



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE DPC

SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO - DPC025

OGGETTO: Affidamento servizio di distruzione documentazione cartacea ed emissione relativo certificato per documentazione depositata presso l'immobile ad uso della Regione Abruzzo, ubicato in Piazza Unione n. 13 – Pescara (piano 4) – Impegno di spesa sul cap.11426, art. 2 E.F. 2023 “Spese per il conferimento in discarica dei beni mobili regionali dichiarati fuori uso – contratti di servizio”. CIG ZB93CD1875

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE si è reso necessario lo sgombero della documentazione relativa alle pratiche APE ENEA di competenza del Servizio DPC025 “Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio”, posta nell’edificio di Piazza Unione 13 (4° piano) a Pescara;

CONSIDERATO CHE, ai sensi del “Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali”, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 114/2015, pubblicato sul portale della Regione Abruzzo e che si allega alla presente, la documentazione di cui sopra, non rientra tra quella da “conservare senza limiti di tempo” (9.4) ed afferisce a procedimenti conclusi da oltre dieci anni, e pertanto può essere smaltita;

RICHIAMATA la nostra nota prot. RA/0173237/23/DPC025 del 19/04/2023 con la quale, per quanto di competenza, è stato richiesto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Abruzzo e del Molise il nulla osta per lo smaltimento della documentazione in archivio dettagliata nel modello “scarto” ;

PRESO ATTO della nota di risposta della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Abruzzo e del Molise, prot. 561-P del 28/04/2023 che autorizza lo scarto chiedendo a conclusione del procedimento di scarto la trasmissione del verbale di avvenuta distruzione;

CONSIDERATO che le attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti, presso il Comune di Pescara, vengono effettuate dalla società Ambiente Spa di Pescara, la quale conferisce la carta presso la piattaforma Mantini srl di Chieti;

CONSIDERATO altresì che:

- per l’affidamento del servizio di che trattasi si può procedere, in adempimento a quanto disposto dall’ art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto stante la natura, l’entità della spesa e la necessità di darne esecuzione in tempi brevi;
- a tal fine è stata interpellata la ditta Mantini Srl unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti - Codice fiscale: 01631900691 data la collaborazione con la società municipalizzata di Pescara che si occupa della raccolta differenziata all’interno del comune, come da richiesta di preventivo ns prot. RA/0305679/23 del 14/7/2023 (All. 1);

VISTO il preventivo di spesa prot. TL/DD871-23 del 14/7/2023 di € 150,00 + Iva, rimesso dalla ditta Mantini Srl Unipersonale acquisito al protocollo regionale con il n. 307126/23 del 14/7/2023 (All.2);

DATO ATTO che, a seguito di nostra richiesta via pec del 06/10/2023 – mail-out progr. 468992/23, la ditta Mantini Srl Unipersonale ha prorogato la validità del citato preventivo fino al 31/12/2023 con PEC acquisita al protocollo regionale con progr. 474010/23 (prot. 0415891/23 del 11/10/2023);

RITENUTO l'importo richiesto dalla Mantini Srl Unipersonale congruo considerato anche che il trasporto presso la piattaforma viene effettuato gratuitamente dalla Ambiente Spa;

ACQUISITA agli atti la nota prot. RA/338360/23 del 8/8/2023 del Servizio Patrimonio e datore di lavoro DPB003, relativa all'autorizzazione rilasciata per l'utilizzo del capitolo di spesa 11426 art. 2 "*Spese per il conferimento in discarica dei beni mobili regionali dichiarati fuori uso – contratti di servizio*", per un importo pari ad € 150,00 + IVA, così come richiesto con nostra nota prot. RA/314564/23 del 20/07/2023;

ACCERTATO che, la ditta Mantini Srl Unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti - Codice fiscale: 01631900691 è in possesso di Durc regolare - Durc prot INPS_36721548 del 04/07/2023 avente scadenza 01/11/2023 (All. 3);

RITENUTO pertanto di

- procedere, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di distruzione documenti con rilascio di certificazione alla ditta Mantini Srl Unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti - Codice fiscale: 01631900691 per un importo di € 150,00 + Iva;
- autorizzare il Servizio Bilancio-Ragioneria all'impegno di spesa a favore della ditta Mantini Srl Unipersonale per un importo totale di € 183,00 sul capitolo di spesa 11426 art. 2;

DATO ATTO che

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità, e di seguito si indica il CIG:
CIG ZB93CD1875;
- il presente atto è soggetto alla pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Regionale nell'area Bandi di Gara e Contratti;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

a termini delle vigenti norme legislative e regolamentari

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa

1. di affidare, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di distruzione documenti con rilascio di certificazione, come da autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell' Abruzzo e del Molise, prot. 561-P del 28/04/2023, alla ditta Mantini Srl Unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti - Codice fiscale: 01631900691 per un importo di € 150,00 + Iva;
2. di autorizzare il Servizio Bilancio-Ragioneria all'impegno di spesa a favore della ditta Mantini Srl Unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti - Codice fiscale: 01631900691 per un importo totale di € 183,00 a valere sullo stanziamento del bilancio di previsione annualità 2023 del capitolo di spesa 11426 art. 2 denominato "SPESE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI BENI MOBILI REGIONALI DICHIARATI FUORI USO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO" – codice PDC 1.03.02.15.000, giusta autorizzazione per l'utilizzo del capitolo di spesa del Servizio Patrimonio e datore di lavoro DPB003 agli atti del Servizio DPC025;
3. di dare atto che
 - il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità, e di seguito si indica il CIG:

CIG ZB93CD1875;

- il presente atto è soggetto alla pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Regionale nell'area Bandi di Gara e Contratti;
 - si procederà alla liquidazione e pagamento della spesa di che trattasi solo previa acquisizione della certificazione di avvenuta distruzione della documentazione indicata in premessa e emissione fattura elettronica;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Bilancio-Ragioneria DPB014 per il seguito di competenza, al Servizio Patrimonio e datore di lavoro DPB003 e al Direttore del DPC;
 5. di notificare il presente atto alla società Mantini Srl unipersonale con sede in Via Penne, 153/C a Chieti mantiniserl@pec.it.

L'Estensore
Dina Cardone
firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
Dario Ciamponi
firmato digitalmente