



## GIUNTA REGIONALE

DRG/104 del 22/08/2023

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

**OGGETTO:** *Responsabile della spesa. Liquidazione e pagamento delle fatture TELEPASS SPA e AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA per un importo complessivo di euro 145,34 per i contratti telepass nr. 7383101.80, 1248296.59 per canoni e pedaggi mese marzo 2023 - CAP 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto" – CIG: Z2E22D8778.*

### IL DIRETTORE

#### VISTI:

- la L. 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;
- l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, nr. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquisite di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";
- il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

#### VISTE E ESAMINATE:

- la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 6 "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)."
- la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 7 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 62 in data 13 febbraio 2023, recante il "Documento Tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione";

- la DRG n. 78 del 17.02.2023 recante “Art. 6 del D.L. N. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021 N. 113. Approvazione del piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo. Triennio 2023 - 2025 - Annualità 2023.”;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 recante: “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n.11 del 14/01/2002 e s.m.i. che affida ai Dipartimenti della Regione la gestione delle spese, afferente le attività istituzionali, per il tramite dei responsabili individuati;

**VISTA** la nota prot. 65137 del 06 marzo 2018 del Dirigente del Servizio Ragioneria Generale che indica le nuove modalità di gestione della spesa a partire dall’esercizio 2018 per il tramite dei Responsabili della Spesa Delegata;

**PREMESSO** che, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- Fiat Stilo tg. CR 161 RY;
- Fiat Panda tg. GJ 500 TB;

**PREMESSO** che alle autovetture sono assegnati apparati Telepass abbinati ai contratti nr. 7383101.80, 7383175.20, nr. 1248296.59;

**DATO ATTO** che le spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto ricomprendono quelle riferite al costo dei pedaggi autostradali, fatturate da Autostrade per l’Italia S.p.A., ai canoni di locazione telepass ed alle quote associative servizio, fatturate da TELEPASS S.p.A.;

**VISTE** le fatture di TELEPASS SPA e di AUTOSTRADE PER L’ITALIA, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riferite al costo dei pedaggi autostradali, ai canoni di locazione telepass, per un totale di € **145,34 (iva inclusa)** di seguito elencate:

| Progr. Annuo | Data prog. | Data Fattura | Numero Fattura   | Importo      | Imp.         | IVA         | Rag. Soc. Fornitore | contratto  |
|--------------|------------|--------------|------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|------------|
| 6120/23      | 05/07/2023 | 23/06/2023   | 000000900019852T | 5,49         | 4,50         | 0,99        | TELEPASS SPA        | 7383175.20 |
| 6729/23      | 23/07/2023 | 23/07/2023   | 000000900023651T | 1,83         | 1,5          | 0,33        | TELEPASS SPA.       | 1248296.59 |
| 6796/23      | 24/07/2023 | 23/07/2023   | 000000900023643T | 1,83         | 1,5          | 0,33        | TELEPASS SPA.       | 7383101.80 |
| 7126/23      | 03/08/2023 | 23/07/2023   | 000000900023635T | 5,49         | 4,50         | 0,99        | TELEPASS SPA.       | 7383175.20 |
| Totale       |            |              |                  | <b>14,64</b> | <b>12,00</b> | <b>2,64</b> |                     |            |

Tabella 1

| Progr. Annuo | Data prog. | Data Fattura | Numero Fattura   | Importo       | Imp.          | IVA          | Rag. Soc. Fornitore | contratto  |
|--------------|------------|--------------|------------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|------------|
| 6124/23      | 05/07/2023 | 23/06/2023   | 000000900016704D | 51,09         | 41,88         | 9,21         | AUTOSTRADE S.P.A.   | 7383175.20 |
| 6721/23      | 23/07/2023 | 23/07/2023   | 000000900020000D | 18,01         | 14,76         | 3,25         | AUTOSTRADE S.P.A.   | 7383101.80 |
| 7123/23      | 03/08/2023 | 23/07/2023   | 000000900019992D | 61,60         | 50,49         | 11,11        | AUTOSTRADE S.P.A.   | 7383175.20 |
| Totale       |            |              |                  | <b>130,70</b> | <b>107,13</b> | <b>23,57</b> |                     |            |

Tabella 2

**DATO ATTO** che la spesa di € **119,13 + 26,21 = 145,34 (iva inclusa)** relativa alle sopracitate fatture canone apparati Telepass e pedaggi autostradali, trova capienza sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione

e riparazione dei mezzi di trasporto”, P.D.C. 1.03.02.99.999, esercizio finanziario 2023 sull’impegno **5546/22** assunto con Determinazione n. **DPB004/232** del **30/11/2022**;

**RISCONTRATA** la regolarità delle prestazioni eseguite;

**RICHIAMATA** la nota di Telepass Spa dell’11 aprile 2011, in atti al prot. RA/83599/DD del 13 aprile 2011, con la quale si autorizza il pagamento delle fatture di Autostrade per l’Italia a favore della società Telepass spa, essendo quest’ultima società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Autostrade per l’Italia;

**ATTESO** che, con riferimento alle fatture di che trattasi, si è provveduto alla verifica della regolare esecuzione delle forniture e della regolarità contributiva TELEPASS SPA attraverso l’acquisizione del DURC;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere al pagamento della spesa complessiva di **€ 23,56 (iva inclusa)** a favore di TELEPASS SPA, sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto”, P.D.C. 1.03.02.99.999;

**DATO ATTO** che il Direttore Generale ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di dare atto della regolarità delle prestazioni eseguite di cui alle fatture TELEPASS SPA e AUTOSTRADE PER L’ITALIA SPA riferite al costo dei pedaggi autostradali, ai canoni di locazione telepass ed alle quote associative servizi, allegare al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, soggette alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente, riportate nelle tabelle in premessa;
2. di liquidare e pagare la somma di **145,34 (iva inclusa)** per le fatture suddette con imputazione sul capitolo 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto”, P.D.C. 1.03.02.99.999 impegno **5546/22** assunto con Determinazione n. DPB004/232 del 30/11/2022 per il I trimestre 2023;
3. di demandare al Servizio *Bilancio - Ragioneria* di provvedere al pagamento delle fatture secondo le modalità indicate nelle medesime e cioè mediante versamento della quota imponibile sul c/c bancario intestato a Telepass S.p.A. **IBAN** [REDACTED];
4. di autorizzare il Servizio *Bilancio - Ragioneria* a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*), l’IVA;
5. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e quindi il numero di CIG è il seguente: **Z2E22D8778**;
6. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Il Direttore Generale  
Arch. Antonio Sorgi  
(Firmato digitalmente)

L'Estensore  
Emanuela Di Carlo  
*firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Paola Losito  
*assente*