



GIUNTA REGIONALE

DPB013/098 del 28.10.2021

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO DATORE LAVORO

OGGETTO: Determinazione di impegno e liquidazione fattura per la fornitura di un programma d'intervento di disinfezione e sanificazione da Covid-19 – Pal. Silone piano 6 - SMART CIG: Z392CD10EB.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L.R. 14.09.1999 n. 77 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”, così come modificata ed integrata dalla L. R. 26.08.2014 n. 35;
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3 e ss.mm.ii. recante “Ordinamento contabile della Regione Abruzzo” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017;
- la L.R. 04 del 28/01/2020, “Bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- il documento tecnico di accompagnamento 2020-2022 – Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 approvato con la DGR n. 86 del 18.02.2020;
- il D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il comma 1, lettera a, dell’art. 17 del D. Lgs 81/2008 “Obblighi del Datore di Lavoro non delegabili”, dove il Datore di lavoro ha l’obbligo di valutare tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall’art. 28 del D.Lgs 81/2008;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 500 del 10.08.2020 con cui è stato conferito all’ Avv. Paola Di Salvatore l’incarico di Dirigente del Servizio Datore di Lavoro;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che prevede all'ultimo capoverso dell'articolo 7 che: “le amministrazioni, nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivano procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti”;

PRESO ATTO dell’evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia, dell’incremento dei casi sia sul territorio nazionale che su quello regionale;

PRESO ATTO della decisione in data 11 Marzo 2020 dell’Organizzazione Mondiale della Sanità di dichiarare lo stato di PANDEMIA a causa dell’emergenza Coronavirus;



GIUNTA REGIONALE

RITENUTO necessario, per cause di forza maggiore quale l'emergenza sanitaria in corso, procedere con tempestività all'individuazione della Ditta che possa eseguire il servizio in oggetto, presso la sede regionale di Via Leonardo da Vinci,6 dell'Aquila ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. acquisita la notizia di un dipendente che presta servizio presso la citata sede, risultato positivo al test del COVID19;

RICHIAMATA la determinazione DRG002_016 del 20.03.2020 con la quale, tra l'altro si dispone di:

- approvare il preventivo di spesa del 12.03.2020 presentato dalla Società MDA SERVIZI SRL per l'intervento di disinfezione e sanificazione da Covid-19, presso l'intera sede della Regione Abruzzo di V. Leonardo da Vinci, 6 – AQ di importo complessivo di € 13.565,57 più Iva, pari a € 2.984,42, accettato in via d'urgenza dall'Ing. Carlo Giovani, Datore di lavoro, con e-mail del 12.03.2020, agli atti del Servizio e sottoscritto in calce;
- affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di cui al punto precedente da eseguirsi come da specifica tecnica indicata nel preventivo approvato alla Società MDA SERVIZI SRL XXXXXXXXXXXXXXXX;

CONSIDERATA la richiesta per le vie brevi da parte della segreteria dell'Assessore Dott. Guido Quintino Liris, su segnalazione del Presidente della Giunta Regionale, di caso di contagio di un dipendente della Segreteria del Presidente che frequenta il sesto piano;

PRESO ATTO che precauzionalmente ed ai sensi della direttiva n.2/2020 il servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro è intervenuto chiamando la ditta MDA SERVIZI SRL che aveva svolto precedentemente la stessa attività per tutto il palazzo Silone – L'Aquila;

VISTO il preventivo del 08.04.2020 presentato dalla ditta MDA SERVIZI SRL XXXXXXXXXXXXX, accettato per l'importo ritenuto congruo di € 2.100,00 oltre IVA dal dirigente del Servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro, Ing. Carlo Giovani, agli atti del Servizio;

RITENUTO di procedere con la massima urgenza, a tutela della salute dei dipendenti regionali all'esecuzione degli interventi di cui sopra, alla Società MDA SERVIZI SRL XXXXXXXXXXXXXXXX

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 2.562,00 trova capienza sul capitolo 11205 art. 5 codice del piano dei conti 1.03.02.13.000 a valere sull'annualità 2021;

VISTA la fattura elettronica n. 18/E del 17.03.2021, acquisita al protocollo con Progressivo Annuo n. 3504/21 del 17/03/2021, di importo totale di € 2.562,00 di cui:

- € 2.100,00 per la fornitura del servizio di cui in oggetto;
- € 462,00 per IVA al 22% ai sensi del D.P.R. 633/72;

CONSIDERATO che la prestazione di servizi è regolarmente effettuata così come da Certificato di regolare esecuzione e pertanto si può procedere al pagamento della somma di € 2.562,00 IVA inclusa;

VISTA la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero protocollo INAIL_29482480 con scadenza validità al 02.02.2022;

DATO ATTO che ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. il Cod. CIG relativo all'intervento in oggetto è il seguente: Z392CD10EB;



GIUNTA REGIONALE

VISTE le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n 190 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, facenti parte integrante e sostanziale della presente Determinazione di:

1. **impegnare** la spesa per l'affidamento del servizio di disinfezione e sanificazione da Covid-19, presso la sede Regionale di V. Leonardo da Vinci, 6 – AQ piano 6, di importo complessivo di € 2.100,00 più iva, a valere sul capitolo 11205 art. 5 codice del piano dei conti 1.03.02.13.000 sull'annualità 2021 per un totale di € 2.562,00 IVA inclusa;
2. **liquidare** alla MDA SERVIZI SRL., XXXXXXXXXXXXXXX la fattura elettronica n. 18/E del 17.03.2021, acquisita al protocollo con Progressivo Annuo n. 3504/21 del 17/03/2021, di importo totale di € 2.562,00 di cui:
 - a. € 2.100,00 per la fornitura del servizio di cui in oggetto;
 - b. € 462,00 per IVA al 22% ai sensi del D.P.R. 633/72;
3. **di dare atto** che l'importo di € 2.562,00 trova capienza sul capitolo 11205 art. 5 codice del piano dei conti 1.03.02.13.000 a valere sull'annualità 2021;
4. **di autorizzare** il Servizio Bilancio Ragioneria al pagamento dell'importo imponibile di € 2100,00 più IVA del 22% pari a € 462,00 della fattura elettronica n. 18/E del 17.03.2021, acquisita al protocollo con Progressivo Annuo n. 3504/21 del 17.03.2021, in favore della società MDA SERVIZI SRL., XXXXXXXXXXXXXXX mediante XXXXXXXXXXXXXXX eseguendo i necessari adempimenti relativi all'IVA oggetto di split payment ex L. 190/2014 e s.m.i.;
5. **di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Bilancio Ragioneria – DPB014 per gli adempimenti di competenza;
7. **disporre**, infine, che il presente provvedimento venga inserito nella raccolta ufficiale delle Determinazioni Dirigenziali adottate dal Dirigente in ruolo Avv. Paola Di Salvatore - titolare pro-tempore del Servizio Datore di Lavoro, Via Leonardo Da Vinci 6 - L'Aquila 67100 - e-mail paola.disalvatore@regione.abruzzo.it;

L'Estenditrice
Dott.ssa Letizia Centi
(Firmato elettronicamente)

Il Dirigente del Servizio
Avv. Paola Di Salvatore