



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## **REGIONE ABRUZZO**

### **TRATTATIVA DIRETTA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT.A) D.LGS. n. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA E DI FORNITURA MATERIALE COMUNICATIVO SU CORSI ITS ACADEMY**

**CUP: C99I24001130009**

(Progettazione ex art. 12, comma 12, D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023)

## **CAPITOLATO DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE**

**Art. 1 Oggetto della gara e procedura di scelta del contraente**

**Art. 2 Normativa e documentazione di riferimento**

**Art. 3 Descrizione del servizio e dei prodotti attesi**

**Art. 4 Eventuali servizi aggiuntivi**

**Art. 5 Durata e luogo del Servizio**

**Art. 6 Ammontare dell'appalto**

**Art. 7 Criterio di aggiudicazione**

**Art.8. Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta economica**

**Art. 9 Modalità di pagamento**

**Art. 10 Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi**

**Art. 11 Penali**

**Art. 12 Risoluzione del contratto**

**Art. 13 Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario**

**Art. 14 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori**

## Art. 1 Oggetto della gara e procedura di scelta del contraente

La presente procedura consiste nell'affidamento di servizi di stampa e grafica per la realizzazione di materiale informativo-comunicativo sui nuovi corsi di alta formazione ITS Academy Abruzzo, interamente finanziati nell'ambito della programmazione FSE Plus 201-2027. La procedura prevede la fornitura di detto materiale a fini divulgativi che sarà al centro di una specifica campagna di comunicazione con un target di riferimento ben definito. La misura si pone l'obiettivo di promuovere la comunicazione europea, secondo quanto prevede la strategia integrata della Comunicazione sui fondi POR FESR-FSE 2021-2027, adottata dalla Giunta regionale con provvedimento DGR 410 del 15.07.2024.

Nello specifico l'azione di comunicazione si sostanzierà nella realizzazione di opuscoli e pieghevoli informativi che siano in grado di illustrare i contenuti essenziali dei corsi di alta formazione ITS Academy e i relativi sbocchi occupazionali. Entrambi i prodotti pensati per la realizzazione della campagna comunicazione dovranno essere elaborati, progettati e stampati dalla società affidataria.

In questo senso, l'affidamento di servizi di stampa e grafica consiste:

- Elaborazione grafica e progetto editoriale di un opuscolo informativo e di una brochure con una foliazione minima di 16 pagine, entrambi a colori;
- Stampa a colori del materiale prodotto nella quantità di seguito indicata: 4000 (quattromila) copie opuscolo informativo e 4000 (quattromila) copie brochure;
- Confezionamento e spedizione per CAP delle brochure informative;

- 2 Il servizio sarà affidato mediante procedura di Trattativa diretta con un unico operatore, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a), del D.Lgs. n.36/2023.

## Art. 2 Normativa e documentazione di riferimento

La presente procedura s'inquadra nel seguente ambito normativo:

Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, (nel seguito regolamento di disposizioni comuni - RDC ) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) e le regole finanziarie applicabili a tali fondi nonché al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;

Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020.

Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;

Regolamento delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" pubblicato nella GUUE L 352 del 24.12.2013 (nel seguito "Reg. de minimis");

Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici", elaborata dalla Commissione Europea nell'ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l'Allegato D – "Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia", che costituisce pagina 4 di 268 la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);

Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che precisa le categorie di aiuti compatibili con il mercato comune di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Decisione di Esecuzione della commissione C(2022) 4787 del 15.7.2022 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana per il ciclo di programmazione 2021-2027;

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta»);

Comunicazione CE COM(2010) 2020 definitivo, "EUROPA 2020 Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva";

Decisione C(2022) 8894 final del 29 novembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Abruzzo FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Abruzzo in Italia, per un importo di € 162.636.582,00;

Accordo di Partenariato per la "Programmazione della Politica di Coesione 2021–2027" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione, approvato dalla Commissione europea con la Decisione di esecuzione del 15 luglio 2022 che prende atto, tra l'altro, dell'entità del



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Programma FESR Abruzzo 2021-2027 per complessivi € 681.053.590,00 e del Programma FSE+ Abruzzo 2021-2027 per complessivi € 406.591.455,00;

Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;

Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo adottato con D.G.R. n. 72/2014;

Patto di integrità dei dipendenti della Giunta Regionale;

D.lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Manuale delle procedure POR FSE 2021-2027, ultima versione.

DGR n. 410 del 15.07.2024 con la quale è stata approvata la Strategia di Comunicazione FESR-FSE Plus 2021-2027

### **Art 3 Descrizione del servizio e dei prodotti attesi**

#### **3.1. Oggetto del servizio e contenuti dell'attività richiesta.**

L'avvio della programmazione FSE+ 2021-2027 coincide con le attività di comunicazione che hanno l'obiettivo di far conoscere al pubblico e agli stakeholder di riferimento le opportunità di sviluppo legate al programma regionale FSE+. In questo senso, l'azione di programmazione del Fondo sociale europeo Plus riferito alla Regione Abruzzo fissa nella priorità 2 del Programma azioni di formazione di base e di Alta formazione, sulle quali la Strategia di comunicazione, in coerenza con quanto richiesto dall'Unione europea, stabilisce linee di intervento tese a valorizzare, dal punto di vista comunicativo, gli avvisi pubblici con le quali si esplicita l'azione della Regione Abruzzo.

La pubblicazione dell'avviso "Azioni per gli Istituti Tecnici Superiori e Industria 4.0 – ITS" - Azione 2.f.3.1- necessita, in questo senso, di una specifica azione di comunicazione rivolta soprattutto ai beneficiari finali dell'avviso che sono studenti che, terminato il ciclo di studi di istruzione superiore, intendono raggiungere obiettivi di Alta Formazione mediante gli Istituti tecnologici superiori, acquisendo in tal senso competenze specifiche.

In questa prima fase, l'obiettivo è comunicare ai potenziali destinatari le opportunità future di Alta formazione legate agli ITS, in ragione del fatto che nell'attuale programmazione la Regione Abruzzo intende investire risorse per 21 milioni di euro. Per potenziali destinatari s'intende gli studenti frequentanti l'anno scolastico 2024-2025 che concluderanno il ciclo di studi con l'esame di Maturità.

In linea con la strategia di comunicazione, una parte del materiale informativo, legato ai corsi degli ITS finanziati all'interno della programmazione FSE+ 2021-2027 di cui sopra, verrà utilizzato per la promozione dello stand della Regione Abruzzo alla fiera nazionale dell'orientamento scolastico "Job Orienta", in programma a Verona dal 26 al 30 novembre 2024. La parte restante del materiale informativo sarà oggetto, nella primavera 2025, di spedizione postale mirata alle famiglie degli studenti abruzzesi che si apprestano a svolgere l'esame di Maturità.

In ragione del piano di comunicazione, la fornitura e l'insieme dei servizi richiesti nel presente Capitolato richiedono tempistiche di realizzazioni diverse:

- La prima fornitura in coincidenza della fiera nazionale dell'orientamento scolastico "Job Orienta" nel mese di novembre;

- La seconda fornitura tra marzo e aprile 2025 per la spedizione postale alle famiglie degli studenti secondo maturandi.

In relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, la presente azione di comunicazione ha ad oggetto i seguenti servizi:

SERVIZIO	QUANTITA'	Prezzo unitario	PREZZO
Elaborazione grafica e editoriale di un opuscolo o pieghevole informativo e di una brochure con finalità di distribuzione diretta agli studenti.	2		
Stampa a colori della brochure informativa di almeno 24 pagine in formato di massima A/4 (21x29,7).	4000		
Stampa a colori di un opuscolo o pieghevole informativo in formato di massima A/4 (21x29,7)	4000		
Confezionamento con incelofanatura delle brochure informative.	3000		
Spedizione postale per CAP delle brochure informative	3000		
<b>TOTALE GENERALE</b>			
		<b>IVA 22%</b>	

### 3.2 Ulteriori indicazioni

1. L'Aggiudicatario, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli, deve garantire le seguenti azioni:

- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni a terzi derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti;
- rispettare, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione comunitaria e/o nazionale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico;
- rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di

- consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato;
- e) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

#### **Art. 4 Eventuali servizi aggiuntivi e/o varianti**

1. Eventuali servizi aggiuntivi, purché efficaci e pertinenti rispetto alle finalità della procedura e dei servizi che ne sono oggetto, possono essere affidati nel rispetto delle disposizione del D.Lgs. 36/2023.
2. Le variazioni ai servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere apportate nel rispetto della disciplina di cui all'art. 120 del DLgs 36/2023.

#### **Art 5. Durata e luogo del Servizio**

1. Il servizio ha inizio a partire dalla stipula contratto e si concluderà entro la primavera 2025 con la spedizione postale delle brochure informative alle famiglie degli studenti individuati.
2. L'Aggiudicatario è tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal Capitolato, nel rispetto dei tempi previsti dallo stesso.

#### **Art. 6 Ammontare dell'appalto**

1. L'importo a base di gara per la valutazione oggetto dell'appalto è pari ad € **19.000,00** IVA esclusa (per complessivi € 23.180,00 IVA Inclusa), a valere sulle disponibilità della Priorità 5, *Informazione e Comunicazione del PR FSE 2021-2027* della Regione Abruzzo.
2. L'importo offerto dall'Aggiudicatario resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
3. Con il prezzo offerto, il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal bando e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

#### **Art. 7 Criterio di Aggiudicazione**

1. L'affidamento dei servizi avverrà mediante l'utilizzo del sistema di M.E.P.A. secondo il criterio della Trattativa diretta con un unico operatore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 8 Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica**

1. L'offerta economica dovrà prevedere, indicato in lettere e cifre, il corrispettivo onnicomprensivo al netto di IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data della scadenza contrattuale.
2. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento condizionate o parziali.
3. L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.

## Art. 9 Modalità di pagamento

1. L'appalto è finanziato con risorse della Priorità 5 del PR FSE 2021-2027 della Regione Abruzzo
2. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito dell'affidamento e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.
3. Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno al perfezionamento della prima fornitura in coincidenza della fiera nazionale dell'orientamento scolastico "Job Orienta", in programma a Verona dal 26 al 30 novembre 2024, e, successivamente, a saldo di tutte le attività previste nel presente Capitolato, fatto salvo che i pagamenti avverranno, comunque, al termine dello svolgimento di eventuali correzioni e ampliamenti richiesti dagli organismi comunitari e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.
4. L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. La fattura elettronica, presentata in base alle vigenti disposizioni di legge, deve recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: "*POR FSE 2021-2027 – Servizio stampa e grafica per comunicazione corsi ITS*" – CIG.....CUP: **C99I24001130009**.
5. Ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, introdotto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) e s.m.i., e come precisato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 e con Decreto attuativo del 23 gennaio 2015, ai fini dell'ammissibilità della spesa, la fattura elettronica deve prevedere la scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*).
6. L'affidamento del Servizio ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva DURC.
7. L'Aggiudicatario si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. rubricato "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni.

L'Aggiudicatario dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;
- b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
- c) a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato.

L'Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, potrà procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura di L'Aquila.

#### **Art. 10 Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi**

1. L'Amministrazione, attraverso il RUP, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando le modalità di esecuzione della prestazione e redigendo, a fine servizio, il verbale di "regolare esecuzione della prestazione".
2. L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L'Amministrazione fa pervenire all'Aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
3. Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.
4. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione dell'affidamento per inadempimento.

#### **Art. 11 Penali**

1. Per ritardo o errato adempimento imputabile all'aggiudicatario, rispetto alla scadenza programmata e concordata nell'esecuzione del servizio, il Committente si riserva di applicare una penale di € 100,00 per ogni inadempienza riscontrata; è fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore subito.
2. Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicate dall'aggiudicatario a mezzo posta pec.
3. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato e in particolare per quanto riguarda le condizioni generali di contratto relative a servizi per eventi e la comunicazione, si fa rinvio all'Allegato 2A al Bando CONSIP "Servizi per la Gestione Integrata degli Eventi", nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

#### **Art. 12 Risoluzione del contratto**

1. Il contratto è essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta certificata, e salvo il diritto al risarcimento del danno, nelle seguenti ipotesi:
  - a) altre ipotesi previste dalla normativa comunitaria e nazionale o dal presente Capitolato;
  - b) mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - c) cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto non autorizzata dall'Amministrazione;
  - d) sospensione e/o mancata esecuzione nell'erogazione dei servizi;
  - e) applicazione di penali di cui all'art. 11 del presente capitolato per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
2. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.
3. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'Aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

### Art. 13 Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario

1. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
  - tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
  - l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
  - l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
  - l'obbligo di attenersi strettamente ai Regolamenti (CE) n. 1060/2021 e n. 1057/2021.
2. L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e europee.
3. L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo, il Patto di Integrità e la dichiarazione di rispetto della clausola di *pantouflage*, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
4. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti da contratto, solleva l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'Aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.
6. L'Aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.
8. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

### Art. 14 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori

1. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

2. L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
3. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
5. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.