



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 374/DPG019 del 13.10.2022

**DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE**

**SERVIZIO LAVORO**

**UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO**

**OGGETTO:** Fondo Microcredito FSE - CUP C93G17000260002 - D.G.R. n. 314 del 15.06.2017 - Autorizzazione ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. al prelievo sul c/c dedicato - Rimborso costi di gestione 2° trimestre 2022.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 314 del 15.06.2017 avente ad oggetto: “*Fondo Microcredito FSE. Disinvestimento della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 e disposizioni di liquidazione. Affidamento diretto della gestione ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. e ulteriori determinazioni*”;

**PRESO ATTO** che, in attuazione della citata D.G.R. n. 314/2017, è stata sottoscritta - in data 29.06.2017 - la convenzione regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la gestione del “Fondo Microcredito FSE”;

**CONSIDERATO** che:

- secondo quanto previsto nell’art. 6 co. 1 della predetta Convenzione, “*Per lo svolgimento delle attività e servizi indicati al precedente art. 2 della presente convenzione, la Regione Abruzzo riconosce ad Abruzzo Sviluppo il rimborso dei costi di gestione documentati, nel limite massimo degli importi indicati nel piano finanziario*”;
- ai sensi dell’art. 6 co. 2 della stessa Convenzione, per il rimborso di cui al precedente punto 1, Abruzzo Sviluppo rimette alla Regione Abruzzo, entro trenta giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare, apposita richiesta corredata da idonei giustificativi di spesa e/o da documentazione attestante l’assunzione di impegno di spesa giuridicamente vincolante e l’Amministrazione Regionale, all’esito dei controlli di primo livello da parte del Servizio regionale competente per la gestione della convenzione, provvede ad autorizzare il prelievo delle somme dovute dal conto corrente dedicato del “Fondo Microcredito FSE”;

**RITENUTO** di dover utilizzare gli item - contenuti nella check list approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 188/DPG007 del 17.09.2018 - per le operazioni di controllo della documentazione prodotta da Abruzzo Sviluppo S.p.A. per il rimborso dei costi di gestione in oggetto;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. 2022/SMC/FMF/541 del 09.08.2022 (acquisita al P.U. della Regione Abruzzo nelle posizioni n. 0300674/22 - n. 0300678/22 e n. 0300684/22 del 09.08.2022) e successivamente integrata con nota prot. 2022/SMC/FMF/597 del 14.09.2022 (acquisita al P.U. della Regione Abruzzo nella posizione n. 0350412/22 del 27.09.2022), il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha trasmesso a mezzo PEC la richiesta di rimborso dei costi di gestione relativi al 2° trimestre 2022, corredata dalla documentazione indicata nel richiamato art. 6 co. 2 della citata Convenzione;

**CONSIDERATO** che, all'esito del controllo effettuato del Servizio regionale competente per la gestione della predetta convenzione, è risultata ammissibile la spesa complessiva di € 72.001,02 comprensiva delle spese effettivamente sostenute pari a € 66.693,59 di cui IVA indetraibile per € 350,00 (come da dichiarazione sostitutiva in atti rilasciata in data 09.08.2022 dal Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.) e degli impegni giuridicamente vincolanti pari a € 5.307,43, come da check list allegata al presente atto;

**PRESO ATTO** che il Legale Rappresentante della società in house ha chiesto nella domanda di rimborso in parola, coerentemente con quanto stabilito al punto 2 del verbale relativo al Tavolo Tecnico di Coordinamento del 07.06.2018, *“l'erogazione di € 50.400,71 corrispondente al 70% dell'importo complessivo di € 72.001,02 pari al totale delle spese sostenute nel 2° trimestre 2022 di cui € 5.307,43 corrispondenti ad impegni giuridicamente vincolanti”*;

**RITENUTO**, pertanto, di autorizzare Abruzzo Sviluppo S.p.A. al prelievo sul c/c dedicato della somma di € 50.400,71 (euro cinquantamilaquattrocento/71) a titolo di rimborso dei costi di gestione nel 2° trimestre 2022 del “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017;

**DATO ATTO** che:

- il presente pagamento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, in quanto rientrante nelle tipologie di spesa indicate nel comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come interpretate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con la Determinazione n. 10/2010: *“Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di P.A. da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. Affidamenti in house)*;

- in conformità al contenuto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Uff. XI, n. 22 del 29 luglio 2008, non necessita l'accertamento di cui al D.M. 18 gennaio 2008 n. 40;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva di Abruzzo Sviluppo S.p.A., come attestato nell'allegato DURC;

Tutto ciò premesso, nell'ambito delle competenze del Dirigente del Servizio stabilite dall'art. 24 della L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii,

#### **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni di cui in premessa*

1. di autorizzare Abruzzo Sviluppo S.p.A. al prelievo sul c/c dedicato della somma di € **50.400,71 (euro cinquantamilaquattrocento/71)** a titolo di rimborso dei costi di gestione nel 2° trimestre 2022 del “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017;
2. di pubblicare, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente atto sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale (DPG) e al Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A. all'indirizzo PEC: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott. Pietro De Camillis

*F.to digitalmente*

L'Estensore  
Dott.ssa Ivana Mancini  
*F.to elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Ivana Mancini  
*F.to elettronicamente*