

2023

**ABRUZZO SVILUPPO S.P.A
ora Fi.R.A. S.p.A.**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AL NURVV
DIPARTIMENTO PRESIDENZA REGIONE ABRUZZO**

**[RELAZIONE TECNICA APRILE 2022 – MARZO 2023
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI
INVESTIMENTI PUBBLICI]**

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
ABSTRACT RELAZIONE.....	4
RELAZIONE.....	5
GRUPPO DI LAVORO ASSISTENZA TECNICA - PROSPETTO FINANZIARIO: APRILE 2022 – MARZO 2023	40

INTRODUZIONE

La presente Relazione Tecnica viene redatta ai sensi e per gli effetti *dell'articolo 11 "Rendicontazione e modalità di pagamento"* della Convenzione stipulata tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo SPA in data 20.12.2021 relativamente all'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Il presente documento illustra le attività svolte *dall'aprile 2022 al marzo 2023*.

Come previsto dall'articolo 11 della suddetta Convenzione il presente documento comprende una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento e un prospetto economico riepilogativo contenente il numero di esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere.

ABSTRACT RELAZIONE

L'attività di Assistenza Tecnica espletata da Abruzzo Sviluppo S.p.A. nel periodo di riferimento ha riguardato un supporto tecnico-specialistico al Dipartimento Presidenza e nello specifico al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica.

Le attività professionali tecnico – specialistiche, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta da Covid-19, sono state assicurate anche in modalità “*remote working*”. La presenza del consulente senior con funzioni di coordinamento, dei consulenti middle e dei consulenti junior presso gli uffici regionali è stata concordata con i Dirigenti e Responsabili di Ufficio di competenza delle attività e nel rispetto delle regole di prevenzione della diffusione del virus Covid-19.

L'Assistenza Tecnica ha fornito il proprio supporto tecnico-specialistico mediante:

- a) supporto all'attività di programmazione e valutazione settoriale in relazione ai temi della transizione verde, digitale e trasporti;
- b) supporto all'attività di formulazione di piani, programmi, progetti (anche di cooperazione territoriale) in relazione ad analisi di contesto, scelta degli indicatori; monitoraggio valutazione e verifica dei risultati;
- c) supporto all'attività di valutazione ambientale strategica.

La Relazione Tecnica che segue, è la raccolta dei resoconti delle attività svolte dal Gruppo di Lavoro di Assistenza Tecnica al NURVV e alla Segreteria Tecnica. Il Gruppo di Lavoro, distribuito tra i vari servizi del Dipartimento di Presidenza, tra L'Aquila e Pescara, ha svolto le attività affidate da ciascun Servizio competente, in base alla qualifica e in base ai fabbisogni di ogni Ufficio. In molti casi, i professionisti individuati, attraverso l'emanazione di uno specifico “*Avviso pubblico*”, hanno erogato le proprie attività di supporto tecnico-specialistico, singolarmente o in coordinamento con gli altri colleghi del Gruppo di Lavoro.

RELAZIONE

Professionista: Stefano Antonelli, Consulente Senior con funzione di coordinamento

Attività svolte

L'attività di consulenza ha riguardato compiti di analisi di valutazione tecnica ed economica, per attività di programmazione e pianificazione di dettaglio, per attività di analisi dei rischi e per attività di monitoraggio e controllo in itinere delle iniziative di cui ai fondi POR FESR Abruzzo. Ho erogato il servizio di AT all'interno del Servizio DPA005 - Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali diretto dal Dott. Antonio Forese.

Le attività svolte sulle iniziative progettuali più significative. La gran parte di queste attività sono state erogate in coordinamento con i colleghi di DPA005.

Nell'ambito dello sviluppo territoriale, il progetto degli Uffici di Prossimità, ha richiesto l'erogazione di attività di analisi dello stato corrente, individuazione degli obiettivi in linea con le motivazioni definite dal Ministero di Giustizia, sviluppo di una strategia di progetto e dei piani esecutivi ed esecuzione delle attività di monitoraggio.

L'analisi ex ante è stata svolta per definire un piano programma allineato all'obiettivo preminente di razionalizzazione delle risorse disponibili per il Sistema Giustizia, che ha comportato la riduzione dei presidi presenti sul territorio nazionale. Sulla base del principio di razionalizzazione, è stata sviluppata l'analisi della geografia giudiziaria del territorio regionale, caratterizzata dalla presenza di otto circondari giudiziari (Avezzano, Chieti, Lanciano, L'Aquila, Pescara, Sulmona, Teramo, Vasto, sezioni distaccate di Atesa e Ortona).

Una parte rilevante delle attività di analisi di valutazione ex ante, ha comportato l'analisi del gap dallo stato corrente rispetto allo stato a tendere. La gap analysis ha fatto emergere la necessità di aumentare la copertura territoriale degli Uffici informativi sorti su iniziativa locale; assicurare omogeneità alle tipologie di servizi offerti dagli Uffici ed alla loro organizzazione; decongestionare il lavoro dei tribunali; tutelare i diritti fondamentali di integrazione sociale secondo gli obiettivi del PON Governance; supportare lo sviluppo della Regione per la coesione territoriale soprattutto nelle aree interne; ampliare i servizi in rete rivolti ai cittadini.

Quindi, è stata sviluppata l'analisi di fattibilità tecnica ed economica, con la formulazione di diversi scenari di programmazione allineati ai risultati della gap analysis territoriale. Sono stati individuati due possibili scenari:

1) esternalizzazione tramite contratti in essere da accordi quadri MEPA;

2) esternalizzazione su gara sottosoglia tramite un mix di diverse imprese impegnate ciascuna in settori specifici.

I risultati dell'analisi di fattibilità hanno consentito di definire i dettagli di tutti i deliverable di progetto strutturati per lotti, in particolare quelli della fornitura e installazione degli arredi degli Uffici di Prossimità presso i Comuni aderenti; il lotto per l'installazione e avviamento dell'infrastruttura ITC, in particolare quella dei servizi del Ministero della Giustizia per la volontaria giurisdizione; il lotto necessario per la digitalizzazione dei fascicoli della volontaria giurisdizione, depositati presso i Tribunali della Regione; il lotto per la definizione delle strategie di comunicazione ed erogazione delle informazioni sull'iniziativa progettuale, a beneficio delle comunità locali; il lotto per la formazione del personale preposto ai servizi degli Uffici di Prossimità, con particolare riferimento a materiale didattico predisposto da Regione Piemonte oggetto di analisi e valutazione d'impatto riguardo l'organizzazione e i costi di erogazione dei corsi.

Le attività di analisi e definizione dei piani sono state propedeutiche per la predisposizione ed esecuzione di incontri con i principali stakeholder di progetto, in particolare con gli otto Ordini degli Avvocati provinciali della Regione; le riunioni con i Comuni che hanno manifestato interesse per il progetto; gli incontri con UPI e ANCI Abruzzo.

Di particolare interesse e aiuto nelle attività di analisi ex ante e di predisposizione dei piani è stata l'esperienza, in fase di sviluppo, della Regione Toscana con la quale sono stati condivisi molti documenti di estrema utilità come l'accordo operativo per la costituzione degli uffici di prossimità del PON Governance e Capacità Istituzionale che ha consentito di definire rapidamente la struttura dei documenti amministrativi con gli Articoli vincolanti per le parti aderenti al progetto.

A latere e parallelamente delle analisi preliminari, degli incontri e degli accordi di partenariato, sono stati sviluppati i documenti di capitolato tecnico esecutivo per l'appalto del sub-progetto di digitalizzazione dei fascicoli dell'Ordinaria Giurisdizione giacenti presso i Tribunali competenti. L'analisi del fabbisogno tecnico e organizzativo è stata sviluppata all'interno del capitolato tecnico lavori mettendo in evidenza la peculiarità del servizio da acquisire, costituito prevalentemente nella digitalizzazione, ovvero scansione OCR, ai fini dell'indicizzazione sul DA SICID, degli atti cartacei individuati e nell'inserimento degli atti stessi tramite le interfacce utente del SICID. L'analisi tecnica ha messo in evidenza che il popolamento del DB SICID sarebbe stato possibile mediante l'utilizzo delle funzionalità previste dai registri di cancelleria, assicurando la corrispondenza tra la natura dell'atto ed il relativo "evento" di registro. L'analisi di fabbisogno tecnico ha evidenziato il concetto di "evento" che, nello specifico del progetto, può essere ricondotto al concetto di "criterio o attributo di classificazione" secondo un modello tassonomico che il fornitore del servizio avrebbe dovuto

proporre in sede di progettazione tecnica. D'altronde è degno di nota come l'analisi abbia messo in evidenza che l'evento è uno dei criteri di classificazione di un documento, atto, verbale, nota o altro che fa parte integrante del fascicolo. A tal proposito, una delle attività svolte, ha riguardato proprio la progettazione di una metodologia di classificazione e archiviazione di documenti, come più avanti illustrato. Qui di seguito sono riportati due esempi di eventi, emersi dall'analisi, anche se non sono strettamente legati ai fascicoli della volontaria giurisdizione.

STATO	EVENTO	PROSSIMA ATTIVITÀ	NUOVO STATO
attesa esito udienza di comparizione parti	deposito memorie 183 comma 6 n. 1/2/3	modifica domande/eccezioni	attesa esito udienza di comparizione parti
attesa esito udienza di comparizione parti	rinvio per escussione testi	assunzione prove orali	attesa esito udienza di assunzione mezzi di prova (art.184).

Come si vede dalla tabella, l'evento è un attributo o criterio di classificazione del documento; all'evento sono legati uno "stato corrente", una "prossima attività" e un "nuovo stato". È risultato evidente, in sede di analisi dei requisiti tecnici del capitolato di gara, la necessità che in fase di acquisizione digitale del documento, fosse assegnato l'evento corretto. E ancora, in sede di analisi è stato evidenziato che laddove non sia disponibile il corretto evento ovvero che il programma non consenta la corretta classificazione del documento, l'operatore economico incaricato della digitalizzazione debba provvedere non solo alla digitalizzazione del documento, ma anche alla segnalazione alla cancelleria dell'evento mancate e a porre in essere tutte le attività indicate dalla cancelleria per consentire la corretta classificazione del documento in fase di inserimento nel SICID. Da quanto su descritto, emerge la complessità e articolazione del progetto e la sua multidisciplinarietà, caratteristiche che hanno richiesto un impegno considerevole per il servizio DPA005.

Nell'ambito di altre iniziative dello sviluppo territoriale, sono state svolte molteplici attività di valutazione ma, soprattutto, di programmazione di dettaglio con lo sviluppo dei modelli tassonomici di classificazione e organizzazione dei work package e WBS. Allo scopo di rendere più fluido il lavoro di monitoraggio e controllo, nell'ambito del Servizio, è stata messa a punto una metodologia.

Per le attività di diffusione della metodologia, è stato sviluppato un tutorial audio-visivo della durata di 20' che spiega nel dettaglio le caratteristiche di funzionamento della metodologia. Il modello metodologico si è reso indispensabile per la caratteristica struttura di Governance a più livelli delle iniziative in corso. L'elemento caratterizzante la metodologia è stato il documento di codifica della WBS per le attività, con assegnazione dei compiti, definizione dei tempi di completamento ed effort previsionale.

Tra gli altri progetti oggetto di valutazione e controllo, mi ha visto coinvolto anche il progetto di definizione di un modello di archiviazione. Obiettivo del progetto, ancora in corso, è lo scouting di una soluzione di office cooperation, per l'abbattimento del flusso informativo interno veicolato su posta elettronica. L'analisi che è stata eseguita ha messo in evidenza che un sistema di archiviazione e cooperation è un insieme di regole e tecnologie dedicate alla gestione documentale. La gestione dei documenti è un sistema di processi basati su regole che ne controllano il ciclo di vita all'interno dell'organizzazione, ovvero il modo in cui vengono creati, modificati, revisionati e pubblicati, e il modo in cui vengono eliminati o conservati. Sebbene il termine "gestione" implichi che le informazioni siano controllate dall'alto dell'organizzazione, un efficace sistema di gestione dei documenti dovrebbe riflettere la cultura diffusa e assimilata dell'organizzazione che lo utilizza. Gli strumenti usati per la gestione dei documenti devono essere sufficientemente flessibili da consentire di controllare rigorosamente il ciclo di vita di un documento, se ciò si adatta alla cultura e agli obiettivi dell'azienda, ma anche di implementare un sistema strutturato in modo più approssimativo, se più adatto all'organizzazione. Quindi, il grado di rigore o, per meglio dire, il grado di approssimazione del sistema dipende dalla missione aziendale in termini di tempo, costo e qualità dell'intero ciclo di vita di ogni singolo documento. Questa scelta è sempre di tipo apicale e riflette gli interessi, gli obiettivi, le motivazioni e il livello di maturità tecnologica dell'organizzazione. Infatti, la strategicità delle scelte è stata evidenziata in fase di analisi notando che l'uso di un solo canale di comunicazione costituito dal sistema di messaggistica integrato nel sistema di collaboration su intranet è decisamente il più critico all'interno di un'organizzazione che lavora su documenti digitali. Il modello in uso di assegnazione di compiti e trasferimento di documenti tramite posta elettronica, si basa sulla comunicazione tra N soggetti. E l'analisi ha infatti evidenziato la criticità che il numero di canali di comunicazione tende ad aumentare con progressione geometrica secondo questa formula:

$$N \times \frac{N - 1}{2}$$

Ad esempio, i canali di comunicazione tra 10 attori sono 45. Con 15 attori sono 105, con 20 sono 190. Va notato che, con questo meccanismo di collaborazione basato sulla messaggistica tra N attori, avviene la moltiplicazione dei messaggi e dei documenti tra tutti coloro che sono destinatari diretti o

in copia dei messaggi e di documenti allegati. In un contesto di questo tipo, dopo solo tre passaggi e modifiche di documenti tra solo 10 attori, risulta molto complesso rintracciare i documenti nella loro ultima versione o individuare il documento ad una versione X prestabilita. Inoltre, aumentando con progressione geometrica il numero di messaggi inoltrati per assegnare compiti e verificare la revisione dei documenti, risulta anche più complesso individuare e storicizzare i messaggi stessi.

Questo lavoro, ancora in corso alla data di questa relazione, ha portato alla definizione di un piccolo modello di archiviazione basato su oltre 3.800 documenti, ordinati in 2528 directory di archiviazione; il modello si basa sull'ordinamento tramite un abaco digitale per individuare puntualmente il documento oggetto di ricerca.

In definitiva, le attività svolte si sono concentrate su due filoni principali: uno dedicato alle attività di valutazione, analisi d'impatto, stima dei costi, valutazione dei rischi; un secondo dedicato ad attività di sviluppo di modelli metodologici per la digitalizzazione dei processi produttivi interni. Ai fini di una sostanziale assimilazione del lavoro svolto e garanzia di permanenza dei risultati, è necessario che i risultati delle mie attività siano soggetti all'uso quotidiano e, soprattutto a manutenzione e affinamento da parte delle strutture Regionali.

Professionista: Chiara Barchiesi, Consulente Middle

Attività svolte

Per il periodo di riferimento sono state svolte le seguenti attività:

1) **ricerca e monitoraggio di bandi a valere sui programmi a gestione diretta dell'Unione Europea** relativamente ai temi oggetto del contratto, ovvero transizione verde, digitale e trasporti coerenti con le strategie e gli strumenti programmatici e di pianificazione regionale. Particolare attenzione è stata dedicata al vettore energetico idrogeno soprattutto nell'ambito dei trasporti, all'adattamento ai cambiamenti climatici e lo sviluppo sostenibile, temi cardine per la Regione Abruzzo. Tra i bandi particolarmente attenzionati, si segnalano i bandi Horizon Europe e in bandi di cooperazione territoriale, in particolare il MED e Interreg Italia-Croazia. Nell'ambito del programma MED, ho contribuito alla candidatura e predisposizione di due proposte progettuali partecipate da Regione Abruzzo in qualità di partner, proposte entrambe in fase di valutazione, ovvero: REGENERA-MED, sul tema del turismo rigenerativo e sviluppo sostenibile; SEAPort sulla transizione energetica dei porti e mobilità marittima sostenibile.

Nell'individuazione dei bandi di potenziale interesse regionale, è stata posta **attenzione anche al PNRR**. A tal riguardo è stato dato supporto alla candidatura e predisposizione, in qualità di partner, della proposta progettuale dal titolo "necessARIA" (Necessità di strategie efficienti di ricambio dell'aria per la salute degli occupanti negli edifici scolastici) a valere sul bando del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) - E.1 Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - 1.4 - Promozione e finanziamento di ricerca applicata con approcci multidisciplinari in specifiche aree di intervento salute - ambiente - biodiversità - clima. La proposta è stata ammessa a finanziamenti e stiamo ora lavorando all'avvio e gestione del progetto.

- particolare importanza riveste, nella programmazione regionale, il processo partecipativo ed il confronto, coordinamento e coinvolgimento costante di tutti gli stakeholder sia regionali che europei per rilevare le esigenze del territorio, opportunità, problematiche e sfide e valorizzarle nei documenti strategici e di programmazione regionali, nonché attraverso gli strumenti di finanziamento disponibili. Per questo motivo, anche con l'obiettivo di lavorare a scambio di esperienze, buone pratiche e alla predisposizione di nuove proposte progettuali, ho partecipato ad una serie di webinar, tavoli di ascolto regionali, nazionali ed europei e mi sono interfacciata direttamente con gli stakeholder regionali e associazioni europee cui la Regione afferisce, in particolare AER (Assembly of European Regions), FEDARENE (European Federation of Agencies and Regions for Energy and Environment), Under2

Coalition, Patto dei Sindaci e CPMR (Conference of Peripheral Maritime Regions). Ho altresì supportato l'Ufficio nella gestione dei rapporti e coordinamento con le suddette organizzazioni europee ed internazionali.

- **supporto alla gestione e coordinamento dei progetti europei internazionali in corso** per le tematiche oggetto del contratto e incardinate sia presso l'Ufficio di riferimento che il Dipartimento Territorio-Ambiente, ovvero:
 - progetto **LIFE3H**, programma LIFE, coordinato da Regione Abruzzo;
 - progetto **CREATE**, programma Interreg Italia-Croazia, partecipato dalla Regione Abruzzo in qualità di partner;
 - progetto **COALESCCE**, programma Interreg Europe, partecipato dalla Regione Abruzzo in qualità di partner.;
 - progetto **STARRS – Accessible Emissions Data**, progetto pilota internazionale finanziato dall'associazione Under2 coalition sulla raccolta e monitoraggio dei dati sulle emissioni di CO2.
- partecipazione ai **Comitati e Task Force Nazionali dei programmi di cooperazione territoriale europea**, in particolare tavoli relativi ai programmi “Interreg Italia-Croazia”, Interreg MED” e governance 21-27.

Ho pertanto lavorato ai documenti programmatici e attività condotte nell'ambito dei suddetti gruppi.

Le suddette attività sono state condotte in particolar modo in coerenza con:

- la strategia di programmazione regionale unitaria 21/30 raccolta nel documento programmatico unitario denominato “Abruzzo Prossimo” che propone un'associazione virtuosa tra tutte le linee finanziarie e le aree strategiche comprendenti i relativi obiettivi da perseguire, nonché con la nuova programmazione 2021-2027 in generale;
- la strategia regionale di sviluppo sostenibile;
- la strategia regionale idrogeno che si sta attualmente sviluppando attraverso uno strumento di governance dedicato, ovvero il tavolo regionale idrogeno coordinato dal Dipartimento Territorio-Ambiente della Regione Abruzzo e partecipato da tutti i Dipartimenti regionali;
- la strategia regionale e azioni in corso in tema di adattamento ai cambiamenti climatici.

Attività svolte

Analisi e studio materiali e documenti regionali e nazionali e supporto agli uffici di assegnazione per lo svolgimento di istruttorie tecnico-amministrative relative a specifici Progetti e Programmi regionali. Riunioni e raccordo continuo con Direttore Dipartimento e Dirigenti di settore.

In particolare di seguito le attività svolte:

1. Supporto alla gestione del Progetto “1000 Esperti” per l’attuazione del PNRR, impegnata nelle istruttorie per la predisposizione di atti, documenti e report di progetto: Determinazioni Direttoriali, Delibere di Giunta, note corrispondenze ai referenti progetto, rapporti Servizio Avvocatura, analisi e monitoraggio adempimenti progetto, supporto alla segreteria tecnica della Cabina di Regia Politica in sede di organizzazione e resoconto degli incontri.
Supporto alla segreteria tecnica di progetto per la predisposizione dei documenti di riscontro Audit Commissione Europea della fase selezione e contrattualizzazione Esperti ed adempimenti conseguenti.
Partecipazione ad incontri di coordinamento con Project Manager, Esperti monitoraggio e Task Force Tecnica di progetto: supporto redazione resoconti e raccolta/supervisione documentazione relativa a Piano Operativo e Piano Monitoraggio Progetto 1000 Esperti.
Affiancamento al Direttore DPA nell’ambito delle Conferenza Regioni su materie d’interesse del progetto e supporto alla predisposizione degli atti conseguenti.
Partecipazione riunione UPI e Anci per accordo istituzionale (5/10) e redazione resoconto.
Redazione Bozza Accordo tra Istituzioni ANCI_UPI per assistenza Enti Locali nell’ambito dell’attuazione del Piano Territoriale.
Predisposizione della documentazione per proposta di modifica del Piano Territoriale al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo format ministeriale.
Controllo di Primo Livello Dipartimento della Funzione Pubblica su progetto: supporto alla segreteria tecnica di progetto attraverso predisposizione di atti e documenti. Analisi documenti circolari MEF e REGIS (PNRR) e supporto diffusione contenuti.
2. Supporto realizzazione progetti giustizia territoriale: predisposizione documento esecutivo di lavoro (scheda sinottica azioni e analisi dei rischi; supporto nel raccordo con gli stakeholder e beneficiari - in particolare Comuni, Ordini Forensi, Tribunali. Analisi sviluppo organizzazione istituzionale giustizia territoriale; schema Protocollo di Prassi; piano attività

- comunicazione giustizia territoriale da indicazioni ministeriali. Contatti con Regioni pilota e Ministero Giustizia. Predisposizione strumento di rilevazione fabbisogno per allestimento sportelli della giustizia di prossimità e analisi sulla distribuzione logistica per acquisizione beni e servizi; supporto alla verifica stati d'avanzamento progetto e alla rimodulazione finanziaria/cronoprogramma schede PON/POC.
3. Evento di presentazione nuova programmazione 21-27 (FSE, FESR, FEARS, FEAMPA) Regione Abruzzo 8/07/22: supporto alla segreteria organizzativa per rapporti Enti locali;
 4. Predisposizione scheda sinottica norme rilevanti DPA su testo RIPUBBLICAZIONE GU D.L. 36 30/04/22 coordinato alla Legge di conversione 29/06/22 "Ulteriori misure urgenti PNRR".
 5. Analisi relazione Tavolo Permanente Partenariato nazionale PNRR – osservazioni. Supporto alla predisposizione degli atti preliminari per istituzioni Tavolo Permanente Partenariato PNRR Abruzzo.
 6. Partecipazione al Laboratorio on line SNV WAVES (Workshop Avanzato di Valutazione degli Effetti sullo Sviluppo) presso il Dipartimento della Coesione rivolto alle amministrazioni titolari dei programmi 2014-2020 per il supporto alla definizione della relazione di sintesi dei risultati e lezioni apprese dall'attuazione dei POR (art.114.2 Reg. UE 1303/2013). Analisi documentazione valutativa regionale; relazioni su incontri e raccordo con Autorità di Gestione per la costituzione dei Gruppi di lavoro. Relazioni su alcuni incontri del laboratorio Waves e su ipotesi di Gruppo di lavoro.
 7. Partecipazione alle riunioni della Rete dei Nuclei promossa e coordinata da SNV Dipartimento della Coesione.
 8. Partecipazione alla redazione del Contributo regionale al Piano Nazionale di Riforma PNR 2022 (Conferenza delle Regioni), in particolare attraverso supporto alla Segreteria Tecnica del NURVV per il raccordo dei vari Dipartimenti nella predisposizione delle schede di rilevazione e la predisposizione dei due Documenti (All. 6 e 5). In particolare supporto alla elaborazione schede relative ai contributi in ambito “sostenibilità” e “produttività”.
 9. Supporto alla definizione della Strategia territoriale OP5: analisi documentazione associazionismo sviluppo locale, predisposizione strumenti aggregazione (convenzione tipo per candidature e gestione congiunta PNRR); analisi scheda “Strategia territoriale OP5” per contributi: ipotesi configurazione sistema Enti Locali e strumenti di policy.
Partecipazione FOCUS Group Formez/direttori Dipartimenti Regione Abruzzo su Strategia Territoriale OP5 (24/10) e relazione di resoconto.

Professionista: Filomena Di Pede, Consulente Junior legale, amministrativo, contabile

Attività svolte

Sono state espletate attività di affiancamento tecnico specialistico garantendo supporto costante agli uffici regionali di volta in volta interessati, nelle attività in materia legale, amministrativa ed economica. Nello specifico ha fornito:

- Partecipazione alle riunioni presso la sede del DPA dell'Aquila con il referente Dott. Enrico SEVI finalizzata alla programmazione delle attività da porre in essere riguardanti il Programma IPA Adriatic, al Tavolo di programmazione Fondo Cooperazione Territoriale fornendo supporto tecnico alle attività di definizione nuova Governance C.T.E.
- Affiancamento nella ricognizione dello stato dell'arte dei progetti rientranti nel Programma IPA Adriatic. Supporto al funzionario per la redazione di note da inviare ai Project partners circa le pendenze dei pagamenti. Redazione di note trasmissione mail remainder per i progetti denominati: POWERED PROJECT OF OFFSHORE WIND ENERGY: RESEARCH, EXPERIMENTATION, DEVELOPMENT; Legend Project; PROJECT HOLISTIC (ADRIATIC HOLISTIC FOREST FIRE PROTECTION), Bessy Project. Archeo's Project
- Predisposizione istruttoria afferente alla redazione di bozza di provvedimento di liquidazione in favore della ditta Le Ginestre Srls per servizio catering coffee break e lunch - prima visita di monitoraggio.
- Predisposizione bozza di determinazione dirigenziale Programma LIFE 2020- Progetto LIFE3H (Hydrogen demonstration in city, port and mountain area to develop integrated hydrogen valleys) - Grant Agreement (GA) No: LIFE20 ENV/IT/000575 afferente alla liquidazione in favore della ditta Le Ginestre Srls per servizio catering coffee break e lunch - prima visita di monitoraggio. CIG ZEE35B4677 - CUP C59J21032650004.
- Supporto al funzionario per la predisposizione del work sheet in vista del Meeting con l'Agencia Coesione e Commissione Europea per il Programma transfrontaliero IPA Adriatic.
- Partecipazione al Meeting tenutosi presso la Regione Abruzzo presso la sede di Piazza San Bernardino con l'Agencia Coesione e la Commissione Europea per il Programma transfrontaliero IPA Adriatic.

- Gestione dei contatti con il beneficiario interessato per il perfezionamento della chiusura di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
- Partecipazione al tavolo di programmazione Fondo Cooperazione Territoriale. Supporto tecnico alle attività di definizione nuova Governace C.T.E.
- Ricognizione documentale finalizzata alla verifica documentale e alla disamina dei fascicoli di progetto recuperati nella sede di Via Salaria. Supporto al funzionario circa la richiesta di accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 da parte di un beneficiario italiano di progetto inerente al Programma IPA Adriatic. Ricostruzione del fascicolo di progetto finalizzato alla richiesta da parte del Beneficiario del recupero delle quietanze dei pagamenti effettuati dalla Regione Abruzzo al beneficio - Comune di Tirana nell'ambito del Progetto denominato "Adriatic Welfare Mix". Attività di verifica e di ricognizione documentale dei pagamenti. Attività interna di recupero dei pagamenti autorizzati da n. 20 Determinazioni dirigenziali.
- Attività di verifica effettuate presso l'ufficio deputato circa i pagamenti autorizzati con le Determinazioni dirigenziali nn. Det. 147.DA23 del 13.03.2013; Det. 101.DA23 del 01.08.2013; Det. 190.DA23 del 10.10.2013; Det. 230.DA23 del 06.11.2013; Det. 299.DA23 del 16.12.2013; Det. 30.DA23 del 05.30.2013; Det. 71.DA23 del 25.03.2014; Det. 136.DA23 del 12.06.2014; Det. 171.DA23 del 17.07.2014; Det. 205.DA23 del 27.08.2014; Det. 256.DA23 del 08.10.2014; Det. 266.DA23 del 16.10.2014; Det. 306.DA23 del 20.11.2014; Det. 27.DA23 del 02.2015; Det. 68.DA23 del 01.04.2015; Det. 97.DA23 del 26.05.2015; Det. 116.DA23 del 16.06.2015; Det. 133.DA23 del 20.07.2015; Det. 8.DPA009 del 03.08.2015; Det. 92.DPA009 del 10.05.2016. Attività di dematerializzazione della documentazione esaminata e successiva predisposizione di fascicolo di progetto informatico ad hoc da trasmettere al soggetto/beneficiario interessato all'accesso agli atti.
- Studio e approfondimento atti "Action Plan" del 16/02/2015.
- Disamina atti contenzioso Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (O.I.C.S.). Studio e approfondimento atti pregressi. Approfondimento circa il sollecito trasmesso dall'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (O.I.C.S.) di sottoscrizione dell'Atto di transazione.
- Partecipazione alle riunioni con il funzionario presso la sede regionale circa le attività svolte. Condivisione degli esiti circa gli approfondimenti svolti sugli atti Action Plan e la proposta transattiva presentata dall'OICS.
- Supporto al funzionario al fine della predisposizione di nota da inviare all'Avvocatura regionale circa la richiesta di approfondimenti inerenti al rischio di subire una azione per indebito arricchimento.

- Predisposizione di nota PA 54/21 indirizzata all'Avvocatura regionale avente ad oggetto la controversia con l'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS) in liquidazione nell'ambito del programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico. Trasmissione note prot. n. 11 del 8/02/2022 e n. 22 del 23/05/2022.
- Redazione istruttoria atti finalizzata alla predisposizione determinazione dirigenziale inerente nomina della Commissione di valutazione per il reperimento della figura di Controllore di primo livello - First Level Control (FLC) per la validazione delle spese progettuali oggetto di rendicontazione da attingere nell'Albo ristretto (Short list) di Dottori Commercialisti Esperti Contabili d'Abruzzo- progetti Medosmosis, Mimosa e Take it Slow.
- Predisposizione determinazione dirigenziale inerente alla nomina della Commissione di valutazione per il reperimento della figura di Controllore di primo livello - First Level Control (FLC) per la validazione delle spese progettuali oggetto di rendicontazione da attingere nell'Albo ristretto (Short list) di Dottori Commercialisti Esperti Contabili d'Abruzzo inerente ai progetti Medosmosis, Mimosa e Take it Slow.
- Predisposizione determinazione dirigenziale avente ad oggetto la presa d'atto degli esiti della Commissione di valutazione, l'approvazione dello schema di contratto ed il conferimento dell'incarico e successivo impegno di spesa relativa ai progetti Med OSmosiS, Mimosa e Take it Slow e finalizzata all'affidamento dell'incarico di "Controllore di primo livello - First Level Control (FLC) per la validazione delle spese progettuali oggetto di rendicontazione".
- Ricognizione dello stato dell'arte dei progetti rientranti nel Programma IPA Adriatic.
- Aggiornamento e implementazione degli esiti delle attività svolte e da svolgere relative ai progetti rientranti nel Programma IPA Adriatic dei progetti denominati: ADRIATIC WELFARE Project; POWERED Project; HOLISTIC Project; LEGEND Project; YOUTH ADRINET Project; ADRIAIR Project; BESSY Project; GRCPPQ-SEWAM Project; Speedy Project; ARCHEO.S Project; FUTURE MEDICINE Project.
- Programmazione e condivisione con funzionario regionale responsabile delle attività da porre in essere circa l'approfondimento delle pendenze incrociate ancora esistenti e relative all'Albania.
- Redazione di relazione istruttoria relativa alle pendenze finanziarie incrociate dei Partner dei progetti albanesi denominati ADRIAIR Project; BESSY Project; GRCPPQ-SEWAM Project; Speedy Project; ARCHEO.S Project; FUTURE MEDICINE Project. Trasmissione di relazione aggiornata e supporto alla funzionaria incaricata ACT in vista degli incontri in Tirana in occasione di EUSAIR Forum. Approfondimento circa lo stato dell'arte delle pendenze incrociate. Implementazione cronologica dei Fascicoli di Progetto. Recupero della documentazione necessaria per attenta disamina

e successiva dematerializzazione con predisposizione di fascicolo di progetto informatico ad hoc. Esame degli atti afferenti ai Partnership Agreement e dei Subsidy Contract siglati e agli atti.

- Verifica della conformità delle azioni dei Lead Partners rispetto agli impegni assunti con la sottoscrizione Partnership Agreement e dei Subsidy Contract Approfondimento e studio degli articoli dei Partnership Agreement e dei Subsidy Contract dei tre progetti denominati Adrinet Project, Adriaair Project e Archeo.S Project. Redazione di relazione finale contenente un estratto degli articoli estrapolati e ritenuti rilevanti al fine della risoluzione delle pendenze finanziarie ancora in essere. Valutazione degli obblighi rispetto agli impegni assunti dai Lead Partners albanesi. Condivisione e concertazione con i funzionari coinvolti. Progetto denominato SPEEDY: approfondimento attività svolte e da svolgere riguardante il progetto finalizzato alla redazione di nota di riscontro da trasmettere alla funzionaria ACT per richiesta aggiornamento Project manager Commissione Europea.
- Approfondimento relazione redatta dalla funzionaria ACT a seguito degli incontri tenuti in Tirana
- Disamini degli esiti in Tirana in occasione di EUSAIR Forum. Aggiornamento attività da espletare da parte dell'AdG, condivisione e concertazione con il funzionario responsabile.
- Affiancamento circa l'aggiornamento e la programmazione delle ulteriori azioni.
- Tavolo di programmazione Fondo Cooperazione Territoriale:
- Supporto tecnico alle attività di definizione nuova Governance C.T.E. Partecipazione a riunione operativa presso gli uffici regionali.
- Redazione istruttoria atti anno 2020-2021 finalizzata alla predisposizione di provvedimenti amministrativi
- Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions
- Predisposizione bozza di determinazione dirigenziale afferente al contratto al consulente esterno e proroga annualità 2022. Predisposizione bozza di determinazione dirigenziale di impegno di spesa. Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions- Predisposizione bozza contratto.
- IPA ADRIATIC PROGRAMME- Approfondimento questione pendenze incrociate. Articoli Partnership Agreement e dei Subsidy Contract
- Aggiornamento e implementazione esiti attività svolte e da svolgere dei progetti rientranti nel Programma IPA Adriatic ed in particolare progetti denominati: ADRIATIC WELFARE Project; POWERED Project; HOLISTIC Project; LEGEND Project; YOUTH ADRINET Project; ADRIAIR

Project; BESSY Project; GRCPQ-SEWAM Project; Speedy Project; ARCHEO.S Project; FUTURE MEDICINE Project.

– Verifica della conformità delle azioni dei Lead Partners rispetto agli impegni assunti con la sottoscrizione Partnership Agreement e dei Subsidy Contract Approfondimento e studio degli articoli dei Partnership Agreement e dei Subsidy Contract dei tre progetti Adrinet Project, Adriaair Project e Archeo. S Project.

– Redazione della relazione finale contenente un estratto degli articoli estrapolati e ritenuti rilevanti sul tema delle pendenze finanziarie ancora in essere. Valutazione degli obblighi rispetto agli impegni assunti dai Lead Partners albanesi.

– Preparazione atti per incontro tecnico con AT Agenzia Coesione.

– Riunione con A.T. Agenzia Coesione. Update attività svolte a seguito incontri in Tirana e delle attività da svolgere. Concertazione e calendarizzazione delle attività da porre in essere al seguito della riunione tenutasi con Agenzia Coesione.

– Predisposizione bozza nota e redazione estratto degli articoli estrapolati ritenuti rilevanti sul tema delle pendenze finanziarie ancora in essere. IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013 - PENDING PAYMENTS PROJECT- 200rd./0021/10 ADRIAIR - Provincia di Forlì-Cesena.

– Tavolo di programmazione Fondo Cooperazione Territoriale: Supporto tecnico alle attività di definizione nuova Governance C.T.E. presso gli uffici regionali di Via Leonardo da Vinci.

– Predisposizione bozza nota e redazione estratto degli articoli estrapolati ritenuti rilevanti sul tema delle pendenze finanziarie ancora in essere: IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013 - PENDING PAYMENTS PROJECT- 1°ORD./0032/7 Youth Adrinet- Friuli-Venezia Giulia.

– Approfondimento documentazione chiusura Programma Transfrontaliero IPA Adriatic: Linee guida per la chiusura POR FESR Abruzzo 2007/2013; Programme Management and Control Manual (PMCM); The IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme; carteggio RA-ACT relativo ad autorità nazionale responsabile su IPA; Financial closure documents; Reg. (CE) 718_2007.

– Redazione istruttoria atti amministrativi finalizzata alla risposta della richiesta trasmessa dalla Regione Marche circa il debito della Regione Abruzzo e relativo al progetto denominato SPEEDY.

– Approfondimento DGR riconoscimento del debito. Disegno di legge da approvare dal Consiglio regionale.

– Predisposizione per funzionario di nota di riscontro alla richiesta formulata dalla Regione Marche circa il debito della Regione Abruzzo e relativo al progetto denominato SPEEDY.

- Predisposizione nota mail di richiesta all'AT DG regio di richiesta di informazioni sulla pendenza National Authority to pay TA-National share of €18.922,52 to the Managing authority - così come da richieste formulate dai partners albanesi.
- Istruttoria documentale e aggiornamento stato dei pagamenti afferenti ai progetti denominati ADRIATIC WELFARE project, POWERED project, HOLISTIC project, YOUTH ADRIANET project, ADRIAIR project da comunicare all'AT DG Regio x richiesta chiarimenti azioni messe in campo per superare le criticità nella chiusura del Programma IPA (Rif. JK-regio. ddg. d.1 (2021) 1877597).
- Predisposizione e trasmissione data base Summary table al funzionario di A.T. della Commissione Europea circa lo stato dell'arte delle pendenze ancora in essere del programma IPA ADRIATIC- Albania pending
- Approfondimenti atti chiusura agli artt. 47, 133 e 164 del REGOLAMENTO (CE) N. 718/2007. Approfondimenti verifica documentale atti chiusura Linee Guida per la chiusura POR FESR Abruzzo 2007/2013 approvate dalla G.R. Abruzzo nel novembre 2015.
- Approfondimenti verifica documentale atti chiusura REGOLAMENTO (CE) N. 718/2007. Chiusura programma. AdG.
- Approfondimenti Carteggio tra DIP Coesione e AdG Regione Abruzzo Atti chiusura Programma IPA.
- Approfondimento atti amministrativi finalizzato al riscontro della nota di richiesta rif. JK – Regio. ddg. D .1(2021)1877597) così come comunicate da Agenzia di Coesione. Istruttoria ed implementazione puntuale delle criticità afferenti ai singoli partner dei vari progetti del Programma IPA Adriatic
- Programmazione condivisa e partecipazione a riunioni operative da remoto con funzionario regionale sulle attività svolte e da svolgere e relative alle criticità inerenti alla chiusura del programma IPA. Istruttoria documentale circa il contenzioso Pentriatur. Ricostruzione atti inerenti all'azione esecutiva- pignoramento.
- Predisposizione di bozza per proposta di deliberazione di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lett. a) del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi dell'articolo 5 della LR 14/2020, derivante dalle procedure esecutive. Partecipazione al Tavolo di programmazione Fondo Cooperazione Territoriale. Riunione operativa- attività di programmazione presso gli uffici regionali con funzionario responsabile e tecnici incaricati.

- Approfondimento della documentazione pregressa inerente gli Avvisi short list - atti amministrativi di approvazione - anno 2017 e anno 2017 al fine della predisposizione in Team di nuovo Avviso pubblico per la costituzione di elenco aperto Short list di professionisti da contrattualizzare e relativi allegati: Avviso pubblico per la costituzione di una Short List di esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione; Richiesta di iscrizione nell'Elenco; Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Predisposizione bozza, Avviso e allegati.
- Evento EURegionsWeek 2022- Partecipazione da remoto alla info session of the 20th European Week of Regions and Cities Territorial cohesion, Green transition, Digital transition and Youth empowerment; The role of cohesion policy in strengthening multilevel governance; Cross-border cooperation for climate action: the Pyrenean Climate Change Strategy in perspective; Interreg Europe: cooperation for smarter, greener and more inclusive regions.
- Partecipazione da remoto alla info session of the 20th European Week of Regions and Cities- IPA at 15: How far have we come, where will we go? The Green City Accord: driving the green transition through political will and integrated action; What territorial cohesion after the pandemic? Rethinking regional and urban policies.
- Partecipazione da remoto alla info session Renovating Europe's buildings: opportunities for workforce upskilling in cohesion funding; Clousure.
- Approfondimento condiviso Application form scheda progetto regionale strategie regionali e policies. Approfondimento circa la verifica di regolarità contributiva in caso di contenzioso giudiziario Circolare numero 126 del 26-06-2015_Allegato n 1 Circolare numero 122 del 30-12-2005 dell'INPS.
- Istruttoria documentale contenzioso Pentriatur. Ricostruzione cronologica atti inerenti all'azione esecutiva pignoramento e trasmissione al funzionario.
- Approfondimento atti deliberativi di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lett. a) del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi dell'articolo 5 della LR 14/2020, derivante dalle procedure esecutive.
- Predisposizione di bozza provvedimento amministrativo di liquidazione in favore della società PENTRIATUR s.a.s. a seguito del riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 73, comma 1 lett. a) del D. Lgs 23 n. 118/2011 e ss.mm.ii., e articolo 5 della LR 14/2020 derivante dalle procedure esecutive per l'implementazione del Progetto OptiTrans - Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility”
- Aggiornamento file ricognizione pendenze: RA/0443461/21 - IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013 – PENDING PAYMENTS PROJECT 1°ord. /0195/8 - BESSY Project

- Approfondimento atti deliberativi di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio derivante da acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Progetto denominato _INNOTRANS_ DGR n. 445/C del 19/07/2021 di approvazione del D.D.L.R. di riconoscimento del debito fuori bilancio ai fini della liquidazione del compenso spettante a n. 9 professionisti esterni per le attività espletate sul progetto INNOTRANS. Disamina Verbale Consiglio Regionale n. 74/4 del 18 ottobre 2022- Legge Regionale Legge regionale n. 29 del 03/11/2022 di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo alle fatture emesse e spettanti ai professionisti incaricati.
- Coordinamento delle attività da espletare da parte dei professionisti oggetto della legge di riconoscimento del debito fuori bilancio ai fini del perfezionamento del procedimento amministrativo di liquidazione della spesa loro riconosciuta con L.R. n. 29 del 03/11/2022. Gestione dei contatti i con i consulenti interessati. Richiesta ed acquisizione delle attestazioni di regolarità contributiva dei professionisti da liquidare.
- Richiesta, acquisizione e controllo delle fatture emesse dai professionisti. Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni resa dai N. 9 professionisti incaricati ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013;
- Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni resa dai N. 9 professionisti ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni rese circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in riferimento all'incarichi conferiti ai sensi della vigente normativa in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ex d.lgs. 165/2001, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013, DPR 62/2013- Codice di comportamento della Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 983/2018.
- Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni in riferimento al rapporto di consulenza/prestazione d'opera di cui al contratto stipulato con la Regione Abruzzo nell'ambito del progetto Innotrans, circa gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 15 del Dlgs n. 33/2013.
- Predisposizione di modello di dichiarazione attestante che il rapporto di consulenza/prestazione d'opera di cui al contratto stipulato tra i n. 9 professionisti e la Regione Abruzzo relativo al progetto denominato INNOTRANS ha avuto regolare ed esatta esecuzione ed è stato regolarmente adempiuto da parte della Regione Abruzzo; di essere soddisfatto di ogni e qualsiasi diritto e/o credito e/o pretesa relativi al Contratto e/o comunque connessi, anche indirettamente, al Contratto, rinunciando con la sottoscrizione del presente documento ad ogni diritto e/o pretesa anche prima d'ora non avanzati in uno con le relative azioni; di non aver alcunché a pretendere nei confronti

della Regione Abruzzo per qualsivoglia ragione e/o causa comunque connessa al Contratto e/o allo svolgimento del Contratto e/o alle attività e/o alle prestazioni rese ai sensi del Contratto oltre le somme oggetto di riconoscimento del debito fuori bilancio approvato con Legge regionale n. 29 del 03/11/2022.

– Approfondimento Linee Guida ANAC. Disamina della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022. Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata alla redazione di provvedimento amministrativo di impegno, liquidazione e pagamento fatture anno 2019 creditori: Dott.ssa Federica Ferrauto, Dott. Camillo Marracino, Dott. Lorenzo Rossi, Dott. Fabio Ruggeri, Avvocato Francesco Giannangeli, Dott. Pasquale Della Porta, Dott.ssa Cinzia Bonura, Dott. Ottavio Modica e Dott. Daniele Sartorio, consulenti del Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions” - CUP C14H17000420007. Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions”, finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014-2020

– Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. finalizzata all'impegno, liquidazione e pagamento fatture anno 2019 creditori: Dott.ssa Federica Ferrauto, Dott. Camillo Marracino, Dott. Lorenzo Rossi, Dott. Fabio Ruggeri, Avvocato Francesco Giannangeli, Dott. Pasquale Della Porta, Dott.ssa Cinzia Bonura, Dott. Ottavio Modica e Dott. Daniele Sartorio, consulenti del Progetto.

“INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions” - CUP C14H17000420007. Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions”, finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014-2020.

– Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di liquidazione delle competenze professionali relative all'anno 2021 alla consulente Dott.ssa Irene Sigismondi. CIG Z34249FC02 Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions”, finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014-2020 –CUP C14H17000420007.

– Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. di liquidazione delle competenze professionali anno 2021 alla consulente Dott.ssa Irene Sigismondi.

– Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di liquidazione del rimborso spese anticipate per la partecipazione da remoto a Conferenza finale 2021 -consulente Dott.ssa Irene Sigismondi CIG Z34249FC02 Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions”, finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe

2014-2020 –CUP C14H17000420007. Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. di liquidazione del rimborso spese anticipate per la partecipazione da remoto a Conferenza finale 2021.

– Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di liquidazione delle competenze professionali dell'anno 2022 alla consulente Dott.ssa Irene Sigismondi - CIG ZFA38BEBB1 - Progetto “INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions”, finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014-2020 –CUP C14H17000420007. Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. di liquidazione delle competenze professionali dell'anno 2022 alla consulente Dott.ssa Irene Sigismondi.

– Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di impegno e liquidazione del rimborso spese di viaggio alla Consulente Dott.ssa Irene Sigismondi del Progetto INNOTRANS - Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions - Programma Interreg Europe 2014 - 2020 -per la partecipazione all’evento “Final interregional event - Enhancing transport innovation capacity in the era of COVID-19: keyfindings and lessons learned” svolto a Salonicco il 29/08/2022.

– Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. di impegno e liquidazione del rimborso spese di viaggio alla Consulente Dott.ssa Irene Sigismondi del Progetto INNOTRANS - Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions - Programma Interreg Europe 2014 - 2020 - per la partecipazione all’evento “Final interregional event - Enhancing transport innovation capacity in the era of COVID-19: keyfindings and lessons learned” svolto a Salonicco il 29/08/2022.

– Controllo e successiva rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dagli stakeholder e dal consulente esperto attivato sul progetto, coerentemente con le regole di spesa previste per il programma ai sensi del regolamento Delegato (UE) n. 481/2014 della Commissione del 4 marzo 2014 per la partecipazione all’evento finale denominato “Final interregional event - Enhancing transport innovation capacity in the era of COVID-19: keyfindings and lessons learned” svolto il 29/08/2022 a Salonicco.

– Svolgimento e chiusura istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di impegno e liquidazione del rimborso spese di viaggio Polo Inoltra Società Consortile- stakeholder attivati dalla Regione Abruzzo sul progetto denominato INNOTRANS (Enhancing Transport Innovation Capacities of RegionsProgramma Interreg Europe 2014 - 2020 -) per la partecipazione all’evento “Final interregional event - Enhancing transport innovation capacity in the era of COVID-19: keyfindings and lessons learned” svolta a Salonicco il 29/08/2022.

- Predisposizione bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. di impegno e liquidazione del rimborso spese di viaggio Polo Inoltra Società Consortile- stakeholder attivati dalla Regione Abruzzo sul progetto denominato INNOTRANS (Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions Programma Interreg Europe 2014 - 2020 -) per la partecipazione all'evento "Final interregional event - Enhancing transport innovation capacity in the era of COVID-19: keyfindings and lessons learned" svolta a Salonicco il 29/08/2022.
- Approfondimento atti deliberativi di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio derivante da acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Progetto denominato _ SHERPA – SHaredknowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations" finanziato con i fondi del Programma Interreg MED 2014-2020. CUP C19D16001260007 -DGR n. 513/C del 13/02/2021 di approvazione e D.D.L.R. Consiglio Regionale di riconoscimento del debito fuori bilancio.
- Redazione istruttoria finalizzata alla predisposizione dell'atto amministrativo di impegno e di liquidazione della spesa riconosciuta.
- Coordinamento delle attività da espletare da parte dei professionisti oggetto della legge di riconoscimento del debito fuori bilancio ai fini del perfezionamento del procedimento amministrativo di impegno e liquidazione della spesa loro riconosciuta ai sensi e per gli effetti della DGR n. 513/C del 13/02/2021 di approvazione e successiva trasmissione al Consiglio Regionale del D.D.L.R. di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo derivante da acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, ai sensi del dell'articolo 73, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Gestione dei contatti costanti con i consulenti e con il fornitore interessati. Richiesta ed acquisizione delle attestazioni di regolarità contributiva dei professionisti e del fornitore da liquidare. Richiesta ed acquisizione delle fatture da loro emesse. Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni resa dai titolari di incarichi e di consulenza e/o collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013; ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni rese circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in riferimento all'incarichi conferiti ai sensi della vigente normativa in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013, DPR 62/2013, Codice di comportamento della Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 983/2018); Richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni In riferimento al rapporto di consulenza/prestazione d'opera di cui al contratto stipulato con la Regione Abruzzo nell'ambito del

progetto SHERPA, per gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 15 del Dlgs n. 33/2013.

- Coordinamento delle attività e richiesta ed acquisizione delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 3, com. 7, della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. da parte dei creditori da liquidare (legge tracciabilità flussi finanziari).
- Chiusura istruttoria documentale ed amministrativa finalizzata alla predisposizione del relativo atto amministrativo di impegno e di liquidazione contabile.
- Predisposizione e trasmissione al funzionario regionale della bozza determinazione dirigenziale a firma del D.G. finalizzata all'impegno, alla liquidazione e al pagamento delle fatture relative all'anno 2019 emesse dai creditori: Dott. Lorenzo Rossi, Dott. Fabio Ruggeri, e fornitore GANIMEDE Viaggi S.r.l. in qualità di consulenti/fornitori del Progetto "SHERPA– Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions" - CUP C14H17000420007. Progetto "INNOTRANS – Enhancing Transport Innovation Capacities of Regions", finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014-2020
- Coordinamento delle attività da espletare da parte del professionista oggetto della legge di riconoscimento del debito fuori bilancio ai fini del perfezionamento del procedimento amministrativo di liquidazione della spesa loro riconosciuta con DGR n. 399/C del 30/06/2021 di approvazione per la successiva trasmissione al Consiglio Regionale del D.D.L.R. di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo derivante da acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Gestione dei contatti con il consulente interessato. Richiesta ed acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva del professionista da liquidare. Richiesta ed acquisizione della fattura emessa. Richiesta ed acquisizione della dichiarazione resa dal professionista esterno in qualità di titolare di incarichi di consulenza o collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Richiesta ed acquisizione della dichiarazione resa circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in riferimento all'incarichi conferiti ai sensi della vigente normativa in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013, DPR 62/2013, Codice di comportamento della Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 983/2018); Richiesta ed acquisizione della dichiarazione in riferimento al rapporto di consulenza/prestazione d'opera di cui al contratto stipulato con la Regione Abruzzo nell'ambito del progetto OPTITRANS, per gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 15 del Dlgs n. 33/2013.

- Svolgimento e chiusura dell'istruttoria finalizzata al provvedimento amministrativo di impegno, liquidazione e pagamento fatture anno 2019 del creditore Dott. Fabio Ruggeri, consulente del Progetto denominato OptiTrans – “Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility” finanziato dal Programma Interreg Europe 2014-2020 CUP C19D17000390007 - DGR n. 399/C del 30/06/2021 di approvazione per la successiva trasmissione al Consiglio Regionale del D.D.L.R. di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo derivante da acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, ai sensi del dell’articolo 73, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.
- Predisposizione e trasmissione al funzionario della bozza determinazione a firma del D.G. finalizzata all’impegno, liquidazione e pagamento della fattura emessa dal creditore Dott. Fabio Ruggeri, consulente esterno del Progetto denominato "OPTITRANS – “Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility” finanziato dal Programma Interreg Europe 2014-2020 CUP C19D17000390007 -ai sensi e per gli effetti della DGR n. 399/C del 30/06/2021.
- Verifica documentale delle dichiarazioni rese dai n. 9 professionisti esterni contrattualizzati nell’ambito del Progetto Innotrans finalizzata alla predisposizione delle rispettive attestazioni a firma del Direttore Generale circa l’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 relativamente all’incarico di Supporto al management di progetto conferito ai n. 9 professionisti esterni nell’ambito del Progetto "INNOTRANS".
- Predisposizione e trasmissione al funzionario responsabile delle attestazioni a firma del DG attestante l’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 relativamente all’incarico di Supporto al management di progetto conferito ai n. 9 professionisti esterni nell’ambito del Progetto INNOTRANS. Verifica documentale atti resi dalla professionista esterna contrattualizzata Dott.ssa Laura Rosella in qualità di Communication Manager Senior nell’ambito del Progetto denominato “TAKE IT SLOW- Smart and Slow Tourism Supporting Adriatic Heritage for Tomorrow” finanziato dal Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020.
- Redazione istruttoria documentale atti resi dalla professionista esterna contrattualizzata Dott.ssa Laura Rosella in qualità di Communication Manager Senior nell’ambito del Progetto denominato “TAKE IT SLOW- Smart and Slow Tourism Supporting Adriatic Heritage for Tomorrow” finanziato dal Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020.
- IPA ADRIATIC Programme 2007-2013- Aggiornamento data base- Update file Pending issue - Ref. ARES (2021) 1798138 Annex 6.

Professionista: Annarita Iachini, Consulente Junior in Comunicazione

Attività svolte

Ho svolto le seguenti attività di comunicazione richieste dal Servizio/Dipartimento:

1. Supporto alle attività per la Comunicazione della Presidenza, realizzate tramite i siti web, social network, articoli di giornali, ecc.; raccolta e sistemazione documenti e video per archivio.
2. Gestione dei canali social Facebook e LinkedIn, - profili denominati Bandi&Risorse: pubblicazione quotidiana di notizie riguardanti bandi e avvisi regionali nazionali ed europei, videointerviste, cura delle immagini, supporto grafico e montaggio; implementazione piattaforme social e interlocuzioni con utenti;
3. Supporto alle attività di creazione, implementazione e gestione del Forum del partenariato;
4. Redazione della Newsletter Bandi Risorse a cadenza quindicinale.

Di seguito si elencano alcune delle altre attività realizzate:

- partecipazione al webinar sulla PAC del 4 maggio 2022;
- partecipazione a webinar di presentazione di Openpolis del 20 maggio 2022;
- partecipazione a call su progetto Life del 27 maggio 2022;
- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione della plenaria e del primo atelier tematico OP1 del 14 giugno 2022;
- redazione questionario Regiostar della Commissione Europea (giugno 2002);
- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione del secondo atelier tematico OP2 del 16 giugno 2022;
- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione del terzo atelier tematico OP4 del 21 giugno 2022;
- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione organizzativa dell'evento dell'8 luglio a L'Aquila; lettura e sintesi del PR FESR 21-27 per moderatore evento;
- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione del quarto atelier tematico "Un'Europa più vicina ai cittadini", del 28 giugno 2022;
- partecipazione evento Open Police presso GSSI, realizzazione interviste e post-produzione, del 29 giugno 2022;

- attività di supporto nella gestione, organizzazione e comunicazione evento di presentazione della Programmazione europea 2021-2027 svoltasi l'8 luglio 2022 a L'Aquila;
- partecipazione all'incontro in presenza con il partenariato (in webinar) per fare il punto sui contributi e le osservazioni pervenute, del 12 settembre 2022;
- partecipazione ad incontro in presenza a Pescara, convocato dal Direttore Emanuela Grimaldi, sui temi della comunicazione, del 14 settembre 2022;
- partecipazione a riunione con il direttore Emanuela Grimaldi, il dottor Carmine Cipollone e l'ingegner Maria Antonietta Marini per programmazione attività, del 6 ottobre 2022;
- partecipazione al webinar di Abruzzo Sviluppo su Bandi Nextappennino, video interviste e montaggio, dell'11 ottobre 2022;
- Attività di gestione e organizzazione, post-produzione di n. 30 storytelling e video interviste;
- realizzazione di n. 20 comunicati stampa sui bandi europei e sulle iniziative affini.

Attività svolte

– MACROAREA a): VERBALIZZAZIONE RIUNIONI /TAVOLI DI LAVORO /CONVEGNI /ETC.

Nell'ambito della macroarea di cui all'oggetto, ho partecipato e verbalizzato le riunioni e i tavoli tecnici di seguito elencati:

- Riunioni e stesura verbali con soggetti attuatori ERSI - SAGA - CAM
- Cabine di Regia PNRR - stesura rendiconti e verbali
- Tavoli di lavoro con DPB e stesura rendiconti
- Tavoli di lavoro di ricognizione sullo stato di attuazione PSC 2000 - 2020
- Tavoli di lavoro stato di attuazione monitoraggio rafforzato raggiungimento OGV dei progetti nell'ambito del PSC 2000 - 2020
- Comitato di sorveglianza

– MACROAREA b): TRASCRIZIONE DOCUMENTI

Nell'ambito della macroarea di cui all'oggetto ho svolto la trascrizione dei seguenti documenti:

- Stesura report monitoraggio rafforzato sullo stato di attuazione dei progetti PSC 2000 - 2020
- Archiviazione dei monitoraggi effettuati sullo stato di attuazione dei progetti PSC 2000 – 2020

– MACROAREA c): ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE SIA IN FORMA DIGITALE CHE CARTACEA

Nell'ambito della macroarea di cui all'oggetto ho svolto attività di segreteria supporto l'ufficio protocollo, gestione applicativo SGP e gestione applicativo Archiflow, nello specifico:

- Attività di protocollazione
- Archiviazione dei documenti amministrativi protocollati con relativi allegati
- Predisposizione di allegati a corredo degli atti richiesti
- Analisi e ricerca di documenti nel sistema di archiviazione Archiflow
- Lettura atti caricati sull'applicativo Archiflow
- Gestione applicativo SGP
- Analisi dei progetti da inserire nell'applicativo SGP

- Inserimento dei dati nell'applicativo SGP e successiva archiviazione delle schede caricate
- Monitoraggio continuo dei progetti su applicativo SGP

– **MACROAREA d): ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI DI LAVORO**

Nell'ambito della macroarea di cui all'oggetto ho svolto la seguente attività:

- Organizzazione riunioni di lavoro Cabine di Regia PNRR;
- Organizzazione riunioni comitato di Sorveglianza;
- Organizzazione riunioni di lavoro ricognizione stato di attuazione progetti PSC 2000 - 2020.

– **MACROAREA e): ELABORAZIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Nell'ambito della macroarea di cui all'oggetto ho proceduto, attraverso la gestione dell'applicativo SGP alla formazione di report a supporto di documenti amministrativi, sullo stato di attuazione dei progetti nell'ambito del PSC 2000 - 2020. Nello specifico

- Analisi ed elaborazione dati stato di avanzamento della spesa dei progetti sulla piattaforma SGP;
- Analisi ed elaborazione dati stato di avanzamento finanziario dei progetti risultanti su piattaforma SGP;
- Analisi ed elaborazione dati raggiungimento OGV dei progetti risultanti sulla piattaforma SGP;
- Analisi ed elaborazione dati stato procedurale dei progetti risultanti sulla piattaforma SGP.

– **MACROAREA f): SUPPORTARE IL COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO NELLA PREDISPOSIZIONE, INSIEME AGLI ALTRI COMPONENTI, DI UNA RELAZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEL PRIMO SAL E ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ.**

- Redazione relazione tecnica.

Professionista: Stefania Perna, Consulente Middle

Attività svolte

In coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 2 del citato di contratto di prestazione d'opera intellettuale, ho svolto le seguenti attività:

- Analisi dei documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto LIFE3H - Model Grant Agreement;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto LIFE3H - Model Grant Agreement - Annex X Financial and administrative guidelines_2021_07 ita - Det. liquidazione primo management meeting, LIFE 3H;
- Analisi dei documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto Determina di accertamento OptiTrans;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento dei programmi OptiTrans, Innotrans e Sherpa. Studio e analisi volte all'impostazione e coordinamento per la Richiesta di reinscrizione delle economie vincolate;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto Under2;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto Under2 - PIANO REGIONALE PER LA TUTELA DELLA QUALITÀ;
- Analisi dei documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto CDP;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento del progetto - Procedimenti AIA – Energia- Regione Abruzzo;
- Analisi dei documenti, supporto organizzativo per il coordinamento delle attività finalizzato all'esecuzione ed elaborazione del progetto Take It Slow con conseguente elaborazione della determina affidamento servizio organizzazione steering committee, Vasto 20 e 21 luglio 2022;
- Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento del Programma Interreg-Europe 2014-2020 – Progetto Innotrans. Costituzione del gruppo di lavoro, individuazione personale interno. Affidamento servizi e predisposizione atto di affidamento;
- Richiesta documenti fiscali e documentazione attestante l'espletamento dell'evento del progetto Take It Slow a Vasto 20 e 21 luglio 2022;

- Analisi ed Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento volta alla predisposizione della procedura riconoscimento debito fuori bilancio, predisposizione delibera di giunta;
- Analisi ed Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento volta alla predisposizione di una short list psa;
- Analisi ed Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento volta alla predisposizione del riconoscimento debiti fuori bilancio del progetto MIMOSA;
- ANALISI E APPROFONDIMENTI SUL PROGETTO SEAPort - lettura e approfondimenti Scheda partner RA - progetto SEAPort (decarbonizzazione dei porti);
- Corso "Percorsi regionali per una transizione verde europea: come accelerare partendo dal basso";
- Corso "Peer Forum on Using Satellite Data for Better Climate Actions";
- Analisi ed Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento volta Predisposizione di una delibera di approvazione di Protocollo d'intesa;
- ANALISI E APPROFONDIMENTI SUL PROGETTO necessARIA - lettura del progetto e impostazione attività attraverso coordinamento e predisposizione slide; lettura del progetto e impostazione attività attraverso coordinamento delle attività con il partner Arta Abruzzo;
- Analisi ed Elaborazione di documenti per il supporto alle attività di coordinamento volta alla predisposizione della procedura riconoscimento debito fuori bilancio, Progetti "Speedy e Future Medicine finanziati dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic 2007-2013.

Professionista: Barbara Scorrano, Consulente Junior in Comunicazione

Attività svolte

In riferimento alle attività svolte come assistenza tecnica del NURVV, informo che, in linea con quanto previsto dal mansionario, mi sono occupata di assicurare la visibilità a tutte le azioni e le attività del Dipartimento della Presidenza. Nello specifico, le attività di comunicazione hanno riguardato l'elaborazione della rassegna stampa con la ricerca quotidiana di articoli inerenti alla programmazione europea, nazionale e regionale, i bandi pubblicati, le azioni svolte dalle altre regioni italiane nell'ambito del Fondo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo e del Fondo di sviluppo e coesione. Ogni giorno la rassegna stampa viene diffusa nella chat creata dal Direttore e della quale fanno parte dirigenti, Adg, funzionari e consulenti regionali. In parallelo, quotidianamente, ho provveduto alla comunicazione sui profili social denominati Bandi&Risorse, con l'intento di promuovere e diffondere le iniziative regionali e le opportunità legate alla programmazione europea, nazionale e regionale. Ho inoltre assicurato la mia collaborazione professionale per l'organizzazione di eventi inerenti alla programmazione regionale, come gli incontri con il partenariato, la presentazione della programmazione 2021-2027, i webinar riguardanti la programmazione 2014-2020, il comitato di sorveglianza dei fondi Fesr-Fse, l'evento annuale di comunicazione dei Fondi Fesr-Fse, il comitato di sorveglianza del Fsc. Per ogni appuntamento ho svolto anche le attività proprie dell'ufficio stampa, attraverso la elaborazione di materiali, comunicati, clip video, storytelling, elaborazione e redazione della newsletter Bandi&Risorse, report degli incontri svoltisi tra il Dipartimento della Presidenza e il partenariato. Ho assicurato la mia presenza alle conferenze stampa organizzate e ho promosso la disseminazione delle informazioni e delle notizie necessarie.

Attività svolte

Ho supportato il servizio di Programmazione Nazionale svolgendo prevalentemente attività di:

1. supporto alle attività di definizione ed implementazione di procedure e metodologie di programmazione, monitoraggio e valutazione di progetti di investimenti attuati a livello territoriale. L'attività di assistenza è coincisa con un periodo storico molto importante per il fondo nazionale attualmente denominato come "Piano di Sviluppo e Coesione" per un periodo di programmazione molto vasto e specificamente dal 2000 al 2020, pertanto per tutti i progetti ricompresi in 20 anni di programmazione della "parte ordinaria" è stato previsto di raggiungere l'obbligazione giuridicamente vincolante entro il 31.12.2022 pena la revoca del finanziamento. A tale proposito si è reso necessario un periodo di intenso monitoraggio rafforzato, fatto di note, organizzazione di incontri sia con i Responsabili Uinci di Attuazione sia con i Rup, e alla luce di quanto descritto si è ravvisata la necessità di reportizzare le informazioni desunte in file dettagliati e altamente fruibili, così da poter agevolmente monitorare l'andamento degli stessi progetti sulla piattaforma SGP. Ovviamente il costante e preciso monitoraggio delle fasi procedurali dei singoli progetti, nonché la valutazione degli stessi circa il buon esito ha fatto sì di poter giungere a della riprogrammazione delle fonti finanziarie.
2. Supporto alla definizione e all'attuazione degli strumenti della programmazione regionale, delle azioni di sviluppo locale ed in generale degli istituti di programmazione negoziata. Nell'ambito di tale attività si è provveduto a porre in essere una ricognizione della "Parte speciale" del Piano di Sviluppo e Coesione aggiornando il report in formato Excel con i dati contenuti nelle diverse schede di riscontro. Al termine di suddetta attività si è provveduto e redigere n. 2 delibere di riprogrammazione delle somme ricomprese nel PSC, e a effettuare un'approfondita ricognizione circa le delibere di variazione di bilancio.
3. Supporto alla definizione ed all'attuazione degli strumenti della programmazione regionale, delle azioni di sviluppo locale ed in generale degli istituti di programmazione negoziata. Tale attività si è concretizzata nella predisposizione di variazioni di bilancio, che coinvolgono anche altri dipartimenti della regione e che vedono reimpiegate le Risorse Masterplan. Supporto alle attività di produzione di studi e linee-guida e attuazione di strumenti formativi ed informativi e di assistenza tecnica in materia di programmi ed investimenti pubblici ad uso

delle strutture regionali e delle amministrazioni locali. L'attività sopra citata si è concretizzata nell'analisi di congruità di un progetto PAR PSC 2007-2013, erogato a favore di una società partecipata dalla Regione Abruzzo, e della relativa convenzione stipulata tra la stessa e la Regione Abruzzo, e dall'analisi della relazione tecnica conclusiva e relativo rendiconto spese per un periodo che va dal 01.01.2017 al 16.12.2020, all'esito della visione della documentazione inerente, la convenzione, il progetto esecutivo e relative modifiche e integrazioni, e conseguenti delibere, si è esaminata la richiesta II tranche e relativa determinazione di pagamento, verifica dello schema del progetto e dei dati contenuti nelle tabelle di sintesi del rendiconto con redazione di nota finale da parte del Dipartimento di apparenza con esito positivo e emissione della relativa nota di debito.

Professionista: Ernani Ornello, Consulente Junior legale, amministrativo, contabile

Attività svolte

- riunioni con i sindaci della nuova Area Interna Alto Sangro
- supporto all'analisi delle delibere di accettazione della nuova Area Interna Alto Sangro
- supporto all'analisi della documentazione sulla ripermetrazione delle aree Interne
- supporto all'analisi della documentazione per i dossier sulle nuove Aree Interne
- acquisizione e aggiornamento dati

Attività svolte

Predisposizione del rapporto di Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA) nell'ambito del POR FESR ABRUZZO 2021-2027

Il Programma POR FESR, così come molti strumenti di programmazione, sono caratterizzati dall'assenza di una preventiva localizzazione degli interventi in quanto espressamente demandati a successive procedure di assegnazione su istanza.

In tali casi, così come previsto dalle L.G. regionali per la valutazione di incidenza (VIncA; Direttiva 92/43/CEE "Habitat" art. 6, paragrafi 3 e 4), uno screening generale può comunque fornire indicazioni riguardo alle Valutazioni di Incidenza che dovessero rendersi necessarie in attuazione dei progetti previsti, nel momento in cui sono definite le aree di intervento.

L'ambito territoriale del Programma corrisponde, pertanto, all'intera regione Abruzzo.

La valutazione di screening è stata sviluppata attraverso i seguenti passaggi:

- Individuazione dei siti Natura 2000 in ambito regionale
- Individuazione degli habitat e delle specie di interesse comunitario
- Individuazione delle minacce e pressioni
- Interazione tra minacce e pressioni e gli habitat e le specie di interesse comunitario
- Elementi del programma che potrebbero interagire con la Rete Natura 2000

La VIncA è stata predisposta avendo a riferimento il seguente quadro normativo:

Normativa Comunitaria:

- Direttiva del Consiglio n. 2001/42/CE del 27.06.2001 - Direttiva del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- Direttiva del Consiglio n. 92/43/CEE del 21.05.1992 - Direttiva del Consiglio relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche;
- Direttiva del Consiglio n. 79/409/CEE del 02.04.1979 - Direttiva del Consiglio concernente la conservazione degli uccelli selvatici.

Normativa Nazionale:

- D.P.R. n. 357/1997 - Testo coordinato al D.P.R. 120/2003 - Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;
- Decreto 17.10.2007 - Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS);
- Linee Guida Nazionali per la Valutazione d'Incidenza (VIncA)

Normativa Regionale:

- Legge Regionale 02 marzo 2020 n. 7 – Disposizioni in materia di valutazione di incidenza e modifiche alla legge regionale 3 marzo 1999, n. 11 (Attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112: Individuazione delle funzioni amministrative che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale e conferimento di funzioni e compiti amministrativi agli enti locali ed alle autonomie funzionali
- LINEE GUIDA REGIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4. Le presenti Linee Guida, costituiscono lo strumento di indirizzo finalizzato a rendere omogenea, a livello regionale l'attuazione dell'art 6, paragrafi 3 e 4, caratterizzando gli aspetti peculiari della Valutazione di Incidenza (VIncA) e sostituiscono quelle adottate con la DGR 119/2002.
- DGR 279/17 - Approvazione misure di conservazione sito specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC IT7130105 Ruper di Turrivalignani e fiume Pescara, IT7120083 Calanchi di Atri, IT7140111 Boschi ripariali sul fiume Osento, IT 7140107 Lecceta litoranea di Torino di Sangro e foce del fiume Sangro. Modifiche e integrazione alle Misure generali di conservazione per la tutela delle ZPS e dei SIC della Regione Abruzzo, DGR 877/2016
- DGR 492/17 - Approvazione misure di conservazione sito specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC IT7140118 Lecceta di Casoli e Bosco di Collesforeste, IT7140116 Gessi di Gessopalena, IT7140112 Bosco di Mozzagrogna, IT 7140211 Monte Pallano, IT7140115 Bosco Paganello, IT7140212 Abetina di Rosello e Cascata del Rio Verde, IT7140121 Abetina di Castiglione Messer Marino.
- DGR 493/17 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC: IT7110088 Bosco di Oricola, IT7110089 Grotte di Pietrasecca, IT7110207 Monti Simbruini, IT7110091 Monte Arunzo e Monte Arezzo, IT7110086 Doline di Ocre, IT7110208 Monte Calvo e Colle Macchialunga,

IT7120022, Fiume Mavone, IT7120081 Fiume Tordino (medio corso), IT7110100 Monte Genzana

- DGR 494/17 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC: IT7140108 Punta Aderci-Punta della Penna, IT7140109 Marina di Vasto, IT7140123 Monte Sorbo (M.ti Frentani), IT7140126 Gessi di Lentella, IT7140127 Fiume Trigno (Medio e basso corso), IT7140210 Monti Frentani e Fiume Treste, IT7140214 Gole di Pennadomo e Torricella Peligna, IT7140106 Fosso delle Farfalle, IT7140110 Calanchi di Bucchianico (Ripe dello Spagnolo)
- DGR 562/17 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC: IT7110075 Serra e Gole di Celano - Val d'Arano, IT7110090 Colle del Rascito, IT7110206 Monte Sirente e Monte Velino, IT7110092 Monte Salviano, IT7110096 Gole di San Venanzio, IT7110097 Fiumi Giardino-Sagittario-Aterno-Sorgenti del Pescara, IT7110101 Lago di Scanno ed Emissari, IT7110103 Pantano Zittola, IT7110104 Cerrete di Monte Pagano e Feudozzo, IT7130214 Lago di Penne. Modifiche all'art.19 della DGR 279/2017
- DGR 477/18 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC: IT7140203 Majella, IT7110204 Majella sud-ovest, IT7140043 Monti Pizi- Monte Secine, IT7130031 Fonte di Papa
- DGR 478/18 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per il SIC IT7110205 Parco Nazionale d'Abruzzo
- DGR 479/18 - Approvazione misure di conservazione sito-specifiche, per la tutela dei siti della Rete Natura 2000 della Regione Abruzzo, per i SIC: IT7110099 Gole del Sagittario, IT120082 Fiume Vomano (da Cusciano a Villa Vomano).

GRUPPO DI LAVORO ASSISTENZA TECNICA - PROSPETTO FINANZIARIO: APRILE 2022 – MARZO 2023

N.	Esperto	Figura Professionale	Giornate lavorate	Compenso giornaliero Esperti	Compenso liquidato
1	ANTONELLI STEFANO	SENIOR COORDINATORE	200,00	€ 245,45	€ 49.090,00
2	BARCHIESI CHIARA	CONSULENTE MIDDLE VERDE DIGITALE TRASPORTI	194,00	€ 159,09	€ 30.863,46
3	PERNA STEFANIA	CONSULENTE MIDDLE VERDE DIGITALE TRASPORTI	145,00	€ 159,09	€ 23.068,05
4	PIZZONIA ANTONIO	CONSULENTE MIDDLE VAS	50,00	€ 159,09	€ 7.954,50
5	CASINI ANNAMARIA	CONSULENTE JUNIOR LEGALE AMMINISTRATIVO ECONOMICO	206,50	€ 136,36	€ 28.158,34
6	ORNELLO ERNANI	CONSULENTE JUNIOR LEGALE AMMINISTRATIVO ECONOMICO	13,00	€ 136,36	€ 1.772,68
7	VISCHIA MICHELA	CONSULENTE JUNIOR LEGALE AMMINISTRATIVO ECONOMICO	158,00	€ 136,36	€ 21.544,88
8	DI PEDE FILOMENA	CONSULENTE JUNIOR LEGALE AMMINISTRATIVO ECONOMICO	220,00	€ 136,36	€ 29.999,20
9	PALMIERI MONJA	CONSULENTE JUNIOR SEGRETERIA	177,50	€ 136,36	€ 24.203,90
10	IACHINI ANNARITA	CONSULENTE JUNIOR COMUNICAZIONE	132,00	€ 136,36	€ 17.999,52
11	SCORRANO BARBARA	CONSULENTE JUNIOR COMUNICAZIONE	120,00	€ 136,36	€ 16.363,20
			1616,00		€ 251.017,73

Totale costi professionisti Iva compresa a Marzo 2023		€ 306.241,63
Quota rimborso forfettario Abruzzo Sviluppo S.p.A., ora Fi.R.A. S.p.A. Iva compresa a Marzo 2023		€ 42.742,55
Totale spesa Iva compresa a Marzo 2023		€ 348.984,18
Acconto erogato Iva compresa		€ 383.511,67
Percentuale della spesa a Marzo 2023 sull'acconto erogato Iva compresa		90.99 %

Fi.R.A. S.p.A.
Il Responsabile di Area
