

## Ordine di Lavoro di Microsoft Enterprise Services

Numero Ordine di Lavoro  
(Da completarsi a cura della Consociata Microsoft)

**FY21 - 7-XLXC24GCL**

L'Ordine di Lavoro è composto dalle seguenti condizioni e dalle disposizioni del **Microsoft Master Services Agreement** riferimento **U4449056**, in vigore decorrere dalla data **27/01/2004** (il "Contratto"), dall'Allegato per l'Accettazione delle Clausole Vessatorie ("Modulo con le Clausole Vessatorie"), dalle disposizioni della Descrizione dei Servizi applicabile ai Servizi Professionali indicati nel presente Ordine di Lavoro, e da qualsiasi allegato o documento cui si fa riferimento nell'Ordine di Lavoro, che sono tutti qui incorporati in virtù di questo riferimento. Nel presente Ordine di Lavoro "Società" indica la società o la consociata che ha sottoscritto il contratto, mentre "Microsoft" indica la consociata Microsoft che ha sottoscritto il contratto.

Apponendo la loro firma di seguito, le parti danno atto e accettano di essere vincolate dalle condizioni del presente Ordine di Lavoro, del Contratto e da tutte le altre disposizioni incorporate in tali documenti. Il presente Ordine di Lavoro entra in vigore a decorrere dalla data in cui Microsoft lo sottoscrive. Le condizioni del presente Ordine di Lavoro si applicano indipendentemente da eventuali condizioni contenute in un ordine d'acquisto.

Società	Consociata Microsoft
Ragione Sociale (in stampatello)	Nome
<b>Regione Abruzzo</b>	<b>Microsoft S.r.l.</b>
Firma	Firma
Nome della persona che firma (in stampatello)	Nome della persona che firma (in stampatello)
Qualifica della persona che firma (in stampatello)	Qualifica della persona che firma (in stampatello)
Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione (data di entrata in vigore)

Ragione Sociale della Società o della Consociata che ha stipulato il Contratto, se diversa da

quella della Società indicata sopra

La Società emette o richiede un Ordine d'Acquisto della Società per il pagamento dei Servizi Microsoft? [  ] **Si** o [  ] **No**

Se il "No" è selezionato sopra, la Società dichiara e garantisce che non richiede che l'Ordine o gli Ordini d'Acquisto siano presentati a Microsoft per il pagamento dei Corrispettivi dei Servizi qui riportati. La Società non tratterà il pagamento della fattura di Microsoft a causa dell'assenza del riferimento di un Ordine d'Acquisto.

Se non è richiesto un ordine di acquisto, la Società deve completare le "Informazioni per la fatturazione alla Società" di seguito e deve garantire che siano accurate o riviste in modo tempestivo. Inoltre, le seguenti "informazioni per la fatturazione alla Società" devono essere completate prima che: (a) la Società firmi il presente Ordine di Lavoro; e (b) la Società emetta fattura a Microsoft.

Informazioni per la Fatturazione alla Società		
Ragione Sociale <b>Regione Abruzzo</b>		Nome del Contatto (riceve le fatture in base al presente Ordine di Lavoro) <b>Luciano Cococcia</b>
Via Via Leonardo Da Vinci 6 Palazzo Silone		Indirizzo di posta elettronica del contatto <a href="mailto:luciano.cococcia@regione.abruzzo.it">luciano.cococcia@regione.abruzzo.it</a>
Città L'Aquila	Provincia L'Aquila	Telefono
Stato Italia	CAP 67100	Fax
Partita IVA		<b>Codice fiscale</b> <b>80003170661</b>

## 1. Servizi di Supporto Tecnico e Corrispettivi

### 1.1. Periodo di validità.

I servizi di supporto tecnico Premier avranno inizio in data **29/05/2021** (la "Data di Inizio del Supporto Tecnico") e scadranno in data **28/05/2022** (la "Data di Scadenza del Supporto Tecnico").

## 1.2. Descrizione dei Servizi.

La Società dovrà fare riferimento alla Descrizione dei Servizi relativa ai Servizi Enterprise (“Descrizione dei Servizi”) pubblicata da Microsoft periodicamente all’indirizzo [www.microsoft.com/en-us/microsoftservices/services\\_description.aspx](http://www.microsoft.com/en-us/microsoftservices/services_description.aspx). La Descrizione dei Servizi, valida a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Ordine di Lavoro, sarà incorporata per riferimento ai servizi specificati in questo Articolo.

### Servizi in base alla Località del Supporto Tecnico

Classic-Premier Standard per Regione Abruzzo-(2021-22) Italy 29/05/2021 - 28/05/2022		
Quantità	Servizio	Tipo di Servizio
44 ore	Problem Resolution Hours	Problem Resolution Support
Incluso	Support Account Management	Service Delivery Management
204 ore	Support Assistance	Support Assistance
1 occorrenza	RAP as a Service - Generic	RAP as a Service

Classic-Premier Developer per Regione Abruzzo-(2021-22) Italy 29/05/2021 - 28/05/2022		
Quantità	Servizio	Tipo di Servizio
1 ora	Problem Resolution Hours	Problem Resolution Support
120 ore	Support Assistance	Support Assistance

- Prevede la conversione e trasferimento di n.2 SAB PRS 7x24 del proprio EA n. 6164984 a questo servizio di supporto

## 1.3. Corrispettivi per i Servizi di Supporto Tecnico.

Gli elementi elencati nella tabella riportata sopra rappresentano i servizi preacquistati dalla Società utilizzabili durante il periodo di validità del presente Ordine di Lavoro e i corrispettivi applicabili sono indicati nella tabella che segue. Il supporto tecnico Premier è un servizio prepagato, non rimborsabile.

Prima che Microsoft inizi o prosegua la fornitura dei servizi di supporto Premier, Microsoft deve ricevere una copia firmata di questo Ordine di Lavoro e il pagamento della Società, l’ordine d’acquisto o, se applicabile, le succitate informazioni complete per la Fatturazione alla Società. Microsoft le invierà una fattura, che la Società accetta di pagare entro 60 giorni solari dalla data di emissione.

Microsoft si riserva il diritto di modificare i propri corrispettivi prima di apportare eventuali variazioni ai servizi di supporto tecnico Premier ordinati tramite il presente documento.

Riepilogo dei Servizi e Piano di fatturazione	Data di Fatturazione	Corrispettivo EUR
Classic-Premier Standard per Regione Abruzzo-(2021-22)	29/05/2021	85.000,00
Classic-Premier Developer per Regione Abruzzo-(2021-22)		
<b>Corrispettivi Totali (imposte escluse) *</b>		<b>85.000,00</b>

- \* Prevede la conversione e trasferimento di n.2 SAB PRS 7x24 del proprio EA n. 6164984 a questo servizio di supporto

#### 1.4. Contatti del Supporto Clienti

La Società dovrà comunicare al Contatto Microsoft qualsiasi modifica ai propri contatti di riferimento.

Nome dell'amministratore dei servizi ai clienti <b>Luciano Cococcia</b>		
Via Via Leonardo Da Vinci 6Palazzo Silone	Indirizzo di posta elettronica del contatto <a href="mailto:luciano.cococcia@regione.abruzzo.it">luciano.cococcia@regione.abruzzo.it</a>	
Città L'Aquila	Provincia L'Aquila	Telefono
Stato Italia	CAP 67100	Fax

## 2. Limitazioni

La Società non dovrà (né dovrà tentare di) (1) decompilare o disassemblare il Prodotto, i Fix o il Materiale Fornito con i Servizi, (2) installare o utilizzare prodotti software o tecnologia non Microsoft in qualsiasi modo che possa assoggettare la proprietà intellettuale o la tecnologia di Microsoft a obbligazioni diverse da quelle incluse nel presente Ordine di Lavoro, né (3) aggirare le limitazioni tecniche contenute nei Prodotti o nel Materiale Fornito con i Servizi oppure le restrizioni indicate nella documentazione dei Prodotti. Fatti salvi i casi in cui ciò sia espressamente consentito nel presente Ordine di Lavoro, la Società non dovrà (1) separare ed eseguire parti di un Prodotto su più di un dispositivo, effettuare l'upgrade o il downgrade di parti di un Prodotto in momenti diversi o trasferire parti di un Prodotto separatamente né (2) distribuire, noleggiare, concedere in sublicenza, in locazione, in prestito o utilizzare un Prodotto, un Fix o un Materiale Fornito con i Servizi per offrire servizi di hosting a terzi..

### 3. Riservatezza e addendum relativo alla Protezione dei Dati Personali dei Servizi Professionali Microsoft.

Per "Dati personali dei Servizi Professionali" si intendono tutti i dati, inclusi tutti i file di testo, audio, video, immagini o software, forniti a Microsoft da o per conto del Cliente (o che il Cliente autorizza Microsoft ad ottenere da un Servizio Online) o altrimenti ottenuti o elaborati da o per conto di Microsoft attraverso un impegno con Microsoft per ottenere i Servizi Professionali.

L'Addendum relativo alla Protezione dei Dati Personali dei Servizi Professionali Microsoft valido alla data di entrata in vigore del presente Ordine di Lavoro e disponibile sul Sito dei Contratti Multilicenza all'indirizzo <https://aka.ms/ProfessionalServicesDPA> è da considerarsi incorporato in virtù di questo riferimento.

Le limitazioni o le esclusioni del Contratto che valgono per la limitazione della responsabilità derivante dagli obblighi di riservatezza di una delle parti si applicheranno ai Dati personali dei Servizi Professionali nello stesso modo in cui si applicano ai Dati personali del Cliente.

### 4. Allegati

Il presente Ordine di Lavoro comprende i seguenti documenti:

✓ Modulo con le Clausole Vessatorie: **FY21 - 7-XLXC24GCL**

### 5. Contatto Microsoft

Il contatto della Società per domande e comunicazioni in merito al presente Ordine di Lavoro.

Nome del contatto Microsoft	
<b>Riccardo Giardi</b>	
Telefono	Indirizzo di posta elettronica del contatto
+39 (02) 70392958	<a href="mailto:rgiardi@microsoft.com">rgiardi@microsoft.com</a>