



**Allegato B**

**REGIONE ABRUZZO**

**DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE**

---

**Convenzione per la gestione del  
Fondo Microcredito FSE**

**Dote di comunità**

**CUP C68B22000000006**

La Regione Abruzzo (codice fiscale 80003170661), successivamente denominata "Regione", rappresentata dalla Dott.ssa Renata Durante, nata a ~~Notarico~~ (95) il ~~19-11-1956~~ (codice fiscale ~~PTNR170057701221~~), la quale interviene nel presente atto nello svolgimento della sua funzione di Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale nonché in attuazione di quanto espressamente deliberato con D.G.R. n. 304 del 10.06.2022,

e

Abruzzo Sviluppo S.p.A., con sede in Pescara, Corso Vittorio Emanuele n. 49, codice fiscale 91040800681, partita IVA 01418700686, numero d'iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA di Pescara: 9104080068 - Numero di Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A): 91026, successivamente denominata "Abruzzo Sviluppo", rappresentata dal Dott. Stefano Maria Cianciotta, nato a ~~Corano~~ il ~~2-10-1972~~ (codice fiscale ~~CSGSA772010042~~), il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e quale rappresentante della società nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### PREMESSO

- che, con la D.G.R. n. 846 del 15.11.2010, recante: "*PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo CRO - Piano Operativo 2009-2010-2011 - Istituzione di strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati a migliorare l'accesso al credito di 'microimprese' per realizzare nuovi investimenti e di persone svantaggiate per incentivare il lavoro autonomo. 'Fondo Microcredito FSE'*", è stato istituito il "*Fondo Microcredito FSE*" e, contestualmente, è stata affidata la gestione del medesimo ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. in qualità di società "*in house*" dell'amministrazione regionale;
- che, con la D.G.R. n. 314 del 15.06.2017, recante "*Fondo Microcredito FSE. Disinvestimento della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 e disposizioni di liquidazione. Affidamento diretto della gestione ad Abruzzo Sviluppo S.P.A. e ulteriori determinazioni*", si è disposto - tra l'altro - di:
  - prendere atto della cessazione, alla data del 31.03.2017, del termine di validità dell'Accordo di Finanziamento tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A., sottoscritto in data 22.11.2010, e della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Ob. CRO - al "*Fondo Microcredito FSE*" di proprietà regionale;
  - affidare ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., società "*in house*" della Regione Abruzzo, la gestione del "*Fondo Microcredito FSE*" per la continuità delle attività connesse ai prestiti erogati ai destinatari e il monitoraggio qualitativo delle imprese beneficiarie dello stesso fondo;
- che, in attuazione della D.G.R. n. 822 del 25.10.2018, recante "*Risorse restituite al Fondo Microcredito FSE. Approvazione modalità di reimpiego. Affidamento diretto della gestione alla*

*società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. e ulteriori determinazioni*”, è stata sottoscritta - in data 06.11.2018 - la convenzione (revisionata in data 19.02.2019, giusta D.G.R. n. 64 del 01.02.2019) regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la gestione del “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018*” di cui agli Avvisi *Micro.crescita più e Sostegno alle imprese*;

• che, con la **D.G.R. n. 259 del 13.05.2021**, recante “*Indirizzi alle Strutture regionali competenti ratione materiae in merito alle Società ed agli Enti afferenti alla Regione Abruzzo - aggiornamento D.G.R. n. 391 del 14.07.2020 e relativi elenchi comprensivi di perimetro normativo*”, è stato confermato il ruolo di Abruzzo Sviluppo S.p.A. quale società partecipata direttamente dalla Regione Abruzzo ed è stata individuata la competenza del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo (DPH) per la *governance* della stessa società, precisando che:

- nel caso in cui l’attività svolta dall’ente/società afferisca per materia a più Dipartimenti, il raccordo della relativa *governance* resti in capo al Dipartimento per cui l’attività della società/ente sia prevalente come indicato negli allegati A e B;

- le attività connesse alla suddetta *governance* siano da riferirsi - tra l’altro - alla “*predisposizione, al ricorrere dei presupposti di legge, di proposte di provvedimenti da sottoporre all’organo di indirizzo politico, anche prodromici ad atti di competenza del Consiglio, relativi ai trasferimenti di risorse alle società ed agli enti, anche a fronte di convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse, ovvero alla realizzazione di investimenti*”;

• che, con la **D.G.R. n. 402 del 30.06.2021**, avente ad oggetto “*Approvazione modalità di reimpiego delle risorse restituite al Fondo Microcredito FSE. Affidamento diretto della gestione dell’Avviso ‘Liquidità’ alla Società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A.*” e, più precisamente, con la Determinazione Direttoriale n. DPG/080 del 21.05.2021 (allegato A del predetto atto giuntale), si è provveduto - tra l’altro - ad approvare la relazione tecnica (P.U. della Regione Abruzzo n. 200426/21 del 12.05.2021), con la quale il Dirigente del Servizio Lavoro - cui compete la gestione delle attività per le azioni finanziate con le risorse del Microcredito - ha individuato una metodologia per la valutazione della congruità dei costi di affidamento ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. della gestione della nuova misura denominata “*Liquidità*” e, contestualmente, ha espresso una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale dell’in house providing;

• che, alla data del 31.12.2021, come da saldo del conto corrente n. 546 c/o Istituto Tesoriere Banca Popolare di Bari dedicato al Fondo Microcredito FSE di cui alla D.G.R. n. 314/2017, il

saldo è pari a 1.113.301,36 di euro (come attestato dal Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A. nella nota prot. 2022/SMC/FMF/286 del 01.03.2022 acquisita al P.U. RA n. 0083457/22 del 03.03.2022);

• che, con la Determinazione Direttoriale n. 26/DPG del 17.03.2022, si è disposto di reimpiegare, in coerenza con quanto disposto dagli artt. 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1303/2013/UE, le risorse economiche rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017, ai fini dell’attuazione del Progetto 5 “Finanziamenti per l’autoimpiego/autoimprenditorialità” nell’ambito dell’Intervento n. 5 “Dote di Comunità” del POR FSE 2014-2020 e, contestualmente, si è disposto di invitare Abruzzo Sviluppo S.p.A. a formulare la propria proposta formale (comprendente il Piano di Lavoro e il Piano Finanziario) per la gestione del “Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità” di € 300.000,00 (euro trecentomila/00) per il periodo di sette anni 2022/2028;

• che, con **D.G.R. n. 304 del 10.06.2022**, si è preso atto della sussistenza delle condizioni - previste dalla normativa vigente in materia - per l’affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. della gestione per il periodo di sette anni (2022/2028) del “Fondo Microcredito FSE - Avviso Start up Dote”, e si è proceduto ad affidare alla suddetta società *in house* della Regione Abruzzo la gestione del predetto Fondo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00), autorizzando il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale alla sottoscrizione della presente Convenzione;

#### TUTTO CIO’ PREMESSO

tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo, di seguito anche denominate “le Parti”, si conviene e stipula quanto segue:

#### ARTICOLO 1

##### *Premesse*

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

#### ARTICOLO 2

##### *Finalità*

La Regione Abruzzo, in coerenza con quanto disposto dalla **DGR n. 304 del 10.06.2022**, intende promuovere e realizzare nuova misura denominata “**Start up Dote**” che utilizzi le risorse rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017 - alla data del 31.12.2021, come descritto in premessa, e già utilizzate per il medesimo obiettivo di

sviluppo del territorio regionale, ai sensi dell'art. 78 (7) del Regolamento (CE) n. 1083/2006 all'epoca vigente, e ulteriormente ribadito dagli artt. 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1303/2013/UE.

### ARTICOLO 3

#### *Oggetto*

1. Per le finalità di cui all'articolo 2, la Regione Abruzzo, sulla base di quanto disposto con la D.G.R. n. 304 del 10.06.2022, si avvale di Abruzzo Sviluppo, quale società *in house*.

2. Nel dettaglio, Abruzzo Sviluppo si impegna a svolgere le seguenti attività e servizi:

a) attività funzionali alla predisposizione e pubblicazione dell'*Avviso Start up Dote* e relativi adempimenti istruttori;

b) estensione del servizio di tesoreria a "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" con apertura di c/c dedicati;

c) gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti erogati a valere sul "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" e della dotazione finanziaria del Fondo stesso, ferma restandone l'esclusiva proprietà della Regione Abruzzo;

d) attività necessarie per l'incasso, sul conto corrente di tesoreria che Abruzzo Sviluppo procederà ad accendere successivamente agli esiti di quanto previsto al punto b), delle somme derivanti da rimborsi da prestiti, da restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant'altro comunque dovuto a "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";

e) trasmissione alla Regione Abruzzo, entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente all'annualità precedente, della situazione contabile aggiornata di "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*", con distinta indicazione delle somme incassate di cui al precedente punto d) da trasferire al nuovo conto corrente dedicato con la medesima periodicità, agli esiti di quanto previsto al punto b);

f) predisposizione e trasmissione della relazione annuale delle attività, da presentare alla Regione Abruzzo entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente all'annualità precedente, contenente:

✓ l'andamento della situazione economico-finanziaria afferente il "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";

✓ l'elenco dei pagamenti effettuati;

- ✓ l'elenco delle somme incassate per rimborso prestiti, l'elenco delle somme incassate a seguito di restituzioni derivanti da revoche/recuperi del finanziamento e di quant'altro comunque dovuto al Fondo;
  - ✓ la situazione della disponibilità finanziaria a valere sui conti correnti dedicati di cui alla lettera b), ivi compresi gli interessi attivi maturati sulle giacenze dei conti correnti dedicati;
  - ✓ i dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni a valere sul "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";
- g) assistenza tecnica a favore dei beneficiari a valere sul "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";
- h) informazione tempestiva della Regione di ogni situazione che possa incidere sul buon andamento delle attività e/o della dotazione finanziaria del "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" e proposta di interventi per la risoluzione dei problemi insorgenti;
- i) altre attività previste nel **Piano di lavoro 2022-2028** "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" allegato alla presente convenzione (**Allegato n. 1**) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- l) adempimenti comunque necessari per assicurare la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti da a) ad l).

#### ARTICOLO 4

##### *Modalità di svolgimento del servizio*

1. Per la realizzazione delle attività e dei servizi previsti dalla presente convenzione, Abruzzo Sviluppo impegnerà le risorse umane necessarie indicate nel Piano di lavoro 2022-2028 (Allegato n. 1) e nel **Piano finanziario 2022-2028** (**Allegato n. 2**) allegati alla presente convenzione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, ricorrendo, in caso di variazione, prioritariamente al personale dipendente della Società, dotato delle competenze necessarie.

2. Per le figure professionali non presenti nel proprio organico, Abruzzo Sviluppo provvede ad avvalersi, senza oneri a carico della Regione, delle risorse umane già identificate per la gestione delle attività del Fondo, per le medesime attività secondo i profili di cui all'Avviso del 18/12/2017, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni. Qualora dovessero insorgere necessità di ulteriori profili non previsti dall'Avviso suindicato e per i quali non esistano già i professionisti ritenuti idonei in virtù del relativo procedimento di

selezione, Abruzzo Sviluppo procederà all'uopo ad identificare, secondo procedure di selezione svolte in conformità ai principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza, previa condivisione con la Regione Abruzzo, eventuali risorse aggiuntive.

3. Eventuali modifiche quantitative o qualitative della dotazione di risorse umane, non comportanti variazioni in aumento dei costi di gestione massimi previsti dal piano finanziario, possono essere introdotte per motivate esigenze previamente condivise tra le Parti e autorizzate dalla Regione.

4. Al di fuori di quanto configura adempimento dei servizi e attività da rendere a favore dell'utenza e dei beneficiari del "Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote", ai sensi della presente convenzione, costituisce motivo di incompatibilità per tutte le risorse umane impiegate da Abruzzo Sviluppo lo svolgimento, non rientrante nell'incarico ricevuto e a qualsiasi titolo reso, di attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari o di altri soggetti candidati all'ammissione ai benefici ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i medesimi soggetti.

5. Abruzzo Sviluppo verifica ed assicura che le risorse umane impiegate nella realizzazione delle attività e dei servizi siano in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico e l'insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità previsti dalla normativa vigente. Se, nel corso del periodo di vigenza della presente convezione, dovesse sorgere una delle situazioni di cui ai precedenti commi, Abruzzo Sviluppo provvederà, entro 10 giorni, alla sostituzione della risorsa umana interessata.

## ARTICOLO 5

### *Coordinamento delle attività e Piano esecutivo annuale*

1. Per il coordinamento delle attività, le Parti utilizzeranno il Tavolo Tecnico di Coordinamento (TTC) così composto:

per la Regione Abruzzo

- il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale, con funzione di Presidente;
- il Dirigente del Servizio Lavoro, con funzione di componente;
- il Responsabile dell'Ufficio Supporto del Direttore e/o il Responsabile dell'Ufficio Politiche del Lavoro, entrambi con funzione di segretario verbalizzante;

per Abruzzo Sviluppo S.p.A.

- il Presidente, con funzione di Vice Presidente;

- il Responsabile dell'area ricerca e innovazione e ingegneria finanziaria, con funzione di componente.

Il Tavolo Tecnico di Coordinamento si riunisce, su convocazione della Regione, per:

- esaminare lo stato di avanzamento delle attività e di ogni questione che può incidere sul loro buon andamento;

- condividere le modalità di un corretto ed efficace svolgimento delle stesse attività, formulando eventualmente proposte da recepire con conseguenti atti amministrativi;

- consentire ad Abruzzo Sviluppo di illustrare la rendicontazione finanziaria e le attività da presentare annualmente alla Regione.

2. Entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, Abruzzo Sviluppo rimette all'approvazione della Regione una proposta di Piano esecutivo annuale del "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" che, nel rispetto del Piano di lavoro (Allegato n. 1) e nei limiti previsti dal Piano finanziario (Allegato n. 2) allegati alla presente convenzione, indichi dettagliatamente le attività e i servizi da realizzare nel periodo, fornendo i relativi dati quantitativi disponibili in via previsionale e specificando qualità e quantità delle risorse umane da impiegare, le spese da sostenere e il cronoprogramma d'avanzamento. Qualora ritenuto necessario, il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale convoca il TTC per l'esame del Piano operativo prima di procedere alla sua approvazione entro il 30 novembre dell'anno di presentazione.

3. Le eventuali successive variazioni del Piano esecutivo annuale devono essere preventivamente esaminate e concordate tra le Parti in sede di TTC, prima dell'approvazione da parte della Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale.

## ARTICOLO 6

### *Dotazione finanziaria "Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità"*

1. La dotazione finanziaria del "*Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità - Avviso Start up Dote*" è pari ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00).

2. La Regione Abruzzo si riserva, all'esito dell'andamento dell'avviso pubblicato, la possibilità di incrementare il predetto Fondo, nel periodo di vigenza della presente Convenzione, con ulteriori risorse rinvenienti dal "Fondo Microcredito FSE" senza oneri aggiuntivi a carico della stessa Regione.



## ARTICOLO 7

### *Rimborso dei costi di gestione*

1. Per lo svolgimento delle attività e servizi indicati al precedente art. 3 della presente convenzione, la Regione Abruzzo riconosce ad Abruzzo Sviluppo il rimborso dei costi di gestione documentati, nel limite massimo degli importi indicati nel piano finanziario, per un ammontare massimo complessivo di **€ 26.985,40** (oltre Iva, se dovuta), nei limiti delle disponibilità del fondo e senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.
2. Dopo l'approvazione del piano esecutivo annuale, la Regione, su richiesta di Abruzzo Sviluppo, autorizza il prelievo, a titolo di anticipo, di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto dal piano. Relativamente all'annualità 2022, la Regione Abruzzo autorizza il prelievo di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto, all'esito della firma della Convenzione, in coerenza con quanto previsto nel Piano di Lavoro (allegato n. 1) e nel Piano finanziario (allegato n. 2).
3. Per il rimborso di cui al precedente punto 1, Abruzzo Sviluppo trasmette alla Regione Abruzzo, entro trenta giorni dalla conclusione dell'anno solare, la rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione, corredata da apposita richiesta di rimborso e da idonei giustificativi di spesa e/o da documentazione attestante l'assunzione di impegni di spesa giuridicamente vincolanti. All'esito del controllo amministrativo effettuato sulla base degli item contenuti nella check list approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 188/DPG007 del 17.09.2018, il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvederà ad autorizzare il prelievo delle somme dovute dal conto corrente dedicato al "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" e a trasmettere la documentazione sopra indicata al Servizio "*Vigilanza e Controllo*" del Dipartimento Lavoro - Sociale della Regione Abruzzo per le verifiche di competenza.
4. Sulla base degli esiti delle predette verifiche rendicontuali, il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvederà ad adottare gli eventuali provvedimenti per il recupero degli importi ritenuti non ammissibili.
5. Con riferimento agli impegni giuridicamente vincolanti di cui al precedente punto 3, Abruzzo Sviluppo si impegna a fornire i giustificativi di spesa quietanzati, entro e non oltre 15 giorni dalla data di accredito delle somme sul proprio conto corrente. Il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione effettuerà i necessari controlli amministrativi.

## ARTICOLO 8

### *Contabilità separata*

1. Abruzzo Sviluppo si obbliga a gestire le somme del Fondo con contabilità analitica e separata e con obbligo di appostazione specifica nel bilancio d'esercizio, anche al fine di consentire alla Regione Abruzzo di eseguire le verifiche e i controlli che la medesima intenda porre in essere.

## ARTICOLO 9

### *Durata dell'accordo*

1. La presente convenzione, siglata il 29 Giugno 2022, ha efficacia dalla data di sottoscrizione da parte della Regione Abruzzo e di Abruzzo Sviluppo e rimane valido fino al **31 dicembre 2028**, salvo proroga richiesta entro il 30.06.2028 da Abruzzo Sviluppo S.p.A. o dalla Regione Abruzzo e da quest'ultima approvata.

## ARTICOLO 10

### *Riservatezza*

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (*Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003*), tutta la documentazione e le informazioni di cui Abruzzo Sviluppo verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto ad Abruzzo Sviluppo di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni succitate.
3. Abruzzo Sviluppo si impegna a dare istruzioni alle risorse umane impiegate per assicurare la riservatezza di tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte.
4. Con la sottoscrizione della presente convenzione, Abruzzo Sviluppo esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003*.

## ARTICOLO 11

### *Responsabilità e obblighi*

1. Abruzzo Sviluppo si impegna a rispettare tutte le disposizioni relative alle modalità di

realizzazione delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione e ad accertarne il controllo anche ispettivo.

2. Abruzzo Sviluppo, inoltre, si impegna:

a) a rispettare gli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10.02.2014 e aggiornato con D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;

b) a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle attività affidate e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;

c) a ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconoscere a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione da ogni responsabilità.

## **ARTICOLO 12**

### *Cause di risoluzione della convenzione*

1. Nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento agli obblighi previsti nella presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni del codice civile sulla risoluzione per inadempimento del contratto.

2. Nel caso in cui Abruzzo Sviluppo non adempia correttamente agli obblighi previsti nella presente convenzione, la Regione potrà inoltre anche sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino ad esatto adempimento delle obbligazioni dette.

3. In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione ad Abruzzo Sviluppo, di ricorrere a terzi per ottenere le medesime attività o servizi alternativi, addebitandole i relativi costi sostenuti.

4. In caso di inadempimento di Abruzzo Sviluppo anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Regione per porre fine all'inadempimento stesso, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della convenzione nonché di procedere all'esecuzione in danno.

5. Resta sempre salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **ARTICOLO 13**

#### *Foro competente*

1. Fatto salvo il ricorso ai procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario nei casi previsti, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.

### **ARTICOLO 14**

#### *Patto di Integrità*

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo sottoscrive il **Patto di integrità**, in sede di sottoscrizione della presente Convenzione, specificando che l'espressa accettazione del medesimo costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione (**Allegato n. 3**).

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente convenzione;
- b) di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della convenzione, o di altro equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Regione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti della Regione;

- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

## **ARTICOLO 15**

### *Disposizioni finali*

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione potranno essere apportate previo accordo tra le parti.
2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile e alle altre norme applicabili in materia, comprese quelle relative agli affidamenti *in house* dettate dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 175/2016.

Pescara, 29 Giugno 2022

#### **Per la Regione Abruzzo**

Il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale

Avv. Renata Durante

*Firmato digitalmente*

#### **Per Abruzzo Sviluppo S.p.A.**

Il Presidente

Prof. Stefano Maria Cianciotta

*Firmato digitalmente*



Firmato digitalmente da:

CIANCIOTTA STEFANO MARIA

Firmato il 29/06/2022 11:27

Seriale Certificato:  
127949076538818956665102448970911989427

Valido dal 26/08/2020 al 26/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



**ALLEGATO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL  
“FONDO MICROCREDITO FSE - DOTE DI COMUNITA’ - AVVISO START UP DOTE”  
DA PARTE DI ABRUZZO SVILUPPO S.P.A. - SOCIETA’ IN HOUSE - DELLA  
REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE**

**PATTO DI INTEGRITA’**

Abruzzo Sviluppo S.p.A - società *in house* della Regione Abruzzo - nella persona di Stefano Maria Cianciotta in qualità di Presidente pro tempore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. domiciliato per la carica presso la sede legale di Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Pescara 65121

**DICHIARA:**

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l’affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l’esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell’amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

Pescara, 29 Giugno 2022

Firma



Firmato digitalmente da:  
CIANCIOTTA STEFANO MARIA  
Firmato il 29/06/2022 11:28  
Seriale Certificato:  
127949078538818956665102448970911989427  
Valido dal 26/08/2020 al 26/08/2023  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3







**Programma Operativo FSE Abruzzo 2014-2020  
Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e  
dell’occupazione” – Piano 2018-2020**

**Intervento n.5 Dote di Comunità  
Attuazione della Strategia regionale Aree Interne**

**Progetto n.5  
Finanziamenti per l’autoimpiego/  
auto imprenditorialità**

**PIANO LAVORO 2022-2028**

---

## INDICE

Azione 1.1 - Predisposizione Avviso pubblico "START UP DOTE", <i>supporto alla creazione d'impresa e auto imprenditorialità</i> .....	3
Azione 2.1 – Costituzione Nucleo istruttorio, valutazione, erogazione, gestione e controllo istanze .....	5
Azione 2.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento.....	7
Azione 2.3 – Riunioni di coordinamento o TTC.....	9
Azione 2.4 – Estensione contratto di tesoreria a START UP DOTE .....	10
Azione 2.5 - Gestione di contenziosi e revoche.....	11
Azione 3.1 - Predisposizione del report annuale delle attività alla Regione Abruzzo.....	12
Attività n. 3.2 - Rendicontazione.....	12
Azione 4.1 – Organizzazione dell'attività – Ruoli e funzioni.....	14

# Fase 1 – Avviso pubblico e programmazione attività

---

## **Azione 1.1 - Predisposizione Avviso pubblico “START UP DOTE”, supporto alla creazione d’impresa e auto imprenditorialità”**

In funzione e subordinatamente all’eventuale affidamento dell’attività di cui al progetto n.5 di cui alla presente offerta, Abruzzo Sviluppo redigerà Avviso pubblico per l’assegnazione di finanziamenti per l’autoimpiego/autoimprenditorialità che declinerà requisiti, modalità e tempistiche per l’erogazione dei finanziamenti identificati e assegnati alla Misura in oggetto.

**Avviso**  
**START UP DOTE**

L’Avviso “START UP DOTE”, che si inquadra nell’ambito della Strategia d’Area Basso Sangro-Trigno esplicitata all’interno dell’intervento n. 5 Dote di Comunità del PO FSE Abruzzo 2014-2020, risponde alla necessità di concedere finanziamenti per la creazione d’impresa ai Soggetti, residenti nei 33 comuni dell’Area Basso Sangro Trigno, che, all’esito della fase di orientamento e formazione prevista dal Programma Intervento n.5, abbiano manifestato interesse per il percorso dell’autoimprenditorialità e dell’autoimpiego.

Obiettivo dell’Avviso è quello di promuovere la nascita di nuove realtà aziendali, imprenditoriali e professionali in territori marginali promuovendone la valorizzazione e la crescita partendo dalle caratteristiche, peculiarità e potenzialità offerte dal territorio medesimo.

La concessione di finanziamenti da 15.000 euro e fino ad un massimo di 25.000 euro, articolati in una parte a fondo perduto (50%) e una agevolata a tasso ZERO (50%), con un lungo periodo di ammortamento del debito (60 mesi), permetterà l’avvio e la crescita di nuove realtà aziendali gestite da Soggetti svantaggiati che, in altre condizioni, ben difficilmente avrebbero potuto realizzare una intrapresa personale.

Il percorso d’orientamento e formazione prima, il finanziamento della start up poi permetterà a giovani e soggetti residenti nell’Area d’interesse del progetto, di veicolare e non disperdere sul proprio territorio energie, saperi e saper fare capaci di creare valore, lavoro e opportunità, garantendo nel contempo la possibilità di continuare ad abitare in territori interessanti ma più marginali, lontani da altre aree regionali che potrebbero attrarre invece maggiormente i giovani proprio per le dinamiche più vivaci e attrattive loro proprie.

### **Azione 1.2 – Programmazione e revisione attività**

Le attività riconducibili all'Azione in oggetto per il periodo temporale di merito sono le seguenti:

- Riunioni di confronto con il Dipartimento Lavoro – Sociale per la condivisione e definizione di eventuali azioni correttive/migliorative da porre in essere legate alla gestione dell'Avviso;
- Riunioni di confronto con il Comune di Montedorusio e la struttura tecnica di riferimento per la gestione dell'Intervento n.5 per la condivisione e definizione di eventuali azioni correttive/migliorative da porre in essere legate alla gestione dell'Avviso e ai beneficiari dei finanziamenti de quo, in esito alle attività di orientamento e formazione di cui all'Intervento n. 5 Dote di Comunità;
- Eventuali rimodulazioni del Piano di lavoro delle attività;
- Eventuale revisione Piano finanziario attività.

---

#### **Output e tempistica:**

---

##### **Output**

##### Tempistica

1.Predisposizione Avviso pubblico

Entro giorni n.30 dalla delibera di Giunta di affidamento ad AS

2.Pubblicazione Avviso pubblico

Entro giorni n.4 dalla Determinazione Direttoriale di approvazione dell'Avviso pubblico

# Fase 2 – Gestione Avviso: dalla Valutazione istanze alla erogazione e controllo del finanziamento

---

## **Azione 2.1–Costituzione Nucleo istruttorio, valutazione, erogazione, gestione e controllo istanze**

Abruzzo Sviluppo identifica con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 risorse interne da impiegare nel Nucleo istruttorio di START UP DOTE e costituisce, all'esito della nomina, a costituire Nucleo istruttorio formato da 2 membri interni, un membro di nomina regionale e un membro della struttura operativa dell'Intervento n.5 Dote di Comunità del PO FSE Abruzzo 2014-2020, per la disamina e valutazione delle candidature pervenute.

All'esito del procedimento istruttorio per la valutazione delle candidature pervenute, Abruzzo Sviluppo, espletati altresì gli adempimenti previsti dal DPR 445/2000 sulle candidature pervenute ammesse a finanziamento, effettuati i controlli sulle polizze fidejussorie acquisite, relativamente alla quota di fondo perduto da erogare, gli eventuali controlli di cui alla L.241/90, procederà, all'esito del controllo della documentazione funzionale all'acquisizione del finanziamento, meglio esplicitata nell'Avviso pubblico, all'erogazione dello stesso da conto corrente di tesoreria appositamente identificato in raccordo con l'Istituto tesoriere del Fondo Microcredito.

### **La gestione e il controllo dei finanziamenti erogati è garantita dalla struttura del Fondo Microcredito:**

#### **1. La Segreteria Tecnica (ST).**

La ST è responsabile dell'organizzazione dei dati, dell'aggiornamento del software gestionale, dell'archiviazione e tenuta dei documenti amministrativo-contabili afferenti le pratiche valutate, ammesse a finanziamento ed erogate. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza fin dalla fase di presentazione dell'istanza.

#### **2. Il Comitato di gestione (CdG).**

Il CdG, presieduto dal RUP e composto altresì da 2 professionisti esterni, è responsabile della gestione delle pratiche ammesse a beneficio, dalla fase antecedente l'erogazione (predisposizione documentazione funzionale all'erogazione) fino alla erogazione e completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo.

Abruzzo Sviluppo provvede, all'esito dell'ammissione a finanziamento, ad inoltrare ai beneficiari la documentazione funzionale all'erogazione del finanziamento, così come previsto dall'Avviso di merito (atto di concessione, piano di ammortamento, modulo di bonifico permanente). Successivamente all'acquisizione, e alla verifica di

correttezza degli stessi, nonché all'esito dei controlli espletati - *per tutte le istanze ammesse a finanziamento ma non ancora erogate* - si procederà all'erogazione del finanziamento concesso.

Abruzzo Sviluppo, attraverso il proprio sistema di controllo strettamente associato all'istituto tesoriere identificato ed incaricato dell'attività di tesoreria della Misura in oggetto, controlla il corretto rispetto dei singoli piani di ammortamento associati a ciascuna delle pratiche finanziate procedendo a registrare con assoluta tempestività le reversali e i flussi di incasso specifici controllando nel contempo il rientro, secondo le tempistiche declinate nell'Avviso di merito, dell'evoluzione del finanziamento accordato al fine di poter fornire alla Regione dati e flussi puntuali in ordine alla Misura medesima.

#### Output e tempistica:

Output	Tempi
Valutazione istanze	In base alle indicazioni dell'Avviso pubblico
Organizzazione tecnico-finanziaria per gestione Avviso	8 mesi preammortamento + 60 mesi di ammortamento

#### Personale impegnato

<b>Segreteria Tecnica</b>	n.1/2 risorse interne (con funzione anche per Nucleo Istruttorio N. 2 per annualità 2022)*	2022-2028	
<b>Comitato di Gestione</b>	n.2 risorse esterne	annualità 2022-2028	
	n.1 risorsa interna (RUP)	annualità 2022-2028	
<b>Nucleo di Valutazione istanze *</b> Avviso START UP DOTE	n. 2 risorse interne	annualità 2022	
<b>Tesoreria</b>	n.1 risorsa esterna	annualità 2022-2028	

## **Azione 2.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento**

A seguito di erogazione dei finanziamenti previsti, Abruzzo Sviluppo provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

L'attività di merito viene implementata da Abruzzo Sviluppo, attraverso il Comitato di Gestione, presieduto dal RUP e composto da 2 consulenti esterni. L'attività comporta accertamenti documentali, verifiche e controlli sulle domande ammesse, nelle diverse fasi di merito previste (ante erogazione e post erogazione finanziamento).

Coerentemente Abruzzo Sviluppo realizza:

- Verifiche amministrative documentali: controlli effettuati subordinatamente all'ammissione a finanziamento sul 100% delle istanze, all'esito del procedimento istruttorio e prima dell'erogazione del finanziamento in rispetto a quanto previsto agli Avvisi di merito;
- Verifiche in loco: controlli effettuati su base campionaria, per la % del 25% degli ammessi a finanziamento, in itinere rispetto all'andamento degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario delle operazioni.
- Controllo, sulla % del 100% degli ammessi a finanziamento, della documentazione prodotta da ciascun beneficiario ai fini della rendicontazione finanziaria della iniziativa, nei termini e modalità definiti dall'Avviso di merito.

---

### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempi di Consegna</b>
Verifiche amministrative documentali	Intero periodo di riferimento
Verifiche in loco istanze ammesse	Intero periodo di riferimento
Controllo della documentazione prodotta da ciascun beneficiario ai fini della <u>rendicontazione finanziaria della iniziativa</u>	Intero periodo di riferimento

---

### **Personale impegnato**

<b>Controlli in loco</b>	(CdG)	annualità 2023/2024/2025	
<b>Controlli rendiconti finali</b>	(CdG)	annualità 2023/2024/2025	

#### Controlli in loco

Si sottoporrà a controllo in loco il 25% delle imprese finanziate. Potranno essere effettuati controlli in loco aggiuntivi in base a rilevate ed intervenute esigenze di gestione.

#### Controlli rendiconti finali

Si sottoporrà a controllo dei rendiconti finali il 100% delle imprese finanziate.

L'esito di entrambe le tipologie di controllo viene sottoposto, in caso di esito negativo, dal Comitato di Gestione alla ratifica del Presidente di Abruzzo Sviluppo al fine del perfezionamento del procedimento di revoca dal beneficio.



### **Azione 2.3–Riunioni di coordinamento o TTC**

L'attività di merito contempla la realizzazione di specifiche riunioni di coordinamento (TTC) e raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento Lavoro/Sociale e la struttura che gestisce per conto del Comune di Montenerodomo l'intervento n.5. Il TTC ha i seguenti compiti:

- esame ed eventuale approvazione di varianti in corso d'opera;
- approfondimento di eventuali criticità operative ed elaborazione di suggerimenti e proposte utili alla loro soluzione positiva;
- informativa stato dell'arte.

---

#### **Output e tempistica:**

---

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
---------------	-------------------

Verbali TTC	
-------------	--

---

## **Azione 2.4–Estensione contratto di tesoreria a START UP DOTE**

L'attività di merito nel periodo di riferimento contempla:

1. raccordo con banca affidataria del Servizio Tesoreria relativamente alla gestione dei mandati e delle reversali/flussi informativi della Misura in oggetto.

---

**Output e tempistica:**

---

**Output**Tempi di realizzazione

---

1. raccordo con banca affidataria del Servizio Tesoreria;

Intero periodo di riferimento

## **Azione 2.5 - Gestione di contenziosi e revoche**

A seguito di erogazione del finanziamento, Abruzzo Sviluppo SpA provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

Il finanziamento concesso può essere revocato, coerentemente con quanto stabilito espressamente nell'Avviso di riferimento. Nei casi di specie si ha la revoca totale dell'agevolazione con conseguente decadenza dal beneficio.

La gestione dei contenziosi e delle revoche viene gestita direttamente da Abruzzo Sviluppo con proprio personale e l'impiego di legali esterni nei casi in cui si addivenga a procedimento giudiziale o stragiudiziale.

---

### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempi di Consegna</b>
Contenziosi e revoche	Intero periodo di riferimento

---

Non è possibile ipotizzare oggi, per l'intero periodo di riferimento, il carico di lavoro e quanti beneficiari possano essere inadempienti, e conseguentemente soggetti a revoca, con conseguente intervento del procedimento di recupero.

# Fase 3: Monitoraggio, valutazione, reportistica e rendicontazione

---

## **Azione 3.1 - Predisposizione del report annuale delle attività START UP DOTE alla Regione Abruzzo.**

Predisposizione report contenente il monitoraggio fisico e finanziario delle operazioni finanziate, da presentarsi, con cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ciascun anno previsto alla Convenzione di merito, salvo eventuali proroghe, e relativo all'annualità precedente.

Il report dovrà riportare informazioni di dettaglio in merito a:

1. l'elenco delle operazioni attivate con le risorse del finanziamento;
2. la situazione delle disponibilità del Fondo stesso;
3. i dati relativi al monitoraggio finanziario e fisico;
4. le altre informazioni previste nella convenzione.

---

### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
Report annuale riferito all'anno 2022	Entro il 31 gennaio 2023
Report annuale riferito all'anno 2023	Entro il 31 gennaio 2024
Report annuale riferito all'anno 2024	Entro il 31 gennaio 2025
Report annuale riferito all'anno 2025	Entro il 31 gennaio 2026
Report annuale riferito all'anno 2026	Entro il 31 gennaio 2027
Report annuale riferito all'anno 2027	Entro il 31 gennaio 2028
Report annuale riferito all'anno 2028	Entro il 31 gennaio 2029

---

## **Attività n. 3.2 – Rendicontazione costi di gestione START UP DOTE**

Il Gestore del Fondo deve gestire le risorse attraverso un sistema contabile ed una codificazione appropriata dei costi correlati alla contabilità generale.

Tale sistema deve, altresì, consentire di dimostrare la congrua ripartizione dei costi indiretti di funzionamento tra le diverse attività svolte da Abruzzo Sviluppo.

La documentazione giustificativa di spesa è prodotta in sede di presentazione della domanda di rimborso da inviare annualmente alla Regione Abruzzo per

L'approvazione da parte del Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale, in coerenza con la Convenzione sottoscritta.

Abruzzo Sviluppo è tenuta a predisporre gli atti necessari e a conservare in originale (con le modalità stabilite dalla normativa nazionale) la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive, eseguendo una raccolta ordinata ed archiviando la menzionata documentazione con modalità finalizzate ad agevolare l'attività di controllo.

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono conservati da Abruzzo Sviluppo in originale e tenuti a disposizione per un periodo di tre anni successivi al termine della convenzione.

---

**Output e tempistica:**

**Output**

**Tempi di Consegna**

SAL con giustificativi di spesa  
Entro il 31 gennaio di ciascun anno, relativamente all'annualità precedente

Rendicontazione annuale riferita all'anno 2022	Entro il 31 gennaio 2023
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2023	Entro il 31 gennaio 2024
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2024	Entro il 31 gennaio 2025
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2025	Entro il 31 gennaio 2026
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2026	Entro il 31 gennaio 2027
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2027	Entro il 31 gennaio 2028
Rendicontazione annuale riferita all'anno 2028	Entro il 31 gennaio 2029

---

**Personale impegnato**

<b>Amministrazione</b>	n.1 risorsa interna	Periodo 2022-2028	
<b>Rendicontazione</b>	n.1 risorsa esterna	Periodo 2022-2028	

## 4.I meccanismi di gestione e di organizzazione

---

### Azione 4.1 – Organizzazione dell'attività – Ruoli e funzioni START UP DOTE

In merito all'architettura gestionale del Fondo Microcredito FSE, a cui si assimila l'attività oggetto di START UP DOTE, Abruzzo Sviluppo si è dotato di una struttura organizzativa per la gestione delle complesse fasi nella quali si sviluppa il programma.

Oltre al Responsabile, in capo al Responsabile dell'Area Ricerca ed Innovazione – Ingegneria finanziaria di Abruzzo Sviluppo, la struttura si incentra nel Comitato di Gestione supportata da una Segreteria Tecnica.

**Il Comitato di Gestione (CdG)** è composto dal RUP e da due professionisti esterni. Questo procede alla disamina di quesiti/aspetti procedurali che necessitano di approfondimenti specifici; disamina le richieste di proroga dei termini alla conclusione degli investimenti; disamina le variazioni progettuali richieste, così come previsto dall'Avviso START UP DOTE, procedendo a fornire la dovuta autorizzazione o motivato diniego; procede al campionamento per le verifiche di cui al DPR 445/2000 post ammissione a finanziamento (5%); procede all'attivazione e gestione del procedimento ex art.10 bis L.241/90 su esclusi; procede alla rimodulazione dei piani di ammortamento; procede, altresì, dopo l'espletamento della fase di controllo della regolarità contributiva (DURC e/o equipollenti), così come previsto dalla normativa vigente se già evidenziabile per gli ammessi, ad effettuare il controllo della documentazione prodotta dai singoli beneficiari funzionale all'erogazione del finanziamento accordato e, subordinatamente all'esito positivo dello stesso, il RUP, supportato dal CdG, procede infine all'autorizzazione al pagamento riportata, unitamente ai dati specifici del destinatario finale, in specifici documenti agli atti che vengono dal RUP trasferiti al Legale Rappresentante di Abruzzo Sviluppo per la firma dei mandati.

Funzionalmente al processo di erogazione del finanziamento si procede alla gestione diretta dei mandati di pagamento direttamente con il sistema della banca affidataria del Servizio di Tesoreria, attraverso **tesoreria interna allo staff**.

Il Comitato di gestione procede, inoltre, all'elaborazione dei dati funzionali alla redazione del monitoraggio fisico e finanziario annuale e predispone la documentazione connessa alla Relazione annuale afferente alle attività da inoltrare alla Regione Abruzzo. Il Comitato di Gestione, specificatamente nell'ambito dell'Avviso START UP DOTE, effettua direttamente i controlli in loco per il quale predispone idoneo campionamento delle istanze da sottoporre a controllo medesimo.

A seguito di erogazione del microcredito, il Soggetto Gestore, attraverso il CdG, procede in itinere a verificare gli investimenti ammessi a beneficio attraverso un primo controllo desk della documentazione probante e successivamente con specifica ispezione in loco direttamente presso le sedi operative degli investimenti medesimi.

Per l'estrazione del campione dei destinatari finali da sottoporre a controllo, il CdG si avvale di un file excel denominato "Campionamento casuale.xls", utilizzando la funzione di campionamento casuale implementata nel software stesso attraverso un'apposita macro. Il disegno di campionamento utilizzato, al fine di rendere più significativi i controlli, è lo stratificato proporzionale. La numerosità del campione complessivo è stabilita nella misura del 25%. Gli strati sono individuati in funzione della tipologia del richiedente. All'interno

dello strato il campionamento è di tipo probabilistico casuale senza ripetizione, la numerosità campionaria dello strato è proporzionale al peso dello strato in popolazione.

L'esame statistico dell'esito dei controlli in loco espletati è parte integrante del monitoraggio fisico e finanziario annualmente redatto.

Nell'ambito della misura START UP DOTE, il CdG effettua anche il controllo delle rendicontazioni prodotte dai destinatari finali a fronte dell'investimento realizzato.

Il Comitato di gestione coordina e raccorda la gestione degli aspetti procedurali e di merito connessi ad ogni singola pratica ammessa a finanziamento, supportato negli adempimenti operativi e puntuali dalla Segreteria tecnica.

**La Segreteria tecnica (ST)** è responsabile dell'aggiornamento del software di gestione e dell'archivio cartaceo e documentale afferente ciascuna singola pratica. La Segreteria tecnica si occupa di garantire il front office con l'utenza tramite l'account dedicato alla misura specifica, rispetto a quesiti/ricieste informazioni presentate dall'utenza che non necessitano di un coinvolgimento diretto del Comitato di Gestione; inoltre, previo raccordo con CdG, gli Atti di concessione e relativi allegati agli ammessi a finanziamento. La Segreteria gestisce altresì gli appuntamenti dell'utenza con il Comitato di Gestione; procede alla notifica delle diffide e delle revoche, dopo l'acquisizione dei relativi dati dalla Tesoreria del Fondo e previo controllo degli stessi; monitora le tempistiche delle singole istanze ai fini dell'inoltro delle pratiche decadute dal beneficio al CdG per la ratifica di pertinenza; gestisce il Protocollo dedicato in ingresso e in uscita. La Segreteria tecnica si occupa altresì della digitalizzazione di tutta la documentazione afferente all'archivio dei destinatari finali della misura finanziaria di merito.

**La procedura di recupero crediti**, codificata dal Soggetto Gestore e approvata dal TTC del Fondo Microcredito FSE, e a cui si rinvia, prevede un protocollo specifico da seguire relativamente alla fase del recupero crediti, ossia alla fase successiva alla notifica della revoca dal beneficio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Piano di lavoro, si rinvia alle previsioni in ordine all'impiego delle risorse umane e ai relativi costi contenuti nel Piano finanziario allegato.

START UP DOTE - BUDGET 2022 - BUDGET al 31/12/2022 - PO FSE 2014-2020 DOTE DI COMUNITA'

Direzione	Azienda	Verifiche agli atti	Figura professionale	Attività svolta	Spese	Costi indiretti	Totale
	Interpreti		PMO	gestione attività	1 mensa online erogata per 2 giorni di intervento a 105,36	105,36	272,22
	Amministrativi			gestione attività			-
	Segreteria tecnica		PMO	gestione attività	1 mensa online erogata per 2 giorni di intervento a 105,36	105,36	282,34
			PMO	gestione attività	1 mensa online erogata per 2 giorni di intervento a 105,36	105,36	488,44
	Centri di Servizio		coordinatore	gestione attività			
			infermiere	gestione attività	1 mensa online erogata per 2 giorni di intervento a 105,36	105,36	246,56
			infermiere	gestione attività	1 mensa online erogata per 2 giorni di intervento a 105,36	105,36	246,56
				gestione attività			1.201,42
<b>PROMOZIONE</b>							-
<b>COMUNICAZIONE</b>							-
<b>STRUTTURE</b>							-
<b>PROTEZIONE</b>							-
<b>ALTRI COSTI ESTERNI</b>							-
<b>CALCO INDEBITI</b>							-
<b>TOTALE COSTI DOTE</b>							<b>2.201,42</b>

Costo personale interno imputato 1.201,50  
 Costo personale esterno imputato 989,27  
 IVA 500,00  
 Costi di promozione e comunicazione -









START UP DOTE - BUDGET 2026 - BUDGET al 31/12/2025 - PO FSE 2014-2020 DOTE DI COMUNITA'

DIREZIONE	AREE	Modalità di spesa	Tipologia dell'attività	Indirizzo spese prevedibile	Importo	Cassa Amm. in	Totale
DIREZIONE NON CONSOLIDATA	Tutela		personale	personale esterno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 138,36	138,36	322,72
	Assistenza		personale interno	personale interno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 100,00		
	Argomenti sociali		personale interno	personale interno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 213,32	213,32	426,64
	Sviluppo del territorio		personale interno	personale interno - spese a carico della Consorzio	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 241,50		
	Cultura e turismo		personale interno	personale interno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 241,50	241,50	483,00
Gestione delle risorse		personale interno	personale interno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 241,50	241,50	483,00	
<b>TOTALE</b>							<b>1.001,50</b>
DIREZIONE NON CONSOLIDATA	Tutela		personale	personale esterno	1 cassa amministrazione per 2 periodi di lavoro per un totale di 301,04	301,04	1.001,50
<b>TOTALE</b>							<b>1.001,50</b>
<b>TOTALE</b>							<b>2.003,00</b>

Cassa personale interno Impulso 1.001,50  
 Cassa personale esterno Impulso 1.439,47  
 IVA 500,00  
 Cassa di promozione e comunicazione





ANNUALITA'	Costi interni personale	Costi indiretti struttura	Costi promozione	Altro (costi recupero)*	Costo esterno imputato	IVA dovuta su costi esterni	IMPORTO FINANZIARIO
2022	1.901,50	500,00	-	-	968,37	-	3.369,87
2023	1.901,50	700,00	-	-	1.459,47	-	4.060,97
2024	1.901,50	700,00	-	-	1.459,47	-	4.060,97
2025	1.901,50	700,00	-	750,00	1.459,47	-	4.810,97
2026	1.901,50	500,00	-	-	1.459,47	-	3.860,97
2027	1.901,50	500,00	-	-	1.459,47	-	3.860,97
2028	1.482,31	500,00	-	-	968,37	-	2.950,68

**Budget totale**

**26.985,40**

\* I costi di recupero, presumibilmente caricati nell'annualità 2025, potrebbero tuttavia essere necessari in altre annualità di riferimento (es. 2026), in caso quindi di mancata spesa dei costi di merito nell'annualità 2025, il relativo costo previsto sarà spostato, in fase di predisposizione del piano esecutivo, nella relativa annualità di merito aggiungendosi alla quota prevista.

Costi di struttura 15,1%  
Costi interni personale 48%  
Costi esterni 34,2%  
Costi recupero 2,7% e 0,25% sulla dotazione complessiva assegnata