



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE **DPA/93**

del 19/07/2022

DIPARTIMENTO PRESIDENZA SEDE L'AQUILA

SERVIZIO //

UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

OGGETTO: *Liquidazione e pagamento fatture n. 202205/01571, 01572 e 01573 in data 05.05.2022, pari a complessivi € 595,00 (cinquecentonovantacinque/00) emesse dalla Società TECHNICAL SECURITY SYSTEMS S.P.R.L. di Bruxelles per servizi connessi alla manutenzione annuale dell'impianto antintrusione e videosorveglianza della sede regionale di Bruxelles - CIG: Z3D369BC12 - **PROVVEDIMENTO URGENTE***

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTE E RICHIAMATE:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.*” e s.m.i e in particolare l'art.1, comma 2, il quale dispone che: “*La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria*”;
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3, recante “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*” e s.m.i.”;
- la L.R. 01 ottobre 2013 n. 31, recante: “*Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013*”;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77, recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e s.m.i.;
- il D.Leg.vo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare gli artt. 57 e 58, dello stesso Decreto;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D.Leg.vo 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- la L.R. 1° ottobre 2013 n. 31, recante “*Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013*”;
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;
- le DD.GG.RR. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14 gennaio 2002, recanti “*Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto*”;
- le DD.GG.RR. n. 919 dell'8 ottobre 2004 e 602 del 02.08.2010 che modificano parzialmente le due deliberazioni sopra richiamate;

-l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

-la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136*", come aggiornata con Delibera n. 556/2017;

- l'art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98, il quale dispone che nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture le Amministrazioni pubbliche acquisiscono d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità per il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;

- l'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €5.000 verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo del pagamento di una o più cartelle esattoriali per un ammontare complessivo pari o inferiore a tale importo e in caso positivo non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione, a meno che non si tratti di pagamento a favore di soggetti esteri;

- le disposizioni applicative relative al citato art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., come impartite dal M.E.F. - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con DM 18.01.2008, n. 40 e interpretate con circolari n. 22 del 29 luglio 2008 e n.13 del 21 marzo 2018;

- l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014, n. 190, che introduce l'articolo 17-ter del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, stabilendo per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA (c.d. "split-payment");

VISTI E ESAMINATI:

-la L.R. 24 gennaio 2022, n. 3, recante il "*Bilancio di previsione finanziario 2022-2024*", adottato il 30 dicembre 2021 e pubblicato sul B.U.R.A. n. 13 del 28 gennaio 2022;

-la D.G.R. n. 53 in data 7 febbraio 2022, recante il "*Documento Tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2022-2024*";

-l'adozione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2021/2023, di cui alla Legge 190/2012, art. 1, comma 8, approvato con DGR n. 189 del 31.03.2021;

-l'aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014, di cui alla D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;

-il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale;

-la D.G.R. n. 360 del 15/5/2015 recante "*Approvazione disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali dei servizi della Giunta regionale, in attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione approvato con DGR n. 210 del 31 marzo 2014*";

-la D.G.R. n. 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: "*Rimodulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione*";

-la DGR n. 256 del 20/05/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Presidenza alla Dott.ssa Emanuela Grimaldi per la durata di tre anni ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. nr. 77/99 e s.m.i.;

-la determinazione n. DPA/209 del 30.12.2021 ad oggetto: "*Conferimento incarico di Responsabile della Spesa del Dipartimento Presidenza al dipendente Leo Grassi, Cat. D3, decorrenza 1° gennaio 2022*";

-la determinazione n. DPA/1 del 03.01.2022 ad oggetto: “*Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5, L. n. 241/1990 nell’ambito del Servizio Ufficio di Supporto Amministrativo e Finanziario Dipartimento di Presidenza DPA*” nella persona del Dott. Leo Grassi, Cat. D3, con decorrenza 1° gennaio 2022;

PREMESSO che:

- la Giunta regionale è proprietaria di un complesso immobiliare sito in Bruxelles, Avenue Louise n. 210, adibito a sede regionale, che risulta di competenza dello scrivente Dipartimento Presidenza DPA e all’interno del quale è installato anche un impianto antintrusione e videosorveglianza;
- in data 05.05.2022 la Ditta **TECNHICAL SECURITY SYSTEMS S.P.R.L.**, con sede in Rue de Calevoetstraat, 112 - Bruxelles (BELGIO) ha emesso le fatture n. 202205/01571, 01572 e 01573 in data 05.05.2022, acquisite al n. Protocollo n. 0198964/22 del 20.05.2022 (All.1), per un importo complessivo di € 595,00 (TVA inclusa - Taxe Valeur Ajouté), chiedendone il relativo pagamento;
- le fatture di che trattasi si riferiscono a servizi connessi alla manutenzione annuale dell’impianto antintrusione e videosorveglianza installato nella già menzionata sede regionale;

ACCERTATA la disponibilità dell’impegno n. 1527 disposto con determinazione DPB003/221 ad oggetto: “*Servizio di manutenzione dell’impianto antintrusione e videosorveglianza installato presso l’immobile sede Regione Abruzzo Bruxelles, Avenue Louise 210. Affidamento del servizio alla ditta **TECNHICAL SECURITY SYSTEMS S.P.R.L.** per l’Anno 2022*”;

RITENUTO necessario, giusto ed opportuno liquidare e pagare le fatture n. 202205/01571, 01572 e 01573 in data 05.05.2022, pari a complessivi € 595,00, come sopra emesse dalla Ditta **TECNHICAL SECURITY SYSTEMS S.P.R.L.** per servizi connessi alla manutenzione annuale dell’impianto antintrusione e videosorveglianza dello stabile di che trattasi;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato acquisito il seguente CIG: Z3D369BC12;

CONSTATATO che il presente provvedimento è escluso dall’obbligo di verifica a Equitalia s.p.a. di cui all’articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall’articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, in quanto contempla un pagamento a favore di operatore economico di diritto belga avente sede in Belgio di importo comunque inferiore a € 5.000;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

RITENUTO, infine, che, per quanto anzidetto, il presente pagamento non è neppure soggetto agli obblighi di *reverse charge* e di *split payment*;

ATTESO che ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Leo Grassi, il quale attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento esprime parere favorevole in merito alla regolarità della prestazioni che sono oggetto di liquidazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 57 del D.Leg.vo n. 118/2011;

DATO ATTO, altresì, che il Direttore del Dipartimento della Presidenza ha espresso parere favorevole sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla legittimità del presente provvedimento,

anche ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d lgs 267/2000, attraverso la sottoscrizione del medesimo;

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità tutte esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **LIQUIDARE** e pagare in favore della Ditta TECHNICAL SECURITY SYSTEM S.P.R.L., con sede in Avenue Charles Quint, 94 - 1083 Bruxelles (BE) le fatture n. 202205/01571, 01572 e 01573 in data 05.05.2022 (All.1), pari a complessivi € 595,00 (cinquecentonovantacinque/00), sull'impegno n. 1527 disposto con determinazione n. DPB003/221 del corrente esercizio finanziario 2022;
- 2) **AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio - Ragioneria (DPB014) a pagare le fatture suddette tramite bonifico bancario IBAN: intestato alla Ditta TECHNICAL SECURITY SYSTEM S.P.R.L., con sede in Avenue Charles Quint, 94 - 1083 Bruxelles (BE);
- 3) **DARE ATTO** che ai fini del presente provvedimento:
 - è stato acquisito il CIG: Z3D369BC12 di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - sono esclusi gli obblighi di verifica presso Equitalia s.p.a. di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
 - sono esclusi gli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
 - sono esclusi gli obblighi di *reverse charge* e di *split payment*;
 - non sussiste alcuna situazione suscettibile di integrare una ipotesi di conflitto di interessi
- 4) **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Abruzzo - "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di gara e Contratti" ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 29 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 33 del D. Leg.vo. n. 33 del 14.03.2013 s.m.i., nonché del vigente Piano regionale prevenzione della corruzione e trasparenza.

LA DIRETTRICE
Emanuela Grimaldi
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: EMANUELA GRIMALDI
Ruolo: DIRETTORE REGIONE ABRUZZO
Data: 19/07/2022 08:57:29

L'Estensore
Leo Grassi
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Mariangela Tucceri
Firmato elettronicamente