

2021

ABRUZZO SVILUPPO SPA



**[PROPOSTA DI PIANO DI LAVORO – SERVIZIO DI ASSISTENZA
SPECIALISTICA AL DPG (DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE) IN
ATTUAZIONE DEL PAR ABRUZZO GARANZIA GIOVANI]**

INDICE

1.	ANAGRAFICA DELL’AFFIDAMENTO.....	3
2.	ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	4
3.	GRUPPO DI LAVORO	7
4.	PIANO FINANZIARIO	9
5.	GANTT.....	10

1. ANAGRAFICA DELL’AFFIDAMENTO

Titolo del Progetto	Supporto tecnico specialistico al Dipartimento Lavoro - Istruzione, per l’attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani.
Tipologia	Assistenza Tecnica
Data stipula della Convenzione	-
Durata della Convenzione	12 mesi Data avvio: ----- Data conclusione: -----
Budget	€. 293.930,79 (IVA inclusa)
Localizzazione geografica d'interesse del Progetto	Abruzzo
Tipologia destinatario dell’intervento di Assistenza Tecnica	Regione Abruzzo

2. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'attività consisterà nel supportare le competenti strutture del Dipartimento Lavoro – Istruzione nell'attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani e nello specifico nelle seguenti attività:

- definizione e aggiornamento delle procedure di accesso al programma, attuazione e controllo, e della loro coerenza con il sistema di gestione e controllo adottato a livello nazionale, e aggiornamento degli indirizzi operativi per i beneficiari, per tutte le procedure che li riguardano, incluso la modulistica;
- riprogrammazione del PAR, in relazione all'avanzamento della spesa, alla necessità di modificare il quadro della dotazione finanziaria e alle modifiche intervenienti a livello nazionale con riferimento alle singole misure;
- predisposizione dei dispositivi di accesso ai benefici ovvero nelle modalità di integrazione dei fondi con altri fondi e altri dispositivi;
- partecipazione ai Nuclei per la selezione delle operazioni;
- assistenza ai Soggetti Attuatori del programma con riferimento alle procedure;
- attuazione delle misure di accelerazione e semplificazione già presentate ad ANPAL dalla Regione Abruzzo e individuazione di nuove soluzioni per rendere più efficienti ed efficaci i processi di attuazione;
- monitoraggio dell'avanzamento delle attività e della spesa e previsioni trimestrali;
- preparazione di note e documenti tecnici necessari per l'interlocuzione con ANPAL e con tutti gli Organismi intermedi cui sono state delegate alcune misure (Dipartimento della Gioventù, Invitalia, INPS), necessaria assistenza al Dipartimento nel corso degli incontri del Comitato Politiche Attive, delle riunioni bilaterali con l'AdG o le altre Autorità del Programma e delle riunioni del coordinamento tecnico delle Regioni;
- gestione di procedure specifiche per alcune misure, in particolare quelle che rientrano nella sfera di competenza degli Aiuti di Stato;
- contributo alla definizione delle specifiche funzionali relative allo sviluppo della piattaforma regionale Garanzia Giovani;
- esecuzione nei controlli a campione, presso le scuole e le università, sui KO relativi al requisito istruzione derivanti dalle verifiche sullo stato di NEET sulla piattaforma MyANPAL e nei controlli a campione relativi alle verifiche sullo stato di formazione;

- partecipazione al gruppo di autovalutazione interdipartimentale per la valutazione del rischio di frode e partecipazione al sottogruppo che effettua la valutazione dei rischi specifici del PAR Abruzzo Garanzia Giovani e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, dei controlli e del loro impatto;
- preparazione della documentazione e dei dati necessari da trasmettere alla AdG ai fini della compilazione della periodica Dichiarazione di affidabilità di gestione, delle Relazioni di attuazione annuali e finale e delle informative al CdS;
- gestione delle autorizzazioni relative alle singole misure previste dal PAR, per ogni singolo codice fiscale destinatario, attraverso la piattaforma regionale Garanzia Giovani;
- supporto e assistenza ai Soggetti Attuatori per l'efficace attuazione di ciascuna misura, per la prevenzione delle irregolarità e per la corretta ed efficiente attuazione del programma;
- verifica delle attività di gestione da parte dei beneficiari attraverso il controllo, sulla piattaforma regionale Garanzia Giovani, della documentazione di gestione prevista per ciascuna misura;
- supporto e assistenza ai Soggetti Attuatori del programma nell'utilizzo della piattaforma regionale Garanzia Giovani e nella predisposizione di apposito manuale d'uso;
- supporto per la definizione delle specifiche funzionali relative allo sviluppo della piattaforma regionale Garanzia Giovani;
- utilizzo della piattaforma Borsa Lavoro Abruzzo per tutti i controlli necessari alle autorizzazioni, allo stato di adesione, al profiling, alle scelte dei Soggetti Attuatori, alla registrazione delle misure per i singoli codici fiscali;
- utilizzo della piattaforma MyANPAL per le verifiche relative allo stato di NEET;
- utilizzo della piattaforma regionale Venticinque per tutte le verifiche sulle Comunicazioni obbligatorie, sullo stato occupazionale dei destinatari, sulla presa in carico, sulle misure scelte dal destinatario nella attuazione del programma;
- partecipazione al sottogruppo per l'analisi dei rischi di frode specifici del PAR Abruzzo Garanzia Giovani e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, dei controlli e del loro impatto;
- alimentazione della piattaforma SIGMA giovani di ANPAL, con tutti i dati, le informazioni e i documenti e le check list necessari alla gestione e al monitoraggio delle procedure attivate,

delle risorse programmate, delle operazioni concluse, dello stato delle irregolarità, dei ritiri e dei recuperi, dei controlli effettuati;

- acquisizione delle richieste di pagamento delle indennità da parte dei tirocinanti e delle domande di rimborso da parte dei Soggetti Attuatori, esecuzione dei controlli di conformità formale ed invio al controllore di I livello per le verifiche amministrative;
- trasmissione al controllore di I livello delle informazioni necessarie alla organizzazione dei controlli in loco in itinere;
- acquisizione degli esiti dei controlli amministrativi negli atti conseguenti;
- preparazione dei file xml per la trasmissione delle richieste di pagamento delle indennità per i tirocinanti attraverso il circuito INPS;
- preparazione delle richieste di erogazione per la trasmissione delle richieste di pagamento ai Soggetti Attuatori attraverso il circuito MEF-IGRUE;
- preparazione e caricamento dei rendiconti periodici ad ANPAL sulla piattaforma SIGMA giovani;
- esecuzione delle attività di controllo di sistema e sulle operazioni da parte della Autorità del Programma o di altre Autorità esterne, incluso eventuali follow up;
- preparazione dello stato di avanzamento delle attività e della spesa e nella preparazione delle previsioni trimestrali di spesa;
- archiviazione di tutta la documentazione secondo il Piano di Archivio;
- verifica amministrativa on desk per tutte le misure, attraverso la sezione controlli della piattaforma regionale Garanzia Giovani e trasmissione degli esiti alla gestione;
- alimentazione del sistema SIGMA giovani per quanto di competenza;
- utilizzo delle piattaforme regionali Borsa Lavoro e Venticinque per i controlli necessari;
- campionamento delle operazioni attraverso la piattaforma CAMPIONA della Regione Abruzzo per le verifiche in loco in itinere sulla regolarità dell'operazione ed ex-post sulla regolarità della spesa;
- esecuzione dei controlli in loco;
- alimentazione del Registro dei controlli;
- esecuzione delle attività di controllo di sistema e sulle operazioni da parte della Autorità del Programma o di altre Autorità esterne, incluso eventuali follow up.

3. GRUPPO DI LAVORO



Per lo svolgimento delle attività previste nella proposta di Piano di Lavoro, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituirà un Gruppo di Lavoro tecnico che garantirà prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento affiancando i Dirigenti e i Funzionari dei Servizi e degli uffici regionali competenti.

Il Gruppo di Lavoro sarà costituito dai seguenti professionisti:

- N. 1 Consulente Senior per le attività di programmazione
- N. 2 Consulenti Senior per le attività di gestione
- N. 1 Consulente Senior per le attività di controllo
- N. 1 Consulente Middle per lo sviluppo della piattaforma regionale Garanzia Giovani
- N. 2 Consulente Junior a supporto della gestione;

I professionisti saranno individuati attraverso procedure di selezione ad evidenza pubblica.

La prestazione del servizio sarà attestata utilizzando l'apposito modello di Timesheet di seguito riportato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano Tecnico di Lavoro.

			
TIMESHEET MENSILE			
Commessa:	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA AL DPG		
Nome Collaboratore/Consulente			
Società	ABRUZZO SVILUPPO SPA		
Periodo di riferimento:			
Data	Giornate Lavorate	Attività	Dettaglio Attività
Totale Giornate			
Firma Collaboratore/Consulente			
Firma Dirigente/Responsabile Servizio Competente			
Luogo e Data,			

4. PIANO FINANZIARIO

I costi al netto di IVA attesi per l'espletamento delle attività citate possono essere analiticamente riassunti in dettaglio come di seguito specificato.

Compensi personale dell'Assistenza Tecnica	Compenso giornaliero unitario (IVA esclusa)	Numero di giornate lavorative annue	Compenso unitario (IVA esclusa)	Numero figure professionali	Compenso/costo annuale totale (IVA esclusa)
Esperto Senior	€ 204,55	180	€ 36.819,00	4	€ 147.276,00
Esperto Middle	€ 159,09	96	€ 15.272,64	1	€ 15.272,64
Esperto Junior	€ 136,36	192	€ 26.181,12	2	€ 52.362,24
	Corrispettivo competenze Abruzzo Sviluppo SpA				€ 26.016,00
	Costo totale				€ 240.926,88
	Costo totale + Iva al 22%				€ 293.930,79

5. GANTT

La tempistica delle attività è riportata nel diagramma seguente:

ATTIVITA'	GEN 2022	FEB 2022	MAR 2022	APR 2022	MAG 2022	GIU 2022	LUG 2022	AGO 2022	SET 2022	OTT 2022	NOV 2022	DIC 2022
Supporto tecnico specialistico al Dipartimento Lavoro – Istruzione in attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani												

Pescara, 26/11/2021

F.to
Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.
Prof. Stefano Maria Cianciotta

