



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPH003/018

del 17/01/2023

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO

SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

UFFICIO "Programmazione integrata beni e attività culturali, progetti finanziati - Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila"

OGGETTO: LL.RR. n. 35/78 e n. 12/93. Attuazione del programma delle attività culturali 2022 – Capitolo di spesa 61410/8 - Esercizio finanziario 2022. Liquidazione e pagamento per il restauro di due manoscritti ammalorati a favore della ChartaLab di Simona Budassi - Importo: € 1.415,20 (millequattrocentoquindici/20) – Smart CIG Z813866694. Impegno Det. n. DPH003/265 del 18/11/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L. 190/2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm. ii.;
- il comma 2 lett. a) dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede si possa procedere ad affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000;
- le Linee guida n. 4 della Autorità Nazionale anticorruzione, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l’art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (legge finanziaria 2019) che ha elevato la soglia per gli affidamenti diretti fuori dal MePA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;
- Il D.L. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali (Decreto Semplificazioni)”, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020;

VISTE:

- la L.R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;
- la L.R. 06.07.1978, n. 35 recante “Disciplina dei Centri Servizi Culturali” come modificata e integrata dalla L.R. 26.02.1993, n. 12;
- la L.R. 24 gennaio 2022, n. 2 recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2022)” e la L.R. 2/2021 recante “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione dirigenziale n. DPH003/265 del 18/11/2022, questo Servizio ha disposto la

registrazione dell'impegno di spesa di € 1.415,20 sul Capitolo di spesa 61410/8 denominato "Spese per il finanziamento della gestione dei centri di servizi culturali", Piano dei conti U 1.03.02.99.000 del Bilancio triennale 2021-23, Esercizio finanziario 2022, in favore della ChartaLab di Simona Budassi, sita in Chieti, Viale Europa, 52, P. I.V.A. 01954510697;

- con nota prot. n. RA/0498286/22 del 23/11/2022 questo Servizio ha affidato il restauro di due manoscritti ammalorati a favore della ChartaLab di Simona Budassi (All. A);
- la ChartaLab di Simona Budassi ha eseguito a regola d'arte il servizio affidato ed ha riconsegnato alla Biblioteca "S. Tommasi" con sede in L'Aquila i due manoscritti summenzionati;

CONSIDERATO che la ChartaLab di Simona Budassi, ha regolarmente inoltrato la fattura n. 02/E del 29/11/2022, acquisita al prot. n. RA/11474/22 del 03/12/2022 per l'importo netto di € **1.415,20 (millequattrocentoquindici/20)** (All. B);

CONSIDERATO altresì che il DURC n. INAIL_35666428 attesta che la ChartaLab di Simona Budassi, sita in Chieti, Viale Europa, 52, P. I.V.A. 01954510697, è in regola con i versamenti contributivi dell'INAIL e dell'INPS (All. C);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della somma indicata nella fattura pari a € **1.415,20 (millequattrocentoquindici/20)**, in considerazione dell'impegno contabile assunto con propria Determinazione n. DPH003/265 del 18/11/2022;

DATO ATTO:

- che il presente pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG è il seguente: **Z813866694**;
- Responsabile del procedimento è la dottoressa Alessandra Lucantonio titolare dell'ufficio ATTIVITA' CULTURALI DI SULMONA E CASTEL DI SANGRO, CENTRO CULTURALE BENI CULTURALI;
- della legittimità e regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente riprodotte:

1. **DI LIQUIDARE** a favore della **ChartaLab di Simona Budassi**, sita in Chieti, Viale Europa, 52, P. I.V.A. 01954510697, individuata quale creditore certo, la somma di € **1.415,20 (millequattrocentoquindici/20)**, precisando che tale onere trova capienza sul Capitolo di spesa 61410/8 denominato "Spese per il finanziamento della gestione dei centri di servizi culturali", Piano dei Conti U 1.03.02.99.000 del Bilancio triennale 2021-23, Esercizio finanziario 2022, a suo tempo impegnata con la determinazione n. DPH003/265 del 18/11/2022 (DET DI IMPEGNO n. DPH003/265 DEL 18/11/2022) che presenta la necessaria copertura finanziaria, per il restauro di due manoscritti ammalorati in possesso della Biblioteca "S. Tommasi" dell'Aquila (codice **CIG Z813866694**);
2. **DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio-Ragioneria DPB014 ad erogare l'importo € **1.415,20 (millequattrocentoquindici/20)**, relativo alla fattura n. 02/E del 03/12/2022 (All. B), in favore della **ChartaLab di Simona Budassi**, sita in Chieti, Viale Europa, 52, P. I.V.A. 01954510697, mediante accredito sul conto corrente postale, alla medesima intestato e con cod. IBAN IT66K0306915505100000010764 c/o Banca Intesa Sanpaolo – Corso Marrucino, 102 - Chieti;
3. **DI DARE ATTO:**
 - che il presente pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG è il seguente: **Z813866694**;
 - che il DURC n. INAIL_35666428 del 22/11/2022 attesta che la ditta creditrice è in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS (All. C);
 - Responsabile del procedimento è la dottoressa Alessandra Lucantonio titolare dell'ufficio ATTIVITA' CULTURALI DI SULMONA E CASTEL DI SANGRO, CENTRO CULTURALE BENI CULTURALI;

4. **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Lucantonio – titolare dell’Ufficio Programmazione Integrata Beni e Attività Culturali, Progetti finanziati in ambito comunitario e nazionale, Attività Culturali e Biblioteca di L’Aquila, tel. 0862/364247, e-mail: alessandra.lucantonio@regione.abruzzo.it;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga trasmesso:
- al Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo, per l’inserimento nella raccolta del Direttore;
 - al Servizio Bilancio – Ragioneria (DPB014), per il seguito di competenza, ad avvenuta pubblicazione del provvedimento *de quo* sul sito web della Regione Abruzzo alla Sezione “Amministrazione Trasparente”, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.
6. **DI PUBBLICARE** la presente Determinazione Dirigenziale, in ossequio agli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33, nella sezione Amministrazione aperta-trasparenza” del sito web della Giunta Regionale.

La Dirigente ad interim
del Servizio Beni e Attività Culturali
Dott.ssa Ester di Cino
Firmato digitalmente

L’Estensore
Sig. Riccardo Chiodi
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
Dott.ssa Alessandra Lucantonio
Firmato elettronicamente