

Immagine 1

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - n. DRG007/24 del 21.06.2022

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG007

UFFICIO STAMPA- L'AQUILA

OGGETTO: Assemblea Plenaria Comitato Europeo Regioni - Bruxelles. Anticipazione spese di missione ai dipendenti regionali. Cap. 155 "Missioni" Esercizio finanziario 2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136; VISTA la Delibera n. 556 del 31/5/2017 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione aggiorna la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 in seguito al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50; VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

VISTA la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018; Iter 126/22 del 10/01/2022 VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) - triennio 2021/2023, di cui alla Legge n. 190/2012, art. 1 comma 8, approvato con D.G.R. n. 189 del 31.03.2021;

VISTI:

- la Legge regionale 24 gennaio 2022, n. 2, recante: "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022)";

-la Legge regionale 24 gennaio 2022, n. 3, recante: "Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024";

PREMESSO:

☐ che dal 28 giugno al 30 giugno 2022 è prevista l'Assemblea Plenaria Comitato Europeo Regioni a Bruxelles con la partecipazione del Presidente della Regione Marco Marsilio;

☐

▪ che è necessario assicurare la copertura mediatica e informativa dell'evento nonché di garantire nei giorni di permanenza assistenza alla delegazione istituzionale in missione a Bruxelles;

CONSIDERATO che, per quanto sopra nel periodo 28-30 giugno 2022, è stato individuato dal Dirigente del Servizio il seguente dipendente:

▪ dott. Fabio Sciarra (ctg. C), assistente Addetto Stampa,

VISTE le autorizzazioni all'espletamento della trasferta del dipendente, dott. Fabio Sciarra (ctg. C), da parte del Dirigente del Servizio "Relazioni esterne e comunicazione", conservate in atti del Servizio;

CONSIDERATO che il dipendente coinvolto ha richiesto, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'anticipazione delle spese di missione, come da prospetti allegati (Allegato A);

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 3848 del 28 ottobre 1996 recante "Liquidazione dell'indennità di missione in modo centralizzato sui cedolini di stipendio", a far data dall'01.01.1997 sono stati fissati i criteri per il pagamento delle indennità di missione per il personale regionale e per quello dipendente da altre Amministrazioni;

VISTA la circolare n. 10415 del 3 maggio 2001 della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali che disciplina il trattamento di trasferta del personale regionale ed, in particolare, l'art. 6 che prevede l'anticipazione - non inferiore al 75% - del trattamento complessivo spettante per la trasferta;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta regionale n. 1608 del 07.12.2000 avente per oggetto: "Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni e alle Strutture Speciali di Supporto", è stata disposta l'individuazione di un Responsabile della gestione della Spesa all'interno delle Direzioni, che gestisce le somme accreditate al Dipartimento tra cui quelle relative al rimborso spese di trasferta;

VISTO il preventivo rilasciato da HOTEL ROYAL CENTRE, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, e il costo del biglietto aereo ITA AIRWAYS (Allegato B);

RITENUTO congruo il costo del pernottamento e del biglietto aereo rispetto al mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, in ragione del preventivo cui sopra, il dipendente dott. Fabio Sciarra ha chiesto la corresponsione di un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta, ai sensi della circolare n. 10415 del 3 maggio 2001;

EVIDENZIATO che, per la partecipazione nei 3 giorni e 2 notti, e precisamente dal 28 giugno al 30 giugno 2022, è stata calcolata in via presuntiva la spesa complessiva di €. 923,55, spesa meglio specificata nel dettaglio di seguito indicato, salvo rendicontazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 155/2022 da parte del dirigente del Servizio "Relazioni Esterne e Comunicazione";

ACCERTATA, altresì, la regolarità tecnica amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte,

1. di impegnare la spesa prevista per un importo complessivo presunto di € 923,55 relativa alla trasferta del dipendente, sig. Fabio Sciarra (ctg. C), a Bruxelles, per partecipare all'Assemblea Plenaria Comitato Europeo

DRG007_24_21-6-22.txt

Regioni in delegazione con il Presidente Marco Marsilio;
2. di autorizzare, per l'intera trasferta, con partenza il giorno 28 giugno 2022 e con rientro il 30 giugno 2022, un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta massima, di seguito meglio specificata:

Tipologia di costo pro-capite

Spesa presunta

Anticipazione pari al 75%

Spese trasporto - biglietto aereo

€. 466,07

€. 349,55

Spese per alloggio

€. 388,48

€. 291,36

camera singola € 194,24x2

Spese per vitto (3 pasti - costo pasti giornaliero € 23,00)

€. 69,00

€ 51,75

Totale per persona ctg. C

€. 923,55

€. 692,66

♀

3. di corrispondere a favore del dipendente sotto indicato, a titolo di anticipazione del 75% sul totale della spesa

5agina p

preventivata (pernottamento e vitto), gli importi di seguito elencati:

- dott. Fabio Sciarra €. 692,66

Totale €. 692,66

4. di liquidare a mezzo bonifico bancario, l'anticipo richiesto, pari all'ammontare complessivo di € 692,66, con i fondi stanziati sul capitolo 155 - annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità, al dipendente FABIO

SCIARRA, al seguente IBAN bancario: banca BNL, agenzia dell'Aquila -
IBAN:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. di demandare la liquidazione della restante parte della spesa di missione, a seguito di dettagliato rendiconto, per il tramite il Responsabile della Gestione della Spesa DRG;

di inviare copia del presente provvedimento, per il seguito di competenza, al Servizio Bilancio-Ragioneria (DPB014), al Servizio Personale (DPB011) e al Responsabile della gestione della spesa DRG

Allegati:

- ☑ Prospetto (Allegati A)
- ☑ Preventivi (Allegato B)

Il Dirigente del Servizio

(dott. Antonio Sorgi)

DRG007_24_21-6-22.txt

(firmato digitalmente)

L'Estensore

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Gilberto Petrucci

Firmato elettronicamente

dott. Katia Scolta

Firmato elettronicamente

♀