



## GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE N. DPH 003/286**

**DEL 30.11.2022**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO - DPH

SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI – DPH003

UFFICIO AGENZIA E BIBLIOTECA DI TERAMO, ATRI, GIULIANOVA E NERETO

**OGGETTO: Determina a contrarre ed affidamento servizio di acquisto materiali espositivi per la Mostra – Evento su Michele Foschi nella biblioteca “M. Delfico” di Teramo. CIG: Z4738C9617. LL.RR. n. 35/78 e n. 12/93 - Attuazione del programma delle attività culturali 2022.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- La L.R. n. 35/1978 come modificata e integrata dalla L.R. 26 febbraio 1993, n. 12 di “Modifiche ed integrazioni alla L.R. 6 luglio 1978, n. 35 per l’approvazione dei programmi annuali di attività dei Centri di servizi culturali regionali”,
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “codice dei contratti pubblici” e s.m.i;
- l’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- Il “Decreto semplificazioni” D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, ed in particolare:
  - l’art. 1, comma 2, lettera a) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro fino al 31/12/2021;
  - l’art. 1 comma 3 che prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016,
  - l’art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 che prevede l’obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l’acquisto di beni e servizi d’importo pari o superiore a Euro 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
  - che il su citato art.1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, fissando in Euro 1.000,00 l’importo minimo oltre il quale sorge l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere al MePA per l’acquisto di beni e servizi, riconosce la facoltà alle medesime di effettuare acquisti autonomi per l’acquisizione di beni e servizi d’importo inferiore a Euro 1.000,00 senza dover fare ricorso al MePA;
  - l’art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000;
- le Linee guida ANAC sugli appalti sotto soglia comunitaria aggiornate con delibera n. 106 del 01.03.2018, che prevedono all’art. 4.2.2 delle semplificazioni procedurali per gli appalti d’importo inferiore a Euro 5.000,00, tra le quali, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, fermo restando l’onere a carico dell’Amministrazione di verificare il possesso del DURC, eventualmente il Casellario ANAC e/o il possesso di altri requisiti prescritti dalla legge;

**RAVVISATA** la necessità di valorizzare e promuovere, in conformità dell'art.6 del codice dei beni culturali, i beni conservati dalla biblioteca e vista la necessità di rilanciare la frequentazione della biblioteca dopo due anni di chiusura indotta dall'evento pandemico;

**RITENUTO** opportuno allestire una mostra fotografica dedicata ad un fotografo degli anni '30, il cui fondo è in possesso della Biblioteca Delfico. Il fondo, il cui autore è Michele Foschi, è stato scelto in funzione del suo alto valore estetico, sociale e culturale, di valore nazionale, in grado di attirare l'attenzione del pubblico più ampio, studenti di tutte le età, studiosi. La mostra consta di circa 24 stampe analogiche di grande qualità e pregio a cui verranno affiancati dei materiali esposti nella bacheche;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'acquisto del materiale espositivo destinato all'organizzazione della Mostra – Evento su Michele Foschi nella Biblioteca “M. Delfico”: a) 17 cornici 30x40; b) 7 cornici 26x26;

**CONSIDERATO** che con e mail del 28.11.2022, prot. RA/0506872, è stata chiesta la presentazione del preventivo di spesa tramite consultazione di n. 1 operatore economico quale SOQQUADRO di Toni Marcozzi, con sede legale in Via L. Einaudi, 2 – 64100 Teramo C.F./P.I. 01418000673;

**VISTO** il preventivo trasmesso da SOQQUADRO di Toni Marcozzi a mezzo mail in data 28.11.2022, allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa, per il servizio richiesto per la somma complessiva di € 808,00 IVA ESENTE (Art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014), acquisito al prot. N. RA/0507742/22 del 28.11.2022;

**RITENUTO** che l'offerta presentata da SOQQUADRO di Toni Marcozzi è coerente con le esigenze di questa Amministrazione avendo richiesto, quale corrispettivo, un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità del servizio;

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara è il seguente CIG: Z4738C9617;

**CONSIDERATO** che:

- la procedura di affidamento del servizio di che trattasi, tramite ordine diretto di acquisto (FUORI MePA), è idonea ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'acquisizione dello stesso;
- si procede all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, concorrenza, rotazione degli inviti e del divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si procederà, prima della sottoscrizione del contratto di fornitura, ad acquisire il DURC, a verificare l'assenza di annotazioni tramite il Casellario ANAC e, a campione, l'assenza delle cause di esclusione previste dal citato art. 80;

**CONSIDERATO** necessario impegnare l'importo complessivo € 808,00 IVA ESENTE (Art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014) sul capitolo 61410/3 denominato “Gestione dei centri di servizi culturali - l.r. 06.07.1978 n.35. (rappresentanza, organizzazione eventi) “ CDP U.1.03.02.02.000 del Bilancio di previsione finanziario E.F. 2022, che presenta la necessaria capienza, in favore di SOQQUADRO di Toni Marcozzi, con sede legale in Via L. Einaudi, 2 – 64100 Teramo C.F./P.I. 01418000673;

**DATO ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione del servizio;

**RITENUTO** di nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Dott. Dimitri Bosi - titolare dell'Ufficio Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri e Nereto;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., quale condizione legale di efficacia, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**VISTI:**

- la L.R. 25 marzo 2002 n.3 "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";
- la L.R. 24 gennaio 2022, n. 2 "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022);
- la L.R. 24 gennaio 2022, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- il D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni e la L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii., nelle disposizioni che disciplinano e distinguono le attività di indirizzo politico-amministrativo dalle competenze dirigenziali in materia di gestione;

**DATO ATTO** della legittimità e regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto;

**D E T E R M I N A**

**per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati di:**

**1. AFFIDARE** a SOQQUADRO di Toni Marcozzi, con sede legale in Via L. Einaudi, 2 – 64100 Teramo C.F./P.I. 01418000673 il servizio di acquisizione del materiale espositivo destinato all'organizzazione della Mostra – Evento su Michele Foschi nella Biblioteca "M. Delfico", per l'importo complessivo di € 1.915,40 IVA AL 22% INCLUSA;

**2. IMPEGNARE** l'importo complessivo € 808,00 IVA ESENTE (Art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014) sul capitolo 61410/3 denominato "Gestione dei centri di servizi culturali - l.r. 06.07.1978 n.35. (rappresentanza, organizzazione eventi)" CDP U.1.03.02.02.000 del Bilancio di previsione finanziario E.F. 2022, che presenta la necessaria capienza, in favore di SOQQUADRO di Toni Marcozzi, con sede legale in Via L. Einaudi, 2 – 64100 Teramo C.F./P.I. 01418000673;

**3. DARE ATTO** che:

- l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si procederà, prima della sottoscrizione del contratto di fornitura, ad acquisire il DURC, a verificare l'assenza di annotazioni tramite il Casellario ANAC e, a campione, l'assenza delle cause di esclusione previste dal citato art. 80;
- si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione del servizio;

**4. NOMINARE** Responsabile del Procedimento della presente procedura il Dott. Dimitri Bosi - titolare dell'Ufficio Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri e Nereto;

**5. DARE ATTO** che il presente provvedimento, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., quale condizione legale di efficacia, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**6. DISPORRE** che il presente provvedimento:

- venga trasmesso al Dipartimento Sviluppo economico – Turismo;
- venga trasmesso al Servizio Bilancio - Ragioneria per il seguito di competenza.

**Il Dirigente del Servizio**  
(*ad interim*)

*Dott. ssa Ester Di Cino*  
(firmato digitalmente)

L'Estensore  
Caterina Serena Stucci  
(firmato elettronicamente)

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dimitri Bosi  
(firmato elettronicamente)