



GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE N° DPC032/322**

**DEL 21/11/2023**

**DIPARTIMENTO: TERRITORIO - AMBIENTE**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO**

**UFFICIO: DEMANIO MARITTIMO**

**OGGETTO: Programma LIFE – Progetto LIFE20 CCA/IT/001752 Progetto Life + A\_GreeNet - ADRIATIC CLIMATE URBAN NETWORK. (CUP: C39J21041450006- azione F.1. - Incarico di supporto amministrativo al *Financial team* (CIG Z7E393B2F0) – rettifica determina dirigenziale DPC032/108-2023, liquidazione e pagamento-URGENTE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. 347 del 18.06.2019 recante “Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riprogrammazione” e successiva D.G.R. n. 385 del 02.07.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni. 347 del 18/06/2019”, con le quali è stata approvata la nuova articolazione della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 147 del 11.03.2020 recante “Dipartimento Territorio-Ambiente – approvazione del nuovo assetto organizzativo”;
- la determinazione direttoriale DPC032/09 del 03.02.2022, successivamente modificata dalle determinazioni dirigenziali n. DPC032/108-2022 e dalla DPC032/84-2023, con la quale si costituiva formalmente il gruppo di lavoro regionale;
- la determinazione dirigenziale DPC032/104 del 29.09.2022 con la quale si nominava RUP di progetto l’arch. Laura Antosa;
- la determina dirigenziale n. DPC032/108 del 20.04.2023 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi professionali:
  - alla dott.ssa Manuela Cardelli (CF CRDMNL74L51L103Q e PI 01587540673) l’incarico di supporto al Project Manager della Regione Abruzzo (CIG Z92393AF81) – importo del contratto € 28.688,52 comprese spese e oneri previdenziali oltre IVA, se dovuta, per un importo complessivo di € 35.000,00;
  - al dott. Rocco De Crescenzo (CF DCCRCC71R17E435K e PI 01848170690) l’incarico di supporto contabile e finanziario al Financial Team (CIG Z4E393B0C9) € 28.688,52 comprese spese e oneri previdenziali, oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo di € 35.000,00;

- al dott. Giuseppe Luciani (CF. LCNGPP81T04E435S e PI 02695210696) l'incarico di supporto amministrativo al Financial Team (CIG Z7E393B2F0) € 24.590,16 comprese spese e oneri previdenziali, oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo di € 30.000,00;

**VISTO** il contratto sottoscritto con il professionista incaricato (all.1);

**DATO ATTO CHE** in occasione del *mid term report* tenutosi a Pescara in data 19.10.2023 è stato possibile accertare il corretto espletamento delle attività affidate e che pertanto non si è reso necessario chiedere ai professionisti la presentazione delle relazioni di cui all'art.5 comma 2 dei contratti sottoscritti;

**ACCERTATA:**

- la presentazione della fattura elettronica n. FPA 1/23 del 27.10.2023 dott.Giuseppe Luciani (all.2)
- La regolarità contributiva del suddetto professionista come da certificato Cassa dottori commercialisti prot.180376/23 del 17.11.2023 acquisito al protocollo dell'Ente n. RA 0471540/23 (all.3);
- L'assenza di inadempienze fiscali a carico degli stessi giusti certificati dell'Agenzia Entrate-Riscossione (all.4);


**VISTE:**

- la DGR n. 158 del 24/03/2023 con la quale è stata approvata la variazione al corrente bilancio di previsione per l'iscrizione delle somme vincolate sui relativi capitoli di entrata e di spesa annualità 2023, 2024 e 2025;
- la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- la circolare prot.343879/DPB Del 24 agosto 2021 avente ad oggetto "*Procedura di gestione della spesa conformemente al d.lgs. 118/2011 ed ai relativi allegati. Nota Circolare.*"

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione del contratto allegato al presente atto;
2. di rettificare il punto 3. del dispositivo della determina DPC032/108-2023 specificando che gli importi dei contratti conferiti sono i seguenti:
  - dott.ssa Manuela Cardelli (CF CRDMNL74L51L103Q e PI 01587540673) importo del contratto € 28.688,52 comprese spese e oneri previdenziali oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo di € 35.000,00;
  - dott. Rocco De Crescenzo (CF DCRRCC71R17E435K e PI 01848170690) importo del contratto € 28.688,52 comprese spese e oneri previdenziali, oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo di € 35.000,00;
  - dott. Giuseppe Luciani (CF. LCNGPP81T04E435S e PI 02695210696) importo del contratto € 24.590,16 comprese spese e oneri previdenziali, oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo di € 30.000,00;

3. di liquidare a favore del dott. Giuseppe Luciani (CF. LCNGPP81T04E435S e PI 02695210696) l'importo complessivo di cassa, IVA esente, di € 7.377,05, giusta fattura n. FPA 1/23 del 27.10.2023 allegata al presente atto, pari al 30% del compenso pattuito come da determina dirigenziale n. DPC032/108-2023;
4. di autorizzare il pagamento sul seguente conto corrente dedicato indicato in fattura:  

7. di imputare la spesa complessiva di € 7.377,05 sul capitolo 271710.4 annualità 2023;
8. di dare atto che la somma residua impegnata a favore del dott. Giuseppe Luciani per l'annualità 2023, pari a € 1.622,95, costituisce economia di spesa;
9. di dichiarare l'urgenza del presente provvedimento tenuto conto delle tempistiche indicate dall'UE;
10. di trasmettere il presente atto:
- al DPB014 (Servizio bilancio e ragioneria) per il proseguo delle attività di competenza;
  - al Direttore del Dipartimento Territorio e Ambiente al fine dell'inserimento dello stesso nel registro generale delle determinazioni dirigenziali;
11. di pubblicare il presente atto in conformità alle disposizioni in tema di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'Estensore  
Dott.ssa Fabrizia Aveani  
f.to elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
Arch. Laura Antosa  
f.to elettronicamente

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Luca Valente  
f.to digitalmente