



*Al Presidente
della Giunta Regionale*

OGGETTO: Dott.ssa Benedetta FASCIANI – Nomina Responsabile dell’ “Ufficio Segreteria del Presidente” della Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale Dott. Marco MARSILIO (D.G.R. n° 41 del 2.02.2017).

PREMESSO che, con estratto del verbale, recante data 23.02.2019, l’Ufficio Centrale Regionale ha proclamato eletto il dott. Marco Marsilio, quale Presidente della Giunta Regionale d’Abruzzo;

RICHIAMATA la D.G.R. n° 41 del 2.2.2017, rubricata “*Parziale modifica e precisazioni alla D.G.R. n° 147 del 10.03.2016. Provvedimenti*”, che disciplina, ai sensi dell’art. 26 della L.R. n° 35 del 26.8.2014 e s.m.i. e nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’Amministrazione regionale, l’istituzione, le funzioni, l’organizzazione, i criteri e le modalità di nomina dei responsabili, la dotazione organica, ed il rapporto di lavoro delle strutture dei componenti l’Esecutivo regionale;

VISTI IN PARTICOLARE:

- l’art. 3 della “*Disciplina delle strutture dei componenti l’Esecutivo regionale*”, allegato alla succitata D.G.R. n° 41/2017 e con la medesima approvato, rubricato *Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale*, articolato in due unità organizzative di seguito elencate: 1. *Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente*; 2. *Ufficio Segretario particolare del Presidente*;
- il successivo art. 4 il quale disciplina i compiti e l’organizzazione funzionale della suddetta *Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente* e prevede, al comma 2, che “*La Struttura si articola in sei unità organizzative semplici denominate “uffici”, tra i quali l’ “Ufficio Segreteria del Presidente” con sede in Pescara*;
- l’art. 7 del medesimo Disciplinare, rubricato *Responsabili degli Uffici – Criteri, modalità di nomina e trattamento economico*, ed in particolare il comma 1, sulla scorta del quale “*I responsabili delle unità organizzative semplici denominate “Uffici” sono nominati dal Presidente, con proprio decreto*”, ed il successivo comma 2 a mente del quale “*Gli incarichi di cui al comma 1 possono essere conferiti, sulla base di un rapporto fiduciario, a:*
 - a) omissis;
 - b) personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato;
- infine, il comma 6 del suddetto art. 7, secondo il quale “*Ai responsabili nominati ai sensi del presente articolo compete il trattamento economico così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l’emolumento unico previsto dalla Tabella 2 del presente provvedimento,*”;

VISTA:

- la nota prot. n° RA 0271475/23 del 23.06.2023, con la quale il Presidente della Giunta Regionale Dott. Marco MARSILIO “*richiede di attivare la procedura per l’attribuzione della responsabilità dell’ “Ufficio Segreteria del Presidente” ricompreso nell’ambito della Struttura “di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente”, di cui al Disciplinare approvato con D.G.R. n. 41 del 2.02.2017....omissis....., alla dott.ssa Benedetta Fasciani, già assegnata alla medesima Struttura*”, precisando che “*nelle more di una organica riscrittura della “Disciplina delle strutture dei componenti l’esecutivo regionale”omissis..... la sede dell’ “Ufficio Segreteria del Presidente” si intende temporaneamente trasferita da Pescara a L’Aquila*”;

DATO ATTO che la Dott.ssa Benedetta FASCIANI, dipendente con contratto a tempo determinato e a part-time n° 6/T.D. del 6.03.2019, successivamente modificato, senza soluzione di continuità, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno n° 22/T.D. del 4.07.2019, avente profilo professionale “*Specialista Amministrativo*”, cat. D, è già assegnata presso l’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Regione Abruzzo, con decorrenza dal 6.03.2019, giuste Determinazioni Direttoriali n° DPB/20 del 6.03.2019 e n° DPB/107 del 4.07.2019;

RICHIAMATO il comma 4 dell’art. 7 del predetto disciplinare ai sensi del quale il soggetto individuato per il conferimento della responsabilità di ufficio deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti o capacità:

- esperienza professionale, specificamente rivolta alle attività della struttura;
- capacità organizzative maturate in precedenti esperienze lavorative di complessità adeguate;
- particolare competenza derivante da pregresse esperienze istituzionali e politiche, professionalità maturata in incarichi di responsabilità o consulenza in uffici pubblici o, per la segreteria, pregresse esperienze dello stesso tipo;

VISTO altresì il *curriculum vitae* della dott.ssa FASCIANI, acquisito al prot. n. RA 0298978/23 dell’11.07.2023, già assegnata presso l’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Regione Abruzzo, in possesso dunque dei requisiti di cui al comma 4 dell’art. 7 del citato *Disciplinare*;

ACQUISITE inoltre, da parte della Dott.ssa Benedetta FASCIANI, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, l’elenco degli incarichi ricoperti nei due anni precedenti, le dichiarazioni ex art.li 5 e 6 del Codice di Comportamento, in atti ai prot. n. 282490/2023 e 282500/2023 del 30.06.2023, verificate come da modello allegato;

RITENUTO di dover procedere all’affidamento della responsabilità dell’ “*Ufficio Segreteria del Presidente*”, incardinato nella Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale dott. Marco MARSILIO, giusta nota prot. n° RA 0271475/23 del 23.06.2023;

DATO ATTO

- che la Tabella “2”, allegata alla richiamata D.G.R. n° 41/2017, fissa in € 14.000,00 il limite massimo annuo dell’emolumento unico attribuibile al personale avente la Responsabilità di Ufficio, da corrispondere con le modalità stabilite nella medesima tabella;
- che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “*Spesa per il trattamento delle strutture amministrative di supporto agli*

Organi elettivi della Giunta regionale”, sino al 31.12.2023, demandando all’Ufficio Trattamento Economico del Servizio “Personale” i conseguenti atti;

PRESO ATTO che il Direttore del Dipartimento Risorse ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della D.G.R. n. 41 del 2.02.2017;

D E C R E T A

per quanto esposto in narrativa, da intendersi integralmente richiamato nel presente dispositivo quale sua parte integrante e sostanziale:

- 1) ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n° 41 del 2.02.2017 e della “*Disciplina delle strutture dei componenti l’Esecutivo regionale*” con la stessa approvata, di attribuire alla Dott.ssa Benedetta FASCIANI, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex cat. D1, profilo professionale “*Specialista Amministrativo*”, sino al 31.12.2023, l’incarico di Responsabile dell’ “*Ufficio Segreteria del Presidente*”, incardinato nella Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale, Dott. Marco MARSILIO, e avente momentaneamente sede in L’Aquila;
- 2) Di stabilire che detto incarico decorre dalla data di approvazione del presente atto e sino al 31.12.2023, decadendo anche in data antecedente in caso di cessazione dell’incarico del Presidente della Giunta che lo ha proposto o su richiesta dello stesso Amministratore;
- 3) Di attribuire al predetto Responsabile l’emolumento unico annuo pari ad € 14.000,00;
- 4) Di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova copertura, sino al 31.12.2023, sul cap. 11215 del bilancio del corrente esercizio finanziario, denominato “*spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta Regionale*”;
- 5) Di notificare il presente decreto anche al Consiglio Regionale, amministrazione di appartenenza della responsabile, per quanto di competenza.

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO RISORSE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
firmato digitalmente**

**IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA REGIONALE
(Dott. Marco MARSILIO)
firmato digitalmente**