



GIUNTA REGIONALE

Determinazione n. 134 del 18.06.2021

DIPARTIMENTO **RISORSE**

SERVIZIO **GARE E CONTRATTI**

UFFICIO **GESTIONE CONTRATTI**

OGGETTO: Accettazione del Piano Dettagliato delle Attività quale atto propedeutico alla adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 8 – R.T.I. aggiudicatario Consorzio INNOVA Soc. Coop. ed altri.

Determinazione a contrarre per stipula mediante emissione di Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., a mente del quale: *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";*

VISTO il DPCM del 24 dicembre 2015 (in G.U. del 9 febbraio 2016 n. 32) ed il successivo DPCM del 18.07.2018 (in G.U. del 16.08.2018 n. 189) recante *"Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66"* che prevede l'obbligo del ricorso a Consip S.p.A, o altro soggetto aggregatore regionale, per l'acquisto di beni e servizi contemplati nelle c.d. *"categorie merceologiche obbligatorie"* tra le quali è individuata quella del *Facility Management* la cui soglia di obbligatorietà è fissata a quella di rilevanza europea;

PRESO ATTO che al 30/09/2021 è in scadenza la Convenzione Consip denominata *"Facility Management 3"*, cui questa Regione ha aderito in passato per Servizi di pulizia, reception e attività di giardinaggio, oltre che per servizi manutentivi sull'immobile di Via Salaria Antica Est a L'Aquila e di alcuni impianti elevatori regionali;

VERIFICATO che il soggetto aggregatore regionale non dispone di Accordo quadro e Convenzione per l'acquisizione di beni e servizi rientranti nell'ambito del Facility management al quale poter aderire per le necessità inerenti al corretto e buon funzionamento degli immobili ove sono presenti gli uffici dell'Amministrazione regionale;

VERIFICATO, altresì, che ad oggi è attiva la Convenzione Consip denominata *"Facility Management 4 - lotto 8"*, CIG 5651323345, aggiudicata a favore del *"R.T.I. INNOVA Soc. Coop. ed altri"*, contenente le specifiche tipologie di servizi da attivare, quali: i servizi di manutenzione, di pulizia, di giardinaggio, di traslochi e di reception;

RAVVISATA la necessità di acquisire la fornitura completa dei prefati servizi mediante ricorso ad una procedura di adesione alla convenzione Consip FM4 per il lotto 8 dedicato all'Abruzzo al fine di assicurare, in considerazione dei contratti di prossima scadenza, la gestione ed il corretto funzionamento degli immobili sedi delle strutture regionali;

ATTESO che il Servizio Gare e Contratti, d'intesa con il Servizio Patrimonio, (nota iniziale prot. n. 0317614/20 del 29/10/2020 e successive agli atti del Servizio DPB004) ha avviato l'iter procedurale propedeutico alla adesione della Convenzione in parola che prevede l'accettazione del PDA (Piano Dettagliato delle Attività) redatto dal Fornitore ed inviato in data 17.06.2021, acquisito al prot. n. 0254441/21 di questo Servizio, documento questo che formalizza, nel dettaglio, la *"Configurazione di Servizio"* proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO come revisionati da questo Servizio e dal Servizio Patrimonio (nota prot. Prot. RA/0238214/21_DPB003 del 07/06/2021) ed include il contenuto, le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

ACCERTATO, di concerto con il Servizio Patrimonio per i servizi che rientrano nella sfera di sua competenza, che il PDA proposto è articolato nelle varie sezioni che riportano, nel dettaglio, le varie tipologie dei servizi da ordinare, la loro configurazione con i dati di consistenza, il dettaglio delle attività ordinarie e straordinarie, i corrispettivi economici a canone e quelli extra canone, per un totale complessivo pari ad euro 12.783.750,75 oltre Iva di legge;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, mediante sottoscrizione con firma digitale a cura del dirigente del Servizio Gare e Contratti, alla accettazione del PDA inviato dal Fornitore R.T.I. "Soc. Coop. INNOVA ed altri" quale atto propedeutico necessario all'emissione dell'Ordinativo diretto di Fornitura sul portale acquistinretepa gestito da Consip SpA, quale atto definitivo di perfezionamento dell'iter di adesione alla FM4 Facility Management, fermo restando che, d'intesa con il Fornitore, si potrà procedere successivamente alla revisione del PDA qualora l'amministrazione regionale ne dovesse segnalare la necessità per rettifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili;

RILEVATO che le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono all'Ente Regione di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, ancorché di economicità della spesa pubblica in tema di *spending review* anche in considerazione del fatto che, allo stato, non sono disponibili accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore regionale ai quali poter aderire relativamente alla presente fornitura di servizi di Facility Management;

RITENUTO pertanto di procedere all'adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 8 - R.T.I. stipulata con l'aggiudicatario "Consorzio INNOVA Soc. Coop. ed altri" per una durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 1.07.2021 e un importo contrattuale complessivo pari ad euro 12.783.750,75 oltre IVA;

DATO ATTO che l'iniziativa in parola è stata oggetto di previsione nella Programmazione biennale per le annualità 2020-2021, giusta approvazione da parte dell'Esecutivo regionale con DGR n. 511 del 10.08.2020 e successivi aggiornamenti;

VISTA (agli atti del Servizio Gare e Contratti) la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte prestata a mezzo polizza assicurativa emessa dalla Compagnia di Assicurazioni "S2C Intermediario A129 ESSEDUEBI SRLS AVEZZANO" con effetti a decorrere dal 1.07.2021 e sino al 1.07.2027;

VERIFICATA l'assenza di condizioni ostative e potenziali conflitti di interesse in capo al RUP della presente procedura individuato nella persona del dirigente del Servizio Gare e Contratti;

ACQUISITO il CIG DERIVATO n. 87990738BD rilasciato on line dal sistema ANAC/SIMOG ed attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 20 gennaio 2021, n. 1 Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2021) e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 20 gennaio 2021, n. 2 Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023.e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2021-2023 approvato con la DGR n. 63 del 15.02.2020 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa integralmente richiamate

1. Di accettare il Piano Dettagliato delle Attività, acquisito al prot. n. 0254441/21 di questo Servizio, quale atto propedeutico alla adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 8 - R.T.I. aggiudicatario Consorzio INNOVA Soc. Coop. ed altri e quale documento che formalizza, nel dettaglio, la "Configurazione di Servizio" proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO ed include il contenuto le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;
2. di aderire, dopo aver ricevuto da parte del fornitore copia della cauzione definitiva a garanzia delle attività, mediante l'emissione di Ordinatoio Principale di Fornitura (O.P.F) che costituisce il contratto di adesione, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 8" di cui risulta aggiudicatario il R.T.I. "INNOVA Soc.Coop. ed altri", alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A ed all'allegato PDA - Piano Dettagliato delle Attività - (All.A) che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 1.07.2021 e sino al 1.07.2027 e per un importo complessivo pari ad euro 12.783.750,75 oltre IVA di legge;
3. di dare atto che con nota mail prot. 299546/21 del 15.06.2021 si è provveduto a richiedere al Servizio Datore di Lavoro i DUVRI da allegare al contratto telematico (O.P.F.) unitamente al DVR recante tutte le misure adottate a prevenzione del rischio da contagio Covid19;
4. di dare atto che parte della copertura economica derivante dalla stipula del contratto di adesione alla Convenzione Consip "FM4 Facility Management lotto 8" deriva dall'assunzione dell'impegno di spesa disposto, per competenza, dal Servizio Patrimonio, giusta determinazione dirigenziale DPB003/302 del 18.06.2021;
5. di procedere all'assunzione dell'impegno della spesa per i servizi di pertinenza di questo Servizio, comprensivi di IVA, così come di seguito indicato:

Capitolo	Piano dei Conti	Annualità	Importo	Note
11421	1.03.02.13.000	2021	330.471,62	Servizi di pulizia, presidio pulizia, gestione call center Gestione anagrafica Tecnica, Gestione Sistema Informativo
		2022	1.141.770,38	
		2023	1.141.770,38	
11403	1.03.02.13.000	2021	176.203,82	Servizi di reception
		2022	704.8.15,28	
		2023	704.8.15,28	

6. di procedere altresì con successivo atto all'assunzione dell'impegno di spesa per incentivi tecnici di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che Responsabile del Procedimento/Supervisore è la dott.ssa Roberta Rizzone nella sua qualità di Dirigente del Servizio Gare e Contratti;
8. di dare atto che il CIG della Convenzione è 5651323345 ed il CIG derivato è 87990738BD;
9. di nominare Direttore dell'Esecuzione l'Ing. Francesca Santini nella sua qualità di Responsabile di P.O. dell'Ufficio "Gestione Contratti" poiché ricorrono i presupposti per tale nomina in osservanza delle condizioni e disposizioni di cui all'art. 300 comma 2 del DPR 207/2010; giusta applicazione del documento Consip "Guida alle Convenzioni";
10. di inviare il presente atto al Servizio Bilancio – Ragioneria per gli adempimenti relativi all'assunzione degli impegni della spesa di cui al precedente punto 3;
11. di rinviare, a successivo atto, l'impegno di spesa relativo alle ulteriori annualità di vigenza contrattuale;
12. di dare atto, infine, che verrà effettuata, ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del presente provvedimento nella *Sezione Trasparenza/Bandi di Gara* del sito istituzionale prima della sua trasmissione al Servizio Bilancio o ad altra struttura competente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa. Roberta Rizzone

L'Estensore
F.to Roberta Rizzone

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Francesca Santini

assente

Data di pubblicazione del presente provvedimento sul profilo di Committente/Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 come emendato dal D.lgs 56/2017.

Data : 21.06.2021