

INFORMAZIONI PERSONALI

Gilberto Petrucci

 Via San Salvatore, 58 - Penne (Pe)

 085.767.2193 

 gilberto.petrucci@regione.abruzzo.it

 gilberto.petrucci@pec.odg.abruzzo.it

 @gilpetrucci

Data di nascita

| Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Responsabile P.O. "Ufficio Stampa e programmazione amministrativa"**
7 aprile 2023 a oggi
Regione Abruzzo - Servizio Relazione Esterne e Comunicazione
Via Leonardo da Vinci – L'Aquila
- Funzionario - Specialista Amministrativo - Cat. D1**
16 sett. 2022 al 6 apr. 2023
Regione Abruzzo - Servizio Relazione Esterne e Comunicazione
Piazza Unione - Pescara
- Assistente "Addetto Stampa" - Cat. C2**
8 gen. 2016 al 15 sett. 2022
Regione Abruzzo - Servizio Relazione Esterne e Comunicazione
Viale Bovio - Pescara
- Assistente "Addetto Stampa" - Cat. C1**
16 dic. 2010 al 7 gen. 2016
Consiglio regionale dell'Abruzzo - Servizio Affari della Presidenza
Via Michele Jacobucci - L'Aquila
- Addetto Stampa e Direttore responsabile "Ance Pescara Informa"**
Ottobre 2005 al 15 dic. 2010
Confindustria/Ance Pescara
Via Raiale - Pescara
- Responsabile Comunicazione e Marketing**
Settembre 2001 a dicembre 2007
Cycling Team Srl
Civitanova Marche (Macerata)
- Giornalista**
Dicembre 1998 al marzo 2004
RTA Srl - Rete8
Viale Europa - Chieti

Maggio 1996 al dicembre 2010

Giornalista

Finegil Editoriale Spa - Quotidiano IL CENTRO

Via Michelangelo - Pescara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA - CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO. "COMPATIBILITA' DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA".)

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione e-learning con verifica dell'apprendimento: "Informazione Covid19" – 13/07/2020 – Regione Abruzzo.
- Giornate formative: "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo" – 17/07/2019 – Regione Abruzzo.
- Corso di Formazione "Formazione Lavoratori Rischio Basso" (durata dal 09/01/2019 al 15/01/2019, con superamento esame finale) in modalità E-Learning organizzato da Regione Abruzzo.
- Corso formativo integrato "La Pubblica amministrazione a due vie: comunicazione, trasparenza e uso strategico dei social media" di 28 ore (FormezPA – 05.03.2018).
- Corso di formazione professionale modulo "Biblioteconomia", che si è tenuto dal 23.09.2015 al 18.12.2015, promosso dal Consiglio regionale dell'Abruzzo.
- D. Lgs n. 165/2001 con modifiche apportate dal D.Lgs n. 150/2009 - Aspetti Normativi.
- Corso intermedio in "Sicurezza dati e privacy - La normativa vigente e le sue implicazioni organizzative e giuridiche_3ed".
- Corso per redazione di "Atti e provvedimenti amministrativi" (Livello base) Ed02.
- Corso di formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro.

GRUPPI DI LAVORO

- Gruppo di lavoro per la gestione "Gara di appalto dei servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici della Regione Abruzzo" (Determinazione n. DRG007/73 del 21.12.2022).
- Nomina membro Commissione per l'individuazione e la destinazione dei beni mobili delle sedi di Viale Bovio e Via Raffaello, a Pescara (Determinazione n. DPB003/334 del 23.09.2022).
- Nomina Consegretario beni mobili del DRG007 – Sede di Pescara (Determinazione n. DPB003/167 del 07.04.2022).
- Gruppo di lavoro specialistico per il complesso delle attività afferenti alla "Comunicazione dei Fondi europei e nazionale – Programmazione 2014/2020 e Programmazione 2021-2027" (Determinazione n. DPA010/1 del 17.09.2019).
- Gruppo di lavoro per l'organizzazione dell'evento istituzionale "180 giorni di Governo", in programma a Pescara il 19 settembre 2019" (Determinazione n. DPA010/46 del 17.09.2019).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Buone doti comunicative, particolare abilità nel formulare discorsi in pubblico grazie alle esperienze di amministratore pubblico Ente locale (assessore bilancio, patrimonio e società partecipate e sindaco).

Competenze organizzative e gestionali Capacità relazionali e svolgimento di attività in gruppo acquisite grazie alla partecipazione a gruppi di lavoro. Attitudine alle relazioni esterne.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di formulazione e stesura di articoli giornalistici, spiccata propensione per la gestione di relazioni istituzionali, ottime doti comunicative. Esperienza specialistica nell'elaborazione di atti amministrativi e contabili.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sistemi operativi windows (XP e successive versioni); software applicativi: Pacchetto Office; Connettività Internet: Internet Explorer; Google Chrome; Outlook; ottimo utilizzo di banche dati on line (ricerca di archivi legali e bibliografici).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 18.02.2021 a oggi è **Vice Direttore dell'Agenzia di stampa quotidiana "Regione Flash" - REGIONE ABRUZZO (RG VG 382/2011).**

Dal 2012 è iscritto nell'elenco Professionisti dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

Dal 1999 al 2012 è stato iscritto nell'elenco Pubblicisti dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

Dal 2001 è iscritto all'Unione Stampa Sportiva Italiana (USSI).

Dal 2005 è iscritto all'Association Internationale des Journalistes du Cyclisme (AIJC).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Penne (Pe), 21.04.2023


Dott. Gilberto PETRUCCI