



Regione Abruzzo

## **PIANO ESECUTIVO 2023**

# **Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018**



**ABRUZZO SVILUPPO** s.p.a.  
società di promozione industriale con socio unico

---

## INDICE

<i>Fase 1 – Pianificazione attività</i> .....	3
Azione 1.1 - Predisposizione del Piano esecutivo annuale 2024.....	3
<i>Fase 2 – Comunicazione Fondo Microcredito</i> .....	5
Azione 2.1 - Attività di comunicazione .....	5
Azione 3.1 – Gestione istanze domande ammesse e finanziate Avviso Microcrescita più e Avviso Sostegno alle imprese: Misura A Micro.Newco e Misura B. Crescita più.....	6
Azione 3.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento.....	9
Azione 3.3 – Riunioni di coordinamento o TTC .....	11
Azione 3.4 – Raccordo con banca affidataria del servizio di tesoreria: .....	12
Azione 3.5 - Gestione di contenziosi e revoche.....	13
Azione 4.1 – Reportistica e rendicontazione. ....	16

## **Fase 1 – Pianificazione attività**

### **Azione 1.1 - Predisposizione del Piano esecutivo annuale 2024.**

Coerentemente con quanto previsto alla Convenzione siglata in data 06/11/2018, così come modificata in data 19/02/2019, giusta DGR n.64 del 01/02/2019e relativa al periodo 2018-2024, l’Azione prevede la predisposizione del piano esecutivo annuale 2024 che nel rispetto del piano di lavoro (Allegato A alla Convenzione siglata) e nei limiti previsti dal piano finanziario (Allegato B alla Convenzione siglata) dettagli le attività e i servizi da realizzare nell’anno 2024 fornendo dati quantitativi disponibili in via previsionale, specificando qualità e quantità delle risorse umane da impiegare, spese da sostenere e cronoprogramma di avanzamento.

Il Piano esecutivo viene approvato dalla Regione.

Le attività riconducibili all’Azione in oggetto per il periodo temporale di merito sono le seguenti:

- Riunioni di confronto con la Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro - Sociale per la condivisione dei contenuti e/o definizione di eventuali azioni correttive/migliorative da porre in essere;
- Predisposizione Piano esecutivo annuo delle attività relativo all’annualità 2024;
- Eventuali richieste di variazione del piano esecutivo annuo e piano finanziario di riferimento.

---

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
Predisposizione Piano esecutivo annualità 2024	Entro 31 Ottobre 2023
TTC di condivisione	Entro 30 Novembre 2023
Approvazione Piano esecutivo annualità 2024	Entro 30 Novembre 2023
Eventuali richieste di variazione del Piano finanziario 2023 del Piano esecutivo 2023 (rif. DGR n.822 del 25/10/2018, mod. DGR n.64 del 01/02/2019)	Entro 30 Settembre 2023
Approvazione richiesta variazione Piano finanziario 2023	Entro 31 Ottobre 2023

---

---

### **Personale impegnato**

<b>RUP</b>	n.1 risorsa interna
------------	---------------------

<b>Segreteria tecnica</b>	n.1 risorsa interna
---------------------------	---------------------

## Fase 2 – Comunicazione Fondo Microcredito

### Azione 2.1 - Attività di comunicazione

L'operatività dell'Azione si compone di diverse Azioni distinte, ma complementari tra loro, che si elencano e si riportano in sintesi a seguire precisando tuttavia che tutte sono riconducibili ad uno specifico Piano di promozione da predisporre:

- Manutenzione e aggiornamento, management content sito, sezione dedicata;
- Gestione Sportello front office;
- Gestione pagine social media dedicate.

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempi di Consegna</b>
Manutenzione e aggiornamento, management content sito, sezione dedicata	Intero periodo di riferimento
Gestione sportello front office	Intero periodo di riferimento
Gestione pagine social media	Intero periodo di riferimento

#### **Personale impegnato**

<b>RUP</b>	n.1 risorsa interna	
<b>Promozione e comunicazione</b>	n.1 risorsa interna	5.288,00 euro
	Attività di promozione	0 euro
	Web site	1.000,00 euro

## ***Fase 3 – Gestione del Fondo Microcredito FSE \_ Nuove Misure 2018***

### **Azione 3.1 – Gestione istanze domande ammesse e finanziate Avviso Microcrescita più e Avviso Sostegno alle imprese: Misura A Micro.Newco e Misura B. Crescita più.**

La Segreteria Tecnica (ST) supporta il Comitato di Gestione, composto dal RUP e da 2 professionisti esterni, nella gestione delle pratiche ammesse a beneficio, in base all'Avviso di riferimento, fino alla completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo o all'eventuale procedimento di recupero forzoso del credito qualora al beneficiario sia notificata, per uno dei motivi previsti dall'Avviso di pertinenza, la revoca dal finanziamento con l'obbligo contestuale di restituzione del credito acquisito o, in mancanza, l'avvio del procedimento di recupero. In tale ultimo caso, il Soggetto Gestore espleta -nelle modalità definite all'azione 3.5 - le attività di pertinenza e funzionali al recupero del credito, ossia contatto utente post notifica revoca per appuntamento funzionale a sottoscrizione piano di rientro, adempimenti operativi connessi, a supporto del Comitato di Gestione, alla eventuale fase stragiudiziale (in mancanza di sottoscrizione di piano di rientro) per la verifica dei beni eventualmente aggredibili per il recupero del credito (PRA, CCIAA, agenzia del territorio) fino ad assegnazione legali esterni.

<b><u>Avviso</u></b> <b><u>MICRO.CRESCITA PIU'</u></b>	<b><u>Avviso</u></b> <b><u>SOSTEGNO ALLE IMPRESE:</u></b>
	<b><u>misura a) MICRO.NEWCO</u></b> <b><u>misura b) CRESCITA PIU'</u></b>

L'Avviso **MICRO. CRESCITA PIU'** risponde alla necessità di concedere finanziamenti a tasso agevolato a imprese "virtuose" **già finanziati dal Fondo Microcredito FSE** per l'attribuzione di risorse finanziarie aggiuntive per l'attivazione di servizi specifici o per il potenziamento, rafforzamento e sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale già finanziariamente sostenuta dal Fondo. Lo scopo è di sostenere imprese esistenti, garantendone la sostenibilità e la crescita, affinché possano ulteriormente affermarsi sul proprio mercato di riferimento e far fronte al rientro del prestito attraverso il reddito prodotto dalla stessa iniziativa imprenditoriale.

L'Avviso **SOSTEGNO ALLE IMPRESE** risponde alla duplice necessità di concedere finanziamenti a tasso agevolato a imprese costituite per l'attribuzione di risorse finanziarie necessarie alla nascita e avviamento di una iniziativa imprenditoriale nonché sostenere imprese esistenti, garantendone la sostenibilità e la crescita, affinché possano ulteriormente affermarsi e consolidarsi sul proprio mercato di riferimento.

L'Avviso SOSTEGNO ALLE IMPRESE si divide a tale fine in due specifiche misure:

**- MISURA A. MICRO.NEWCO**

Per il finanziamento di imprese costituite con microcrediti.

**- MISURA B. CRESCITA PIU'**

Per il finanziamento del capitale circolante e degli investimenti produttivi delle PMI. La misura è destinata a sostenere le piccole e medie imprese operanti in Abruzzo al fine di contrastare la scarsa liquidità del sistema, finanziando da un lato il fabbisogno di capitale circolante per consentire il riequilibrio finanziario, dall'altro investimenti produttivi.

La Segreteria Tecnica (ST) supporta il Comitato di Gestione, composto dal RUP, che lo presiede, e da 2 professionisti esterni, nella gestione e controllo delle pratiche ammesse a beneficio, dalla fase antecedente l'erogazione (comprendente anche la predisposizione della documentazione funzionale all'erogazione) fino alla completa estinzione del microcredito erogato da parte del beneficiario medesimo. La ST è responsabile dell'organizzazione dei dati, dell'aggiornamento del software gestionale, dell'archiviazione e tenuta dei documenti amministrativo-contabili afferenti le pratiche valutate e, subordinatamente al procedimento istruttorio attivato ed espletato dal Soggetto Gestore per la valutazione delle istanze pervenute, ammesse a finanziamento. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza fin dalla fase di presentazione dell'istanza.

Riguardo alla gestione degli Avvisi suindicati, suddivisi di fatto in quattro misure finanziarie distinte, lo staff di Segreteria tecnica è stato suddiviso in specifici gruppi di lavoro per ciascuna delle misure finanziarie al fine di poter seguire con maggiore attenzione e puntualità le imprese, stante la numerosità delle stesse.

Il Soggetto Gestore, esteso il contratto di concessione del servizio di tesoreria alle Nuove Misure 2018 del Fondo Microcredito FSE (Avvisi Micro.crescita più e Sostegno alle Imprese), attraverso il proprio sistema di controllo strettamente associato all'istituto tesoriere medesimo, controlla il corretto rispetto dei singoli piani di ammortamento associati a ciascuna delle pratiche finanziate procedendo a registrare con tempestività le reversali e i flussi di incasso specifici controllando nel contempo il rientro, secondo le tempistiche declinate nell'Avviso di merito, dell'evoluzione del finanziamento accordato al fine di poter fornire alla Regione dati e flussi puntuali in ordine alle Misure medesime.

La segreteria tecnica procede, su disposizione del RUP e in raccordo con la tesoreria interna che estrapola dal sistema le posizioni da diffidare, al controllo di tutte le posizioni di merito (sulla base delle disposizioni di cui ai singoli Avvisi) prima della notifica della diffida medesima. La ST procede altresì a contattare tutti i soggetti diffidati al fine di evitare la successiva e conseguente notifica della revoca qualora si dovessero disattendere i termini di cui alla diffida medesima.

Il Comitato di gestione disamina tutte le questioni sottoposte dagli utenti tra le quali le richieste di riesame a fronte di check list negative post controllo rendiconti finali, richieste proroghe e variazioni di compagine societaria e variazione finanziaria, richieste di accesso agli atti, rinunce, etc.

Il Comitato di gestione disamina tutte le check list prodotte dai controllori in loco e dai controllori del rendiconto parziale e finale e predispone rispettivamente specifico

verbale, sottoscritto anche dal Presidente di Abruzzo Sviluppo, di disposizione di revoca qualora le posizioni in esso evidenziate siano incorse nelle motivazioni di revoca di cui all'Avvisi specifici.

Il Comitato di Gestione procede altresì alla disamina delle posizioni post revoca che non hanno aderito al piano di rientro per definire la tipologia di eventuale attività stragiudiziale da avviare fino alla predisposizione, verificati tutti gli esiti di merito, del documento da sottoporre al Presidente di Abruzzo Sviluppo per l'eventuale messa a perdita del credito o l'avvio del procedimento esecutivo, qualora ne ricorrano le condizioni. Il Comitato di Gestione, prioritariamente attraverso il RUP, effettua altresì direttamente il raccordo operativo con i legali incaricati dal Presidente di Abruzzo Sviluppo di gestire il procedimento esecutivo per il recupero forzoso del credito.

La ST è responsabile dell'organizzazione dei dati, dell'aggiornamento dei dati nel software di gestione, dell'archiviazione (anche digitale) e tenuta dei singoli documenti amministrativo-contabili afferenti alle pratiche finanziate. La ST cura tutte le comunicazioni/spedizioni da e per l'utenza (notifica delle diffide, notifica delle revoche, richieste integrazioni, etc).

Il Soggetto Gestore inoltre, attraverso il proprio sistema di controllo rate, utilizzando il sistema tesoweb/Cedacri connesso al sistema informativo dell'istituto tesoriere, controlla il corretto rispetto dei singoli piani di ammortamento associati a ciascuna delle pratiche finanziate, così come la gestione dei piani di rientro sottoscritti post revoca o successivamente all'avvio del procedimento esecutivo (piano transattivo).

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempi</b>
Gestione istanze: Micro.crescita più	Intero periodo di riferimento
Sostegno Imprese. Misura A. Micro.Newco Sostegno Imprese. Misura B. Crescita più	Intero periodo di riferimento

#### **Personale impegnato**

<b>Segreteria tecnica</b>	n.6 risorse interne	95.844.80 euro
<b>Segreteria tecnica</b>	n.0 risorsa esterna	0 euro
<b>Segreteria tecnica</b>	n.0 risorsa esterna	0 euro

<b>Comitato di Gestione</b>	n.1 risorsa interna/RUP	
	n.2 risorse esterne	47.882,25 euro

Tesoreria fondo	n.1 risorsa esterna	6.545,28 euro
Tesoreria fondo	n.2 risorse interne	

### **Azione 3.2 - Verifiche documentali e in loco domande ammesse e monitoraggio delle istanze di finanziamento**

A seguito di erogazione del microcredito relativamente agli Avvisi Micro.crescita più e Sostegno alle Imprese, il Soggetto Gestore provvede alla verifica in itinere della realizzazione dei progetti ammessi.

L'attività di merito viene implementata dal Soggetto Gestore, attraverso personale qualificato e competente e contempla accertamenti documentali, verifiche e controlli sulle domande ammesse al microcredito, nelle diverse fasi di merito previste (ante erogazione e post erogazione finanziamento), al fine di poter dare atto alla Regione Abruzzo periodicamente, con modalità trimestrale, della regolarità dell'iter procedurale e dello stato di utilizzazione del Fondo Microcredito FSE Nuove Misure 2018 a cui gli Avvisi si riferiscono.

#### Controlli in loco

Nell'annualità di riferimento non ci sono controlli in loco da svolgere afferenti ai due Avvisi pubblici. Pur tuttavia è opportuno pianificare, prudenzialmente, circa 10 controlli in loco, associati alla fase del recupero del credito e da attuare nei casi che si riterranno necessari per rinvenire il destinatario del finanziamento.

#### Controlli rendiconti intermedi e finali

Si tratta di attività necessaria in maniera intensiva anche nel 2023 al fine di poter concludere tempestivamente le disamine dei rendiconti intermedi e di quelli finali, salvo eventuali proroghe, afferenti alle istanze finanziate. Le istanze da sottoporre a controllo possono prudenzialmente considerarsi pari a191, nel periodo di riferimento considerando complessivamente tutte le misure finanziarie previste nei due Avvisi suindicati.

Coerentemente Abruzzo Sviluppo realizza:

- Verifiche in loco: controlli effettuati, nell'annualità di riferimento, finalizzati al controllo fisico e finanziario delle operazioni come sopra riportato se funzionale alla fase di recupero
- Controllo della documentazione richiesta e prodotta da ciascun beneficiario ai fini della rendicontazione finanziaria intermedia e finale della iniziativa, secondo quanto disposto negli Avvisi di merito.

---

**Output e tempistica:****Output****Tempi di Consegna**

Verifiche in loco istanze ammesse  
Numero presunto:10

Intero periodo di riferimento

Verifiche su documentazione fiscale e contabile prodotta dai beneficiari a rendicontazione intermedia e parte della rendicontazione finale delle spese.  
Numero presunto: 191

Intero periodo di riferimento

---

**Personale impegnato**

<b>Controlli rendiconti finali</b>	n.1 risorsa esterna	15.272,64 euro
<b>Comitato di Gestione</b>	n.1 risorsa interna/RUP	
	n.2 risorse esterne	

### **Azione 3.3 – Riunioni di coordinamento o TTC**

L'attività di merito contempla, in virtù di quanto previsto all'art.4 della Convenzione sottoscritta, la realizzazione di specifiche riunioni di coordinamento (TTC) e raccordo operativo con il Direttore del Dipartimento Lavoro – Sociale. Il TTC ha i seguenti compiti:

- condivisione rendicontazione finanziaria annua e delle attività di merito;
- esame e condivisione variazioni piano esecutivo annuale;
- approfondimento di eventuali criticità operative ed elaborazione di suggerimenti e proposte utili alla loro soluzione positiva;
- approfondimento e disamina proposte operative e nuova programmazione Fondo;
- disamina stato avanzamento delle attività.

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
Verbali TTC	Entro 7 gg. lavorativi successivi al TTC

#### **Personale impegnato**

RUP in qualità di componente TTC (rif. DPG 75/2017)	n.1 risorsa interna
---	---------------------

Ai TTC partecipa il Presidente di Abruzzo Sviluppo, in funzione di Vice Presidente del Tavolo medesimo, così come previsto dalla Determina Direttoriale Regione Abruzzo DPG n.75 del 24/11/2017.

### **Azione 3.4 – Raccordo con banca affidataria del servizio di tesoreria:**

L'attività di merito nel periodo di riferimento contempla:

1. Incontri operativi/raccordo, principalmente in modalità telematica e telefonica, con banca affidataria del Servizio Tesoreria relativamente alla gestione dei mandati e delle reversali/flussi informativi, nonché al contratto di affidamento del servizio medesimo.

#### **Personale impegnato**

<b>Comitato di Gestione</b>	n.1 risorsa interna/RUP
<b>Amministrazione</b>	n.1 risorsa interna

### **Azione 3.5 - Gestione di contenziosi e revoche**

A seguito di erogazione del finanziamento, Abruzzo Sviluppo SpA provvede alla verifica della realizzazione dei progetti ammessi.

Il finanziamento concesso può essere revocato, coerentemente con quanto stabilito espressamente negli Avvisi di microcredito. Nei casi di specie si ha la revoca totale dell'agevolazione con conseguente decadenza dal beneficio, pari all'equivalente sovvenzione lordo calcolato sulla base dei tassi di interesse praticati sul mercato al momento della concessione.

La gestione dei contenziosi e delle revoche nell'ipotesi di microcredito viene gestita direttamente da Abruzzo Sviluppo con proprio team dedicato.

Il Comitato di gestione si interfaccia, prioritariamente attraverso il RUP, con la Guardia di Finanza, in ottemperanza alla Convenzione sottoscritta tra la stessa e la Regione Abruzzo, qualora per alcune posizioni debitorie si rendessero necessari controlli aggiuntivi non previsti dall'Avviso ma resisi necessari anche al fine di rintracciare eventuali debitori resisi irraggiungibili dopo l'acquisizione del finanziamento del microcredito e la successiva insorgenza della revoca.

#### **Articolazione procedura recupero crediti**

#### **PROCEDURA FASE DI RECUPERO CREDITI POST DIFFIDA**

<b>FASI</b>	<b>CONTENUTO</b>
Contatto telefonico o invio comunicazione mediante mail	Contatto telefonico dei beneficiari diffidati da parte della Segreteria Tecnica, occasione nella quale si rendono edotti i beneficiari che in difetto di pagamento dei ratei intimati, si procederà con la notifica del provvedimento di revoca
Monitoraggio dei pagamenti	Verifica dello stato dei pagamenti in collaborazione con la tesoreria
Eventuale convocazione presso AS in caso di richiesta da parte del beneficiario diffidato	La Segreteria Tecnica incontra i beneficiari diffidati, che ne facciano richiesta, per verifica della posizione, occasione nella quale si rendono edotti i beneficiari che in difetto di pagamento dei ratei intimati, si procederà con la notifica del provvedimento di revoca

#### **PROCEDURA FASE DI RECUPERO CREDITI POST REVOCA**

<b>FASI</b>	<b>CONTENUTO</b>
1. Convocazione presso AS in caso di richiesta da parte del beneficiario revocato	Il Soggetto Gestore, attraverso personale di staff dedicato, ST o direttamente, su richiesta del

	beneficiario, dello stesso RUP, incontra i beneficiari revocati per verifica della posizione ed eventuale valutazione di sottoscrizione piani di rientro (rif. TTC del 5 febbraio 2015 – TTC 07/06/2018)
2.(fase eventuale) Sottoscrizione piani di rientro <sup>1</sup>	Questa fase si segue solo qualora si decida di sottoscrivere il piano di rientro
3. Eventuale fase stragiudiziale – visure patrimoniali/immobiliari e mobiliari	Si valuta di procedere direttamente ad effettuare le visure in difetto di sottoscrizione piano di rientro
4.(fase eventuale) Messa a perdita del credito	In caso di mancata sottoscrizione del piano di cui alla fase 2) e subordinatamente alle verifiche visurali di cui alla fase 3) (se effettuate direttamente) con esito negativo (rif. TTC del 6 maggio 2016) o subordinatamente a notifica da parte del legale incaricato della procedura esecutiva di impossibilità di recupero del credito
5.Deposito ricorso per decreto ingiuntivo e notifica	Assegnazione a legale esterno per predisposizione decreto ingiuntivo in caso di mancata sottoscrizione del piano di cui alla fase 2), subordinatamente alle verifiche visurali di cui alla fase 3) con esito positivo, se effettuate direttamente o da parte degli stessi legali incaricati.
5.bis Rateizzazione post decreto ingiuntivo (piano transattivo)	In alcuni casi, i beneficiari revocati si rendono disponibili, dopo la notifica del decreto ingiuntivo, al fine di evitare il prosieguo del procedimento esecutivo, a rateizzare il debito residuo
6.Notifica atto di precetto	A cura dei legali incaricati

<sup>1</sup>Nell'ottica di agevolare quanto più possibile il recupero dei fondi pubblici - attesa la natura del microcredito e la tipologia di soggetti che ne hanno beneficiato -, il TTC del 5/2/2015 ha approvato la restituzione degli importi, anche in forma rateizzata, da parte dei soggetti revocati mediante un numero massimo di ratei, non superiore a complessivi quaranta, compresi quelli eventualmente già pagati, nel rispetto di quanto statuito dalla normativa vigente (rif. L.689/1981 – possibilità di rateizzare crediti dovuti prevedendo un tetto massimo di rate concedibili – applicabilità di *analogia iuris*). Nel TTC del 07/06/2018 sono state condivise ed approvate ulteriori modalità/condizioni per la rateizzazione del debito. Tali disposizioni si applicano anche alle Nuove Misure 2018.

7. Inizio fase esecutiva	A cura dei legali incaricati
8. Raccordo con legali/GdF/ Avvocatura regionale/Presenza udienze	A cura del RUP

### Output e tempistica:

Output	Tempi di Consegna
Contenziosi e revoche Attività stragiudiziale e giudiziale	Intero periodo di riferimento
Eventuale raccordo con Guardia di Finanza per controlli suppletivi	Intero periodo di riferimento
Aggiornamento documentale e gestionali dedicati	Intero periodo di riferimento

### Personale impegnato

Attività recupero + costi recupero	Spese vive e competenze legali	30.000,00 euro
Segreteria Tecnica	n.2 risorse interne	
Comitato di Gestione	n.1 risorsa interna/RUP	
	n.1 risorsa esterna	

Non è possibile ipotizzare ad oggi, per l'intero periodo di riferimento, il carico di lavoro e quanti beneficiari possano essere inadempienti, e conseguentemente soggetti a revoca, con conseguente intervento del procedimento di recupero. Ragionevolmente possiamo ipotizzare un numero pari a 61 che si vanno ad aggiungere a quelle posizioni per le quali è già in corso un procedimento di recupero e che sono pari, al momento della redazione del presente piano esecutivo (ottobre 2022), a 85. Agli atti depositati trimestralmente da Abruzzo Sviluppo presso i competenti uffici regionali, si porrà in evidenza, nel file trimestralmente allegato alla relazione periodica, il numero di revoche per le quali si procederà all'attivazione del procedimento di recupero del credito.

## **Fase 4: Reportistica e rendicontazione**

### **Azione 4.1 – Reportistica e rendicontazione.**

Coerentemente con quanto previsto all'art.3 della Convenzione sottoscritta, si procederà, nell'annualità di riferimento, a:

- trasmettere alla Regione Abruzzo la situazione contabile aggiornata del “Fondo Microcredito FSE Nuove Misure 2018” con distinta indicazione delle somme incassate derivanti da rimborsi di prestiti, restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant'altro dovuto al Fondo stesso da trasferire al conto corrente dedicato con la medesima periodicità;
- predisporre ed inoltrare alla Regione Abruzzo la relazione semestrale IIsem. 2022 e I sem. 2023 sull'andamento della situazione economico-finanziaria afferente al Fondo per le Nuove Misure 2018;
- predisporre ed inoltrare trimestralmente alla Regione Abruzzo richieste di rimborso dei costi di gestione, corredate da idonei giustificativi e/o da documentazione attestante l'assunzione di impegno di spesa giuridicamente vincolante: IV trim. 2022 + I –II- III trim. 2023;
- predisporre ed inoltrare alla Regione Abruzzo documentazione per giustificazione utilizzo anticipo – annualità 2023;
- predisporre la rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione – annualità 2022.

---

#### **Output e tempistica:**

<b>Output</b>	<b>Tempistica</b>
Trasmissione alla Regione Abruzzo della situazione contabile aggiornata del “Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018” con distinta indicazione delle somme incassate derivanti da rimborsi di prestiti, restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant'altro dovuto al Fondo stesso da trasferire al nuovo conto corrente dedicato con la medesima periodicità.	31 gennaio 2023 30 aprile 2023 30 luglio 2023 31 ottobre 2023
Relazione semestrale riferita al II semestre dell'anno 2022	Entro il 31 gennaio 2023
Relazione semestrale riferita al I semestre dell'anno 2023	Entro il 31 luglio 2023

Predisposizione ed inoltro richieste di rimborso costi di gestione:

4° trimestre 2022	31 gennaio 2023
1° trimestre 2023	30 aprile 2023
2° trimestre 2023	31 luglio 2023
3° trimestre 2023	31 ottobre 2023

Predisposizione ed inoltro alla Regione Abruzzo documentazione per giustificazione utilizzo anticipo – annualità 2023 31 ottobre 2023

Rendicontazione finanziaria annua delle spese di gestione (anno 2022) 31 marzo 2023

### Personale impegnato

RUP	n.1 risorsa interna	
Amministrazione	n.1 risorsa interna	7.602,00 euro
Rendicontazione costi di gestione	n.1 risorsa esterna	12.273,00 euro

Per i costi unitari relativi a ciascuna risorsa umana impegnata interna ed esterna si rinvia al piano finanziaria annualità 2023 approvato e parte integrante della DGR n.822 del 25/10/2018, mod. DGR n.64 del 01/02/2019 ed eventuali successive verifiche ed approvazioni.

Per quanto attiene il personale interno, la pianificazione finanziaria riporta ovviamente, se presenti, gli adeguamenti contrattuali previsti relativamente al costo del lavoro.

**FLR.A. S.p.A.**  
*Il Presidente*  
**Dott. Giacomo D'Ignazio**

