



## GIUNTA REGIONALE

DRG/76

del 06/12/2021

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

**OGGETTO: Pagamento fattura n. V20171491/2021 di *Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a.* - abbonamento alla banca dati *DeJure Pubblica* per la Biblioteca regionale “Benedetto Croce” - capitolo 11414.**

IL DIRETTORE

**VISTI:**

- la legge 07/08/1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante “*Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici*”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la L 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n. 78;
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- l'art. 6 del Decreto 29.11.2004, n. 2/Reg. recante “*Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi*”;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e successive modificazioni;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) – triennio 2021/2023, di cui alla Legge n. 190/2012, art. 1 comma 8, approvato con D.G.R. n. 189 del 31.03.2021;

**VISTA** la Legge regionale 20/01/2021, n. 1 “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2021)*”;

**VISTA** la Legge regionale 20/01/2021, n. 2 “*Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023*”;

**DATO ATTO** che con determinazione n. DRG/61 del 03.11.2021 è stato disposto il rinnovo dell'abbonamento in configurazione triennale alla banca dati DeJure Pubblica e del quotidiano Diritto e Giustizia della casa editrice Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a. per la somma complessiva di € **33.857,20** (iva al 4% inclusa) ripartita in tre rate annuali di € 11.285,73 (iva inclusa al 4%) per il periodo 2021-2022-2023;

**CONSIDERATO** che detta somma è stata impegnata sul capitolo 11414 denominato "*Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'ideale conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale*", PDC 1.03.01.01, con determinazione la medesima determinazione n. DRG/61, **impegno n. 3750**;

**VISTA** la fattura n. FATTPA V20171491/21 del 12.11.2021, pervenuta sul sistema documentale in data 01/12/2021 per l'importo complessivo di € **11.285,73** comprensivo di iva al 4%, progressivo 12470/21 (All.1);

**ACCERTATA** d'ufficio la regolarità contributiva del fornitore tramite l'acquisizione del DURC on line;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione e pagamento della somma di € **10.851,66** al fornitore Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a., P.IVA IT00829840156;

**DATO ATTO** che la presente determinazione dirigenziale è soggetta alla pubblicità sul sito istituzionale della Regione Abruzzo - Sezione "Amministrazione Aperta", in conformità alle disposizioni dettate in materia di trasparenza amministrativa dal D.Lgs. 14.03.2013, n°33 e ss.mm.ii, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa-contabile della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di **autorizzare** il Servizio Bilancio - Ragioneria a procedere al pagamento della fattura n. V20171491/21 del 12.11.2021, pervenuta sul sistema documentale in data 01/12/2021 per l'importo complessivo di € **11.285,73** comprensivo di iva al 4%, progressivo 12470/21;
2. di **imputare** la spesa complessiva sul capitolo **11414**, denominato "*Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'ideale conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale*", PDC 1.03.01.01, il cui impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale DRG/61 del 03.11.2021, **impegno n. 3750**;
3. di **autorizzare** il Servizio Bilancio-Ragioneria della Giunta regionale a pagare la somma imponibile di € **10.851,66** tramite bonifico sul conto indicato dal fornitore presso la BPER:  
**IBAN** [REDACTED]
4. di **autorizzare** il Servizio Bilancio-Ragioneria della Giunta regionale a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), l'I.VA al 4% come da fattura all'Erario;
5. di disporre la pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture ha attribuito al presente intervento il Codice Identificativo di Gara (Smart C.I.G.) n.-Z0233AD604 (All. 3);
7. di trasmettere il presente atto il Servizio Bilancio Ragioneria per le registrazioni contabili conseguenti.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Barbara Morgante**

(Firmato digitalmente)  
*firmato digitalmente*  
*certificatore ARUBA:*  
*firma digitale n° 6130940002336003*  
*(valida fino al 01/09/2022)*

L'Estensore  
Emanuela Di Carlo  
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
Assente