



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DRG 007/16 del 21/03/2023

DIREZIONE GENERALE - DRG

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE – DRG 007

UFFICIO *Comunicazione e Stampa*

**OGGETTO:** Organizzazione di eventi sulle politiche attuate dalla Giunta regionale sui temi della crescita, dello sviluppo economico, della salute, dell'ambiente, dell'inclusione etc..... - Acquisto di servizi finalizzati alla comunicazione istituzionale della Regione Abruzzo.

Determina di autorizzazione a contrarre, nomina del RUP e supporto al RUP e prenotazione impegno di €. 164.700,00 sul capitolo 11448 - art. 2 - PdC: 1.03.02.02.000. Esercizio Finanziario 2023.

CIG: **9703976652**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**VISTA** la L.R. 14.09.1999, n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;

**VISTI:**

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2022 - 2024, di cui alla legge n. 190/2012, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 214 del 29.04 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, adottato con deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2023, n. 78;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 10 febbraio 2014, come aggiornato con successiva deliberazione n. 983 del 20 dicembre 2018;
- il “Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale”;
- il “Disciplinare per l'attuazione del Regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 3 febbraio 2021;

**VISTE** le leggi regionali:

- 25 marzo 2002, n. 3, recante: “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;
- 1 febbraio 2023, n. 6, recante: “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)*”;
- 1 febbraio 2023, n. 7, con oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025*”;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale:

- 13 febbraio 2023, n. 62, avente ad oggetto: “*Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione*”;
- 28 marzo 2022, n. 165, con la quale, a seguito della definizione delle apposite procedure, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale all'arch. Antonio Sorgi;

- 16 febbraio 2023, n. 75, con la quale si è proceduto alla parziale riorganizzazione, tra gli altri, della Direzione Generale;

**VISTA** la determinazione n. DPB014/27 del 17 marzo 2023, con la quale, tra le altre, si è proceduto alla variazione di bilancio, come da richiesta effettuata con nota prot. n. RA/0102284/23 e mail di integrazione del 13 marzo 2023 del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione DRG 007, con incremento dello stanziamento sul capitolo 11448 – art. 2 PdC: 1.03.02.02.000, con paritetica riduzione operata sul capitolo 11442 – art. 2 - PdC: 1.03.02.99.000;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo ultimo che l'informazione istituzionale si propone di raggiungere è l'ottimale coinvolgimento della popolazione, sia in fase di comunicazione generalista sulle attività previste dalla programmazione, quali leve per la crescita sociale ed economica del territorio, sia in fase di informativa tecnica e specialistica; in questo senso, la rappresentazione dei risultati conseguiti, dei mezzi e delle risorse impiegate, delle attività poste in essere, dell'impatto sui territori vuole costituire un metodo di democratizzazione dei processi di gestione della cosa pubblica e di trasparenza dell'attività amministrativa;

**SPECIFICATO** che la serie di iniziative - articolate in n. 4 eventi centrali (corredati di ulteriori eventi complementari) distribuiti in varie sedi regionali e nel corso dell'anno 2023 - che si intende attivare prevede la condivisione sui temi più ampi, quali, la crescita e lo sviluppo economico, la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, la valorizzazione degli hub di eccellenza del territorio regionale, l'inclusione dei più ampi strati della società abruzzese, la tutela della salute, etc....., quale momento privilegiato di confronto e analisi in grado di contribuire, da un lato, ad ampliare le conoscenze regionali in ordine alle questioni strategiche e finanziarie più importanti del prossimo futuro e, dall'altra, a costruire e, successivamente rendere pubblica, la posizione e le azioni della Regione per favorire la crescita del territorio nella sua accezione più ampia ed approfondita;

**CONSIDERATA** quindi la rilevanza della citata iniziativa, anche in ragione della presenza di relatori rappresentativi dei massimi livelli istituzionali e di grandi aziende del Paese, degli esiti e delle riflessioni che ne scaturiranno sono ritenuti di particolare interesse quale contributo alla migliore definizione dei punti di forza e di debolezza, nonché delle opportunità, che potranno essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della piena definizione delle attività di programmazione regionale;

**RILEVATA**, in particolare, l'importanza strategica dell'iniziativa, che affronta i temi dell'intero spettro di azioni delle *policies* regionali, con una visione tesa a oltrepassare i confini regionali;

**COSIDERATO**, pertanto, l'interesse della Regione Abruzzo all'acquisizione, elaborazione e "personalizzazione", anche ai fini di una successiva divulgazione, degli risultati sui temi oggetto di discussione nell'ambito degli eventi di che trattasi;

**PRESO ATTO** della necessità di uno specifico supporto specialistico per le finalità indicate che non può essere assicurato dalle strutture regionali interne, principalmente in ragione della proprietà intellettuale in capo alla Società organizzatrice dell'evento *de quo*;

**IDENTIFICATE**, quindi, le esigenze della Regione in ordine ai servizi che intende acquisire dalla Ditta selezionata, presente sulla Piattaforma MEPA nella Categoria "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing", come specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri (**All. n. 1**) e di seguito sinteticamente riportate:

- Analizzare e definire le priorità strategiche;*
- delineare gli interventi da effettuare sul territorio, motivandone le scelte;*
- Ideare e sviluppare l'idea creativa e l'immagine coordinata da declinare su tutto il progetto;*
- Ideare e progettare la creatività per i singoli eventi;*
- Progettare e realizzare gli strumenti di comunicazione;*
- Pianificare e realizzare le azioni di comunicazione per presentare gli eventi ed informare il target;*
- Organizzare, gestire e coordinare tutte le iniziative;*
- Organizzazione con formula "chiavi in mano" di almeno quattro eventi sul territorio delle province abruzzesi oltre ai tre seminari nelle università*
- Definizione e attuazione delle ricerche ex ante e ex post necessarie per la progettazione, la valutazione e il monitoraggio in termini di impatto, efficacia ed efficienza dell'evento; In tutte le fasi di progettazione e realizzazione del servizio dovrà essere garantita una costante azione di monitoraggio finalizzata a valutare l'andamento del lavoro, il rispetto dei tempi di realizzazione e a risolvere situazioni impreviste per apportare gli opportuni correttivi in corso d'opera.  
Occorre assicurare, in tutte le fasi del progetto, una costante attività di reporting che permetterà di raccogliere informazioni utili allo svolgimento di tutti gli step e valutare gli stati di avanzamento delle singole attività con personale esperto in processi e controllo qualità.*
- Assunzione della responsabilità del controllo qualitativo delle attività da mettere in campo;*

- k) *Ideazione e realizzazione di progetti espositivi, indicazioni logistiche, pannellature, secondo le necessità e le metrature richieste dall'Amministrazione;*
- l) *Predisposizione e allestimento di eventuali sale per incontri, seminari, workshop e convegni;*
- m) *Ricerca ed elaborazione di immagini e video da retropalco;*
- n) *Aggiornamento mailing list autorità e invitati istituzionali e partenariati;*
- o) *Approvvigionamento e coordinamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione dell'evento, senza costi aggiuntivi per la Committente;*
- p) *I servizi organizzativi comprendono anche l'allestimento e lo smontaggio, compreso il costo logistico di trasporto e consegna ex ante ed ex post l'evento dei materiali necessari alla sua realizzazione.*
- q) *Supporto tecnico e logistico: presenza di servizio tecnico in sala per supporti tecnologici (es: computer, connessione, slide ecc);*
- r) *gestione segreteria organizzativa compreso:*
  - *Accoglienza e registrazione partecipanti;*
  - *Servizio di hostess per attività congressuale (n. 6 min.);*
  - *Predisposizione, stampa e realizzazione di: Roll-up, manifesti e segnaletiche interne ed esterne alla sala-riunioni;*
  - *"Cavalieri" per tutti i relatori;*
  - *Cartellina, penna, block notes e programma (Ordine del Giorno) della riunione per tutti i partecipanti agli incontri;*
  - *Diretta streaming di ogni evento;*

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 1, del decreto legge n. 52/2012, convertito nella legge n. 94/2012, nel quale si prevede che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, possono ricorrere alle convenzioni stipulate attraverso CONSIP ovvero utilizzano i parametri prezzi qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;
- l'art. 7, co. 2 del decreto legge n. 52/2012 (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94), con il quale è stato esteso a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di ricorso al M.E.P.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- l'art. 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dal decreto legge n. 77/2021, il quale prevede, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, la possibilità di ricorrere all'"*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*";

**DATO ATTO** che la spesa presunta, stimabile in euro 135.000,00, IVA esclusa, risulta inferiore alla soglia indicata nella normativa sopra citata, ciò che rende possibile l'attivazione della procedura di acquisto mediante affidamento diretto ad un unico operatore individuato sulla piattaforma M.E.P.A.;

**VISTI:**

- la legge 13 agosto 2010, n. 136, che, all'art. 3, impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare "CIG", onere confermato con la successiva determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 denominata: "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari*;
- il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, la L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013) il Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 e la Circolare interpretativa del M.E.F. n. 1/DF del 9 marzo 2015 (*Fatturazione elettronica*);

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012, nel quale si prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni stipulate attraverso CONSIP ovvero utilizzano i parametri prezzi qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP relative ai servizi oggetto del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che trattasi di primo affidamento di detti specifici servizi per il loro contenuto di unicità e conseguente progettualità;

**RILEVATO che:**

- ai fini dell'affidamento di che trattasi, è prevista all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 50/2016, la modalità di negoziazione "trattativa diretta" senza previa consultazione con gli operatori economici;
- i servizi offerti dagli operatori economici di cui sopra rientrano tra quelli di cui l'Amministrazione necessita ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto e che i predetti operatori economici hanno espletato servizi analoghi per altri committenti (pubblici e privati);
- per quanto concerne i requisiti di cui all'art. 80, la Consip S.p.A. effettua la verifica del DURC e dei requisiti dichiarati dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA e, in sede di espletamento della procedura che si avvia con il presente atto, si prevede l'acquisizione delle autocertificazioni rese da parte della Ditta selezionata o ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., ferma restando la necessità di effettuare i controlli ex art. 80 ai fini del perfezionamento e dell'efficacia dell'affidamento;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'affidamento dei servizi *de quo*, a predisporre la "Trattativa diretta con un unico operatore" sul M.E.P.A., ai sensi degli articoli di legge sopra richiamati;

**PRESO ATTO** che per tale affidamento l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente Codice Smart CIG: **9703976652**;

**INDIVIDUATO**, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Stampa e Programmazione Amministrativa del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, dott. Patrizio Tomassetti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che risulta essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, coadiuvato dalla dott.<sup>ssa</sup> Catia Scolta, funzionaria Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, in qualità di supporto al RUP;

**RILEVATO** che risulta necessario provvedere alla prenotazione dell'impegno complessivo di spesa pari ad € 164.700,00, di cui € 135.000,00, quale quota imponibile per l'acquisizione dei servizi legati ai n. 4 eventi centrali, ed € 29.700,00 a titolo di IVA al 22%, per l'esercizio 2023, nel rispetto del principio di esigibilità della spesa;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita con il presente provvedimento;

## **DETERMINA**

per tutto quanto esplicitato in premessa,

**1. di approvare** i documenti allegati al presente provvedimento e, nello specifico:

- "Capitolato Speciale d'Oneri" allegato al presente provvedimento (**All. n. 1**);
- CIG - SIMOG (**All. n. 2**);
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (**All. n. 3**);
- Clausola di pantouflage (**All. n. 4**);
- Autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**All. n. 5**);
- Autodichiarazione ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 (**All. n. 6**);

**2. di autorizzare** l'avvio della procedura a contrarre sulla piattaforma M.E.P.A., ai sensi delle disposizioni normative citate in premessa, mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e nel limite massimo di spesa stimata in €. 135.000,00 (IVA di legge esclusa) ;

**3. di prenotare** l'impegno contabile nel rispetto di quanto indicato nella circolare prot. n. RA/343879/21 del 24/08/2021 del Dipartimento Risorse, per l'importo complessivo di € 164.700,00 (euro centosettantaquattrosettecento/00) sul pertinente capitolo di spesa 11448 - art.2 – PdC: 1.03.02.02.000 del bilancio pluriennale 2023 – 2025 - annualità 2023, che presenta la necessaria capienza;

**4. di nominare**, quale Responsabile Unico del Procedimento, il dott. Patrizio Tomassetti, Responsabile dell'Ufficio Stampa e Programmazione Amministrativa, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, coadiuvato dalla dott.<sup>ssa</sup> Catia Scolta, funzionaria Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, in qualità di supporto al RUP);

**5. di dare atto** che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, secondo l'art. 3 L. 13/08/2010 n.136 e s.m.i., ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia."), l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato, al presente intervento, il seguente **CIG: 9703976652 (All. n. 2)**;

**6. di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio DPB014 "Servizio Bilancio-Ragioneria" - per l'adozione delle registrazioni contabili;

**7. di dare atto** che, a seguito dell'espletamento della procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, qualora fosse positivo, previa verifica condotta sul FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici), si provvederà all'impegno definitivo della somma a favore del fornitore;

**8. di dare atto** ai sensi del D.Lgs 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della circolare del Servizio Ragioneria Generale prot. RA/107998 del 23.4.2013, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito internet della Regione Abruzzo nell'ambito della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

**9. di stabilire** che l'aggiudicatario:

- sottoscriva il *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici, in sede di sottoscrizione dell'affidamento del servizio dei contratti pubblici assegnati dalla Regione Abruzzo, così come previsto dalla DGR n. 703 del 27 agosto 2015, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. n. 3**);
- renda la dichiarazione di rispetto della *Clausola di Pantouflage* ai sensi dell'art. 53, co. 16 *ter*, del D.Lgs n. 165/2001 e così come previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2013 - 2016, approvato con DGR n. 1093 del 29.12.2015, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. n. 4**);
- sottoscriva la dichiarazione *sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari* ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "*Tracciabilità dei Flussi Finanziari*", e la Autodichiarazione ex art. 80 e 48 bis del D.Lgs n. 50/2016, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (**All. nn. 5 e 6**);

**10. di notificare** il presente provvedimento al RUP – dott. Patrizio Tomassetti ([patrizio.tomassetti@regione.abruzzo.it](mailto:patrizio.tomassetti@regione.abruzzo.it)) ed al supporto al RUP - dott.<sup>ssa</sup> Catia Scolta ([katia.scolta@regione.abruzzo.it](mailto:katia.scolta@regione.abruzzo.it));

**11. di assolvere** agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 19 del D.Lgs n. 56/2017, pubblicando la presente determinazione sul sito della Regione Abruzzo, sezione "Amministrazione Trasparente".

**Allegati:**

- Capitolato Speciale d'Oneri (**All. n. 1**);
- CIG - SIMOG (**All. n. 2**);
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (**All. n. 3**);
- Clausola di pantouflage (**All. n. 4**);
- Autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**All. n. 5**);
- Autodichiarazione ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 (**All. n. 6**).

L'Estensore  
dott. Patrizio TOMASSETTI  
*firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
dott. Patrizio TOMASSETTI  
*firmato elettronicamente*

Il Dirigente del Servizio  
Relazioni Esterne e Comunicazione  
*vacante*  
Il Direttore Generale  
arch. Antonio SORGI  
*firmato digitalmente*