|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**REGIONE ABRUZZO**

**DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA**

**UFFICIO COMUNICAZIONE FONDI EUROPEI NAZIONALI**

**TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL’ ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I. PER l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA RELATIVO AL POR FESR-FSE 2014-2020 DELLA REGIONE ABRUZZO**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE**

**SOMMARIO**

**Art. 1** Oggetto dell’affidamento e procedura di scelta del contraente

**Art. 2** Normativa e documentazione di riferimento

**Art 3** Descrizione del servizio

**Art. 5** Organizzazione del servizio

**Art. 6**  Durata del servizio

**Art. 7** Importo dell’appalto

**Art. 8** Requisiti di capacità tecniche e professionali

**Art. 9** Indicazioni per l’elaborazione della relazione tecnica

**Art. 10** Modalità di pagamento

**Art. 11** Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi

**Art. 12** Penali

**Art. 13** Risoluzione del contratto

**Art. 14** Oneri ed obblighi dell’Affidatario

**Art. 15** Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori

**Art. 1 - Oggetto dell’affidamento e procedura di scelta del contraente**

1. Trattativa diretta su MePA, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento dei Servizi operativi di comunicazione integrata volti alla promozione dei Programmi operativi regionali, alla valorizzazione delle politiche di coesione, alla disseminazione delle opportunità finanziarie, all’animazione territoriale e ad aumentare nell’opinione pubblica abruzzese la conoscenza degli investimenti sostenuti con risorse europee.
2. Le motivazioni del seguente affidamento risiedono:

a) nel garantire all’Autorità di gestione una struttura efficace ed efficiente tanto sul piano degli strumenti maggiormente responsivi rispetto alle azioni da intraprendere (*sito web, social media, targeting, ruolo dei beneficiari*) e tanto sul piano della unitarietà del prodotto di comunicazione (corporate e brand).

b) di evitare una narrazione frammentata ed estemporanea grazie alla costruzione di una idea complessiva dei risultati da cogliere e alla definizione di un perimetro omogeneo che ingloba l’intera struttura regionale che presidia i programmi europei le politiche europee.

1. Il servizio viene realizzato sotto la responsabilità dell’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE della Regione Abruzzo.
2. L’obiettivo generale è di raggiungere i seguenti destinatari*: il grande pubblico; i beneficiari potenziali; i beneficiari effettivi; i moltiplicatori dell’informazione*.

**Art. 2 - Normativa e documentazione di riferimento**

1. Il presente appalto si inquadra, nel seguente ambito normativo:

* Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
* Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo;
* Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
* Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 così come modificato dal Reg.di Esecuzione (UE) n. 255/2019 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
* Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
* Regolamento Delegato (UE) n. 886/2019 della Commissione del 12 febbraio 2019 che modifica e rettifica il regolamento delegato (UE) n. 480/2014 per quanto riguarda le disposizioni relative agli strumenti finanziari, alle opzioni semplificate in materia di costi, alla pista di audit, all'ambito e ai contenuti degli audit delle operazioni e alla metodologia per la selezione del campione di operazioni e l'allegato III;
* Decisione C(2015) 5818 della Commissione Europea del 13 agosto 2015, con la quale è stato adottato il POR FSER Abruzzo 2014-2020;
* Deliberazione di Giunta Regionale n. 723 del 9.09.2015, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 5818 del 13 agosto 2015;
* Decisione C(2017) 7089 final della Commissione Europea del 17 ottobre 2017, con cui è stato integrato il POR FESR Abruzzo 2014-2020;
* Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 24 gennaio 2018, con cui si è preso atto della Decisione C(2017) 7089 final della Commissione Europea del 17 ottobre 2017;
* Decisione C(2018)18 finale della Commissione Europea del 09 gennaio 2018, con cui è stata approvata la modifica ed integrazione della nuova versione del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
* Deliberazione di Giunta n. 301 del 08.05.2018, con cui si è preso atto della Decisione C(2018)18 finale della Commissione Europea del 09 gennaio 2018;
* Piano di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, approvato con la DGR n. 154 del 28.02.2018;
* Si.Ge.Co Unico “Sistema di Gestione e Controllo” del POR FSE e del POR FESR della Regione Abruzzo approvato con DGR n. 395 del 18.07.2017, aggiornato con la Determinazione Direttoriale DPA/380 del 27.11.2018;
* Manuale delle Procedure dell’Autorità di gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020, versione 5.0 – Novembre 2018, di cui alla Determinazione Direttoriale DPA/411 del 06.12.2018;
* Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni approvati con decisione del Comitato di Sorveglianza del 11.04.2019;
* POR FESR Abruzzo 2014-2020 versione 4.3, approvato con decisione della Commissione del 04.03.2019;
* Determinazione del Dipartimento della Presidenza n. DPA 226 del 27/10/2020 con la quale è stato approvato il Piano integrato di Comunicazione sui programmi operativi FESR-FSE. ANNUALITA' 2020. Modifica della Governace del Piano e Istituzionale della "Cabina di Comunicazione".
* Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
* Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
* Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo adottato con D.G.R. n. 72/2014.

1. L’esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:
2. dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall’Offerta tecnica ed Economica dell’Affidatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
3. dalle clausole degli atti relativi al Bando MEPA “SERVIZI/ Servizi di informazione, comunicazione e marketing”(*condizioni generali, Capitolato tecnico, Patto d’Integrità, Regole del sistema di eprocurement della P.A*.);
4. dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici; e per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

**Art 3 - Descrizione del servizio**

Il servizio comprende le seguenti tipologie di intervento:

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZIO** | **DESCRIZIONE** |
| **Implementazione del portale "Abruzzo in Europa"** | * Il portale dovrà essere basato su piattaforma CMS per consentire l’aggiornamento dei contenuti anche dal personale regionale. Dovranno essere assicurati tutti gli aggiornamenti della piattaforma compresi i plugin e i moduli aggiuntivi; * la struttura del portale dovrà assicurare: la presenza di un blog, di pagine statiche di informazione, la possibilità di iscrizione utenti, il collegamento ai canali social, la possibilità di ospitare streaming live, la possibilità del collegamento ad un mailer per la gestione delle newsletter e delle eventuali DEM; * il portale dovrà gestire l’integrazione degli open data provenienti dal sito di Open coesione; * il portale dovrà offrire la possibilità di archiviare e ricercare in maniera veloce ed intuitiva i contenuti multimediali e la documentazione obbligatoria; * il portale dovrà avere la certificazione SSL di livello superiore; * il portale sarà caricato su hosting regionale per assicurare la corretta gestione del GDPR e il mantenimento dei dati; * il portale dovrà essere responsive con adattamento dinamico ai principali device per la navigazione in internet (smartphone, tablet, laptop); * il portale dovrà rispondere alle moderne tecniche SEO per l’ottimizzazione sui motori di ricerca. Fondamentale sarà migliorare la visibilità organica del sito, favorendo un buon posizionamento nei risultati di ricerca; * sul portale sarà effettuato il monitoraggio di tutti i dati Analytics per poter verificare l’andamento delle proposte di comunicazione ivi contenute; * piattaforma per l’organizzazione di conferenze streaming e webinar. |
|  |  |
| **Ideazione e creazione grafica dell’immagine coordinata del contest** | * Definizione del logo *brand* e *naming*; * manuale d’uso del logo; * coordinato istituzionale rappresentato da: carta intestata, busta da lettera, bigliettini da visita, cartellina stampa, bloc notes, template personalizzati per newsletter, firma e mail personalizzate per singolo operatore; * format grafico per canali social; |
| **Animazione 3D del brand “Eu-Genio. Il genio dei fondi europei”** | * Definizione del Character (sulla base della grafica già realizzata); * modellazione 3D in tutte le sue parti: rig, morphin labiale, texturing, shading; * realizzazione di animazioni secondo le esigenze della committenza; * servizio di speakeraggio professionale con voce dedicata; * voce dedicata con speakeraggio in sincro labiale; * rendering a richiesta di video animazioni. |
| **Campagna di comunicazione** | * Il piano media deve essere organizzato in base al raggiungimento dell’obiettivo primario del progetto di comunicazione identificato nel raggiungimento di una fascia ampia ed eterogenea di popolazione, soprattutto sul punto della valorizzazione del ruolo dell’Unione europea, informando sulle opportunità e sugli impatti dei progetti. Pertanto la scelta dei mezzi di diffusione dovrà tener conto del principio della pluralità, ma anche di criteri analitici quantitativi, qualitativi e di pertinenza. I supporti realizzati come il contenitore “Eu–Genio”, andranno veicolati a livello regionale, per una durata di sei mesi, un passaggio in ogni settimana, su:   **3 radio;**  **3 tv;**  **3 quotidiani;**  **3 portali di informazione.**   * **Radio e Tv**. Per le emittenti radiofoniche e televisive saranno premianti le programmazioni dei contenuti informativi in fasce di massimo ascolto. Le produzioni avranno carattere quindicinale e saranno replicate nelle settimane successive. * **Quotidiani.** Si procederà all’acquisto di pubblicità tabellare acquisita in base alle esigenze per la promozione delle azioni di animazione di progetto su base territoriale. * **Portali di informazione.** Sarà richiesto uno spazio fisico permanente (tipo banner) in home page che permetterà di accedere ai contenuti audio video prodotti. |
| **Piattaforma di mailing** | * Gestione della lista: verificare l’attendibilità dell’esistente, definire la piattaforma per l’invio di contenuti informativi via mail; * Definizione delle mail automatizzate, * Customer journey * Utilizzo delle Dem per inviti ad eventi e workshop; * Analisi dei dai in riferimento alle interazioni con le mail: tassi di apertura, tassi di clik, bounced. |
| **Produzione di materiale audiovisivo** | * Realizzazione del Format video grafico della rubrica “*C’è posto per me*” a cadenza mensile. Requisito fondamentale per poter effettuare video interviste e immagini di repertorio sul territorio abruzzese. * Generare contenuti audiovisivi di vario genere per la documentazione di attività e temi di interesse regionale: interviste, immagini di location abruzzesi di forte interesse legato ai temi europei; video, infografiche. Necessario l’utilizzo di immagini con il drone; * Montaggio video delle rubriche tecniche; * Creazione di un database facilmente accessibile, anche in risposta alle richiesta degli stakeholder, di tutto il materiale audio video prodotto Immagini di repertorio. |
| **Piattaforma social e comunicazione** | * Apertura canali istituzionali sui seguenti social: *facebook, instagram, linkedin, youtube*; * Apertura canale *telegram*; * Utilizzo del format grafico per tutti i social; * Realizzazione di una *Social media Strategy* con condivisione periodica del Piano editoriale. I post potranno essere di diverso tipo con foto, video o contenuti grafici; * Campagne di advertising per aumentare visibilità ed audience; * Gestione degli streaming live su facebook, youtube, linkedin e sulla instagram TV; * Gestione degli analytics delle campagne pubblicitarie; * Analisi unificata dettagliata di tutte le metriche dei Social Media Analytics per migliorare i KPI della Media Strategy; * Supporto tecnico alle attività di Customer journey svolte da personale interno; * Definizione della media social policy. |
| **Animazione, coinvolgimento territoriale e webinar** | * Organizzazione e segreteria degli eventi, * Gestione degli inviti, * Preparazione del materiale grafico; * Gestione regia webinar; * Promozione dell’evento sui social; * Pubblicazioni in streaming dell’evento sulle piattaforme social e sul portale; * Registrazione dell’intero evento; |

L'attività oggetto del servizio dovrà essere corredata di un diagramma di *Gantt* generale, ovvero cronoprogramma allo scopo di permettere la rappresentazione grafica del calendario delle attività del progetto dando una chiara illustrazione dello stato d'avanzamento dell'incarico, specificando le azioni operative necessarie alla concretizzazione del progetto, in particolare indicando almeno gli aspetti di seguito riportati:

* piano di lavoro con indicazione delle fasi temporali in cui si articola ogni attività e si declinano gli aspetti strategici (*milestone*);
* le attività informatiche ed editoriali necessarie al conseguimento di tali obiettivi;
* le azioni a supporto delle attività editoriali per ciascuna fase;
* gli indicatori specifici per ciascuna fase del progetto;
* la calendarizzazione delle riunioni operative e di controllo con i referenti tecnici della Stazione Appaltante.

**Art 4 – Organizzazione del servizio**

1. La natura dei servizi richiesti e la durata del Servizio presuppongono un raccordo costante e sistematico con l’Amministrazione. In particolare l’impresa affidataria dovrà garantire:

* l’operatività e un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività;
* la disponibilità a riunioni periodiche e alla partecipazione ad incontri su richiesta dell’Amministrazione;
* l’ottemperanza, nell’adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, a tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, comunicate dall’Amministrazione;
* aggiornamento costante di dati: visite e utenti unici (*numero di visite, pagine e contatti, fan e follower sul portale e sui social*);
* report sulle campagne di social advertising effettuate.

**Art 5 - Durata del Servizio e luogo.**

1. La durata del contratto è fino al 31 dicembre 2021.
2. L’Affidatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal Capitolato, secondo il cronoprogramma operativo, secondo le richieste dell’Amministrazione e comunque nel rispetto dei tempi previsti dal Capitolato.
3. Il luogo del Servizio è l’intero territorio regionale.

**Art. 6 – Importo dell’affidamento**

1. L’importo a base di gara per il servizi di comunicazione integrata, oggetto dell'affidamento, è pari a euro **74.000,00** (euro settantaquattromila/00), IVA esclusa, a valere sulle disponibilità previste dall’Asse VIII del POR FESR 2014-2020 e dell'Asse V del Por FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo.
2. L’importo offerto dall’Affidatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
3. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal Capitolato e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.
4. non sussistono a carico della Regione Abruzzo costi inerenti la sicurezza per rischio di interferenza e che non sussiste l’obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell’art. 26, comma 3 del D. Lgs n. 81/2008, in quanto non sono state rilevate interferenze.

**Art. 8 - Modalità di pagamento**

1. L’appalto è finanziato con le risorse della spesa e il conseguente accertamento, è così suddiviso sui capitoli di spesa e di entrata afferenti la comunicazione del Programma Operativo FSE (Asse V) per il 78% e la comunicazione del Programma Operativo FESR (Asse VIII) per il 22%;
2. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall’offerta e remunererà l’Affidatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell’appalto.
3. Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

* il 30% dell’importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto;
* il restante 60% dell’importo contrattuale al sesto mese di attività a seguito della presentazione del Stato di Avanzamento del Servizio, validazione del rapporto da parte dell’Ufficio Comunicazione fondi europei e nazionale e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP;
* il restante 10% a saldo delle attività e comunque al termine del servizio e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

1. L’Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: "Por FESR-Por FSE 2014-2020-DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA") previa verifica dell’esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.
2. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell’IVA in favore dell’Erario (cd. Split payment). La Regione Abruzzo fornirà alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.
3. I pagamenti sono effettuati mediante pagamento diretto al soggetto erogatore del servizio prestato, a fronte di domanda di pagamento presentata dalla Regione Abruzzo completa della documentazione attestante le prestazioni eseguite.
4. Dagli importi indicati nelle fatture dovranno essere detratte le eventuali penalità applicate alla ditta affidataria nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.
5. L’affidamento del Servizio ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, saranno subordinati all’acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.
6. L’Affidatario si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato “Tracciabilità dei flussi finanziari”, e a tutte le successive modificazioni e integrazioni. L’Affidatario dovrà in particolare:
7. utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall’art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;
8. ad adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall’art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
9. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato;
10. L’Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell’Affidatario, potrà procedere all’annullamento dell’affidamento, informandone contestualmente la Prefettura di L’Aquila.

**Art. 9 - Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi**

1. L’Amministrazione, attraverso il RUP, verifica la corretta e conforme esecuzione dell’appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando il rispetto della tempistica nella realizzazione delle attività, così come individuata nel Capitolato, nell’offerta tecnica e negli altri documenti dell’appalto.
2. L’Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l’adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L’Amministrazione farà pervenire all'Affidatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
3. L'Affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul Servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto alla Regione.
4. Su richiesta dell’Amministrazione l'Affidatario sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.
5. Sono fatte salve le disposizioni relative all’applicazione delle penali o alla risoluzione dell’affidamento per inadempimento.

**Art. 10 - Penali**

1. L’Amministrazione accerta, tramite il RUP, la conformità delle prestazioni rese dall’Affidatario alle prescrizioni contrattuali.
2. Il RUP provvede all’immediata contestazione all’Affidatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività di cui all’art. 3 del presente Capitolato e contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L’Affidatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 7 giorni dalla formale contestazione.
3. Le penalità applicabili, salvo diversa quantificazione in sede di contratto, sono quelle di seguito riportate:

* ingiustificato ritardo nell’esecuzione dei servizi stabiliti all’art. 3 del presente Capitolato e negli atti di affidamento o concordati con la Regione Abruzzo o con l’Ufficio Comunicazione fondi europei e nazionali;
* ingiustificato ritardo nell’esecuzione dei servizi richiesti in caso di esigenze impreviste e non programmate;

1. Le penali sono quantificate nella misura dell’1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e applicate motivatamente dal RUP.
2. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell’Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell’inadempimento salva, nei casi prestabiliti, la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.
3. L’ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell’importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l’Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto. L’importo delle penali verrà, a discrezione dell’Amministrazione, prelevato dalla garanzia definitiva.
4. Non sarà motivo d’applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall’Amministrazione per cause non imputabili al soggetto Affidatario.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l’Affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.
6. L’applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.
7. L’Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l’adeguatezza del servizio prestato dall’Affidatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l’Amministrazione procederà a fissare all’Affidatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

**Art. 11 - Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell’art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all’Affidatario con posta certificata, e salvo il diritto al risarcimento del danno, nelle seguenti ipotesi:

* mancato adempimento da parte dell’Affidatario agli obblighi previsti dall’art. 3 della L. 136/2010,relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
* mancato rispetto della tempistica associata ad ognuna della fasi in cui è articolato il servizio non giustificata da cause impreviste non imputabili all’Affidatario;
* reiterata presentazione di elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
* frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
* violazione dell’obbligo di riservatezza;
* cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto non autorizzata dall’Amministrazione;
* sospensione nell’erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell’Amministrazione;
* sopravvenuta situazione di incompatibilità prevista per legge;
* applicazione di penali di cui all’art. 10 del presente capitolato per un importo superiore al 10% dell’importo contrattuale.

1. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta dell’Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.
2. La risoluzione darà diritto all’Amministrazione di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi in danno all’Affidatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall’Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall’Affidatario.

**Art. 12 - Oneri ed obblighi dell’Affidatario**

1. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

* la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell’Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
* l’obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all’Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
* l’obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Affidatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Affidatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
* l’obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i..

1. L’Affidatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e europee.
2. L'Affidatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Giunta Regionale d’Abruzzo, il Patto di Integrità e la dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell’avvenuta comunicazione.
3. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine non superiore a 5(cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
4. L’Affidatario, in relazione agli obblighi assunti con l’accettazione del presente Capitolato e/o derivanti da contratto, solleva l’Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell’Affidatario medesimo e/o di terzi in occasione dell’esecuzione del presente appalto.
5. L’Affidatario si impegna espressamente a tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. In ogni caso, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, l’Affidatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell’Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L’Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell’Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.
7. L’Affidatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.
8. L'Affidatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l’obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.
9. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell’Art. 1456del codice civile.

**Art. 13 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori**

1. L’Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall’Affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell’esecuzione del servizio.
2. L’Affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
3. Gli obblighi relativi ai Contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l’Affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
4. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell’Art. 1456 del codice civile.