



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB010/154

DEL 19-11-2024

DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE

OGGETTO: Liquidazione e pagamento della spesa per l'erogazione della formazione specialistica a catalogo in "Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti", a favore della società OPERA S.r.l. – Smart CIG: B34D5FF2F3 - (DGR n. 72 del 31.01.2024 - P.I.A.O. 2024-2026, Piano Annuale 2024).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. e ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la L.R. 14.09.1999 n. 77 e ss.mm. e ii. avente ad oggetto "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*";

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l'art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- l'art. 37 della L.R. n. 77/1999 rubricato "*Formazione del personale*" a mente del quale la formazione, il perfezionamento e l'aggiornamento professionale del personale sono assunti quale metodo permanente al fine della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per un qualificato svolgimento dell'attività amministrativa; la Regione riconosce la formazione e l'arricchimento professionale quali criteri qualificanti per lo sviluppo della progressione orizzontale e verticale da parte del personale dipendente;
- l'art. 54 del vigente CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022, rubricato "*Principi Generali e finalità della formazione*", il quale evidenzia come la formazione del personale svolga un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, e rappresenti una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare maggiore impulso all'investimento in attività formative, ed indica le finalità delle attività formative;
- il successivo art. 55 il quale indica i destinatari delle attività formative, le metodologie - anche innovative - cui è possibile fare ricorso, le modalità di svolgimento delle attività formative, e precisa che le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, in cui indicare le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali;
- la Direttiva 23/03/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione, avente ad oggetto "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e*

amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, che promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative;

RILEVATO QUINDI:

- che, nell’ambito dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmatici e per l’accrescimento organizzativo dell’Ente;
- che il piano formativo costituisce lo strumento di pianificazione e gestione della formazione del personale, cui l’Amministrazione attribuisce una funzione strategica di supporto ai processi di cambiamento organizzativo ed operativo;

DATO ATTO IN PROPOSITO CHE:

- con D.G.R. n. 72 del 31.01.2024, si è disposto di approvare il Programma Triennale delle Attività Formative 2024-2026 e il Piano Annuale delle Attività Formative 2024;
- il Piano contiene le attività formative da realizzare nell’anno 2024, tenuto conto delle priorità indicate nelle risultanze delle opportune ricognizioni effettuate presso i Dipartimenti e i Servizi Autonomi regionali;
- nell’ambito della medesima è previsto il soddisfacimento di ulteriori esigenze formative, relative a materie tecnico specialistiche di interesse dei singoli Servizi, le quali potranno trovare attuazione “... mediante il ricorso alla richiesta a catalogo, compatibilmente con la disponibilità di volta in volta verificata delle risorse stanziare a finanziamento dell’attività formativa anno 2024.” (Piano Annuale delle Attività Formative 2024);

ATTESO CHE:

- con Nota prot. n. RA0307905-24 del 25-07-2024, il Servizio Personale - DPB011 del Dipartimento Risorse ha posto l’attenzione sulla necessità formativa in materia di redazione delle linee guida per la gestione della nuova procedura informatizzata riguardante il Fascicolo Personale dei dipendenti pubblici, a favore di n. 2 dipendenti dell’Ufficio Stato Giuridico, deputati alla realizzazione delle linee guida anzi citate;
- con successiva Nota prot. n. RA0333663-24 del 22-08-2024, è stata concessa, da parte del Direttore del Dipartimento di appartenenza, l’autorizzazione ai dipendenti dell’Ufficio Stato Giuridico, precedentemente individuati, alla partecipazione all’attività formativa di cui trattasi;
- l’Ufficio Formazione, al fine di rispondere alle esigenze formative sopra descritte, ha ritenuto orientarsi su un programma formativo in modalità FAD, di più agevole fruizione;

CONSIDERATO CHE:

- ai fini attuativi delle attività formative programmate, la Regione può avvalersi, sia dell’apporto tecnico delle strutture pubbliche operanti in campo formativo, didattico e scientifico, sia di istituti privati, di qualificata qualità ed esperienza;
- che la società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, ha organizzato un corso in “*Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti*”, in modalità sincrona – webinar, offrendo dei contenuti conformi alle esigenze dei dipendenti dell’Ufficio Stato Giuridico - Servizio Personale – DPB011 del Dipartimento Risorse, a cura del docente dott. Marco Tardivo, funzionario e Ufficiale rogante di un ente regionale, responsabile dell’ufficio protocollo, flussi documentali e archivio, formatore ed esperto per la P.A. in materia di digitalizzazione, gestione documentale, contrattualistica, firme elettroniche e tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT);

DATO ATTO CHE la Giunta Regionale d’Abruzzo ha attivato la piattaforma denominata TRASPARE, certificata dall’ANAC (certificazione reperibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/appalti-digitali-registro-piattaforme-certificate-da-luned%C3%AC-18-dicembre-accessibile-sul-sito-anac>) e raggiungibile al link: <https://giuntaregioneabruzzo.traspire.com/>, per la gestione di tutte le procedure di approvvigionamento digitali da parte degli uffici regionali, secondo quanto disposto dal D. lgs. n. 36/2023, all’art. 25 co. 2;

VISTA la Determinazione n. DPB010/138 del 04/10/2024, con la quale è stato disposto l’affidamento dell’incarico di erogazione del corso di formazione in oggetto e il relativo impegno di spesa per euro 600,00

(Seicentoeuro,00) (IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. n. 537/1993) sul capitolo 11450, art. 2, Piano dei Conti 1.03.02.04.000 - esercizio finanziario 2024, all'esito della valutazione dell'offerta acquisita al protocollo n. RA0377847-24 del 27-09-2024 - ore 15:08, trasmessa tramite la piattaforma Traspere dalla società Opera S.r.l., per l'esecuzione di un percorso formativo in materia di: "*Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti*", della durata di 5 ore, per n. 1 incontro, per n. 2 discenti;

ACQUISITI agli atti il seguente documento contabile emesso dalla società Opera S.r.l.:

- Fattura elettronica n. 1657 del 14-11-2024 di complessivi € 600,00 - progress. annuo n. 10252/24 del 14-11-2024 (Iva esente – art. 14, co. 10, L. n. 537/1993), relativa al costo delle attività di addestramento, in modalità FAD, webinar sincrono, in data 22-10-2024, per una durata di ore 5, nella materia del "*Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti*", a cura del dott. Marco Tardivo, con piena interazione tra docente e discenti, tracciabilità di log-in e log-out, ai fini del monitoraggio formativo e report presenza, assistenza tecnica, compenso del docente, registrazione del corso formativo a disposizione per 4 mesi su piattaforma operlapa.it, fornitura di materiale didattico, casella email dedicata per la proposizione di quesiti al docente e attestati di partecipazione e di profitto in formato digitale;

ACCERTATI:

- l'effettiva esecuzione della giornata formativa relativa al corso sopra menzionato;
- l'avvenuta partecipazione di n. 2 discenti, come da attestati agli stessi rilasciati, i quali hanno restituito parere positivo per la formazione ricevuta e la messa a disposizione di materiale didattico;

PRESO ATTO, dunque, del regolare svolgimento del corso formativo in oggetto, secondo la modalità sincrona del webinar e sulla base delle disposizioni e dei termini pattuiti;

RICHIAMATA:

- la Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, relativa al settore dei contratti pubblici;
- la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 - *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari* con la quale ANAC ha aggiornato la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, (già aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*") con la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017, in cui si afferma che l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità);

ACQUISITO, quindi, il codice identificativo di gara semplificato, tramite la piattaforma TRASPARE che agisce in regime di interoperabilità con la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici), per l'affidamento di cui al presente atto Smart C.I.G.: B34D5FF2F3;

OTTENUTI agli atti:

- la certificazione della regolarità contributiva della società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, mediante acquisizione del DURC regolare (certificato INAIL_45113681 - Data richiesta: 26-08-2024 - Scadenza validità: 24-12-2024) (allegato);
- la comunicazione del c/c dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche, da parte della società Opera S.r.l., ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. n. 136/2010 e s.m.i., acquisito al prot. n. RA0441421-24 in data 14-11-2024 (allegato);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione e al pagamento della somma richiesta con la Fattura elettronica n. 1657 del 14-11-2024 - progress. annuo n. 10252/24 del 14-11-2024 - di complessivi € 600,00 (Iva esente – art. 14, co. 10, L. n. 537/1993), emessa dalla società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, relativa al costo per l'erogazione del corso di formazione in materia di "*Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti*", di cui all'Impegno n. 12354 del 10-10-2024, ascrivito al capitolo 11450, art. 2, Piano dei Conti 1.03.02.04.000, a seguito della Determinazione n. DPB010/138 del 04/10/2024;

VISTI:

- il D.Lgs n.118/2011;
- l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione ed esecuzione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» approvato con D.P.R. 5.10.2010 n. 207, per le parti ancora vigenti;
- l'art. 24 della L.R. Abruzzo n. 77/99;
- la L.R. Abruzzo 26.01.2024, n. 5 “*Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026*”;
- la D.G.R. Abruzzo n. 69 del 31-04-2024 di approvazione del “*Documento tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario gestionale per il triennio 2024-2026*” e relativi allegati;
- la Determinazione n. DPB16/67 del 18/06/2024 “*Bilancio Finanziario Gestionale 2024–2026. Variazione compensativa tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato n. 13/2024.*”;
- la D.G.R. n. 278 del 17.05.2024 “*Assetto organizzativo del Dipartimento “Risorse” – D.G.R. n. 60 del 31.01.2024*”, con la quale la Giunta Regionale d’Abruzzo, approvando una parziale revisione dell’assetto organizzativo del Dipartimento Risorse, ha confermato in capo al Servizio Organizzazione – Ufficio Selezione e Formazione – la competenza in materia di attività formative in favore del personale regionale;
- L.R. 17 settembre 2024, n. 15: “*Assestamento al Bilancio di previsione 2024-2026 ex art. 50, d.lgs. 118/2011 s.m.i., con modifiche a leggi regionali e ulteriori disposizioni*”;
- la D.G.R. n. 521 del 30-08-2024: “*Piano nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2023. Patto di integrità in materia di Contratti pubblici regionali – Schema ad uso delle Strutture regionali. Approvazione.*”;
- la D.G.R. n. 540/2024: “*Disciplinare per l’attuazione del regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679): aggiornamento. Designazione DAT (soggetti autorizzati al trattamento dei dati con delega)*”;

ATTESO che:

- i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorrono nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

di liquidare la Fattura elettronica n. 1657 del 14-11-2024 – progress. annuo n. 10252/24 del 14-11-2024 – di importo complessivo pari ad € 600,00 (Seicentoeuro,00), in favore della società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, con imputazione al cap. 11450, art. 2, Piano dei Conti 1.03.02.04.000, del Bilancio Regionale - esercizio finanziario 2024, a valere sull’impegno assunto con Determinazione n. DPB010/138 in data 04/10/2024 (Imp. n. 12354 del 10/10/2024);

di autorizzare il Servizio “Ragioneria Generale” – Ufficio Impegni e Pagamenti” ad emettere ordinativo di pagamento per l’importo di € 600,00 (Seicentoeuro,00) a favore della società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, mediante bonifico bancario, sul conto corrente acceso presso l’Istituto bancario Intesa San Paolo - Ag. di Bari, all’IBAN: IT59U0306941753100000002114, come da indicazione riportata nella comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell’art. 3, co. 7, L. n. 136/2010 e s.m.i., acquisita al prot. n. R0441421-24 in data 14-11-2024 (allegato);

di dare atto che, ai sensi dell’art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la dipendente assegnata all’Ufficio Formazione, Samantha Benedetti, è stata nominata R.U.P. dell’iniziativa;

di riconoscere che non sussistono in capo al R.U.P. ipotesi di conflitto di interesse, neanche potenziale, giusta disposizione di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

di prendere atto che il presente pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità in quanto rientrante nelle tipologie di spesa indicate al comma 3, della L. 136/2010, come interpretate dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con le Determinazioni n. 8/2010 e n. 10/2010 e ss.mm. e ii.;

di riscontrare che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 co. 1 della L. 136/2010, il presente affidamento è identificato con il Codice Smart C.I.G. B34D5FF2F3;

di inviare copia della presente al Servizio "Ragioneria Generale" – Ufficio Impegni e Pagamenti" per i provvedimenti consequenziali;

di assolvere agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 20 del D. Lgs. 36/2023, nonché dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Risorse per l'inserimento nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali del Servizio Organizzazione.

La Responsabile del procedimento
Samantha Benedetti
(firmata elettronicamente)

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Clementina Graziani
(firmata elettronicamente)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Avv. Dania Aniceti
(firmata digitalmente)



DANIA ANDREINA
ANICETI
DIRIGENTE REGIONE
ABRUZZO
19.11.2024 10:37:43
GMT+01:00