



Spett.le REGIONE ABRUZZO
VIA LEONARDO DA VINCI, 6 "PALAZZO
SILONE"
67100 L'Aquila (AQ)
ITALIA
Sig. LUCIANO COCOCCIA

Pescara, 20/01/2021

Ns. Rif.: 2021/CITPE/12
Vs. Rif. Questionario informativo del: 20/12/2020

**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA
Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018**

Con riferimento alla Vostra richiesta di offerta, nel ringraziarVi dell'interesse dimostrato nei confronti della nostra Società, sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta per lo svolgimento delle attività in oggetto.

Essa descrive i termini che regoleranno il rapporto tra RINA Services S.p.A. (di seguito "RINA Services") e la Vostra Spett.le Organizzazione, nel caso la stessa intenda fruire dei servizi di Certificazione del/dei Sistema/i di Gestione secondo la norma Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018, che verranno erogati in conformità agli accreditamenti riconosciuti a RINA Services ed applicabili.

L'accettazione della presente comporta l'accoglimento altresì delle Condizioni Generali di Contratto e del/i Regolamento/i di Certificazione, le cui ultime revisioni sono disponibili sul sito web www.rina.org, o in copia cartacea, su richiesta.

La valutazione tecnico-economica dettagliata in seguito è stata redatta sulla base delle informazioni riportate sul Questionario informativo da Voi compilato. Ogni modifica organizzativa da Voi dichiarata o accertata comporterà la rivisitazione delle condizioni qui proposte.

A – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente offerta è la certificazione del/dei Sistema/i di Gestione secondo:

- la norma Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018. Tale certificazione verrà emessa in conformità all'accreditamento ACCREDIA di RINA Services.

applicato/i presso il Vostro/i sito/i produttivo/i di:

VIA LEONARDO DA VINCI, 6 "PALAZZO SILONE", 67100 L'Aquila (AQ) - ITALIA

B - TEMPISTICHE DI AUDIT – ATTIVITA' TECNICA

Riportiamo di seguito il piano delle verifiche, articolato in una visita di prima valutazione, in due visite di sorveglianza annuale e nell'eventuale rinnovo, con evidenza dei relativi tempi.

I valori indicati, espressi in giornate/uomo, si riferiscono ai tempi totali di audit previsti per le diverse tipologie di visite da effettuare.



TEMPI DI AUDIT					
NORME	CERTIFICAZIONE	VISITE ANNUALI DI SORVEGLIANZA 12 MESI	VISITE ANNUALI DI SORVEGLIANZA 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	VISITA DI RICERTIFICAZIONE 36 MESI
Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018	4,00	1,50	1,50	7,00	2,50

Tab.1

E' possibile che parte di tali tempi venga svolta presso gli Uffici RINA Services per l'effettuazione dell'esame documentale, la pianificazione dell'audit, la rapportazione. In ogni caso, i tempi che verranno spesi presso il/i sito/i non potranno mai essere inferiori all'80% di quelli indicati.

Le tempistiche sopra riportate sono definite in conformità ai Regolamenti/Norme di accreditamento di riferimento per lo/gli schema/i di Certificazione oggetto della presente offerta (tra cui ad esempio per le certificazioni di sistemi di gestione aziendale in conformità alle norme ISO 9001 e ISO 14001 il documento IAF MD5 "International Accreditation Forum – mandatory document for duration of QMS and EMS audit").

L'attività tecnica è dettagliata nell' "Iter di certificazione/sorveglianza e ricertificazione", allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante.

C – CONDIZIONI ECONOMICHE

Riportiamo di seguito la proposta economica associata al percorso certificativo descritto precedentemente.

I valori indicati, espressi in Euro , sono comprensivi di diritti di apertura pratica e diritti annuali fissi di mantenimento.

CONDIZIONI ECONOMICHE					
NORME	CERTIFICAZIONE	VISITE ANNUALI DI SORVEGLIANZA 12 MESI	VISITE ANNUALI DI SORVEGLIANZA 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	VISITA DI RICERTIFICAZIONE 36 MESI
Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018	3.400,00	1.500,00	1.500,00	6.400,00	1.900,00

Tab.2

D – SPESE

Agli importi di cui al precedente punto C verranno aggiunte le spese di viaggio e missione, sostenute per le operazioni di cui sopra, forfettizzate in ragione del 10,00% dell'importo globale delle prestazioni.

E – MODALITA' FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

I servizi oggetto della presente offerta potranno essere pagati secondo la seguente modalità:



- 1) Bonifico bancario 30 gg. data fattura utilizzando le coordinate bancarie riportate in fattura e riportando nella causale il riferimento alle prestazioni di VISITA DI RICERTIFICAZIONE, VISITE ANNUALI DI SORVEGLIANZA
- 2) Bonifico bancario Rimessa diretta ricevimento fattura utilizzando le coordinate bancarie riportate in fattura e riportando nella causale il riferimento alle prestazioni di CERTIFICAZIONE
oppure
- 3) pagamento on line disponibile nella Member Area alla pagina Pagamenti della sezione Area amministrativa mediante:
 - Carta di credito
 - Bonifico bancario on line "My Bank"
 - PayPal

Le modalità 1 e 2 si applicano al pagamento degli importi, di cui alle CONDIZIONI ECONOMICHE, maggiorati delle eventuali spese, specificate nella sezione SPESE, e dell'IVA secondo le norme di legge, fatturati come segue:

- Visita di Certificazione : ad avvenuta visita;
- Visite di sorveglianza e ricertificazione a 36 mesi: con cadenza fasata al programma degli audit di sorveglianza che sarà emesso in sede di prima certificazione/rivalutazione/ricertificazione del Sistema;
- Preaudit/Servizi aggiuntivi: ad avvenuta visita.

La modalità 2 è applicabile anche ai pagamenti degli importi di cui sopra, effettuati in modo anticipato rispetto all'emissione della fattura.

F – VALIDITA' DELL'OFFERTA – ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA – DURATA DEL CONTRATTO – RIVALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

La validità di questa offerta economica è di 12 mesi a far data dalla presente, ed è subordinata all'ipotesi che l'iter di certificazione si concluda entro 12 mesi dalla data di accettazione della stessa.

Nel caso vogliate usufruire dei servizi descritti, sarà sufficiente compilare debitamente ed inoltrare a RINA Services la/le Richiesta/e di Certificazione allegata/e, corredata/e da:

- la Visura Camerale inerente la Vostra Spett.le Organizzazione,
- gli altri documenti indicati in calce,
- i seguenti riferimenti bancari: BANCA, IBAN.

La presente offerta economica prevede che il contratto sia valido a tempo indeterminato: l'eventuale rescissione è descritta nelle Condizioni Generali di Contratto RINA Services.

Gli importi di cui al precedente punto C potranno essere rivisti/rivalutati con frequenza triennale in relazione alle variazioni intervenute negli indici ISTAT di inflazione programmata e/o nei tariffari di riferimento.

G – SERVIZI ON LINE

RINA Services mette a disposizione di tutti i clienti una serie di servizi on-line gratuiti, personalizzati e specifici.

L'accesso alla Member Area riservata consente infatti la visualizzazione, in tempo reale, della propria documentazione e delle relative informazioni, nonché di notizie a carattere generale.



Per alcune norme, tale Member Area è inoltre interattiva e consente la compilazione delle proposte di azioni correttive a seguito delle eventuali non conformità riscontrate in fase di valutazione, nonché la stampa dei certificati di conformità che avviene quindi senza ulteriori spese.

Qualora la Vostra Spett.le Organizzazione intenda fruire dei servizi di Certificazione secondo la proposta descritta, sarà sufficiente la restituzione dei documenti indicati al precedente punto F, secondo paragrafo, debitamente sottoscritti, in quanto gli stessi costituiscono la formale accettazione propedeutica alla ratifica del contratto.

Cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

RINA Services S.p.A.
SIMONE FARINELLI

Allegati.

- Richieste di certificazione del Sistema di gestione aziendale.
- TAR 09-2010 termini e condizioni - Certificazione
- Iter di certificazione 09-2010
- OHS - Elenco legislazione applicabile
- Modulo registrazione Member Area

Documenti di riferimento.

Disponibili su sito internet www.rina.org:

- Regolamenti di certificazione relativi ai servizi oggetto della presente offerta
- Condizioni Generali del Contratto (Doc. RC/C. 17)

Disponibili su sito internet www.accredia.it:

- Regolamento Tecnico "RT" Accredia applicabile

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE / DI PRODOTTO PRESENTATA AL R I N A

ORGANIZZAZIONE			
Ragione Sociale	REGIONE ABRUZZO		
Indirizzo Sede Sociale	VIA LEONARDO DA VINCI, 6 "PALAZZO SILONE" 67100 L'Aquila (AQ) ITALIA		
Persona riferimento	Sig. LUCIANO COCOCCIA		
Partita IVA	Telefono	Fax	E-Mail
	0862 363623	0862 363912	luciano.cococcia@regione.abruzzo.it
SITO PRODUTTIVO (se diverso dalla Sede Sociale) (nel caso di più siti produttivi, allegarne la lista)			
Denominazione	REGIONE ABRUZZO		
Indirizzo	VIA LEONARDO DA VINCI, 6 "PALAZZO SILONE" 67100 L'Aquila (AQ) ITALIA		
Riferimento Amministrativo			
DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA	Codice UNIVOCO	PEC	
NORMA DI RIFERIMENTO	Certificazione del sistema di gestione servizi IT - ISO/IEC 20000-1:2018		

In caso di richiesta di certificazione integrata (effettuazione delle visite in fase per ogni norma oggetto dell'offerta sopra citata), indicare sopra le altre norme per le quali si richiede la certificazione

PRODOTTI/SERVIZI (Dicitura da inserire sul Certificato)	
Testo Italiano	
Testo Inglese	

L'**Organizzazione** si impegna a:

- Rispettare le disposizioni contenute nei Regolamenti/Guide per la Certificazione di Sistemi di Gestione aziendale del RINA¹;
- Dare la necessaria assistenza ai tecnici del RINA durante le visite di valutazione e verifica;
- Rispettare le condizioni economiche definite nel documento RINA n. 2021/CITPE/12 del 20/01/2021 del quale il presente modulo costituisce parte integrante.
- Corrispondere al RINA i diritti relativi all'attività di certificazione e rimborsare le spese sostenute a tale scopo, anche nel caso in cui la procedura di certificazione non si concluda con il rilascio del Certificato di conformità; effettuare i versamenti dei corrispettivi fatturati nei termini e con le modalità contrattualmente stabiliti e a fornire per i pagamenti tramite ricevuta bancaria, le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: _____

ABI: _____

CAB: _____

L'**Organizzazione** dichiara di essere nel seguente regime IVA:

Ordinario

Dichiarazione d'intenti

Esenzione (Art.)

_____ il _____

Timbro e Firma

(Legale rappresentante o procuratore autorizzato)

Allegati:

- _____
- _____

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 – 1342 Codice Civile, vengono espressamente accettati i capitoli 8) Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche, 11) modifiche del procedimento di certificazione 15) "Sospensione del certificato di sistema/prodotto", 16) Revoca del certificato, 17) limiti della certificazione e responsabilità, 18) clausola di limitazione della responsabilità 19) Clausola di decadenza 20) Uso del Marchio 24) Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento 26) "Foro competente/arbitrato" del Regolamento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale"

_____ il _____

Timbro e Firma

(Legale rappresentante o procuratore autorizzato)

1- Questi documenti nella versione aggiornata possono essere scaricati dal sito Internet www.rina.org o forniti dal RINA su Vostra richiesta
Spazio da compilare a cura del RINA

Firma CA / CU	Data	Responsabile di pratica assegnato
---------------	------	-----------------------------------