



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB010/138

DEL 04-10-2024

DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE

OGGETTO: DGR n. 72 del 31.01.2024 di approvazione del P.I.A.O. della Regione Abruzzo e del Programma Triennale delle Attività Formative 2024-2026 del personale della Giunta Regionale e del Piano Annuale delle Attività Formative 2024. Affidamento diretto e impegno della spesa per la formazione specialistica a catalogo in “Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti” in favore della società OPERA S.r.l. – Smart CIG: B34D5FF2F3. DISPOSIZIONE URGENTE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. e ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la L.R. 14.09.1999 n. 77 e ss.mm. e ii. avente ad oggetto “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l’art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- l’art. 54 del vigente CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022, rubricato “*Principi Generali e finalità della formazione*”, il quale evidenzia come la formazione del personale svolga un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni, e rappresenti una leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare maggiore impulso all’investimento in attività formative, ed indica le finalità delle attività formative;
- il successivo art. 55 il quale indica i destinatari delle attività formative, le metodologie - anche innovative - cui è possibile fare ricorso, le modalità di svolgimento delle attività formative, e precisa che le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, in cui indicare le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali;
- l’art. 37 della L.R. n. 77/1999 rubricato “*Formazione del personale*” a mente del quale la formazione, il perfezionamento e l’aggiornamento professionale del personale sono assunti quale metodo permanente al fine della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per un qualificato svolgimento dell’attività amministrativa; la Regione riconosce la formazione e l’arricchimento professionale quali criteri qualificanti per lo sviluppo della progressione orizzontale e verticale da parte del personale dipendente;
- il CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/07/2024, ed in particolare gli artt. 30 e 31 - Capo V - recanti *Principi generali e finalità della formazione e Pianificazione strategica di conoscenze e saperi*;



GIUNTA REGIONALE

- la Direttiva 23/03/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione, avente ad oggetto “*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*”, che promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative;

RILEVATO QUINDI:

- che, nell’ambito dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmatici e per l’accrescimento organizzativo dell’Ente;
- che il piano formativo costituisce lo strumento di pianificazione e gestione della formazione del personale, cui l’Amministrazione attribuisce una funzione strategica di supporto ai processi di cambiamento organizzativo ed operativo;

DATO ATTO IN PROPOSITO CHE:

- con D.G.R. n. 72 del 31.01.2024, si è disposto di approvare il Programma Triennale delle Attività Formative 2024-2026 e il Piano Annuale delle Attività Formative 2024;
- il Piano contiene le attività formative da realizzare nell’anno 2024, tenuto conto delle priorità indicate nelle risultanze delle opportune ricognizioni effettuate presso i Dipartimenti e i Servizi Autonomi regionali;
- nell’ambito della medesima è previsto il soddisfacimento di ulteriori esigenze formative, relative a materie tecnico specialistiche di interesse dei singoli Servizi, le quali potranno trovare attuazione “... *mediante il ricorso alla richiesta a catalogo, compatibilmente con la disponibilità di volta in volta verificata delle risorse stanziata a finanziamento dell’attività formativa anno 2024.*” (Piano Annuale delle Attività Formative 2024);

ATTESO CHE:

- con Nota prot. n. 0307905-24 del 25-07-2024, il Servizio Personale - DPB011 del Dipartimento Risorse ha posto l’attenzione sulla necessità formativa in materia di redazione delle linee guida per la gestione della nuova procedura informatizzata riguardante il Fascicolo Personale dei dipendenti pubblici, a favore di n. 2 dipendenti dell’Ufficio Stato Giuridico, deputati alla realizzazione delle linee guida anzi citate;
- con successiva Nota prot. n. 0333663-24 del 22-08-2024, è stata concessa, da parte del Direttore del Dipartimento di appartenenza, l’autorizzazione ai dipendenti dell’Ufficio Stato Giuridico, precedentemente individuati, alla partecipazione all’attività formativa di cui trattasi;
- l’Ufficio Formazione, al fine di rispondere alle esigenze formative sopra descritte, ha ritenuto orientarsi su un programma formativo in modalità FAD, di più agile fruizione;

CONSIDERATO che, ai fini attuativi delle attività formative come programmate, la Regione può avvalersi, sia dell’apporto tecnico delle strutture pubbliche operanti in campo formativo, didattico e scientifico, sia di istituti privati, di qualificata qualità ed esperienza;

TENUTO CONTO che il D. lgs. n. 36/2023:

- all’art. 50 co. 1, lett. b), salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 attraverso la procedura dell’ “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;



GIUNTA REGIONALE

- con tali disposizioni, ha inteso, in continuità con le semplificazioni introdotte dai D. L. n. 76 del 2020 e n. 77 del 2021, individuare soglie di affidamenti al di sotto delle quali possono essere utilizzate procedure ritenute idonee a soddisfare le esigenze di celerità e semplificazione nella selezione dell'operatore economico, fermi restando i principi fondamentali del Codice, costituendo applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1;
- all'art. 1 co. 3 recita: *“il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea”*;
- all'art. 49 dispone: co. 1 *“Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione”*. co.2 *“In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.”*, co. 6 *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”*;
- all'art. 25 co. 2: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici”* e co. 1: *“Le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.”*;
- la Regione Abruzzo ha all'uopo attivato una piattaforma, denominata TRASPARE, certificata dall'ANAC (certificazione reperibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/appalti-digitali-registro-piattaforme-certificate-da-luned%C3%AC-18-dicembre-accessibile-sul-sito-anac>) e raggiungibile al link: <https://giuntaregioneabruzzo.traspere.com/>, con la quale effettuare e gestire tutte le procedure di approvvigionamento digitali da parte degli uffici regionali;

ATTESO CHE:

- esperita un'indagine di mercato, mediante ricerca online presso i fornitori pubblici e privati di corsi di formazione del personale dipendente pubblico nella materia specialistica della redazione di manuali operativi per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata prevista per la tenuta dei Fascicoli del Personale degli EE.PP., mediante un corso che illustri il quadro normativo di riferimento e le modalità operative, temperate al rispetto della normativa a tutela dei dati personali e all'obbligo di trasparenza, è risultato che il corso di formazione predisposto dalla società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, in modalità sincrona – webinar, diretta streaming, offriva dei contenuti conformi alle esigenze dei dipendenti dell'Ufficio Stato Giuridico - Servizio Personale – DPB011 del Dipartimento Risorse. In particolare, la scelta del citato corso si è evinta efficace, dal punto di vista del programma proposto (consistente in un unico incontro della durata di 5 ore su piattaforma dedicata e diversi *plus* a disposizione dei partecipanti, quali: accessi disponibili per un arco temporale di 4 mesi, assistenza tecnica, materiale didattico scaricabile dalla piattaforma in formato digitale, casella email dedicata con cui sottoporre quesiti al docente e attiva per tutto il periodo formativo, tracciamento dei log in e log out, rilascio di attestati di frequenza e attestati di profitto finali) ed efficiente, dal punto di vista della congruità del costo;
- il docente individuato dalla società è un funzionario e Ufficiale rogante di un ente regionale, responsabile dell'ufficio protocollo, flussi documentali e archivio, formatore ed esperto per la P.A. in materia di



GIUNTA REGIONALE

digitalizzazione, gestione documentale, contrattualistica, firme elettroniche e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);

OSSERVATO CHE:

- la società Opera S.r.l. risulta iscritta all'Albo fornitori della piattaforma TRASPARE per le categorie merceologiche d'interesse e relative alla formazione continua del personale;
- è stata inoltrata alla società Opera S.r.l. richiesta di preventivo-offerta per l'erogazione della formazione sopra descritta per n. 2 discenti con documento prot. n. RA0370043-24 del 23-09-2024, tramite la piattaforma Traspares;

VISTA l'offerta economica inserita dalla società Opera s.r.l. nella piattaforma TRASPARE in data 24-09-2024 alle ore 13:36:24 ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 27-09-2024 al n. 0377847-24 alle ore 15:08, la quale prevede una quota di partecipazione pari a € 600,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993), per n. 2 accessi alla piattaforma telematica utilizzata per l'erogazione della formazione nei modi e tempi di seguito descritti:

➤ Lezione in modalità FAD, webinar sincrono, in data 22-10-2024, della durata di ore 5, in materia di "Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti", a cura del dott. Marco Tardivo, con piena interazione tra docente e discenti, tracciabilità di log-in e log-out, ai fini del monitoraggio formativo e report presenza, assistenza tecnica, compenso del docente, registrazione del corso formativo a disposizione per 4 mesi su piattaforma operlapa.it, fornitura di materiale didattico, casella email dedicata per la proposizione di quesiti al docente e attestati di partecipazione e di profitto in formato digitale;

CONSIDERATO CHE:

- l'offerta presentata dalla società Opera s.r.l. assolve al principio di rotazione dettato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, non essendo stata la società suddetta affidataria di pari servizi, da parte di questo centro di costo - Servizio Organizzazione - DPB010, nell'anno di riferimento;
- il costo proposto nell'offerta è da ritenersi congruo per il servizio richiesto e la corposità della formazione presentata, tenuto conto della ricerca effettuata nel mercato della formazione erogata alle pubbliche amministrazioni da parte di enti formatori pubblici e privati, per pari durata e modalità di somministrazione, non riscontrando pacchetti formativi valutabili all'interno della cornice legislativa dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 sopraccitato;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;

ACQUISITI agli atti:

- la certificazione della regolarità contributiva della società Opera S.r.l. - Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 - c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727, mediante acquisizione del DURC regolare (certificato INAIL_45113681 - Data richiesta: 26-08-2024 - Scadenza validità: 24-12-2024);
- idonee dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, da parte della società Opera S.r.l., comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (art. 52. d. lgs. n. 36/2023) e pregresse esperienze adeguate all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, disponibili sulla piattaforma TRASPARE, nella sezione dedicata al dettaglio dell'offerta presentata ed acquisiti al prot. n. 0377847-24 in data 27-09-2024;



GIUNTA REGIONALE

- l'accettazione di quanto descritto nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla D.G.R. n. 521 del 30-08-2024;
- il risultato positivo alla consultazione in data 03-10-2024 del Casellario delle Imprese detenuto dall'ANAC, riguardante al possesso dei requisiti di ordine generale degli operatori economici, da cui risulta che non sono state individuate annotazioni riservate associabili alla società Opera S.r.l.;

ACCERTATO CHE non sussiste in capo a questa stazione appaltante l'obbligo di versamento del contributo di gara ANAC, giusta Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*" - aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici, pubblicata sulla GURI n. 9 del 12.01.2024;

RICHIAMATA:

- la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, la quale è stata aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" con la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in cui si afferma che l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- la Nota ANAC prot. n. 87870 del 25/10/2018 "*... il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 settembre 2018 ha deliberato la predisposizione di una FAQ in cui si chiarisce che, ai sensi dell'art. 25, comma 2 lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*" (FAQ pubblicata sul sito ANAC sezione Tracciabilità);

ACQUISITO il codice identificativo di gara semplificato, tramite la piattaforma TRASPARE che agisce in regime di interoperabilità con la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici), per l'affidamento di cui al presente atto Smart CIG: **B34D5FF2F3**;

RITENUTO, quindi, per le motivazioni suesposte, di aderire all'offerta e per l'effetto:

- di affidare alla società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727 – l'erogazione del corso in tema di "*Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti*", che sarà eseguito in modalità FAD, sincrona – webinar, diretta streaming, in un unico incontro formativo della durata complessiva di 5 ore, al costo complessivo di € 600,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993) per numero 2 discenti, competenti per materia e appartenenti all'Ufficio Stato Giuridico - Servizio Personale - DPB011 - Dipartimento Risorse;
- di autorizzare sin d'ora l'iscrizione al predetto corso del personale già individuato, nel numero complessivo sopra indicato;
- di inviare alla società affidataria del servizio in oggetto l'Accordo - All. B2 alla D.G.R. n. 540/2024: "*Disciplinare per l'attuazione del regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679): aggiornamento. Designazione DAT (soggetti autorizzati al trattamento dei dati con delega)*", ai fini della disciplina del trattamento dei dati personali dei discenti, ai sensi dell'art. 28 del RGPD 2016/679, inerente il rapporto con il presente atto costituito;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 600,00 sul capitolo 11450, art. 2, Piano dei Conti



GIUNTA REGIONALE

1.03.02.04.000 per il corrente esercizio finanziario 2024;

VISTI:

- il D.Lgs n.118/2011;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. 5.10.2010 n. 207, per le parti ancora vigenti;
- l'art. 24 della L.R. 77/99;
- la L.R. 26.01.2024, n. 5 "*Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026*";
- la L. n. 68/1999;
- l'art. 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Direttiva n. 1/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. n. 222/2023 e s.m.i.;
- l'art. 6, co. 2-bis, D.L. n. 80/2021 conv. In L. n. 113/2021 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 393/2024;
- la D.G.R. n. 60/2024 con la quale la Giunta Regionale, nel rivedere l'assetto organizzativo del Dipartimento Risorse, approvando una parziale revisione dell'assetto organizzativo del Dipartimento stesso, ha confermato in capo al Servizio Organizzazione – Ufficio Selezione e Formazione – la competenza in materia di attività formative in favore del personale regionale;
- la D.G.R. n. 69 del 31-04-2024 di approvazione del "*Documento tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario gestionale per il triennio 2024-2026*" e relativi allegati;
- L.R. 17 settembre 2024, n. 15: "*Assestamento al Bilancio di previsione 2024-2026 ex art. 50, d.lgs. 118/2011 s.m.i., con modifiche a leggi regionali e ulteriori disposizioni*";
- la D.G.R. n. 540/2024: "*Disciplinare per l'attuazione del regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679): aggiornamento. Designazione DAT (soggetti autorizzati al trattamento dei dati con delega)*";

ATTESO CHE:

- i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorrono nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

di aderire all'offerta e per l'effetto di affidare alla società Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727 – l'erogazione del corso in tema di "*Il Fascicolo del Personale dei pubblici dipendenti*", che sarà eseguito in modalità FAD, sincrona – webinar, diretta streaming, in un unico incontro formativo della durata complessiva di 5 ore, al costo complessivo di € 600,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993) per numero 2 discenti, competenti per materia e appartenenti all'Ufficio Stato Giuridico - Servizio Personale - DPB011 - Dipartimento Risorse;

di affidare il servizio di cui al presente atto mediante la procedura di affidamento diretto dei servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma TRASPARE in dotazione alla Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023;



GIUNTA REGIONALE

di ritenere congruo il prezzo del preventivo offerto dall'operatore economico Opera S.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni - con sede legale in Via Alcide De Gasperi, 38 – c.a.p. 70010 Valenzano (BA), C.F. e P.I.: 05994580727;

di stabilire che qualora, a seguito di verifica, l'operatore economico non risultasse in possesso dei requisiti di cui Allegato II.10 - Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate (articoli 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice), l'obbligazione dovrà ritenersi automaticamente risolta e verrà liquidata all'appaltatore solo la parte della prestazione sino ad allora effettuata;

di nominare, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la dipendente assegnata all'Ufficio Formazione, Samantha Benedetti, R.U.P. dell'iniziativa;

di dare atto che non sussistono in capo al R.U.P. ipotesi di conflitto di interesse, neanche potenziale, giusta disposizione di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

di dare atto altresì che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 co. 1 della L. 136/2010, il presente affidamento è identificato con il Codice SMART C.I.G. **B34D5FF2F3**;

di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di **€ 600,00 (seicento,00)** nel modo che segue:

Prestazione	Importo complessivo da impegnare	Capitolo	PDC	Competenza
Erogazione formazione in n. 1 incontro nella data del 22-10-2024	€ 600,00	11450, art. 2	1.03.02.04.000	Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 - Esercizio 2024

di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'operatore economico affidatario Opera S.r.l., tramite la piattaforma Trasparenza;

di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento, all'esito dell'effettiva erogazione del corso formativo in favore dei partecipanti ed emissione della relativa fattura, sul conto corrente dedicato della società Opera S.r.l., comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

di inviare copia del presente provvedimento al Servizio "Ragioneria Generale" – Ufficio Impegni e Pagamenti per i provvedimenti conseguenziali, dando atto dell'urgenza;

di assolvere agli obblighi di trasparenza di cui alla L. n. 190/2012, al D.Lgs 33/2013, agli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023, al PIAO Regione Abruzzo 2024-2026, Sottosezione 2.4 e 4.2 Allegato C – Trasparenza, tramite la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Abruzzo nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti";

di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Risorse per l'inserimento nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali del Servizio Organizzazione.

La Responsabile del procedimento
Samantha Benedetti
(firmata elettronicamente)

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Clementina Graziani
(firmata elettronicamente)

La Dirigente del Servizio
Avv. Dania Aniceti
(firmata digitalmente)



DANIA ANDREINA
ANICETI
DIRIGENTE
REGIONE
ABRUZZO
04.10.2024
15:10:08
GMT+01:00