



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPC/258

DEL 23 DIC. 2022

DIPARTIMENTO **TERRITORIO E AMBIENTE**UFFICIO **CONTABILE**

**OGGETTO: Responsabile della spesa DPC** - Liquidazione e pagamento fattura ITALIANA PETROLI S.p.A. nr. 9501009271 del 30/11/22 per carburanti dei Servizi ed Uffici del Dipartimento Territorio e Ambiente - Capitolo 11432/2. **Bilancio di previsione e finanziario 2022-2024.**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la nota mail del 22.12.2022 del Servizio DPB004, che si allega, con la quale si autorizza questo Dipartimento DPC, che ha utilizzato tutti i fondi a propria disposizione per il pagamento delle fatture carburanti delle autovetture assegnate al nostro dipartimento, all'utilizzo dell'impegno n. 1592 del 26/07/2022 messo a disposizione dal Servizio DPD;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale DPB004/140 del 14/07/2022 di ripartizione dei fondi iscritti sul capitolo di spesa 11432 Art. 2 relativa al terzo trimestre 2022. Impegno in favore dei Dipartimenti Regionali.

**VISTA** la fattura elettronica 9501009271 del 30/11/22, parte integrante del presente provvedimento, con la quale la ITALIANA PETROLI S.p.A. Via Salaria 1322 – 00138 ROMA, P.I. 00051570893, richiede la liquidazione ed il pagamento dell'importo di € **1.626,00 (imponibile € 1.332,79 + IVA € 293,21)** relativa ai consumi di carburante del mese di novembre 2022;

**EVIDENZIATO** che il suddetto documento di spesa è assoggettato alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

**CONSTATATO** quanto sopra esposto, questo Servizio procede, nel modo seguente: € **1.332,79** in favore del fornitore ITALIANA PETROLI S.p.A P. IVA 00051570893 ed € **293,21** (IVA) in favore dell'Erario (a mezzo F24EP) sul capitolo 11432/2, sull'impegno n. **1592/2022** che presenta la necessaria disponibilità – Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire il CIG: **90996840CB**;

**VISTA** la L.R. 23.11.1977 n.66;

**VISTA** la L.R. 29.12.1977 n.81;

**VISTA** la L. R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** la L.R. n. 2 del 24/01/2022 – “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022–2024” della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2022) e la L.R. n. 3 del 24/01/2022 – “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

- di liquidare e pagare:** l'importo di € **1.626,00 (imponibile € 1.332,79 + IVA € 293,21)** sul capitolo di spesa 11432/2, sull'impegno n. **1592/2022** assunto con Determina DPB004/140 del 14/07/2022 – Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- di precisare** che la suddetta fattura è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

3. **di autorizzare**, pertanto, il Servizio Ragioneria e Bilancio ad eseguire i seguenti pagamenti:
- € **1.332,79** quale SALDO imponibile della fattura 9501009271 del 30/11/22, sull'impegno n. **1592/2022** in favore della ITALIANA PETROLI S.p.A. con accredito sul conto corrente dedicato: IBAN IT68D0538712900000001956117 per spese di carburanti per le autovetture in uso ai Servizi ed Uffici del Dipartimento Territorio e Ambiente, indicando nella causale la seguente descrizione: SALDO fattura n. 9501009271 del 30/11/22;
  - € **293,21** - in favore dell'Erario a mezzo F24EP capitolo 11432/2 - impegno n. **1592/2022** a titolo di SALDO IVA;
4. di imputare sul Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
5. di precisare, che è stata accertata d'ufficio la regolarità contributiva (DURC) della ITALIANA PETROLI S.p.A.;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 22 Giugno 2012, n. 83, relativi all'Amministrazione Aperta;
7. di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

L'Estensore

Il Responsabile della Spesa

Il Responsabile dell'Ufficio

**(Dott.ssa Federica Montanaro)**

**(Dott.ssa Rossella Valeri)**

**(Dott.ssa Sonia Parlione)**

*firmata elettronicamente*

*firmato elettronicamente*

*firmata elettronicamente*

Il Direttore  
**(Arch. Pierpaolo Pescara)**  
*firmato digitalmente*