

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA e PAESAGGIO - DPH  
SERVIZIO BENI e ATTIVITA' CULTURALI - DPH003

Ufficio - Attività Culturali di Lanciano

Via dei Frentani, 30 - 66034 Lanciano (CH)

Prot. n. RA/0344004/20

Lanciano, 17/11/2020

Spett.le Cartoleria Itinerari snc (Buffetti)  
Di Raffaele e Stefania Angelucci  
Via Piave n.11/21  
66034 LANCIANO (CH)  
cart.itinerari@tin.it

**Oggetto: Programma attività 2020 dell'Ufficio - Attività Culturali di Lanciano - Richiesta fornitura materiale di cancelleria.**

Con riferimento all'oggetto e in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. DPH003/135 del 16.11.2020, si chiede a codesta spett.le Cartolibreria di fornire il materiale di cancelleria di cui alla Vostra offerta economica (preventivo di spesa inviato il 12 novembre u.s. a mezzo email) acquisita agli atti con Prot. n. RA/0341662/20 del 13/11/2020 per un importo totale massimo di € 585,60 comprensivo di IVA e ogni altro onere.

Relativamente alla fattura (di importo non superiore a quello sopra indicato), da emettere in forma elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, si comunicano i dati di interesse:

- Causale: **fornitura materiale di cancelleria all'Ufficio Attività Culturali di Lanciano**
- Codice fiscale: **80003170661**
- Denominazione: **Regione Abruzzo**
- Codice Univoco Ufficio: **7OK7V6 (la cifra 0 è lettera e non numero zero)**
- Codice di Struttura: **DPH003** (da riportare obbligatoriamente nel campo Codice Commessa Convenzione della sezione *Dati Generali>Dati Convenzione*)
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z642F3D9F3**.
- Indirizzo PEC: **fatture@pec.regione.abruzzo.it**

La liquidazione delle spettanze sarà predisposta, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva di cui alla vigente normativa di riferimento, dopo la consegna a questa Agenzia del materiale richiesto da effettuarsi **entro il 31 dicembre 2020**.

Si allega il modello della dichiarazione da rendere ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti degli Enti Pubblici) che dovrà contenere l'indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, e il nominativo e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, da far pervenire allo scrivente Ufficio ai fini dell'erogazione delle spettanze.

Prima di effettuare la fornitura in argomento, il presente ordine di acquisto andrà restituito a questo Ufficio debitamente sottoscritto per accettazione delle condizioni ivi espresse.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

PER ACCETTAZIONE  
Cartolibreria Itinerari snc  
di Raffaele e Stefania Angelucci

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Giuseppe Pachioli  
- F.to elettronicamente -