

***Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027***  
***Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1***

**ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI 2021-2027**  
**DELLE AREE URBANE FUNZIONALI / AREE INTERNE**  
**DELLA REGIONE ABRUZZO**

**DISCIPLINARE**

**per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione  
e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane  
Funzionali e delle Aree Interne**

**Versione 2.0 – Ottobre 2024**

## INDICE DELLE REVISIONI

---

VERSIONE/ REVISIONE	DATA	PROVV.TO	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE	RIFERIMENTO PARAGRAFO	RIFERIMENTO PAGINA/E
VERS. 1.0	22.08.2024	DPA011/55	PRIMA VERSIONE		
VERS. 2.0	.10.2024	DPA011	SECONDA VERSIONE	6.3; 6.5 e 7	4, 5 e 6

### SOMMARIO

1.	INQUADRAMENTO.....	1
2.	FINALITÀ DEI PROGETTI DI SOSTEGNO .....	1
3.	DURATA .....	2
4.	ATTIVITÀ PROGETTUALI .....	2
5.	SPESE AMMISSIBILI .....	2
6.	COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PROFESSIONALE .....	3
6.1	Selezione.....	3
6.2	Ambiti di competenza .....	3
6.3	Caratteristiche dei profili professionali .....	4
6.4	Operatività e organizzazione del Gruppo di lavoro .....	5
6.5	Giornate di consulenza e compensi .....	5
7.	PAGAMENTI AL BENEFICIARIO .....	6
8.	ALTRE DISPOSIZIONI .....	7

## 1. INQUADRAMENTO

1. Gli Avvisi pubblici per l'attuazione delle Strategie territoriali 2021-2027 nelle Aree Urbane Funzionali (AUF)<sup>1</sup> e nelle Aree Interne (AI)<sup>2</sup> prevedono la possibilità di finanziare, per ciascuna Coalizione territoriale proponente, un Progetto di Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie. Gli Avvisi destinano, per ciascuna Area, una dotazione specifica al finanziamento di questi Progetti, a valere sulle Azioni 5.1.1 (AUF) e 5.1.2 (AI) del Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027.
2. I Progetti di Sostegno devono dare supporto alle Coalizioni territoriali delle AUF e delle AI nello svolgimento delle attività di disegno, progettazione, animazione partenariale, attuazione e sorveglianza delle Strategie territoriali, nonché di progettazione, attuazione procedurale, fisica e finanziaria, monitoraggio, controllo e comunicazione delle singole operazioni componenti le Strategie. I Progetti devono rimanere operativi durante l'intero ciclo di progettazione, curando anche aspetti come la predisposizione e l'invio dei documenti strategici, la promozione e la raccolta dei progetti, le attività tecnico-amministrative complesse, l'inserimento dei dati sul sistema informativo dei Programmi Regionali Abruzzo, i rapporti con l'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+, etc.
3. Per accedere al finanziamento dei Progetti di Sostegno, le Autorità Urbane delle AUF e le Autorità Territoriali delle Aree interne devono presentare, nei tempi e nelle forme previste dagli Avvisi, il Progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie territoriali, elaborato secondo lo schema riportato all'Allegato 3 degli Avvisi. L'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+ della Regione Abruzzo valuterà i Progetti di Sostegno presentati dalle Autorità Urbane (AUF) e dalle Autorità Territoriali (AI) e, una volta verificato il soddisfacimento dei criteri di selezione, ne delibererà il finanziamento. Queste Autorità costituiscono i soggetti beneficiari dei finanziamenti.
4. Questo Disciplinare stabilisce finalità, durata e modalità dell'attuazione dei Progetti di Sostegno. La Regione Abruzzo stipulerà con i soggetti beneficiari delle Convenzioni, le quali stabiliranno diritti e obblighi delle parti nell'attuazione e gestione dei singoli Progetti di Sostegno.

## 2. FINALITÀ DEI PROGETTI DI SOSTEGNO

1. L'obiettivo dei Progetti di "Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie" è il rafforzamento della capacità delle Coalizioni locali di elaborare e attuare le Strategie

---

<sup>1</sup> DGR 371/2024 del 25 giugno 2024 "PR FESR ABRUZZO 2021 2027. ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE INTEGRATA EX ARTICOLI 29 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 24 GIUGNO 2021: APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE URBANE FUNZIONALI DELLA REGIONE ABRUZZO".

<sup>2</sup> DGR n. 372/2024 del 25 giugno 2024 "PR FESR ABRUZZO 2021 2027. ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE INTEGRATA EX ARTICOLI 29 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 24 GIUGNO 2021: APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE INTERNE DELLA REGIONE ABRUZZO".

territoriali 2021-2027 secondo criteri di: (a) coerenza con le esigenze del contesto territoriale e con i fabbisogni delle comunità di riferimento, (b) qualità e coerenza dell'analisi, della programmazione e dei progetti selezionati, (c) qualità e completezza dei processi partecipativi attivati, (d) efficienza attuativa e rispetto dei tempi di attuazione; (e) rispetto delle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie pertinenti.

### **3. DURATA**

1. Le attività progettuali dovranno essere avviate dal Beneficiario a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui al paragrafo 1, punto 4 e dovranno essere completate entro il 30 giugno 2029, oppure in una data antecedente eventualmente concordata tra le Parti e riportata nella Convenzione stessa.

### **4. ATTIVITÀ PROGETTUALI**

1. Le attività dei Progetti di sostegno possono riguardare:
  - (a) l'acquisizione e l'utilizzazione di risorse professionali da destinare alle attività di sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie nonché all'attuazione e gestione delle singole operazioni, a vantaggio della Coalizione territoriale nel suo complesso e dei Comuni che la compongono;
  - (b) l'acquisizione di servizi e forniture strettamente necessari allo svolgimento delle attività di supporto, ad esempio con riferimento alla partecipazione partenariale, all'informazione e comunicazione, alla partecipazione a reti, etc.
2. Le attività progettuali devono essere individuate e descritte nella Scheda Progetto presentata dall'Autorità Urbana o Territoriale, elaborata in conformità dell'Allegato 3 dell'Avviso pubblico.

### **5. SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:
  - (a) spese per risorse professionali funzionali alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto, da definire secondo modalità, parametri e soglie stabilite in questo Disciplinare;
  - (b) spese di personale interno dell'Autorità urbana o Territoriale direttamente applicato alla preparazione e gestione delle Strategie territoriali, da calcolare come prodotto della retribuzione oraria lorda del personale impiegato per le ore lavorate ai fini della preparazione e gestione delle Strategie, rendicontate in apposite relazioni;
  - (c) spese per servizi e forniture necessarie al buon funzionamento della governance della Coalizione, alla realizzazione di attività di comunicazione e rendicontazione sociale della Strategia territoriale, allo svolgimento di eventi e attività seminariali nonché alla realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento del partenariato, alla partecipazione civica e alla creazione di reti;
  - (d) spese per altri servizi strettamente funzionali alla preparazione, presentazione e

attuazione della Strategia Territoriale, da specificare in modo dettagliato nella domanda di sostegno.

2. Le spese relative al punto (b) del comma 1 non possono eccedere il 10% delle spese totali del progetto.
3. Il totale delle spese relative ai punti (c) e (d) del comma 1 non può eccedere il 20% delle spese totali del Progetto.
4. Le spese relative ai punti (a) e (b) potranno essere rendicontate avvalendosi delle Opzioni Semplificate di Costo, secondo il metodo dei costi unitari di cui all'Articolo 53, par. 1 lettera b del Regolamento (UE) n. 2021/1060.
5. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, rimangono ferme le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento: (a) al Regolamento (UE) n. 2021/1060, Titolo V "Sostegno finanziario fornito dai fondi", Capo II "Forme di sostegno da parte degli Stati membri" e Capo III "Regole di ammissibilità"; (b) al Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020", ovvero le nuove disposizioni che saranno adottate, con esclusivo riferimento alle categorie di spese identificate come ammissibili o non ammissibili e nelle more degli aggiornamenti della norma.
6. La selezione degli operatori economici cui eventualmente affidare le prestazioni rientranti nel comma 1 del presente Articolo avviene nel rispetto del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e della disciplina vigente.
7. L'ammissibilità delle spese parte dalla data di trasmissione – da parte dell'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+ all'Autorità Urbana o Territoriale – delle DGR di approvazione degli Avvisi rispettivamente relativi alle Aree Urbane Funzionali e alle Aree Interne.

## **6. COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PROFESSIONALE**

### **6.1 Selezione**

1. La procedura di selezione delle figure professionali componenti il Gruppo di Lavoro è attuata dal Beneficiario del Progetto di Sostegno, che opera secondo principi di trasparenza, apertura, pubblicità e rendicontabilità.
2. Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano oneri a carico della Regione Abruzzo.
3. In caso di sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro, l'Autorità Urbana o Territoriale attinge alle graduatorie di merito formate in base alle procedure di selezione svolte oppure, in caso di esaurimento delle graduatorie, attiva immediatamente nuove procedure di selezione.

### **6.2 Ambiti di competenza**

1. Le risorse professionali da selezionare devono avere esperienza in uno o più fra i seguenti ambiti di competenza:
  - (a) analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di

banche dati, analisi SWOT;

- (b) elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione;
- (c) conduzione di processi partecipativi e partenariali, realizzazione di focus group e indagini presso testimoni qualificati;
- (d) definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici;
- (e) definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile;
- (f) monitoraggio, gestione, rendicontazione e sorveglianza di programmi e progetti finanziati dai fondi di coesione;
- (g) project management;
- (h) altri ambiti di competenza strettamente funzionali alla realizzazione dei Progetti di Sostegno, da specificare dettagliatamente nella Scheda Progetto.

### 6.3 Caratteristiche dei profili professionali

1. Il Gruppo di Lavoro potrà essere costituito da risorse senior, middle e junior, da definire secondo i parametri definiti di seguito.

Profilo	Titoli
Risorse Senior	Sono in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.
Risorse Middle	Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.
Risorse Junior	Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in materie tecnico-ingegneristiche, amministrative o economico-sociali attinenti con gli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.

2. I componenti del Gruppo di lavoro devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere contratti di lavoro a qualsiasi titolo) dagli organismi di programmazione, gestione e controllo del Programma Regionale FESR Abruzzo 2021-2027.
3. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del Gruppo di lavoro devono essere indicate nel curriculum vitae dei singoli esperti, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000. L'Autorità urbana o territoriale procede alle verifiche sulle autodichiarazioni rese. La Regione Abruzzo può sottoporre i curricula a verifica amministrativa nell'ambito delle procedure di controllo stabilite dal Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027.
4. I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso di tutti i requisiti di

conferibilità di incarichi professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche e mantenerli durante tutta la durata del servizio.

#### **6.4 Operatività e organizzazione del Gruppo di lavoro**

1. Per lo svolgimento delle attività del Progetto di Sostegno, l'Autorità Urbana o Territoriale si adopera perché il Gruppo di lavoro tecnico garantisca prodotti e servizi di eccellenza, con un elevato grado d'integrazione e coordinamento con tutti i Comuni dell'Area, con il partenariato territoriale, con l'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+ della Regione Abruzzo e con le Strutture amministrative a diverso titolo coinvolte nell'attuazione delle Strategie territoriali.
2. Il Beneficiario attua procedure finalizzate a garantire che i consulenti assicurino la loro attività a favore degli uffici dell'Autorità Urbana o Territoriale e dei Comuni componenti la Coalizione per l'espletamento del servizio, anche attraverso lo svolgimento di attività in presenza prevalentemente nelle sedi comunali, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare.
3. Entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione, il Beneficiario presenta all'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+ della Regione Abruzzo un Piano di organizzazione per l'attuazione del Progetto di Sostegno.
4. Il Beneficiario elabora e trasmette all'Autorità di Gestione relazioni semestrali di attuazione del Piano di organizzazione.

#### **6.5 Giornate di consulenza e compensi**

1. L'Autorità Urbana o Territoriale definisce, per l'attuazione del Progetto di sostegno, il numero di giornate di consulenza per ciascuna risorsa, per anno e per ambito di competenza.
2. Nella Scheda progetto di cui all'Allegato 3 degli Avvisi pubblici, si fa riferimento ad un impiego a tempo pieno pari a 200 giornate di lavoro per anno. Le unità di lavoro per anno vanno calcolate come frazione di questo parametro.
3. I parametri massimi di compenso per i profili professionali, al lordo di IVA ed altri oneri, sono riportati nel prospetto seguente.

<b>Profilo</b>	<b>Compenso massimo per giornata</b>
Risorse Senior	300 euro
Risorse Middle	230 euro
Risorse Junior	200 euro

3. Non sono ammissibili spese di mobilità del personale esterno ed interno impegnato nelle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie.

#### **7. PAGAMENTI AL BENEFICIARIO**

1. I pagamenti periodici della Regione Abruzzo a favore del Beneficiario sono articolati in anticipazioni, pagamenti intermedi e saldi. Pagamenti intermedi e saldi sono disposti previa verifica della documentazione giustificativa ed acquisizione della dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

2. I trasferimenti operati dalla Regione a favore dell'Autorità dell'Area Urbana Funzionale o dell'Autorità dell'Area Interna saranno eseguiti secondo lo schema del Piano dei pagamenti e delle rendicontazioni di seguito riportato:

Piano dei pagamenti e delle rendicontazioni							
Calendario adempimenti				Data	Importo da rendicontare	Recupero anticipazione	Importo netto da erogare
1	30/09/2024	La Regione eroga a AUF/AI	Anticipazione	30 giorni dopo la sottoscrizione della convenzione	0%	0%	40%
2	28/02/2025	La Regione eroga a AUF/AI	I SAL - II sem 2024	28/02/2025	10%	4%	6%
3	31/08/2025	La Regione eroga a AUF/AI	II SAL - I sem 2025	31/08/2025	10%	4%	6%
4	28/02/2026	La Regione eroga a AUF/AI	III SAL - II sem 2025	28/02/2026	10%	4%	6%
5	31/08/2026	La Regione eroga a AUF/AI	IV SAL - I sem 2026	31/08/2026	10%	4%	6%
6	28/02/2027	La Regione eroga a AUF/AI	V SAL - II sem 2026	28/02/2027	10%	4%	6%
7	31/08/2027	La Regione eroga a AUF/AI	VI SAL - I sem 2027	31/08/2027	10%	4%	6%
8	29/02/2028	La Regione eroga a AUF/AI	VII SAL - II sem 2027	29/02/2028	10%	4%	6%
9	31/08/2028	La Regione eroga a AUF/AI	VIII SAL - I sem 2028	31/08/2028	10%	4%	6%
10	28/02/2029	La Regione eroga a AUF/AI	IX SAL - II sem 2028	28/02/2029	10%	4%	6%
11	31/08/2029	La Regione eroga a AUF/AI	Saldo - I sem 2029	31/08/2029	10%	4%	6%
Importo previsto per l'intervento				X.000.000,00	100%	40%	100%

3. L'Autorità di Gestione Unica FESR FSE+ procederà alla rideterminazione del Piano dei pagamenti e delle rendicontazioni in caso di avvio differito della singola Strategia Territoriale ovvero in caso di comprovate esigenze di gestione.
4. i pagamenti semestrali e il saldo finale saranno disposti previa acquisizione da parte del Beneficiario di relazioni sulle attività svolte nel periodo di riferimento che indicano gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere. Le relazioni sono corredate dei documenti giustificativi delle spese sostenute, nonché delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, nonché di ogni altro documento a supporto. L'Autorità di Gestione procede ai pagamenti previa approvazione delle relazioni.
5. Il Beneficiario assicura il completamento di tutti i pagamenti a valere sull'affidamento, ivi compresi quelli inerenti agli obblighi fiscali e contributivi, garantendo l'accreditamento a favore del Beneficiario entro il termine ultimo del 31.12.2029. Eventuali pagamenti che risulteranno accreditati oltre tale termine, benché eseguiti entro il 31.12.2029, resteranno a carico del Beneficiario.
6. Qualora al termine del 31.01.2030 risultino importi per pagamenti in eccedenza rispetto ai corrispettivi effettivamente maturati, il Beneficiario è tenuto alla immediata restituzione delle somme alla Regione Abruzzo entro i successivi 30 giorni. Qualora le somme non vengano restituite entro il predetto termine, il Beneficiario sarà tenuto al pagamento degli interessi di mora applicando il tasso di interesse legale fino al termine di effettiva restituzione.

## 8. ALTRE DISPOSIZIONI

1. Per tutte le attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo, prevenzione delle frodi, rettifiche, variazioni, comunicazione e visibilità dei Progetti di Sostegno, valgono le norme



generali stabilite dai Regolamenti dei fondi 2021-2027 e dal Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027.

2. Le disposizioni specifiche saranno stabilite dalle Convenzioni fra Regione Abruzzo e l'Autorità Urbana o Territoriale relative ai singoli Progetti di Sostegno.