



DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO CPI AQ-TE E PE-CH

LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Alla Trattativa diretta Unico operatore tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 76/2020 conv. In L. 120/2020 e ss.mm.ii., finalizzata all'acquisizione del Servizio specialistico assistenza tecnica per il supporto nell'attuazione delle misure previste dal Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, specificatamente nella realizzazione di contenuti digitali, finalizzati a supportare la comunicazione istituzionale del Piano, attraverso i canali social ed eventuali altri mezzi di comunicazione. **C.U.P. C91J24000200001**

La Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – DPH, ha necessita di affidare il servizio di assistenza tecnica e supporto, a valere sui fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano di Potenziamento CPI, nell'attuazione delle misure previste dal richiamato Piano, nonché nella realizzazione di contenuti digitali, finalizzati a supportare la comunicazione istituzionale del Piano, attraverso i canali social ed altri mezzi di comunicazione;

Con la presente si invita pertanto l'operatore economico Fratini Bruna, con sede in *****, in Via *****, n. ** – P.IVA/CF *****, a presentare la propria migliore offerta per il servizio meglio descritto all'art. 2 della presente lettera di invito.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive – DPH

Codice fiscale: 80003170661

Indirizzo: Via Passo Lanciano, 75 - Pescara

Tel. 085.7672375 - 7672308

PEC: dph@pec.regione.abruzzo.it; dph010@pec.regione.abruzzo.it;

2. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di attività di assistenza tecnica e supporto delle attività svolte dal Dipartimento Lavoro e Attività Produttive relative a:

A) PNRR e Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro e prevede in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ supporto alla realizzazione di contenuti digitali, finalizzati alla comunicazione istituzionale del Piano;
- ✓ attività di acquisizione e lavorazione professionale di immagini foto e video per i social;
- ✓ supporto allo sviluppo e creazione di contenuti visuali ottimizzati per il web;
- ✓ assistenza tecnica alla campagna di comunicazione social dei canali social del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego;
- ✓ realizzazione di grafiche base per utilizzo web e off-line;
- ✓ supporto alla realizzazione di post per la diffusione di news a livello digitale;



DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La natura dei servizi presuppone uno stretto collegamento ed un raccordo periodico e sistematico tra il prestatore di servizi affidatario e la Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, nelle persone dei referenti che saranno individuati - in ogni fase del servizio.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'affidatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza.

Le modalità di esecuzione verranno stabilite e possono essere modificate aggiunte anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità delle singole attività.

Le risorse impiegate nell'espletamento delle attività, che devono essere indicate sin dalla fase di presentazione dell'offerta, dovranno essere costituite da figure professionalmente idonee a garantire la qualità e l'esperienza operativa delle attività oggetto del presente affidamento.

L'affidatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi previsti in sede di offerta tecnica. Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione.

3. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del documento di stipula sul MePA, fermo restando le disposizioni cui all'art. 120 comma 11 D.Lgs. 36/2023.

L'importo preventivato per il servizio ammonta a € **26.000,00** oltre IVA, per un importo complessivo pari ad € **31.720,00**.

La pianificazione e rendicontazione delle risorse impiegate deve essere previsto in termini di giorni/uomo.

L'importo offerto deve ritenersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione richiesta e per l'espletamento dell'incarico.

Per la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza rischi interferenziali sono pari a zero euro.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b, del D.Lgs 36/2023, mediante affidamento diretto a seguito di trattativa privata esperita sul MePA. Il servizio sarà aggiudicato, a seguito della suddetta trattativa, con successivo provvedimento formale solo se l'offerta presentata risulta congrua e conforme alle esigenze di questo ente.



DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

In caso contrario ci si riserva di rifiutare l'offerta e non procedere all'aggiudicazione del servizio.

La sola presentazione dell'offerta, pertanto, non comporta automatica aggiudicazione del servizio e la partecipazione alla presente procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nella presente lettera d'invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed efficace, la stazione appaltante provvederà alla stipula del contratto in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal MePA.

Per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite le modalità telematiche predisposte dal MePA per la trattativa diretta entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal sistema MePA e comprendere la seguente documentazione:

Busta virtuale "A" Documentazione amministrativa:

La Busta amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA	SEZIONE
Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Patto di Integrità	Patto d'integrità
Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage	Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage
Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari	Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
Autodichiarazione ai sensi dell'art 94 D. Lgs 36/2023	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva

Busta virtuale "B" Documento contenente offerta economica e documento generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal Titolare/rappresentante legale dell'impresa.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine o con modalità differenti da quelle sopra indicate non sarà presa in considerazione.



DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto di diritto in base a quanto disposto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con comunicazione PEC.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto verrà erogato secondo le scadenze di seguito specificate:

- 20% all'avvio delle attività;
- 50% dopo 6 mesi, post verifica dello svolgimento delle attività previste al punto 2 della presente lettera di invito;
- 30% a saldo;

L'affidatario è tenuto a presentare fatture con le scadenze sopra riportate, il termine per l'invio della prima fattura decorre dalla data di stipula del contratto.

La presentazione delle fatture elettroniche (ad eccezione della prima relativa all'avvio delle attività), dovrà essere preceduta dall'approvazione di una relazione delle attività svolte (attività, rendiconto delle risorse professionali impegnate e giornate) nel periodo di riferimento da parte della Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, nella persona del R.U.P.

La fattura dovrà essere intestata esclusivamente a:

Regione Abruzzo- Dipartimento Lavoro e Attività Produttive

Codice fiscale: 80003170661;

Indirizzo: Via Passo Lanciano, 75 – Pescara;

ed inviata tramite SDI - Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: MQBLF9;

Nella fattura dovrà essere indicato il codice identificativo gara CIG, il CUP e la data di determinazione dirigenziale di impegno di spesa. Il pagamento delle fatture avverrà nei termini previsti dall'art. 4 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 231/2002, ovvero 30 giorni.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.



DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

1. Il Titolare del trattamento è la REGIONE ABRUZZO con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661, nella persona del suo Presidente pro-tempore.

2. Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati – DPO – è la Dott.ssa. Francesca Iezzi, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 21.02.2023 che può essere contattata all'indirizzo email: dpo@regione.abruzzo.it.

3. Il Titolare ha nominato Responsabile del trattamento i singoli Direttori di dipartimento delle strutture titolari dei dati.

4. Per la procedura in oggetto, il Responsabile del Trattamento è il Dott. Germano De Sanctis, Direttore del Dipartimento Lavoro e Attività Produttive.

PEC dph@pec.regione.abruzzo.it; dph010@pec.regione.abruzzo.it;

10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto il foro esclusivo competente è quello di L'Aquila con esclusione della competenza arbitrale.

Nei casi previsti dagli artt. 210 e 211 del D.Lgs 36/2023 si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Pietro De Camillis, Dirigente del Servizio - CPI AQ-TE e PE-CH - DPH010;

12. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso riferimento:

- al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- alle norme del Codice civile, ove compatibili con le prestazioni oggetto del servizio affidato;
- alla normativa comunque applicabile alle procedure ed alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito.

Il Dirigente del Servizio CPI AQ-TE e PE-CH

Dott. Pietro De Camillis

Firmato digitalmente