



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/3 DEL 20/01/2021

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

OGGETTO:

Responsabile della spesa. Liquidazione e pagamento fatture Ditta AUTO IN S.R.L. nr. 490 del 18/12/2020 per un totale di € 640,46. CAP 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto”- Esercizio 2020. RESIDUI.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L. 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010, nr. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTE, altresì,:

- la L.R. 28 gennaio 2020, n. 3, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2019)”;
- la L.R. 28 gennaio 2020 n. 4, recante “Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 983/2018;

VISTA la DGR n. 513 del 10/08/2020 recante “Adozione, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 di cui alla Legge n. 190/2012, art. 1 comma 8;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

PREMESSO che, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;

- Fiat Panda tg. CX 150 SP;

comprese le autovetture in uso presso l’Avvocatura regionale:

- Fiat Stilo tg. CX 152 SP;

- Fiat Panda CM 696 HG;

- Fiat Panda BY 481 LG;

VISTO il preventivo n.100 del 10/12/2020 e il successivo del 15/12/2020 trasmessi via email dalla ditta AUTO IN srl. Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 (ALL. 1 e 2);

VISTA la fattura elettronica emessa da AUTO IN SRL nr. 490 del 15/12/2020 ricevuta in data 18.12.2020 per un totale di **€ 640,46 (IVA inclusa)**, relativa agli interventi preventivati (ALL. 3);

DATO ATTO che la spesa di **640,46 (IVA inclusa)**, trova capienza sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” - P.D.C. 1.03.02.09.001 sull’impegno nr. **impegno n. 241 assunto con determina DPB004/46 del 27.02.2020** - Bilancio 2020;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere al pagamento della spesa di **640,46 (IVA inclusa)**,

ACCERTATA d’ufficio la regolarità contributiva della AUTO IN srl Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669 tramite l’acquisizione del D.U.R.C. (ALL. 4);

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG che è **Z872FC7C89**;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di **640,46 (IVA inclusa)** la fattura elettronica nr. 490 del 15/12/2020 emessa da AUTO IN s.r.l. soggetta alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente, riferita alla manutenzione e lavori sugli automezzi assegnati alla Direzione Generale e Avvocatura;
2. di **AUTORIZZARE** il Servizio *Bilancio-Ragioneria* – DPB012 a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma imponibile di **€ 526,81** a favore di AUTO IN srl con sede in viale Gran Sasso 7/15 – L’Aquila PIIT08245660017, tramite bonifico bancario su

IBAN IT19R0311103601000000010725

a valere sul **Cap. 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” **imp.241/2020 assunto con determinazione DPB004/46 del 27/02/2020**;

3. di **AUTORIZZARE** il Servizio Ragioneria Generale a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), la somma di **€ 113,65** relativa all’IVA

di cui alla fattura in oggetto, a valere sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” a valere sullo stesso impegno del precedente punto 2.;

4. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1, 2, 3, 4);
5. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e quindi i numeri di CIG sono: è il seguente: **Z872FC7C89**;
6. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Morgante
(Firmato digitalmente)
firmato digitalmente
certificatore ARUBA:
firma digitale n° 6130940002336003
(valida fino al 01/09/2022)

L’Estensore
Emanuela Di Carlo
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
Paola Losito
firmato elettronicamente