

**RISORSE FONDO SVILUPPO E COESIONE - DELIBERA CIPESS 79/2021:
COMPLETAMENTO AZIONE 3.5.1
ASSE III POR FESR 2014/2020 – Avviso FriStart**

1. Struttura del Piano Aziendale.

Il presente Piano aziendale nasce dall'esigenza di disciplinare le attività gestionali afferenti l'intervento di "Completamento dell'azione 3.5.1." relativa allo scorrimento della graduatoria definitiva dell'Avviso a valere sull'Asse III – Azione 3.5.1. "Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti sia attraverso l'offerta di servizi, sia attraverso interventi di microfinanza – Fondo Prestiti Abruzzo FriStart", approvata in data 29/10/2021 con delibera di CdA di Fi.R.A. n. 474.

All'intervento è stata data una prima attuazione con il precedente Accordo di Finanziamento stipulato in data 01/09/2022, nel quale alla misura FRI Start - Azione 3.5.1 sono state destinate le risorse pari a €. 3.270.272,88 + 2.500.000,00 (totale complessivo €. 5.770.272,88) a titolo di prestito (fondo prestiti 80%) e risorse pari a €. 930.513,76 a titolo di sovvenzione (fondo perduto 20%), in cui l'affidamento della gestione del Fondo dei Fondi viene effettuato nei confronti della Società Fi.R.A. S.p.A.

Il presente Piano Aziendale tiene conto dell'apporto delle risorse di cui alla Delibera del 22 dicembre 2021 del Comitato interministeriale per la programmazione Economica e lo sviluppo sostenibile n. 79, avente ad oggetto "*Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 e 2021-2027 - Assegnazione risorse per interventi COVID – 19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle Regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)*".

La dotazione finanziaria relativa al presente Piano Aziendale è pari a € 5.084.216,41 a valere sulle risorse assegnate all'intervento "Completamento dell'azione 3.5.1. - Asse III del POR FESR 2014/2020 – Avviso FriStart gestito dalla società in house Fi.R.A. S.p.A." con la DGR n. 291 del 10/06/2022.

In tal senso, da un punto di vista contenutistico, questo Piano pone in capo a Fi.R.A. l'obiettivo di procedere con lo scorrimento della graduatoria definitiva dell'Avviso a valere sull'Asse III – Azione 3.5.1. "Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti sia attraverso l'offerta di servizi, sia attraverso interventi di microfinanza – Fondo Prestiti Abruzzo FriStart" approvata in data 29/10/2021 con delibera di CdA di Fi.R.A. n. 474.

Alla luce di quanto sopra si procederà preliminarmente con la predisposizione delle schede SAD degli interventi e della scheda progetto esclusivamente riferibili al presente accordo, al fine di consentire le opportune operazioni conseguenziali necessarie per procedere allo scorrimento della graduatoria richiamata.

L'intervento viene attuato con le risorse di cui alla Delibera CIPESS n. 79/2021, al fine di favorire, sul territorio regionale, la nascita di nuove imprese che siano costituite da meno di quattro anni, mediante l'attuazione di uno strumento finanziario combinato con una sovvenzione. Lo Strumento Finanziario prevede la concessione di un prestito a tasso zero, compreso tra i 15.000 ed i 150.000

euro, che consenta, al massimo, la copertura dell'80% del progetto di investimento complessivo, in combinazione con la concessione, in regime *de minimis*, di un contributo a fondo perduto per il restante 20% a valere sulle risorse di cui all'art. 2, secondo lo schema di seguito indicato:

AZIONE	delibera CIPESS	RISORSE ALLE IMPRESE	80% prestito a tasso zero_ a valere sui FONDI CIPESS	20% sovvenzione a fondo perduto a valere sui FONDI CIPESS
Completamento dell'azione 3.5.1. - Asse III del POR FESR 2014/2020 – Avviso FriStart gestito dalla società in house Fi.R.A. S.p.A.	8.231.888,49	5.084.216,41	4.067.373,12	1.016.843,29

2. Gestione e controllo dello strumento finanziario (anche in riferimento alla manualistica prevista dal Fondo FSC 2014/2020)

La Fi.R.A. S.p.A. si impegna a esercitare l'attività di gestione del presente Accordo in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento vigente. In particolare:

- a. Implementazione efficace ed efficiente delle risorse garantendo il rispetto anche da parte del soggetto attuatore dello strumento finanziario, dei destinatari finali e degli eventuali e ulteriori soggetti coinvolti, dell'applicazione delle pertinenti disposizioni normative, in particolare in materia di aiuti di Stato e appalti pubblici;
- b. alla gestione dei procedimenti di concessione dei contributi a fondo perduto e di rinuncia, dei provvedimenti di revoca, gestione del recupero del credito per i casi di insolvenza;
- c. la gestione e il controllo sull'impiego delle risorse nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- d. la corretta trasmissione dei dati e dei flussi finanziari e la corretta applicazione delle disposizioni riguardanti la movimentazione, contabilizzazione e liquidazione;
- e. la definizione e l'attuazione delle procedure per la selezione degli intermediari finanziari;
- f. L'implementazione di un sistema di monitoraggio e gestione delle risorse.

Fi.R.A. SpA potrà in essere attività di monitoraggio, gestione e controllo conformi alle disposizioni di attuazione del Fondo FSC 2014/2020. Pertanto, tali attività si baseranno anche su una efficace attività dei Soggetti che gestiscono il service finanziario e del relativo Accordo di Finanziamento, tale

da garantire che ci siano i presupposti contrattuali che consentano di poterne verificare sempre l'operato.

Fi.R.A. SpA, inoltre, garantirà la gestione ed il controllo delle operazioni mediante sistemi e procedure articolate in una pista di controllo adeguata per tutto il periodo di gestione.

In particolare, Fi.R.A. assicurerà:

1. la conservazione di tutta la documentazione che attesti la conformità delle operazioni.
A titolo esemplificativo:
 - le domande presentate dai Destinatari o dagli altri soggetti coinvolti nell'attuazione degli SF, inclusi i documenti giustificativi previsti dagli Avvisi Pubblici o eventuali integrazioni, le dichiarazioni e le informazioni richieste per verificare la legittima concessione di aiuti di Stato e di vantaggi economici pubblici, le check list di controllo, i documenti istruttori, le informazioni acquisite (es. DURC, certificazione ai sensi della Normativa Antimafia, etc.) le relazioni, le delibere e gli altri atti interni previsti dalle procedure dei gestori degli SF previste o richiamate dall'Accordo di Finanziamento, anche con riferimento alla prevenzione dei conflitti di interesse;
 - gli accordi contrattuali sottoscritti dal Gestore dello SF e dai Destinatari;
 - le prove del fatto che il sostegno fornito attraverso lo strumento finanziario è stato utilizzato per la finalità prevista, come ad esempio le relazioni dei destinatari circa la realizzazione dei programmi di investimento;
 - la sistematica registrazione delle altre informazioni ivi previste per i rendiconti e le relative evidenze documentali;
2. la legittimità dei Costi di Gestione nonché degli altri movimenti economici, finanziari e patrimoniali e la eleggibilità di quelli considerati spesa ammissibile;
3. la legittimità ed il rispetto dei criteri di selezione degli Avvisi Pubblici e della relativa modulistica;
4. l'eleggibilità della spesa ammissibile e delle erogazioni;
5. la correttezza degli importi restituiti.

3. Attività di monitoraggio e reportistica (anche in riferimento Fondo FSC 2014/2020)

L'obiettivo del Soggetto Gestore sarà di fornire un'adeguata attività di rendicontazione, controllo e monitoraggio. In particolare, Fi.R.A. curerà la rendicontazione contabile dell'Azione 3.5.1, e le ulteriori informazioni procedurali e di risultato, ove possibile ed opportuno, per singoli Destinatari. In merito alle attività di monitoraggio il Soggetto Gestore assicurerà la predisposizione dei rendiconti e delle relazioni finalizzate al rispetto dei Regolamenti e della normativa vigente secondo la reportistica definita presente sul sito della Regione Abruzzo, nonché la predisposizione di tutte le altre attività di monitoraggio necessarie alla verifica dell'andamento del servizio eventualmente richieste dalla Regione Abruzzo, da altre amministrazioni pubbliche o enti da esse dipendenti e da organi di controllo (ad es. Corte dei Conti, ecc.).

Il monitoraggio rappresenterà anche le erogazioni realmente effettuate e la spesa ammissibile, nonché i relativi rimborsi per singolo Destinatario.

Il Soggetto Gestore garantirà la legittimità degli aiuti di Stato direttamente o indirettamente attivati mediante la gestione dello Strumento, assumendo tutte le iniziative necessarie affinché le pertinenti norme, inclusa la consultazione e l'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA), siano applicate nei confronti delle micro, piccole e medie imprese - in qualità di destinatari finali

dell'intervento pubblico - ricorrendo a tutti gli strumenti di legge e contrattuali applicabili con la dovuta diligenza.

La Fi.R.A. S.p.A. garantirà il monitoraggio ed il controllo delle operazioni mediante sistemi e procedure articolate in una pista di controllo adeguata per tutto il periodo di validità dell'Accordo.

In particolare, saranno assicurate:

- a. la conformità, alla legislazione vigente dell'Accordo di Finanziamento stipulato con l'intermediario finanziario individuato per l'erogazione del prestito.
- b. la legittimità dei Costi di Gestione nonché degli altri movimenti finanziari;
- c. l'eleggibilità della spesa ammissibile e delle erogazioni ai sensi del Regolamento Europeo 1060/2021.
- d. la correttezza degli importi restituiti.

La Fi.R.A. S.p.A. relazionerà semestralmente sull'andamento della gestione dello Strumento Finanziario trasmettendo un prospetto nel quale sono riportati i seguenti dati:

- e. per ciascuna posizione anagrafica della graduatoria approvata l'entità del finanziamento erogato e l'entità del contributo concesso;
- f. l'indicazione se il destinatario finale si trova in posizione "*in bonis*" o di insolvenza e, in tal caso, indicare il numero delle rate insolute;
- g. l'indicazione dei saldi finanziari relativi ai provvedimenti di rinuncia, di revoca con l'indicazione dei potenziali rientri;

il conteggio relativo agli interessi attivi maturati sui c/c dedicati di cui all'art. 7 del presente AdF;

4. Controlli

In aggiunta a quanto già previsto ai paragrafi precedenti, Fi.R.A. garantirà eventuali verifiche amministrative a campione su base documentale necessarie a verificare i contenuti delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità acquisiti in autocertificazione al momento della presentazione della domanda.

Inoltre, all'interno della struttura esistono specifiche figure professionali dedicate alle funzioni dei controlli interni che assicurano un controllo efficiente ed efficace delle operazioni societarie.

In particolare, il sistema dei controlli interno prevede le seguenti figure di responsabilità preposte alla:

- trasparenza (art. 43 del D. Lgs. 14.03.2013 n° 33) e l'anticorruzione (art 15 del D. Lgs. 08.04.2013 n° 39):
- Antiriciclaggio D.Lgs. 231/07 e segnalazione di operazioni sospette;
- Internal audit.

5. Attività di tesoreria

L'attuale struttura della procedura contabile prevede l'utilizzo di un programma (team system) che è fornito delle licenze necessarie per l'elaborazione della contabilità ordinaria, IVA, certificazione compensi e adempimenti annuali. Il data entry è manuale e si procede alle elaborazioni delle situazioni contabili, dei fornitori e dei clienti, dei registri IVA e liquidazioni IVA. È fornito, inoltre, del modulo telematico Spesometro Art. 21 e della Fatturazione Elettronica.

Inoltre, Fi.R.A. si doterà e adotterà un sistema di contabilità separata, che consentirà la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla specificità dell'operazione in questione.

La Fi.R.A. S.p.A. assumerà l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, per i movimenti finanziari relativi al presente Accordo, Fi.R.A si impegna ad utilizzare tre distinti conti correnti:

- a. Il primo dedicato alla gestione di operazioni di erogazioni del prestito;
- b. Il secondo dedicato alla concessione del contributo a fondo perduto;
- c. Il terzo dedicato per la gestione dei rientri, delle rinunce e dei recuperi.

Fi.R.A. SpA assumerà l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Procedure antiriciclaggio (MITAnti – MITProt - MITAnti_imp Monoaziendale Windows)

Data entry manuale; Predisposizione file per comunicazione dati aggregati; Alert per registrazioni non conformi o non coerenti; Reportistica di controllo Gestione comunicazione

6. Budget pluriennale dei costi di natura ripetitiva e budget dei costi di natura non ripetitiva

Per le attività riguardanti il completamento dell'Azione 3.5.1 ASSE III POR FESR 2014-2020 dei Fondi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo e fino alla data del _____ a FI.R.A. saranno riconosciuti i seguenti costi di gestione per l'importo complessivo di euro 204.893,91 (calcolati sulla base di un plafond pari ad euro 5.084.216,41) così suddivisi:

Completamento Azione 3.5.1	Costi	Dal Al	Dal al	Dal Al	Dal Al	Dal Al	Da Al	Totale
	Personale	50.842,16	25.421,08	25.421,08	25.421,08	25.421,08	25.421,08	177.947,56
	Consulenze specialistiche	26.946,35						26.946,35
	Totale	77.788,51	25.421,08	25.421,08	25.421,08	25.421,08	25.421,08	204.893,91

I costi di natura ripetitiva riguardano il Personale. La Fi.R.A. dedicherà un team di professionisti specializzati nella gestione di tale tipologia di progetti dotati di comprovata esperienza nella gestione dei fondi pubblici alle imprese. Il coordinamento del lavoro sarà demandato alla dott.ssa Gabriella Pagano, responsabile del Progetto che verrà affiancata dal dott. Andrea Di Nizio, responsabile Amministrativo, e da n.5 figure professionali senior, particolarmente esperte nella gestione di fondi comunitari e soprattutto nelle misure di ingegneria finanziaria.

				Costi 1 ° ANNO	
	Dipendente	Costo Orario	Costo medio giornaliero	n° di h	€ x h
1	Personale Senior	25,62	198,99	510	13.066,20
2	Personale Senior	22,17		488	10.818,96
3	Personale Senior	24,44		200	4.888,00
4	Personale Senior	24,68		200	4.936,00
5	Personale Senior	27,46		199	5.464,54
6	Figura Professionale Apicale	42,95	359,04	130	5.583,50
7	Figura Professionale Apicale	46,81		130	6.085,30
				1.857	50.842,16

				Costi per anni successivi	
	Dipendente	Costo Orario	Costo medio giornaliero	n° di h	€ x h
1	Personale Senior	25,62	198,99	255,0	6.533,10
2	Personale Senior	22,17		244,0	5.409,48
3	Personale Senior	24,44		100,0	2.444,00
4	Personale Senior	24,68		100,0	2.468,00
5	Personale Senior	27,46		99,5	2.732,27
6	Figura Professionale Apicale	42,95	359,04	65,0	2.791,75
7	Figura Professionale Apicale	46,81		65,0	3.042,65
				928,5	25.421,08

I costi di natura non ripetitiva riguardano, invece, le consulenze specialistiche.

Il presente piano aziendale potrà subire modifiche ed integrazioni in funzione di eventuali successivi accordi tra la Regione Abruzzo e la FI.R.A..

7. I requisiti e le procedure per la gestione degli interessi e altre plusvalenze generate comprese le operazioni/gli investimenti di tesoreria accettabili, e le responsabilità e gli obblighi delle parti interessate.

Le risorse in dotazione allo strumento finanziario saranno valorizzate degli interessi generati ed al netto delle perdite subite, ad eccezione della sovvenzione a fondo perduto prevista in combinazione con il prestito FriStart.

Le risorse rimborsate agli strumenti finanziari sono reimpiegate per ulteriori investimenti, attraverso lo stesso strumento finanziario e per il rimborso dei costi di gestione sostenuti dal soggetto gestore. Gli interessi generati dalla giacenza dei conti correnti dedicati di cui al precedente articolo sono destinati, in conformità all'art. 60 del regolamento UE n. 1060/2021 al:

- a. rimborso dei costi di gestione sostenuti dal soggetto gestore;

- b. reimpiego nello stesso strumento finanziario oppure, se lo strumento finanziario è stato liquidato, in altri strumenti finanziari o altre forme di sostegno per ulteriori investimenti a favore di destinatari finali fino alla fine del periodo di ammissibilità;

Le forme di reimpiego delle risorse dopo la fine del periodo di ammissibilità sono, previa concertazione con l'organismo di programmazione:

- a. il reimpiego per ulteriori investimenti conformemente alle finalità del programma per l'attuazione del medesimo strumento finanziario ai sensi dell'art. 62 del regolamento europeo 1060/2021;
- b. Il reimpiego in analoghi strumenti finanziari purché le condizioni di mercato dimostrino la necessità di mantenere tale forma di sostegno.

Le modalità relative alla restituzione delle risorse di cui al presente AdF sono le seguenti:

- a. restituzione alla Regione Abruzzo in un'unica soluzione dopo la scadenza del presente Accordo contestualmente con la conclusione delle operazioni di rendicontazione nonché con la definizione dei procedimenti pendenti in corso. La somma da restituire è costituita dai finanziamenti originari, maggiorata degli interessi generati sulla giacenza, dalle risorse rimborsate o restituite, dagli eventuali importi recuperati al netto del mancato rientro dei prestiti erogati a causa di insolvenza e/o fallimento del destinatario finale;
- b. restituzione entro 30 giorni alla Regione Abruzzo dalla definizione dei procedimenti pendenti.