



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/86

DEL 04/07/2023

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

OGGETTO:

Responsabile della spesa. Liquidazione e pagamento fatture Ditta **AUTO IN s.r.l. nr. 211/PA del 16.06.2023** ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment). **CAP 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto” - Esercizio 2023.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L. 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010, nr. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquisite di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la Deliberazione di Giunta n.11 del 14/01/2002 e s.m.i. che affida ai Dipartimenti della Regione la gestione delle spese, afferente le attività istituzionali, per il tramite dei responsabili individuati;

VISTA la nota prot. 65137 del 06 marzo 2018 del Dirigente del Servizio Ragioneria Generale che indica le nuove modalità di gestione della spesa a partire dall'esercizio 2018 per il tramite dei Responsabili della Spesa Delegata;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

VISTE E ESAMINATE:

- la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 6 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023).”
- la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 7 “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025”;
- la D.G.R. n. 62 in data 13 febbraio 2023, recante il “Documento Tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione”;
- la DRG n. 78 del 17.02.2023 recante “Art. 6 del D.L. N. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021 N. 113. Approvazione del piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo. Triennio 2023 - 2025 - Annualità 2023.”;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

PREMESSO che, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- Fiat Stilo tg. CR 161 RY;
- Fiat Panda tg. GJ500TB;

ATTESO che con determinazione DRG/74 del 05/06/2023 sono state affidare alla Ditta AUTO IN . Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 le seguenti lavorazioni:

- cambio gomme/equilibratura su tre auto;
- revisione obbligatoria su Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- sostituzione luce ant. sx su Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- sostituzione luce posizione posteriore su Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Acquisto gomme estive per Fiat Bravo tg. EB 528 PP;

DATO ATTO che i servizi sono stati regolarmente eseguiti;

PRESO ATTO della fattura elettronica n. 139/2023 emessa dal fornitore erroneamente, in quanto priva dell’indicazione del CIG e relativa a una sola parte dei servizi affidati, successivamente stornata con nota di credito n. 214, progr. 5281/23;

VISTA la fattura n. 211 del 16/06/2023, progr. 5376/23 del 16/06/2023 emessa dalla ditta AUTO IN, Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 per i servizi e forniture affidate, per l’importo di € **669,06** di cui € 118,81 di IVA;

DATO ATTO che la spesa di **669,06 (IVA inclusa)**, trova capienza sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” - P.D.C. 1.03.02.09.001 sull’impegno n. **5522 assunto con determina DPB004/232 del 30.11.2022** - Bilancio 2023;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere al pagamento della spesa suddetta;

ACCERTATA d’ufficio la regolarità contributiva della AUTO IN srl Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 tramite l’acquisizione del D.U.R.C. INAIL (**ALL. 2**);

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG che è **Z413B6D8ED**;

DATO ATTO che il Direttore Generale ha espresso il proprio parere favorevole attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di dare atto che la ditta AUTO IN srl con sede in viale Gran Sasso 7/15 – L’Aquila PI IT01680560669 ha regolarmente svolto i servizi e fornito la merce come da affidamento;
2. di liquidare e pagare la somma di **669,06 (IVA inclusa)** come da fattura elettronica nr. 211, progressivo annuo 5376/23 del 16.06.2023 emessa da AUTO IN s.r.l. soggetta alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente;
3. di autorizzare il Servizio *Bilancio-Ragioneria* a provvedere al pagamento della somma di € **550,25** a favore di AUTO IN srl con sede in viale Gran Sasso 7/15 – L’Aquila PI IT01680560669, tramite bonifico bancario su
IBAN [REDACTED]
a valere sul **Cap. 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” **imp.5522/2022 assunto con determinazione DPB004/232 del 30/11/2022 - bilancio 2023**;
4. di autorizzare il Servizio *Bilancio-Ragioneria* a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), la somma di € **118,81** relativa all’IVA di cui alla fattura in oggetto, a valere sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” a valere sullo stesso impegno del precedente punto 3;
5. di dare atto che è stata accertata d’ufficio la regolarità contributiva della AUTO IN srl Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 tramite l’acquisizione del D.U.R.C. INAIL (**ALL. 2**);
6. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1, 2);
7. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e quindi i numeri di CIG sono: è il seguente: **Z413B6D8ED**;
8. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale
Arch. Antonio Sorgi
Firmato digitalmente

L’Estensore
Emanuela Di Carlo
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
Paola Losito
firmato elettronicamente