



Regione Abruzzo



Allegato B

**REGIONE ABRUZZO**

**DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE**

---

**Convenzione per la gestione del Fondo  
Microcredito FSE**

**Nuove Misure 2021**

**CUP C99J21021930002**

Giunta Regionale d' Abruzzo



La Regione Abruzzo (codice fiscale 80003170661), successivamente denominata "Regione", rappresentata dal Dott. Claudio Di Giampietro, nato a ~~Teramo~~ il ~~23/11/1956~~ (codice fiscale ~~DONATELLI CLAUDIO~~), il quale interviene nel presente atto nello svolgimento della sua funzione di Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale nonché in attuazione di quanto espressamente deliberato con D.G.R. n. 402 del 30.06.2021,

e

Abruzzo Sviluppo S.p.A., con sede in Pescara, Corso Vittorio Emanuele n. 49, codice fiscale 91040800681, partita IVA 01418700686, numero d'iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA di Pescara: 9104080068 - Numero di Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A): 91026, successivamente denominata "Abruzzo Sviluppo", rappresentata dal Dott. Stefano Maria Cianciotta, nato a ~~Teramo~~ il ~~23/11/1956~~ (codice fiscale ~~DONATELLI CLAUDIO~~), il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e quale rappresentante della società nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### PREMESSO

Giunta Regionale d'Abruzzo

- che, con la D.G.R. n. 846/2010, è stato istituito il "Fondo Microcredito FSE" per le finalità di cui al progetto Multiasse "Sviluppo del Microcredito a sostegno della crescita e dell'occupazione" ed è stato stabilito che la proprietà del citato "Fondo Microcredito FSE" è della Regione Abruzzo e che la gestione del medesimo è affidata ad Abruzzo Sviluppo, in qualità di società "in house" dell'Amministrazione regionale, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di finanziamento tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo;
- che l'Accordo di finanziamento per la gestione del Fondo Microcredito FSE è stato sottoscritto in data 22/11/2010 tra Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo - così come registrato all'Agenzia delle Entrate di Pescara in data 30/11/2010 Rep. n.05 del registro cronologico - nel rispetto delle disposizioni dell'art. 43 del Reg. (CE) nr.1828/2006 e successive modifiche;
- che, con Determinazione Direttoriale n. DPG/11 del 31/03/2017, è stato approvato il documento denominato "Politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo dal Fondo Microcredito FSE e norme di liquidazione del fondo";
- che, alla data del 31 marzo 2017, sono cessati il termine prorogato di validità del sopra richiamato Accordo di Finanziamento e la contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013, Ob. CRO, al "Fondo Microcredito FSE" di proprietà regionale;
- che, con DGR n. 314 del 15/06/2017 avente ad oggetto "Fondo Microcredito FSE. Disinvestimento della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 e disposizioni di liquidazione. Affidamento diretto della gestione ad Abruzzo Sviluppo S.P.A. e ulteriori





*determinazioni*”, è stata affidata ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., quale società *in house* della Regione Abruzzo (Comunicazione di riconoscimento formale da parte della Commissione Europea Ares n. 669906 del 23/06/2011), la gestione del “Fondo Microcredito FSE” per la continuità dell’operatività e delle attività connesse ai prestiti erogati ai destinatari e per la realizzazione di un monitoraggio qualitativo delle imprese beneficiarie dello stesso fondo, per conoscerne i fabbisogni emergenti e individuarne le eventuali forme ulteriori di sostegno finanziabili, nell’ambito delle risorse restituite al Fondo, tra le azioni di sviluppo del territorio regionale da attuare ai sensi del richiamato art. 78, paragrafo 7, del Regolamento CE n. 1083 del Consiglio del 11 luglio 2016;

- che, ai sensi della citata deliberazione, è stata sottoscritta - in data 29/06/2017 - la convenzione regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per l’affidamento della gestione e delle altre attività di cui al provvedimento giuntale di che trattasi;

- che, con DGR n. 822 del 25/10/2018 recante all’oggetto “*Risorse restituite al Fondo Microcredito FSE. Approvazione modalità di reimpiego. Affidamento diretto della gestione alla società in house Abruzzo Sviluppo SpA e ulteriori determinazioni*”, è stata affidata ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., quale società *in house* della Regione Abruzzo (Comunicazione di riconoscimento formale da parte della Commissione Europea Ares n. 669906 del 23/06/2011), la gestione del “Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2018” di cui agli Avvisi Micro.crescita più e Sostegno alle imprese;

- che, ai sensi della citata deliberazione è stata sottoscritta, in data 06.11.2018, la convenzione regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per l’affidamento della gestione e delle altre attività di cui alla deliberazione di che trattasi, così come revisionata e sottoscritta in data 19.02.2019, giusta DGR n.64 del 01.02.2019;

- che, con Determinazione Direttoriale n. 75/DPG del 24/11/2017 è stato costituito il Tavolo Tecnico di Coordinamento (TTC) del Fondo Microcredito FSE;

- che, in occasione della riunione del TTC tenutasi il 19.10.2020, il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale, unitamente all’Assessore preposto alla materia, hanno comunicato, in coerenza con quanto disposto dai richiamati artt. 44 e 45 del regolamento (UE) n. 1303/2013, “*la volontà di destinare le risorse alla data residue sul c/c dedicato al Fondo Microcredito FSE per la programmazione di un nuovo Avviso destinato alle PMI*” e hanno dato mandato “*ad Abruzzo Sviluppo affinché predisponga il draft dell’Avviso da condividere in una riunione a breve*”;

- che, in occasione del TTC del 20.04.2021, il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A., sulla base delle risorse rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” e dal “Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2018” alla data del 31.03.2021, ha comunicato che la dotazione finanziaria della nuova misura denominata “*Liquidità*” ammonta ad € 8.000.000,00 (euro ottomilioni/00);

- che alla data del 31.03.2021, come da saldo del cc dedicato al Fondo Microcredito FSE n. 546



c/o Istituto Tesoriere Banca Popolare di Bari, il saldo è pari a 4.500.000,00 di euro, al netto delle risorse assegnabili al corrispettivo dei costi di gestione dello stesso Fondo;

- che alla data del 31.03.2021, come da saldo del cc dedicato al Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018 n. 588 c/o Istituto Banca Popolare di Bari, il saldo è pari a 3.500.000,00 di euro, al netto delle risorse assegnabili al corrispettivo dei costi di gestione dello stesso Fondo;

- che, con la Determinazione Direttoriale n. DPG/080 del 21.05.2021, Abruzzo Sviluppo S.p.A. è stata invitata a formulare la propria proposta formale comprendente il Piano di Lavoro e il Piano Finanziario per la gestione del “Fondo Microcredito FSE - nuove misure 2021 - Avviso ‘Liquidità’” per il periodo di sette anni 2021/2027;

- che, con D.G.R. n. 402 del 30.06.2021, è stata affidata ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., quale società *in house* della Regione Abruzzo, la gestione del “Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021” di cui all’Avviso “Liquidità”, autorizzando il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale alla sottoscrizione della presente Convenzione - CUP C99J21021930002;

## TUTTO CIO’ PREMESSO

tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo, di seguito anche denominate “le Parti”, si conviene e stipula quanto segue:

Giunta Regionale d'Abruzzo

### ARTICOLO 1

#### *Premesse*

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

### ARTICOLO 2

#### *Finalità*

La Regione Abruzzo, in coerenza con il documento denominato “*Politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo dal Fondo Microcredito FSE e norme di liquidazione del fondo*”, approvato con la Determinazione Direttoriale n. DPG/11 del 31/03/2017, nonché con quanto disposto alla DGR n. 402 del 30.06.2021, intende promuovere e realizzare nuova misura denominata “**Liquidità**” che utilizzi le risorse rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” e dal “Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2018” - alla data del 31.03.2021, come descritto in premessa, e già utilizzate per il medesimo



obiettivo di sviluppo del territorio regionale, ai sensi dell'art. 78 (7) del Regolamento (CE) 1083/2006 all'epoca vigente, e ulteriormente ribadito dagli artt. 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1303/2013/UE.



### ARTICOLO 3

#### *Oggetto*

1. Per le finalità di cui all'articolo 2, la Regione Abruzzo, sulla base di quanto disposto con la D.G.R. n. 402 del 30.06.2021, si avvale di Abruzzo Sviluppo, quale società *in house*.

2. Nel dettaglio, Abruzzo Sviluppo si impegna a svolgere le seguenti attività e servizi:

a) attività funzionali alla predisposizione e pubblicazione dell'*Avviso Liquidità* e relativi adempimenti istruttori;

b) estensione del servizio di tesoreria a "*Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021 - Avviso Liquidità*" con apertura di c/c dedicati;

c) gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti erogati a valere sul "*Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021 - Avviso Liquidità*" e della dotazione finanziaria del Fondo stesso, ferma restandone l'esclusiva proprietà della Regione Abruzzo;

d) attività necessarie per l'incasso, sul conto corrente di tesoreria che Abruzzo Sviluppo procederà ad accendere successivamente agli esiti di quanto previsto al punto b), delle somme derivanti da rimborsi da prestiti, da restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant'altro comunque dovuto a "*Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021 - Avviso Liquidità*";

e) trasmissione alla Regione Abruzzo, entro trenta giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare, della situazione contabile aggiornata di "*Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021 - Avviso Liquidità*", con distinta indicazione delle somme incassate di cui al precedente punto d) da trasferire al nuovo conto corrente dedicato con la medesima periodicità, agli esiti di quanto previsto al punto b);

f) predisposizione e trasmissione della relazione semestrale delle attività, da presentare alla Regione Abruzzo entro il 31 luglio e il 31 gennaio di ogni anno, contenente:

- ✓ l'andamento della situazione economico-finanziaria afferente il "*Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2021 - Avviso Liquidità*";
- ✓ l'elenco dei pagamenti effettuati;



- ✓ l'elenco delle somme incassate per rimborso prestiti, l'elenco delle somme incassate a seguito di restituzioni derivanti da revoche/recuperi del finanziamento e di quant'altro comunque dovuto al Fondo;
- ✓ la situazione della disponibilità finanziaria a valere sui conti correnti dedicati di cui alla lettera b) , ivi compresi gli interessi attivi maturati sulle giacenze dei conti correnti dedicati;
- ✓ i dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni a valere sul “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità*”;

g) predisposizione e trasmissione della rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione sostenute, da inviare al Dipartimento Lavoro – Sociale entro novanta giorni dalla conclusione dell'anno solare, specificando le risorse umane utilizzate, il costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte da ciascuna di esse, sulla base del **Piano finanziario** allegato alla presente convenzione (**Allegato n. 2**) di cui costituisce parte integrante e sostanziale e senza possibilità di discostarsi dal detto prospetto se non *in melius* per la Regione Abruzzo;

h) assistenza tecnica a favore dei beneficiari a valere sul “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità*”;

i) informazione tempestiva della Regione di ogni situazione che possa incidere sul buon andamento delle attività e/o della dotazione finanziaria del “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità*” e proposta di interventi per la risoluzione dei problemi insorgenti;

l) altre attività previste nel **Piano di lavoro 2021-2027** “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità*” allegato alla presente convenzione (**Allegato n. 1**) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

m) adempimenti comunque necessari per assicurare la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti da a) ad l).

#### ARTICOLO 4

##### *Modalità di svolgimento del servizio*

1. Per la realizzazione delle attività e dei servizi previsti dalla presente convenzione, Abruzzo Sviluppo impegnerà le risorse umane necessarie indicate nel Piano di lavoro (Allegato n. 1) e





nel Piano finanziario (Allegato n. 2) allegati alla presente convenzione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, ricorrendo, in caso di variazione, prioritariamente al personale dipendente della Società, dotato delle competenze necessarie.

2. Per le figure professionali non presenti nel proprio organico, Abruzzo Sviluppo provvede ad avvalersi, senza oneri a carico della Regione, delle risorse umane già identificate per la gestione delle attività del Fondo, per le medesime attività secondo i profili di cui all'Avviso del 18/12/2017, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni. Qualora dovessero insorgere necessità di ulteriori profili non previsti dall'Avviso suindicato e per i quali non esistano già i professionisti ritenuti idonei in virtù del relativo procedimento di selezione, Abruzzo Sviluppo procederà all'uopo ad identificare, secondo procedure di selezione svolte in conformità ai principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza, previa condivisione con la Regione Abruzzo, eventuali risorse aggiuntive.

3. Eventuali modifiche quantitative o qualitative della dotazione di risorse umane, non comportanti variazioni in aumento dei costi di gestione massimi previsti dal piano finanziario, possono essere introdotte per motivate esigenze previamente condivise tra le Parti e autorizzate dalla Regione.

4. Al di fuori di quanto configura adempimento dei servizi e attività da rendere a favore dell'utenza e dei beneficiari del "Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità", ai sensi della presente convenzione, costituisce motivo di incompatibilità per tutte le risorse umane impiegate da Abruzzo Sviluppo lo svolgimento, non rientrante nell'incarico ricevuto e a qualsiasi titolo reso, di attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari o di altri soggetti candidati all'ammissione ai benefici ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i medesimi soggetti.

5. Abruzzo Sviluppo verifica ed assicura che le risorse umane impiegate nella realizzazione delle attività e dei servizi siano in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico e l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità previsti dalla normativa vigente. Se, nel corso della periodo di vigenza della presente convenzione, dovesse sorgere una delle situazioni di cui ai precedenti commi, Abruzzo Sviluppo provvederà, entro 10 giorni, alla sostituzione della risorsa umana interessata.

## ARTICOLO 5

### *Coordinamento delle attività e Piano esecutivo annuale*

1. Per il coordinamento delle attività, le Parti utilizzeranno il Tavolo Tecnico di



Coordinamento (TTC) così composto:

per la Regione Abruzzo

- il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale, con funzione di Presidente;
- il Dirigente del Servizio Lavoro, con funzione di componente;
- il Responsabile dell'Ufficio Supporto del Direttore e/o il Responsabile dell'Ufficio Politiche del Lavoro, entrambi con funzione di segretario verbalizzante;

per Abruzzo Sviluppo S.p.A.

- il Presidente, con funzione di Vice Presidente;
- il Responsabile dell'area ricerca e innovazione e ingegneria finanziaria, con funzione di componente.

Il Tavolo Tecnico di Coordinamento si riunisce, su convocazione della Regione, per:

- esaminare lo stato di avanzamento delle attività e di ogni questione che può incidere sul loro buon andamento;
- condividere le modalità di un corretto ed efficace svolgimento delle stesse attività, formulando eventualmente proposte da recepire con conseguenti atti amministrativi;
- consentire ad Abruzzo Sviluppo di illustrare la rendicontazione finanziaria e le attività da presentare annualmente alla Regione.

Giunta Regionale d'Abruzzo

2. Entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, Abruzzo Sviluppo rimette all'approvazione della Regione una proposta di Piano esecutivo annuale del "*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità*" che, nel rispetto del Piano di lavoro (Allegato n. 1) e nei limiti previsti dal Piano finanziario (Allegato n. 2) allegati alla presente convenzione, indichi dettagliatamente le attività e i servizi da realizzare nel periodo, fornendo i relativi dati quantitativi disponibili in via previsionale e specificando qualità e quantità delle risorse umane da impiegare, le spese da sostenere e il cronoprogramma d'avanzamento. Qualora ritenuto necessario, il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale convoca il TTC per l'esame del Piano operativo prima di procedere alla sua approvazione entro il 30 novembre dell'anno di presentazione.

3. Le eventuali successive variazioni del Piano esecutivo annuale devono essere preventivamente esaminate e concordate tra le Parti in sede di TTC, prima dell'approvazione da parte della Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale.





## ARTICOLO 6

### *Dotazione finanziaria "Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021"*

1. La dotazione finanziaria del "Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso Liquidità" è pari ad € 8.000.000,00 (euro ottomilioni/00).
2. La Regione Abruzzo si riserva, all'esito dell'andamento dell'avviso pubblicato, la possibilità di incrementare il predetto Fondo, nel periodo di vigenza della presente Convenzione, con ulteriori risorse rinvenienti dal "Fondo Microcredito FSE" e dal "Fondo Microcredito FSE - Nuove Misure 2018" senza oneri aggiuntivi a carico della stessa Regione.

## ARTICOLO 7

### *Rimborso dei costi di gestione*

1. Per lo svolgimento delle attività e servizi indicati al precedente art. 3 della presente convenzione, la Regione Abruzzo riconosce ad Abruzzo Sviluppo il rimborso dei costi di gestione documentati, nel limite massimo degli importi indicati nel piano finanziario, per un ammontare massimo complessivo di € 668.500,00 (oltre Iva, se dovuta), nei limiti delle disponibilità del fondo e senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.
2. Dopo l'approvazione del piano esecutivo annuale, la Regione, su richiesta di Abruzzo Sviluppo, autorizza il prelievo, a titolo di anticipo, di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto dal piano. Relativamente all'annualità 2021, la Regione Abruzzo autorizza il prelievo di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto, all'esito della firma della Convenzione, in coerenza con quanto previsto nel Piano di Lavoro (allegato n. 1) e nel Piano finanziario (allegato n. 2). Abruzzo Sviluppo documenta, con idonei giustificativi di spesa, l'utilizzo dell'anticipo entro l'ultima richiesta trimestrale di rimborso relativa all'anno di riferimento.
3. Per il rimborso di cui al precedente punto 1, Abruzzo Sviluppo rimette alla Regione Abruzzo, con la medesima cadenza trimestrale prevista dall'art. 3, c. 2, lett. e), apposita richiesta, corredata da idonei giustificativi di spesa e/o da documentazione attestante l'assunzione di impegno di spesa giuridicamente vincolante. Il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvederà, all'esito del controllo amministrativo effettuato sulla base degli item contenuti nella check list approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 188/DPG007 del 17.09.2018, ad autorizzare il prelievo delle somme dovute dal conto corrente dedicato al "Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 – Avviso LIQUIDITA'". Previa verifica positiva dei rendiconti prodotti per ciascun trimestre di



...riferimento, il prelievo delle somme dovute per le singole rendicontazioni trimestrali è diminuito rispettivamente del 30% a copertura dell'anticipo acquisito su ciascuna annualità. In caso di saldo negativo, Abruzzo Sviluppo provvederà a versare alla Regione Abruzzo il differenziale di merito entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

4. Con riferimento agli impegni giuridicamente vincolanti di cui al precedente punto 3, Abruzzo Sviluppo si impegna a fornire i giustificativi di spesa quietanzati, entro e non oltre 15 giorni dalla data di accredito delle somme sul proprio conto corrente. Il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione effettuerà i necessari controlli amministrativi.

5. Entro il termine di novanta giorni dalla conclusione di ciascun anno solare di validità della presente convenzione, Abruzzo Sviluppo trasmette la rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. g), redatta nel rispetto del Piano di lavoro (Allegato n. 1), del Piano finanziario (Allegato n. 2) e del Piano esecutivo annuale, al Servizio "Vigilanza e Controllo" del Dipartimento Lavoro – Sociale della Regione Abruzzo per il competente controllo di primo livello.

6. Sulla base degli esiti della verifica rendicontuale, il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvede ad autorizzare Abruzzo Sviluppo al prelievo della somma vantata a credito dal conto corrente dedicato o, in caso di approvazione del rendiconto con saldo negativo, al recupero di quanto dovuto nei confronti di Abruzzo Sviluppo.

Giunta Regionale d'Abruzzo

## ARTICOLO 8

### *Contabilità separata*

1. Abruzzo Sviluppo si obbliga a gestire le somme del Fondo con contabilità analitica e separata e con obbligo di appostazione specifica nel bilancio d'esercizio, anche al fine di consentire alla Regione Abruzzo di eseguire le verifiche e i controlli che la medesima intenda porre in essere.

## ARTICOLO 9

### *Durata dell'accordo*

1. La presente convenzione, siglata il \_\_\_\_\_, ha efficacia dalla data di sottoscrizione da parte della Regione Abruzzo e di Abruzzo Sviluppo e rimane valido fino al **31 dicembre 2027**.





## ARTICOLO 10

### *Riservatezza*

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (*Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003*), tutta la documentazione e le informazioni di cui Abruzzo Sviluppo verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto ad Abruzzo Sviluppo di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni succitate.
3. Abruzzo Sviluppo si impegna a dare istruzioni alle risorse umane impiegate per assicurare la riservatezza di tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte.
4. Con la sottoscrizione della presente convenzione, Abruzzo Sviluppo esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003*.

Giunta Regionale d'Abruzzo

## ARTICOLO 11

### *Responsabilità e obblighi*

1. Abruzzo Sviluppo si impegna a rispettare tutte le disposizioni relative alle modalità di realizzazione delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione e ad accertarne il controllo anche ispettivo.
2. Abruzzo Sviluppo, inoltre, si impegna:
  - a) a rispettare gli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10.02.2014 e aggiornato con D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;
  - b) a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle attività affidate e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;
  - c) a ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconoscere a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza



ella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione da ogni responsabilità.

## ARTICOLO 12

### *Cause di risoluzione della convenzione*

1. Nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento agli obblighi previsti nella presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni del codice civile sulla risoluzione per inadempimento del contratto.
2. Nel caso in cui Abruzzo Sviluppo non adempia correttamente agli obblighi previsti nella presente convenzione, la Regione potrà inoltre anche sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino ad esatto adempimento delle obbligazioni dette.
3. In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione ad Abruzzo Sviluppo, di ricorrere a terzi per ottenere le medesime attività o servizi alternativi, addebitandole i relativi costi sostenuti.
4. In caso di inadempimento di Abruzzo Sviluppo anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Regione per porre fine all'inadempimento stesso, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della convenzione nonché di procedere all'esecuzione in danno.
5. Resta sempre salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Giunta Regionale d'Abruzzo

## ARTICOLO 13

### *Foro competente*

1. Fatto salvo il ricorso ai procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario nei casi previsti, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.

## ARTICOLO 14

### *Patto di Integrità*

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo sottoscrive il **Patto di integrità**, in sede di sottoscrizione della presente Convenzione, specificando che l'espressa accettazione del medesimo





costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione **(Allegato n. 3)**.

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente convenzione;
- b) di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della convenzione, o di altro equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Regione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione “Amministrazione trasparente”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti della Regione;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

## ARTICOLO 15

### *Disposizioni finali*

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione potranno essere apportate previo accordo tra le parti.



Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile e alle altre norme applicabili in materia, comprese quelle relative agli affidamenti *in house* dettate dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 175/2016.

PESCARA, 13.07.21

**Per la Regione Abruzzo**

Il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale

Dott. *Stefano Di Giampeto*

---

**Per Abruzzo Sviluppo SpA**

Il Presidente

Prof.

*Antonio Cini*

---

Giunta Regionale d'Abruzzo





## **PIANO LAVORO 2021-2027**

# ***“Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021” AVVISO LIQUIDITA’***

**ALLEGATO A  
DGR.....2021**



## INDICE

<i>Fase 1 – Attività propedeutiche</i> .....	3
Azione 1.1 - Predisposizione dei Piani esecutivi annuali delle attività e revisione budget.....	3
<i>Fase 2 – Comunicazione Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021</i> .....	4
Azione 2.1 - Attività di comunicazione.....	4
Azione 3.1 – Predisposizione Avvisi, valutazione istanze, organizzazione tecnico-finanziaria e gestione istanze .....	5
Azione 3.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento.....	8
Azione 3.3 – Riunioni di coordinamento o TTC .....	10
Azione 3.4 – Rapporti periodici con banca affidataria del servizio di tesoreria:.....	11
Azione 3.5 - Gestione di contenziosi e revoche.....	12
<i>Fase 4: Monitoraggio, valutazione, reportistica e rendicontazione</i> .....	14
Azione 4.1 - Predisposizione del report trimestrale e semestrale delle attività alla Regione Abruzzo. ....	14
Attività n. 4.2 – Rendicontazione spese di gestione .....	15





## Fase 1 – Attività propedeutiche

### Azione 1.1 - Predisposizione dei Piani esecutivi annuali delle attività e revisione budget.

Periodicamente, in relazione al periodo di riferimento di detto piano (2021-2027), l'Azione prevede la predisposizione del piano esecutivo annuale delle attività, nonché eventuali rimodulazioni si rendessero necessarie a seguito di eventuali azioni correttive messe in atto.

Entro il 31 ottobre di ciascun anno il Soggetto Gestore predispone unitamente al piano esecutivo del Fondo di cui alla Convenzione del                     , dedicata alle "Misure 2021", il piano esecutivo relativo all'anno successivo.

Il Piano esecutivo viene approvato dal Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale.

Le attività riconducibili all'Azione in oggetto per il periodo temporale di merito sono le seguenti:

- Riunioni di confronto con la Regione Abruzzo –Dipartimento Lavoro - Sociale per la condivisione e definizione di eventuali azioni correttive/migliorative da porre in essere;
- Predisposizione Piano esecutivo annuo delle attività relativo all'annualità successiva;
- Eventuali rimodulazioni del Piano esecutivo annuo delle attività;
- Eventuali rimodulazioni del Piano finanziario annuo delle attività.

---

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
---------------	-------------------

Piano esecutivo annuo attività	Entro 31.10 anno precedente
--------------------------------	-----------------------------



## Fase 2 – Comunicazione Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021

### Azione 2.1-Attività di comunicazione

L'operatività dell'Azione si compone di 4 diverse Azioni distinte, ma complementari tra loro, che si elencano di sotto:

- Gestione Web content e Social media;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Gestione Sportello front office e help desk.

Per il periodo di riferimento si prevede di provvedere:

- all'aggiornamento del sito web dedicato al Microcredito presente sul sito di Abruzzo Sviluppo accessibile attraverso un collegamento con il sito della Regione Abruzzo;
- all'organizzazione di eventuali conferenze stampa/Webinar, d'accordo con l'organizzazione regionale, previa indicazione del Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale;
- gestione sportello front office e help desk in corrispondenza pubblicazione apertura sportello per presentazione domande Avviso Liquidità – Nuove Misure 2021;
- eventuale partecipazione a eventi tematici locali e nazionali organizzati da Enti e/o Organismi del settore.

Giunta Regionale d'Abruzzo

### **Output e tempistica:**

Output	Tempi di Consegna
Aggiornamento sito web e social media Gestione sportello front office e help desk;	Intero periodo di riferimento In corrispondenza apertura sportello per presentazione domande Avviso Liquidità – Nuove Misure 2021
Piano di promozione e comunicazione	

### **Personale impegnato**

<b>Promozione e comunicazione</b>	n.1 risorsa interna	annualità 2021- 2027	
-----------------------------------	---------------------	----------------------------	--





## ***Fase 3 – Gestione del Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021***

### **Azione 3.1–Predisposizione Avvisi, valutazione istanze, organizzazione tecnico–finanziaria e gestione istanze**

#### **Avviso Liquidità**

L'Avviso **LIQUIDITA'**, risponde alla necessità di concedere di concedere finanziamenti a tasso ZERO a imprese costituite e attive, con difficoltà di accesso al credito, per l'attribuzione di risorse finanziarie necessarie alla salvaguardia e al consolidamento dell'attività imprenditoriale sul proprio mercato di riferimento al fine di contrastare la crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria.

Si tratta di prestiti destinati alla liquidità aziendale e alla salvaguardia delle attività d'impresa.

La Segreteria Tecnica (ST) supporta il Comitato di Gestione, composto dal RUP, che lo presiede, e da 2 professionisti esterni, nella gestione delle pratiche ammesse a beneficio, dalla fase antecedente l'erogazione (predisposizione documentazione funzionale all'erogazione) fino alla completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo. La ST è responsabile dell'organizzazione dei dati, dell'aggiornamento del software gestionale, dell'archiviazione e tenuta dei documenti amministrativo-contabili afferenti alle pratiche valutate e, subordinatamente al procedimento istruttorio attivato ed espletato dal Soggetto Gestore per la valutazione delle istanze pervenute, ammesse a finanziamento. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza fin dalla fase di presentazione dell'istanza.

Inoltre, il Soggetto Gestore provvede, all'esito dell'ammissione a finanziamento, ad inoltrare ai beneficiari la documentazione funzionale all'erogazione del finanziamento, così come previsto dall'Avviso di merito (atto di concessione, piano di ammortamento, modulo di bonifico permanente). Il Soggetto Gestore provvede altresì a verificare, per ciascuno degli ammessi, così come definito alla Legge n.98 del 09/08/2013, all'art. 31, comma 8 quater, il documento di regolarità contributiva (DURC) o equipollenti. Successivamente all'acquisizione, e alla verifica di correttezza degli stessi, nonché all'esito dei controlli espletati - *per tutte le istanze ammesse a finanziamento ma non ancora erogate* - si procederà all'erogazione del finanziamento concesso.

Il Soggetto Gestore, subordinatamente all'estensione del servizio di tesoreria di cui alla Convenzione in essere con l'Istituto tesoriere Banca Popolare di Bari anche alle Nuove Misure 2021, con l'apertura di c/c di tesoreria dedicato, procederà al controllo del corretto rispetto dei singoli piani di ammortamento associati a ciascuna delle pratiche finanziate procedendo a registrare con assoluta tempestività le reversali e i



flussi di incasso specifici controllando nel contempo il rientro, secondo le tempistiche declinate nell'Avviso di merito, dell'evoluzione del finanziamento accordato al fine di poter fornire alla Regione dati e flussi puntuali in ordine alle Misure medesime.

### Output e tempistica:

Output	Tempi
Programmazione Avviso	1/2 mesi
Valutazione istanze	1/5-2 mesi
Publicazione graduatorie istanze ammissibili e ammissibili non finanziabili per carenza di risorse, non ammissibili, non ricevibili	1 mese
Organizzazione tecnico-finanziaria per gestione Avvisi	Giugno 2021- Dicembre 2027

Giunta Regionale d'Abruzzo

### Personale impegnato

<b>RUP</b>	n.1 risorsa interna	annualità 2021-2027
<b>Segreteria Tecnica</b>	n.3 risorse interne	annualità 2021
	n.2 risorse interne	annualità 2022
	n.3 risorse interne	annualità 2023-2027
<b>Comitato di Gestione</b>	n.2 risorse esterne	annualità 2021-2027
	n.1 risorsa interna (RUP)	annualità 2021-2027
<b>Nucleo di Valutazione istanze Avviso LIQUIDITA'</b>	n. 4 risorse esterne	annualità 2021
	n.1 risorsa esterna	annualità 2021-2023





<b>Tesoreria</b>	n.1 risorsa interna per gestione flussi finanziari/tesoreria interna e raccordo con amministrazione	annualità 2024-2027
------------------	---	---------------------





### Azione 3.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento

A seguito di erogazione dei finanziamenti previsti, il Soggetto Gestore provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

L'attività di merito viene implementata dal Soggetto Gestore, attraverso personale qualificato e competente e contempla accertamenti documentali, verifiche e controlli sulle domande ammesse, nelle diverse fasi di merito previste (ante erogazione e post erogazione finanziamento).

Coerentemente Abruzzo Sviluppo realizza:

- Verifiche amministrative documentali: controlli effettuati, a cura del CdG, subordinatamente all'ammissione a finanziamento sul 100% delle istanze, all'esito del procedimento istruttorio e prima dell'erogazione del finanziamento in rispetto a quanto previsto agli Avvisi di merito;
- Verifiche in loco: controlli effettuati su base campionaria, **nella percentuale del 75% in itinere rispetto all'andamento degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario delle operazioni.**
- Controllo della documentazione prodotta da ciascun beneficiario ai fini della rendicontazione finanziaria della iniziativa, nei termini e modalità definiti dall'Avviso di merito.

Giunta Regionale d'Abruzzo

#### Output e tempistica:

<u>Output</u>	<u>Tempi di Consegna</u>
Verifiche amministrative documentali	Intero periodo di riferimento
Verifiche in loco istanze ammesse	Intero periodo di riferimento
Controllo della documentazione prodotta da ciascun beneficiario ai fini della rendicontazione finale	Intero periodo di riferimento

#### Personale impegnato

<b>Controlli in loco</b>	n.2 risorse esterne	annualità 2021-2023
<b>Controlli rendiconti finali</b>	n.2 risorse esterne	annualità 2022-2024
	n.1 risorsa esterna	annualità 2025



### Controlli in loco

Si sottoporrà a controllo in loco il 75% delle imprese finanziate, stimate complessivamente in numero di 700 ca.e afferenti l'Avviso Liquidità(ca.520). E' opportuno aggiungere, prudenzialmente, circa 80 controlli in loco, associati alla fase del recupero del credito e da attuare nei casi che si riterranno necessari per rinvenire il destinatario del finanziamento. L'impegno stimato per le risorse impegnate in tale attività trova la sua motivazione non solo nell'espletamento del controllo in loco ma anche nell'attività propedeutica e antecedente allo stesso e che il controllore in loco deve effettuare prima di recarsi sul luogo dove insiste l'attività finanziata (contatto e-mail/telefonico con istante e raccordo con lo stesso, disamina desk della pratica oggetto del controllo in loco, copia della documentazione oggetto del controllo). Naturalmente la tipologia di attività da svolgere impedisce di poter calcolare con esattezza e in anticipo i tempi necessari per effettuare ciascun controllo in loco sicché la previsione è legata al trend storico e all'esperienza di merito.

### Controlli rendiconti finali

Si tratta di attività necessaria in maniera intensiva nel 2022-2024 al fine di poter concludere tempestivamente le disamine dei rendiconti afferenti le istanze finanziate. Se necessario, l'attività potrà essere prorogata anche per il 2025. Anche nel caso del controllo dei rendiconti finali, non si può definire con precisione il tempo necessario all'espletamento dell'attività, dipendendo ovviamente dalla articolazione dell'istanza finanziata, così come dall'eventuale richiesta e acquisizione di integrazioni documentali. Anche in questo caso quindi la previsione è legata alla tendenza storica e all'esperienza di merito.

L'esito di entrambe le tipologie di controllo viene sottoposto al Comitato di Gestione per la disamina di merito e il perfezionamento, unitamente al Presidente di Abruzzo Sviluppo, del procedimento di revoca dal beneficio in caso di esito negativo dei controlli stessi, in coerenza con quanto previsto all'Avviso pubblico di merito.



### **Azione 3.3– Riunioni di coordinamento o TTC**

L'attività di merito contempla la realizzazione di specifiche riunioni di coordinamento (TTC) e raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale. Il TTC ha i seguenti compiti:

- esame ed eventuale approvazione di varianti in corso d'opera, corredate da successiva determinazione direttoriale di merito;
- approfondimento di eventuali criticità operative ed elaborazione di suggerimenti e proposte utili alla loro soluzione positiva;
- informativa stato dell'arte.

---

#### **Output e tempistica:**

---

##### **Output**

Verbali TTC

---

##### **Tempistica**

Intero periodo di riferimento

---





**Azione 3.4- Rapporti periodici con banca affidataria del servizio di tesoreria:**

L'attività di merito nel periodo di riferimento contempla:

1. Estensione del servizio di tesoreria in essere al Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 con l'accensione dei conti correnti di tesoreria dedicati all'Avviso Liquidità;
2. Raccordo operativo con banca affidataria del Servizio Tesoreria relativamente alla gestione dei mandati e delle reversali/flussi informativi e aggiornamento saldi c/c dedicati relativamente agli adempimenti da Convenzione per trasferimento rinvenienze a Regione Abruzzo.

---

**Output e tempistica:**

---

Output	Tempi di realizzazione
--------	------------------------

---

1. Estensione del servizio di tesoreria in essere al Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021 e accensione dei conti correnti di tesoreria dedicati all'Avviso Liquidità

da Giugno/Luglio 2021

2. Raccordo operativo con banca affidataria del Servizio Tesoreria;

Intero periodo di riferimento



### Azione 3.5 - Gestione di contenziosi e revoche

A seguito di erogazione del finanziamento, Abruzzo Sviluppo SpA provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

Il finanziamento concesso può essere revocato, coerentemente con quanto stabilito espressamente nell'Avviso di riferimento. Nei casi di specie si ha la revoca totale dell'agevolazione con conseguente decadenza dal beneficio.

La gestione dei contenziosi e delle revoche viene gestita direttamente da Abruzzo Sviluppo con proprio gruppo dedicato.

#### Output e tempistica:

<u>Output</u>	<u>Tempi di Consegna</u>
Contenziosi e revoche	Intero periodo di riferimento

#### Articolazione procedura recupero crediti

##### PROCEDURA FASE DI RECUPERO CREDITI POST DIFFIDA

<u>FASI</u>	<u>CONTENUTO</u>
Contatto telefonico o invio comunicazione mediante mail	Contatto telefonico dei beneficiari diffidati/morosi
Monitoraggio dei pagamenti	Verifica dello stato dei pagamenti in collaborazione con la tesoreria interna
Convocazione presso AS in caso di richiesta da parte del beneficiario diffidato/moroso	Incontro/raccordo telefonico e/o telematico con i beneficiari diffidati per verifica della posizione, occasione nella quale si rendono edotti i beneficiari che in difetto di pagamento dei ratei intimati, si procederà con la notifica del provvedimento di revoca

##### PROCEDURA FASE DI RECUPERO CREDITI POST REVOCA

<u>FASI</u>	<u>CONTENUTO</u>
1. Convocazione presso AS in caso di richiesta da parte del beneficiario revocato	Incontro con i beneficiari revocati per verifica della posizione ed eventuale valutazione di sottoscrizione piani di rientro (previo recepimento anche per Programmazione 2021 di quanto previsto da TTC del 5 febbraio 2015* – TTC 7 giugno 2018 per Fondo Microcredito FSE – TTC



	del 8 aprile 2021 per estensione rateizzazione a Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018)
2.(fase eventuale) Sottoscrizione piani di rientro1	Questa fase si segue solo qualora si decida di sottoscrivere il piano di rientro
3.Fase stragiudiziale – visure patrimoniali	In difetto di sottoscrizione piano di rientro
4.(fase eventuale) Messa a perdita del credito	In caso di mancata sottoscrizione del piano di cui alla fase 2) e subordinatamente alle verifiche visurali di cui alla fase 3) con esito negativo (recepimento rif. TTC del 6 maggio 2016 Fondo Microcredito FSE)
5. Incarico legali incaricati recupero per eventuale sottoscrizione proposta transattiva, verifiche stragiudiziali non effettuate da Soggetto Gestore e deposito ricorso per decreto ingiuntivo e notifica	In caso di mancata sottoscrizione del piano di cui alla fase 2), subordinatamente alle eventuali verifiche visurali di cui alla fase 3) con esito positivo, e comunque previa autorizzazione/disposizione del Presidente di Abruzzo Sviluppo
6.Inizio eventuale fase esecutiva a cura dei legali incaricati di cui al punto 5	

Giunta Regionale d'Abruzzo

### Recupero crediti

Tutta l'attività di merito connessa al procedimento di recupero crediti è gestita dal RUP, con il supporto del Comitato di gestione, nella persona del consulente specialista con qualifica legale e del personale della Segreteria Tecnica, nonché i legali, di volta in volta incaricati di seguire la eventuale fase pre-esecutiva ed esecutiva.

Non è possibile ipotizzare oggi, per l'intero periodo di riferimento, il carico di lavoro e quanti beneficiari possano essere inadempienti, e conseguentemente soggetti a revoca, con conseguente intervento del procedimento di recupero.

\*Nell'ottica di agevolare quanto più possibile il recupero dei fondi pubblici - attesa la natura del microcredito e la tipologia di soggetti che ne hanno beneficiato, il TTC del 5/2/2015 ha approvato la restituzione degli importi, anche in forma rateizzata, da parte dei soggetti revocati mediante un numero massimo di ratei, non superiore a complessivi quaranta, compresi quelli eventualmente già pagati, nel rispetto di quanto statuito dalla normativa vigente (rif. L.689/1981 – possibilità di rateizzare crediti dovuti prevedendo un tetto massimo di rate concedibili – applicabilità di *analogia iuris*)





#### Fase 4: Monitoraggio, valutazione, reportistica e rendicontazione

##### Azione 4.1 - Predisposizione del report trimestrale e semestrale delle attività alla Regione Abruzzo.

Definizione situazione contabile aggiornata con distinta indicazione delle somme incassate da trasferire a nuovo conto corrente dedicato, in accordo con quanto stabilito alla Convenzione del 2021.

Predisposizione relazione trimestrale e semestrale sull'andamento della situazione economico-finanziaria afferente le Misure 2021, in accordo con quanto stabilito alla Convenzione del 2021.

Il report dovrà riportare informazioni di dettaglio in merito a:

1. l'elenco delle operazioni attivate con le risorse del finanziamento;
2. la situazione delle disponibilità del Fondo stesso;
3. i dati relativi al monitoraggio finanziario e fisico;
4. le altre informazioni previste nella Convenzione,

Giunta Regionale d'Abruzzo

---

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
Relazione I trimestre	Entro il 30 aprile di ciascun anno
Relazione II trimestre	Entro il 30 luglio di ciascun anno
Relazione III trimestre	Entro il 30 ottobre di ciascun anno
Relazione IV trimestre	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
Relazione semestrale riferita al I° semestre dell'anno	Entro il 31 luglio di ciascun anno
Relazione semestrale riferita al II° semestre dell'anno	Entro il 31 gennaio di ciascun anno successivo a quello di riferimento

---



## Attività n. 4.2 – Rendicontazione spese di gestione

Il Gestore del Fondo deve gestire le risorse attraverso un sistema contabile ed una codificazione appropriata dei costi correlati alla contabilità generale.

Tale sistema deve, altresì, consentire di dimostrare la congrua ripartizione dei costi indiretti di funzionamento tra le diverse attività svolte da Abruzzo Sviluppo.

Si rimanda per la rendicontazione dell'attività e il corrispettivo per le spese di gestione a quanto puntualmente declinato all'art. \_\_\_ della Convenzione sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

Abruzzo Sviluppo è tenuta a predisporre gli atti necessari e a conservare in originale (con le modalità stabilite dalla normativa nazionale) la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive, eseguendo una raccolta ordinata ed archiviando la menzionata documentazione con modalità finalizzate ad agevolare l'attività di controllo.

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono conservati da Abruzzo Sviluppo in originale e tenuti a disposizione per un periodo di tre anni successivi al termine della convenzione.

Giunta Regionale d'Abruzzo

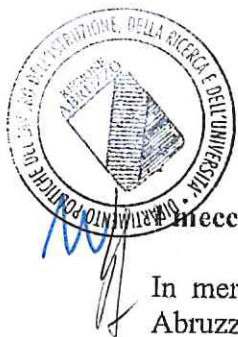
### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempi di Consegna</b>
Richiesta di rimborso spese di gestione	Trimestrale

### **Personale impegnato**

<b>Amministrazione</b>	n.1 risorsa interna	annualità 2021-2027
<b>Rendicontazione</b>	n. 1 risorsa esterna	annualità 2021-2023





## **meccanismi di gestione e di organizzazione**

In merito all'architettura gestionale del Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2021, Abruzzo Sviluppo è dotato di una struttura organizzativa per la gestione delle complesse fasi nella quali si sviluppa il programma, partendo dalla struttura già in essere e propria del Fondo Microcredito FSE per la gestione delle istanze di cui alla Convenzione del 29/06/2017 e successiva 06/11/2018.

Oltre al Responsabile (RUP), in capo al Responsabile dell'Area Ricerca ed Innovazione – Ingegneria finanziaria di Abruzzo Sviluppo SpA, la struttura si incentra nel Comitato di Gestione e nella Segreteria Tecnica.

**Il Comitato di Gestione (CdG)** è composto dal RUP, che lo presiede, e da due professionisti esterni. Questo procede alla disamina di quesiti/aspetti procedurali che necessitano di approfondimenti specifici; disamina le richieste di proroga dei termini alla conclusione degli investimenti; disamina le variazioni progettuali richieste, così come previsto dall'Avviso di merito, procedendo a fornire la dovuta autorizzazione o motivato diniego; procede al campionamento per le verifiche di cui al DPR 445/2000 post ammissione a finanziamento (5%); procede all'attivazione e gestione del procedimento ex art.10 bis L.241/90 su esclusi; provvede all'espletamento, come previsto dalla Legge 98/2013, delle richieste di regolarità contributiva degli ammessi a beneficio ai singoli Enti previdenziali o Casse di pertinenza; procede alla rimodulazione dei piani di ammortamento; procede, altresì, dopo l'espletamento della fase di controllo della regolarità contributiva (DURC e/o equipollenti), così come previsto dalla normativa vigente, ad effettuare il controllo della documentazione prodotta dai singoli beneficiari funzionale all'erogazione del finanziamento accordato e, subordinatamente all'esito positivo dello stesso, il Comitato di gestione procede altresì all'autorizzazione al pagamento riportata, unitamente ai dati specifici del destinatario finale, in specifici verbali. Il Comitato di gestione procede, inoltre, all'elaborazione dei dati funzionali alla redazione del monitoraggio fisico e finanziario semestrale, aggiorna i gestionali e predispone la documentazione connessa alle Relazione trimestrali e semestrali afferenti alle attività da inoltrare alla Regione Abruzzo. Il Comitato di Gestione si raccorda con il pool dei controlli in loco per il quale predispone idoneo e scientifico campionamento delle istanze da sottoporre a controllo, per la percentuale del 75%, come previsto a predetto piano.

Il Comitato di gestione coordina e raccorda la gestione degli aspetti procedurali e di merito connessi ad ogni singola pratica ammessa a finanziamento, supportato negli adempimenti operativi e puntuali dalla Segreteria tecnica.

**La Segreteria tecnica (ST)** è responsabile dell'aggiornamento del software di gestione e dell'archivio cartaceo e documentale afferente ciascuna singola pratica. La Segreteria tecnica si occupa di garantire il front office con l'utenza tramite e gli account dedicati, rispetto a quesiti/richieste informazioni presentate dall'utenza che non necessitano di un coinvolgimento diretto del Comitato di Gestione; inoltra, previo raccordo con il CdG, gli Atti di concessione e relativi allegati agli ammessi a finanziamento. La Segreteria gestisce altresì gli appuntamenti dell'utenza con il Comitato di Gestione; procede alla notifica delle diffide e delle revoche, dopo l'acquisizione dei relativi dati dalla Tesoreria del Fondo e previo controllo da parte del RUP; monitora le tempistiche delle singole istanze ai fini dell'inoltro delle pratiche decadute dal beneficio al CdG per la ratifica di pertinenza; gestisce il Protocollo dedicato in ingresso e in uscita del Fondo per la Misura di merito. La Segreteria tecnica si occupa altresì della digitalizzazione di tutta la documentazione afferente all'archivio dei destinatari finali del Fondo.

La Segreteria tecnica supporta il Comitato di Gestione nella gestione degli aspetti di merito connessi a ciascuna singola pratica.





Funzionalmente al processo di erogazione del finanziamento si procede alla gestione diretta dei mandati di pagamento direttamente con il sistema della banca affidataria del Servizio di Tesoreria.

A seguito di erogazione del microcredito, il Soggetto Gestore, attraverso il **pool dei controlli in loco**, procede in itinere a verificare gli investimenti ammessi a beneficio attraverso un primo controllo desk della documentazione probante e successivamente con specifica ispezione in loco direttamente presso le sedi operative degli investimenti medesimi.

Per l'estrazione del campione dei destinatari finali da sottoporre a controllo, il CdG si avvale di un file Excel denominato "Campionamento casuale.xls", utilizzando la funzione di campionamento casuale implementata nel software stesso attraverso un'apposita macro. Il disegno di campionamento utilizzato, al fine di rendere più significativi i controlli, è lo stratificato proporzionale. La numerosità del campione complessivo è stabilita nella misura del 75%. Gli strati sono individuati in funzione della tipologia del richiedente. All'interno dello strato il campionamento è di tipo probabilistico casuale senza ripetizione, la numerosità campionaria dello strato è proporzionale al peso dello strato in popolazione.

Il pool di risorse identificate e deputate all'espletamento dei controlli, procede, dopo l'acquisizione del campionamento da parte del CdG, all'espletamento dei controlli in loco in itinere.

L'esame statistico dell'esito dei controlli in loco espletati è parte integrante del monitoraggio fisico e finanziario semestralmente redatto.

L'organigramma è, poi, composto dalle unità preposte al **controllo delle rendicontazioni finali** prodotte dai destinatari. La **procedura di recupero crediti**, codificata dal Soggetto Gestore e approvata dal TTC, prevede un protocollo specifico da seguire relativamente alla fase del recupero crediti, ossia alla fase successiva alla notifica della revoca dal beneficio.

Giunta Regionale d'Abruzzo



Giunta Regionale d'Abruzzo





ANNUALITA'	Costi interni personale	Costi indiretti struttura	Costi promozione	Altro	Costo esterno imputato	IVA dovuta su costi esterni	IMPORTO FINANZIARIO
2021	14.161,75	3.000,00	1.000,00	-	26.164,86	5.756,27	50.082,88
2022	9.176,41	4.000,00	3.000,00	-	28.446,46	6.258,22	50.881,09
2023	33.441,08	4.000,00	3.000,00	7.000,00	24.860,51	5.469,31	77.770,90
2024	57.423,48	4.000,00	3.000,00	6.000,00	11.883,30	2.614,33	84.921,11
2025	110.473,26	4.000,00	3.000,00	6.000,00	28.345,50	6.236,01	158.054,77
2026	106.633,31	4.000,00	3.000,00	6.000,00	23.572,80	5.186,02	148.392,13
2027	94.634,52	4.000,00	2.164,96	5.545,00	23.572,80	5.186,02	135.103,30
						<b>36.706,17</b>	<b>705.206,17</b>
							<b>668.500,00</b>

**ABRUZZO SVILUPPO SPA**  
**CONUNICO SOCIO**  
Presidente  
del Consiglio di Amministrazione







Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2023 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021								
Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 167,6	30	167,60	5.028,00
	Tesoreria		junior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 136,36	6	136,36	818,16
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 4 giornate al costo/giornata di 232,97	4	232,97	931,88
	Segreteria tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 215,98	40	215,98	8.639,20
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 190,97	40	190,97	7.638,80
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				5.000,00
				costi stragiudiziale (visure)				2.000,00
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno				
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 8 giornate al costo/giornata di 245,55	8	245,55	1.964,40
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 8 giornate al costo/giornata di 245,55	8	245,55	1.964,40
	Controlli in loco		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 159,09	30	159,09	4.772,70
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 159,09	30	159,09	4.772,70
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 159,09	30	159,09	4.772,70
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 159,09	30	159,09	4.772,70
	Totale costi GESTIONE							53.075,64
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 12 giornate al costo/giornata di 211,52	12	211,52	2.538,24
				sito web - aggiornamento				500,00
				attività promozionale				2.500,00
COMUNICAZIONE								5.538,24
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 361,04	24	361,04	8.664,96
		Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 5 giornate al costo/giornata di 204,55	5	204,55	1.022,75
								9.687,71
	IVA SU COSTI ESTERNI							5.469,31
	Costi indiretti							4.000,00
	TOTALE COSTI 2023							77.770,80

Costo personale interno imputato	33.441,08
Costo personale esterno imputato	24.860,51
IVA	5.469,31
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	3.000,00
Costi recupero	7.000,00

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione



AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2024 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021

Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale	
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 70 giornate al costo/giornata di 167,6	70	167,60	11.732,00	
	Tesoreria		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 215,98	80	215,98	17.278,40	
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 4 giornate al costo/giornata di 232,97	4	232,97	931,88	
	Segreteria Tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 215,09	40	215,09	8.639,20	
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 190,97	40	190,97	7.638,80	
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				5.000,00	
					costi stragiudiziali (visure)				1.000,00
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno					
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 8 giornate al costo/giornata di 245,55	8	245,55	1.964,40	
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 8 giornate al costo/giornata di 245,55	8	245,55	1.964,40	
	Controlli in loco		senior	personale esterno		0	159,09	-	
			senior	personale esterno		0	159,09	-	
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25	
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25	
	<b>Totale costi GESTIONE</b>								<b>64.103,58</b>
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 12 giornate al costo/giornata di 211,52	12	211,52	2.538,24	
				sito web - aggiornamento				500,00	
				attività promozionale				2.500,00	
COMUNICAZIONE									<b>5.538,24</b>
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 361,04	24	361,04	8.664,96	
		Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno		0	204,55	-	
	<b>RENDICONTAZIONE</b>								<b>8.664,96</b>
	<b>IVA SU COSTI ESTERNI</b>								<b>2.614,33</b>
	<b>Costi indiretti</b>								<b>4.000,00</b>
	<b>TOTALE COSTI 2024</b>								<b>84.921,11</b>

Costo personale interno imputato	57.423,48
Costo personale esterno imputato	11.883,30
IVA	2.614,33
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	3.000,00
Costi recupero	6.000,00

Giunta Regionale d'Abruzzo

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Il Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione





Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2025 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021								
Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dell'agilo spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 167,6	80	167,60	13.408,00
	Tesoreria		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 215,98	80	215,98	17.278,40
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 232,97	24	232,97	5.591,28
	Segreteria tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 90 giornate al costo/giornata di 215,98	90	215,98	19.438,20
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 90 giornate al costo/giornata di 190,97	90	190,97	17.187,30
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				5.000,00
				costi stragiudiziali (visure)				1.000,00
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno				
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40
	Controlli in loco		senior	personale esterno		0	159,09	-
			senior	personale esterno		0	159,09	-
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 30 giornate al costo/giornata di 159,09	30	159,09	4.772,70
			senior	personale esterno		0	159,09	-
	Totale costi GESTIONE							107.248,68
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 211,52	24	211,52	5.076,48
				sito web - aggiornamento				500,00
				attività promozionale				2.500,00
COMUNICAZIONE	Totale costi DIREZIONE E							8.076,48
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE		Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 90 giornate al costo/giornata di 361,04	90	361,04	32.493,60
		Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno		0	204,55	-
	RENDICONTAZIONE							32.493,60
	IVA SU COSTI ESTERNI							6.236,01
	Costi Indiretti							4.000,00
	TOTALE COSTI 2025							168.054,77

Costo personale interno imputato	110.473,26
Costo personale esterno imputato	28.345,50
IVA	6.236,01
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	3.000,00
Costi recupero	6.000,00

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Il Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione



Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2026 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021									
Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale	
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 167,6	80	167,60	13.408,00	
	Tesoreria		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 215,98	80	215,98	17.278,40	
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 232,97	24	232,97	5.591,28	
	Segreteria tecnica			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 85 giornate al costo/giornata di 215,98	85	215,98	18.358,30
				senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 85 giornate al costo/giornata di 190,97	85	190,97	16.232,45
	Recupero del credito				spese contenziosi e competenze legali				6.000,00
					costi stragiudiziale (visure)				1.000,00
	Comitato di Gestione			capo progetto	personale interno				
				senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40
				senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40
Controlli in loco			senior	personale esterno		0	159,09	-	
			senior	personale esterno		0	159,09	-	
Controlli rendicontazioni			senior	personale esterno		0	159,09	-	
			senior	personale esterno		0	159,09	-	
<b>Totale costi GESTIONE</b>								<b>100.441,23</b>	
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 211,52	24	211,52	5.076,48	
				sito web - aggiornamento				500,00	
				attività promozionale				2.500,00	
<b>Totale costi DIREZIONE E COMUNICAZIONE</b>								<b>6.076,48</b>	
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 85 giornate al costo/giornata di 361,04	85	361,04	30.688,40	
		Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno		0	204,55	-	
<b>IVA SU COSTI ESTERNI</b>								<b>5.186,02</b>	
<b>Costi indiretti</b>								<b>4.000,00</b>	
<b>TOTALE COSTI 2026</b>								<b>148.392,13</b>	

Costo personale interno imputato	106.633,31
Costo personale esterno imputato	23.572,80
IVA	5.186,02
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	3.000,00
Costi recupero	6.000,00

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Il Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione





Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2027 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021

Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale	
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 167,6	48	167,60	8.044,80	
	Tesoreria		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 215,98	80	215,98	17.278,40	
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 12 giornate al costo/giornata di 232,97	12	232,97	2.795,64	
	Segreteria Tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 215,98	80	215,98	17.278,40	
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 80 giornate al costo/giornata di 190,97	80	190,97	15.277,60	
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				4.545,00	
					costi stragiudiziale (visure)				1.000,00
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno					
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40	
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 48 giornate al costo/giornata di 245,55	48	245,55	11.786,40	
	Controlli In loco		senior	personale esterno		0	159,09	-	
			senior	personale esterno		0	159,09	-	
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno		0	159,09	-	
			senior	personale esterno		0	159,09	-	
	<b>Totale costi GESTIONE</b>								<b>89.792,64</b>
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 211,52	24	211,52	5.076,48	
				sito web - aggiornamento				500,00	
				attività promozionale				1.664,96	
COMUNICAZIONE									<b>7.241,44</b>
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E	Coordinamenti/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 60 giornate al costo/giornata di 361,04	60	361,04	28.883,20	
	RENDICONTAZIONE	Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno		0	204,55	-	
	<b>IVA SU COSTI ESTERNI</b>								<b>5.186,02</b>
	<b>Costi indiretti</b>								<b>4.000,00</b>
	<b>TOTALE COSTI 2027</b>								<b>135.103,30</b>

Costo personale interno imputato	94.634,52
Costo personale esterno imputato	23.572,80
IVA	5.186,02
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	2.164,96
Costi recupero	5.545,00

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Il Residente  
 del Consiglio di Amministrazione





Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2021 - FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021								
Descrizione	Attività	Voce/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale
	Nucleo di Valutazione		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25
	Nucleo di Valutazione		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25
	Nucleo di Valutazione		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25
	Nucleo di Valutazione		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 25 giornate al costo/giornata di 159,09	25	159,09	3.977,25
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 5 giornate al costo/giornata di 167,60	5	167,60	838,00
	Tesoreria		junior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 136,36	6	136,36	818,16
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 4 giornate al costo/giornata di 232,97	4	232,97	931,88
	Segreteria Tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 5 giornate al costo/giornata di 215,98	5	215,98	1.079,90
		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 5 giornate al costo/giornata di 190,97	5	190,97	954,85	
		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 0 giornate al costo/giornata di 187,60	0	187,60	-	
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				-
					costi stragiudiziali (visure)			-
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno				
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 7 giornate al costo/giornata di 245,55	7	245,55	1.718,85
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 7 giornate al costo/giornata di 245,55	7	245,55	1.718,85
	Controlli in loco		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 15 giornate al costo/giornata di 159,09	15	159,09	2.386,35
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 15 giornate al costo/giornata di 159,09	15	159,09	2.386,35
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno				-
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno				-
	<b>Totale costi GESTIONE</b>							<b>28.742,19</b>
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 8 giornate al costo/giornata di 211,52	8	211,52	1.692,16
				sito web - aggiornamento				-
				attività promozionale				1.000,00
								<b>2.692,16</b>
COMUNICAZIONE								
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 24 giornate al costo/giornata di 361,04	24	361,04	8.664,96
		Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 204,55	6	204,55	1.227,30
								<b>9.892,26</b>
	<b>IVA SU COSTI ESTERNI</b>							<b>5.756,27</b>
	Costi indiretti							<b>3.000,00</b>
	<b>TOTALE COSTI 2021</b>							<b>50.082,88</b>

Costo personale interno imputato	14.161,75
Costo personale esterno imputato	26.164,86
IVA	5.756,27
Costi indiretti	3.000,00
Costi di promozione e comunicazione	1.000,00
Costi recupero	-

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Il Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione





Giunta Regionale d'Abruzzo

AVVISO LIQUIDITA' - BUDGET 2022 - FONDO MICROREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021								
Descrizione	Attività	Voc/categoria di spesa		dettaglio spesa ammissibile		giornate	Costo Unitario	Totale
	Segreteria generale/Supporto ST		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 12 giornate al costo/giornata di 167,6	12	167,60	2.011,20
	Tesoreria		junior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 135,35	6	135,35	818,16
	Amministrazione		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 5 giornate al costo/giornata di 232,97	5	232,97	1.164,85
	Segreteria tecnica		senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 215,98	6	215,98	1.295,88
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 0 giornate al costo/giornata di 190,97	0	190,97	-
			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 0 giornate al costo/giornata di 167,6	0	167,60	-
	Recupero del credito			spese contenziosi e competenze legali				-
					costi stragiudiziale (visure)			-
	Comitato di Gestione		capo progetto	personale interno				
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 245,55	6	245,55	1.473,30
			senior/specialista	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 245,55	6	245,55	1.473,30
	Controlli in loco		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 35 giornate al costo/giornata di 159,09	35	159,09	5.568,15
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 35 giornate al costo/giornata di 159,09	35	159,09	5.568,15
	Controlli rendicontazioni		senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 159,09	40	159,09	6.363,60
			senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 40 giornate al costo/giornata di 159,09	40	159,09	6.363,60
	Totale costi GESTIONE							32.100,19
PROMOZIONE E			senior	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 12 giornate al costo/giornata di 211,52	12	211,52	2.538,24
				sito web - aggiornamento				500,00
				attività promozionale				2.500,00
COMUNICAZIONE								5.538,24
DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Totale costi DIREZIONE E RENDICONTAZIONE	Coordinamento/RUP	capo progetto	personale interno	1 risorsa umana impegnata per 6 giornate al costo/giornata di 361,04	6	361,04	2.166,24
		.Rendicontazione costi gestione	senior	personale esterno	1 risorsa umana impegnata per 4 giornate al costo/giornata di 204,55	4	204,55	818,20
								2.984,44
	IVA SU COSTI ESTERNI							6.258,22
	Costi indiretti							4.000,00
	TOTALE COSTI 2022							50.881,09

Costo personale interno imputato	9.176,41
Costo personale esterno imputato	28.446,46
IVA	6.258,22
Costi indiretti	4.000,00
Costi di promozione e comunicazione	3.000,00
Costi recupero	-

ABRUZZO SVILUPPO SPA  
 CON UNICO SOCIO  
 Presidente  
 del Consiglio di Amministrazione





**ALLEGATO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL  
“FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021- AVVISO ‘LIQUIDITA’”  
DA PARTE DI ABRUZZO SVILUPPO S.P.A. - SOCIETA' IN HOUSE - DELLA  
REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE**

**PATTO DI INTEGRITA'**

La società *in house* della Regione Abruzzo Abruzzo Sviluppo S.p.A nella persona di Stefano Maria Cianciotta in qualità di Presidente pro tempore di Abruzzo Sviluppo S.p.A domiciliato per la carica presso la sede legale di Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Pescara 65121

**DICHIARA:**

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

Giunta Regionale d'Abruzzo

Pescara, 13.VU.2021

Firma



G17H03000130001

*Presidenza del Consiglio dei Ministri***-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -**

<b>CUP ASSEGNATO AL PROGETTO</b>	<b>C99J21021930002</b>
<b>--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--</b>	
<b>Localizzazione</b>	REGIONE ABRUZZO
<b>Descrizione sintetica del progetto</b>	FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021 *REGIONE ABRUZZO* ATTIVITÀ DI RIUTILIZZO DI RISORSE RESTITUITE DAL FONDO MICROCREDITO FSE
<b>Anno di decisione</b>	2021
<b>Opera/infrastruttura interessata dal progetto</b>	FONDO MICROCREDITO FSE - NUOVE MISURE 2021
<b>Strumento di programmazione</b>	ASSENTE
<b>Legge Obiettivo</b>	N
<b>Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)</b>	REGIONE ABRUZZO
<b>Bene o servizio</b>	ATTIVITÀ DI RIUTILIZZO DI RISORSE RESTITUITE DAL FONDO MICROCREDITO FSE
<b>Altro</b>	EMERGENZA COVID-19
<b>--CARATTERISTICHE DEL CUP--</b>	
<b>Cumulativo</b>	No
<b>Provvisorio</b>	No
<b>Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)</b>	Normale
<b>Stato</b>	Attivo
<b>--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--</b>	
<b>Soggetto Richiedente</b>	REGIONE ABRUZZO
<b>Concentratore</b>	N
<b>Soggetto Titolare</b>	REGIONE ABRUZZO
<b>Categoria Soggetto Titolare</b>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
<b>Unità Organizzativa</b>	DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE
<b>--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--</b>	
<b>Natura</b>	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
<b>Tipologia</b>	ALTRO
<b>Settore</b>	SERVIZI ALLE IMPRESE
<b>Sottosettore</b>	SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA
<b>Categoria</b>	SERVIZI FINANZIARI PER LE IMPRESE INDUSTRIALI E COMMERCIALI
<b>--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--</b>	
<b>Sponsorizzazione</b>	NO

**Contatti:**Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800.811.172

E-mail [cup.helpdesk@mef.gov.it](mailto:cup.helpdesk@mef.gov.it)

<b>Finanza di progetto</b>	NO	
<b>Costo totale del progetto (in euro)</b>	668.500,00	
<b>Importo in lettere in euro</b>	seicentosessantottomilacinquecento	
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	REGIONALE	
<b>Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)</b>	668.500,00	
<b>Importo in lettere in euro</b>	seicentosessantottomilacinquecento	
<b>--ALTRI DATI--</b>		
<b>Data generazione completo</b>	13/07/2021	
<b>--INDICATORI--</b>		
<b>Codice indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia indicatore</b>
00	da assegnare	FISICO