



GIUNTA REGIONALE

TABELLA FREQUENZA PULIZIA MEZZI

ALLEGATO 1

Di seguito la “Tabella frequenza pulizia mezzi” prevista, divisa per n. 3 classi di intervento:

- A. Intervento fine servizio;
- B. Intervento mensile;
- C. Intervento pulizia straordinaria/radicale.

Classi di intervento	Frequenza minima	Obiettivo	Attività minime di riferimento	Oggetto
A. Intervento fine servizio	giornaliera	Garantire l'eliminazione della sporcizia di pavimenti e componenti maggiormente a contatto con l'utenza. In particolare attraverso l'eliminazione dello sporco provocato dal normale servizio o dall'utenza in modo da rendere servibile il mezzo per il servizio del giorno successivo.	Tutte le attività articolate e finalizzate a rendere ogni parte degli autobus pulita e fruibile (es: disinfezione, asportazione dei rifiuti, spolveratura dei sedili, rimozione della spazzatura dei tappetini, pulizia pavimento).	<ol style="list-style-type: none">1. Tutti gli autobus impiegati nel servizio oggetto del contratto.2. Gli impianti a servizio del cliente.
B. Intervento mensile	mensile	Garantire la pulizia accurata dei componenti maggiormente a contatto con l'utenza. In particolare attraverso la rimozione dello sporco che si deposita con l'uso dei mezzi o creata dall'utenza (graffiti, scritte, adesivi) e che la pulizia quotidiana non riesce a rimuovere in modo soddisfacente.	Sono incluse tutte le attività giornaliere, la pulizia del parabrezza e dei cristalli, delle bagagliere e sanificazione, lavaggio esterno.	<ol style="list-style-type: none">1. Tutti gli autobus impiegati nel servizio oggetto del contratto.2. Gli impianti a servizio del cliente.
C. Intervento pulizia straordinaria/radicale	semestrale	Garantire il ripristino della migliore condizione igienica e di decoro di tutte le componenti interne ed esterne.	Lavaggio completo di tutte le componenti interne ed esterne. Ripristino ed eventuale sostituzione componenti e arredi. Interventi di disinfezione, disinfestazione, rimozione eventuali graffiti e scritte.	<ol style="list-style-type: none">1. Tutti gli autobus impiegati nel servizio oggetto del contratto.



GIUNTA REGIONALE

ELENCO DEI VEICOLI

ALLEGATO 3

La tabella “Elenco dei Veicoli” consiste in una tabella denominata Veicoli contenuta in un file denominato *Veicoli_xx_yy_zz.xls* (con: xx = anno yy = mese e zz = giorno cui si riferisce l’Elenco). Nella pagina seguente è specificato il tracciato record corredato di note esplicative.

Il file è trasmesso con posta elettronica certificata alla Regione.

ELENCO VEICOLI					
Anno	Mese	Matricola		Annuncio fermate Audio	
		Azienda		Annuncio fermate Video	
		Targa		WiFi	
		Tipo veicolo		AVM	
		Lunghezza		Trasporto bici	
		Piani		Numero obliteratrici elettromagnetiche	
		Alimentazione		Numero obliteratrici meccaniche	
		Classe ambientale		Full Service	
		Filtro		Km effettuati	
		Costruttore		Numero Km effettuati	
		Modello		Data Km effettuati	
		Posti a sedere		Tempo medio tra i guasti (MTBF)	
		Posti in piedi		Modalità di acquisizione o disponibilità	
		Posti invalidi		Data immatricolazione	
		Postazioni per carrozzelle		Nuovo / Usato	
		Pedana sollevatrice		Costo acquisto	
		Supporti ipovedenti		Importo contributo acquisto	
		Aria condizionata		Ente erogatore contributo acquisto	
		Contapasseggeri		Rete di utilizzazione	
		Videosorveglianza		Utilizzatore (Affidat. / Subappalt.)	



GIUNTA REGIONALE

DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE

ALLEGATO 4

I “Dati relativi al personale dipendente” consistono in una tabella contenuta in un file denominato *Personale_xx_yy_zz.xls* (con: xx = anno yy = mese e zz = giorno cui si riferiscono i Dati).

Il file deve contenere i dati di tutto il personale che è stato nell’organico aziendale a partire dall’inizio dell’esercizio contabile cui sono riferiti i costi, compreso quello che alla data cui è riferito l’elenco ha già cessato il rapporto di lavoro e, perciò, non è più parte delle consistenze organiche dell’Affidatario.

Il file è trasmesso con posta elettronica certificata all’Ente affidante.

DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE						
Anno	Mese	Giorno	Datore di lavoro		Tipo contratto	
			Anno esercizio		Tempo pieno/parziale	
			Matricola		Ore lavorate anno	
			Anno di nascita		Eventuali inidoneità	
			Data assunzione		Abilitazioni	
			Fine contratto		Costo da CCNL	
			Anzianità contributiva		Costo integrativo aziendale	
			Sede lavoro		Oneri sociali	
			Categoria attività		Rateo TFR	
			Area professionale		Oneri accessori	
Area operativa		Costo totale anno				
Profilo		Ferie				
Parametro		Importo TFR dispon. datore lavoro				