



Il Presidente

ORIGINALE

della Giunta Regionale

DECRETO N. 036

Oggetto: Approvazione modifiche statutarie della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - con sede in Pescara ed iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche private.

VISTO l'art. 117 della Costituzione;

VISTI gli articoli 14 e seguenti del codice civile;

VISTO il DPR 10 febbraio 2000, n. 361 – Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche private e di approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto (n. 17 dell'allegato 1 della L. 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO in particolare, l'art. 7 del citato DPR 361/2000 concernente il riconoscimento delle persone giuridiche private che operano nelle materie attribuite alla competenza delle Regioni dall'art. 14 del DPR 616/1977 e le cui finalità statutarie si esauriscono nell'ambito di una sola Regione;

VISTA la LR 3 marzo 2005, n. 13 - Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti le persone giuridiche private ai sensi dell'art. 14 del DPR 24 luglio 1977, n. 616. Abrogazione della LR n. 6/1991 - che disciplina le funzioni amministrative in materia, ai sensi della quale si è svolto l'iter procedimentale finalizzato all'approvazione delle modifiche statutarie inerenti il nuovo Statuto;

VISTA l'istanza del 16-01-2016 – depositata a mano ed acquisita al protocollo il 20-01-2016, (Prot. RA/12740) - del Presidente e legale rappresentante della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - con sede in Pescara - volta ad ottenere l'approvazione delle modifiche statutarie e l'iscrizione delle stesse nel Registro delle persone giuridiche della Regione Abruzzo;

VISTA la copia autentica del Verbale del Consiglio di amministrazione della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - con sede in Pescara del 02-02-2015 (Repertorio n. 96095; Raccolta n. 16538) a rogito del Dott. Andrea Pastore Notaio residente in Pescara, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Teramo e Pescara - e lo Statuto allegato al predetto atto sotto la lettera "A";

ACCERTATA, sulla base dello Statuto della Fondazione e della documentazione allo stesso allegata, la competenza regionale a pronunciarsi sull'istanza poiché le finalità della

Fondazione rientrano tra le materie elencate nel DPR 616/77 e la sua attività si esaurisce nell'ambito del territorio regionale;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 6 della LR 13/2005, l'esame dei vari interessi pubblici coinvolti e l'acquisizione dei pareri necessari, ai fini di una compiuta valutazione dei vari aspetti interessati dal procedimento finalizzato all'approvazione delle modifiche statutarie ed alla iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche private, si sono realizzati per il tramite di due Conferenze di Servizi, tenutesi in data 02-03-2016 e 22-03-2016;

VISTO il verbale della Conferenza di Servizi del 22-03-2016 nel corso della quale si è preso atto dei pareri favorevoli all'approvazione delle modifiche statutarie della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale con sede in Pescara - inerenti il nuovo Statuto da parte dei competenti Dipartimenti regionali;

VERIFICATA la conformità dello Statuto alle vigenti disposizioni;

ACCERTATO che sussistono le circostanze di fatto e di diritto per l'approvazione delle modifiche dello Statuto della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale con sede in Pescara - inerenti il nuovo Statuto e per l'iscrizione delle stesse nel Registro regionale delle persone giuridiche private istituito presso la Regione Abruzzo;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Dirigente ad interim del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale di quest'ultimo Dipartimento hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa nonché sulla legittimità del presente provvedimento con l'apposizione della propria firma in calce al presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare ai sensi degli artt. 4 e 6, L.R. 13/2005 il nuovo Statuto della Fondazione denominata: "Clementina de Virgiliis" – ONLUS- Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale con sede in Pescara;
- di iscrivere le predette modifiche nel Registro delle persone giuridiche istituito presso la Regione Abruzzo.

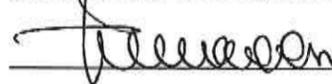
Il presente decreto sarà pubblicato, unitamente allo Statuto, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

Il presente decreto è definitivo e contro di esso è ammesso ricorso in via giurisdizionale amministrativa nel rispetto dei termini e modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa

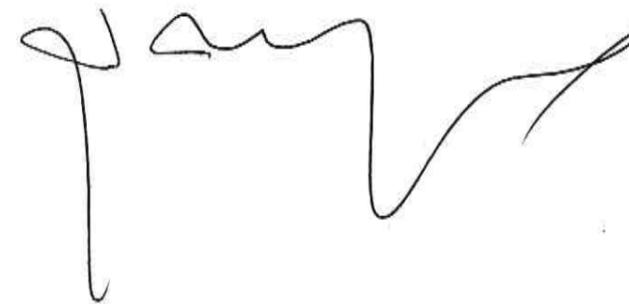


Il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa



L'Aquila li 12 APR. 2016

Il Presidente
Dott. Luciano D'ALFONSO



===== ALLEGATO "A" AL N.16538 DI RACCOLTA =====

===== FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" - ONLUS =====

===== Organizzazione Non Lucrativa da Utilità Sociale =====

===== PESCARA =====

===== STATUTO =====

===== Art. 1 =====

===== Costituzione =====

La "FONDAZIONE CLEMENTINA DE VIRGILIIS", costituita in Pescara con atto del Notaio Dott. Pasquale Rozzi di Pescara del 19 maggio 1987 rep.70977/19378, registrato a Pescara il 4 giugno 1987 al n.4173, avente personalità giuridica riconosciuta, ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 793 in data 15/06/1989, è trasformata in FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" - ONLUS - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, che si potrà anche enunciare FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" - ONLUS. =====

La FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" - ONLUS subentra, a tutti gli effetti, nelle situazioni patrimoniali e finanziarie, nonché nella titolarità dei rapporti giuridici preesistenti, continuando a realizzare, sviluppare, rafforzare e consolidare le attività caratterizzanti lo scopo statutario della preesistente Fondazione, in attuazione delle volontà del Sig. Antonino De Virgiliis de cuius, raccolte dal Notaio Dott. Cristiano Napoleone nell'atto di Testamento pubblico in data 03/12/1986, repertorio n. 119. =====

===== Art. 2 =====

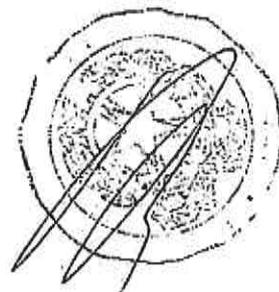
===== Sede - Durata =====

La FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" - ONLUS ha sede legale attualmente in via Nazario Sauro, n.4 65127 in Pescara. Essa potrà istituire sedi secondarie, uffici e centri anche altrove, su decisione del Consiglio di Amministrazione a seguito di atti autorizzati rilasciati da parte di Istituzioni competenti. =====
La durata della Fondazione ONLUS è a tempo indeterminato. =====

===== Art. 3 =====

===== Scopo - Attività =====

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, non ha scopo di lucro e, nel rispetto delle volontà testamentarie del Sig. Antonino De Virgiliis, si propone, in via prioritaria, di "venire incontro alle persone bisognose di assistenza psicologica, perché sofferenti di blocchi psicologici ed altri mali del genere", nonché di diffondere e favorire l'interesse della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale, mediante azioni ed attività di ascolto, sostegno e recupero di individui



con problematiche psicologiche, erogando loro prestazioni e servizi, finalizzati ad assicurare anche l'assistenza sociale e socio-sanitaria in apposite strutture residenziali e/o semiresidenziali, promuovendo, altresì, l'educazione spirituale della persona e l'educazione alla multiculturalità. =====

La Fondazione favorisce l'integrazione delle diversità etnico culturali e linguistiche e rifiuta ogni discriminazione di provenienza e di religione, uniformando la propria attività ai contenuti della "Dichiarazione dei Principi sulla Tolleranza", approvata nel 1995 dalla 28° Sessione della Conferenza Generale dell'O.N.U., in merito al principio della "tolleranza", intesa quale "chiave di volta" dei diritti dell'uomo, del pluralismo, della democrazia e dello Stato di Diritto, con rigetto del dogmatismo e del fondamentalismo. =====

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 10 febbraio 2000 n.361, la Fondazione opera nelle materie attribuite alla competenza delle Regioni dall'art.14 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, e le proprie finalità statutarie si esauriscono nell'ambito della sola Regione Abruzzo.

Il perseguimento dello scopo sociale è assicurato mediante lo svolgimento delle attività ad esso correlate e connesse, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito sono elencate che vengono autorizzate con appositi atti delle Istituzioni competenti: =====

" istituzione di centri per la prevenzione e la soluzione dei disagi e dei disturbi psicologici, anche attraverso l'assistenza spirituale, morale e materiale;

" realizzazione e/o gestione di strutture finalizzate a fornire accogliimento e prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie per il recupero funzionale e sociale di persone con età superiore a 65 anni, nonché di soggetti disabili non autosufficienti o a grave rischio di non autosufficienza, non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui; ==

" organizzazione e/o gestione di strutture per la riabilitazione e la riattivazione psico-sociale, mediante l'applicazione di metodologie terapeutiche nei confronti delle persone sofferenti di disturbi psicologici, al fine di un recupero nella vita sociale; =====

" promozione di attività formative/informative in favore di famiglie con persone bisognose di assistenza psicologica, di operatori del settore sociosanitario, religioso e delle scienze psicopedagogiche, nonché in favore degli insegnanti di scuole e istituti di ogni ordine e grado; =====

" realizzazione di attività di studio e ricerca scientifica di particolare interesse sociale, diretta-

me
ri
me
ai
"
ra
gi
ca
=
=
Ai
ce
li
la
l'
pi
1)
sc
di
ac
a)
fi
b)
ac
2)
me
n.
me
3)
ut
pi
la
pe
ch
si
4)
st
na
5)
zi
sa
sc
ni
le
zi
6)
nu
cc
7)
di

a- mente oppure in collaborazione con Università, Enti di
s- ricerca o altre Fondazioni, negli ambiti e secondo le
t- modalità definite da apposito regolamento governativo
o, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988; =====
e- " istituzione di borse di studio, anche in collabo-
== razione con Enti e istituzioni aventi finalità analo-
tà ghe, volte alla realizzazione e diffusione di pubbli-
i- cazioni di ogni tipo. =====

===== Art. 4 =====

===== Qualifica di ONLUS =====

95 Ai fini del conseguimento della qualifica di ONLUS,
l- con iscrizione alla relativa anagrafe unica, si stabi-
", lisce, come previsione tassativa ed inderogabile, che
o, la Fondazione deve svolgere la propria attività nel-
i- l'assoluto rispetto dei seguenti principi, divieti e
i- prescrizioni: =====

== 1) esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà
00 sociale, mediante la cessione di beni e le prestazioni
te di servizi, relative alle attività statutarie, dirette
R. ad arrecare benefici a: =====

ie a) persone svantaggiate in ragione di condizioni
fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari; =

e- b) componenti di collettività estere, limitatamente
te agli aiuti umanitari; =====

u- 2) divieto di svolgere attività diverse da quelle,
a- menzionate alla lettera "a)" dell'art.10 del D. Lgs.
== n. 460/1997, ad eccezione di quelle ad esse diretta-
o- mente connesse; =====

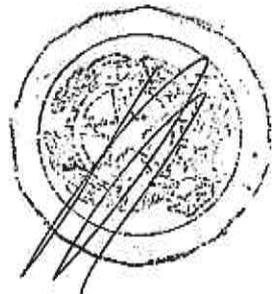
he 3) divieto di distribuire, anche in modo indiretto,
e; utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o ca-
a- pitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che
o- la destinazione o la distribuzione non siano imposte
ro per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS
65 che per legge, statuto o regolamento fanno parte mede-
ti sima ed unitaria struttura; =====

i- 4) obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di ge-
== stione per la realizzazione delle attività istituzio-
la nali e di quelle ad esse direttamente connesse; =====

e- 5) obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizza-
ei zione, in caso di suo scioglimento per qualunque cau-
o- sa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità
== sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'orga-
in nismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della
za legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destina-
o, zione imposta dalla legge; =====

in 6) obbligo di redigere il bilancio o rendiconto an-
ni nuale che deve essere approvato dal Revisore dei Conti
== con apposito atto; =====

ca 7) uso, nella denominazione ed in qualsivoglia segno
a- distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della



locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o dell'acronimo "ONLUS".

=====**Art. 5**=====

=====**Patrimonio**=====

Il patrimonio della FONDAZIONE "CLEMENTINA DE VIRGILIIS" -ONLUS è costituito:

a) dalla dotazione patrimoniale della preesistente "FONDAZIONE CLEMENTINA DE VIRGILIIS", costituita dai conferimenti iniziali disposti dal Fondatore e dagli eventuali successivi incrementi e/o decrementi, come risultanti dalle scritture contabili e dai bilanci regolarmente approvati;

b) da eventuali donazioni, lasciti, sussidi o contributi di persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, enti ed associazioni, nonché da tutti gli altri beni provenienti da futuri atti di liberalità, da chiunque disposti;

c) da proventi derivanti da attività proprie non rientranti nella gestione ordinaria, nonché da utili o avanzi di gestione destinati ad accrescere il patrimonio iniziale;

d) da fondi eventualmente raccolti con pubbliche sottoscrizioni per l'acquisizione di opere o di materiali di particolare pregio e per iniziative di rilevante interesse culturale.

=====**Art. 6**=====

=====**Mezzi economici**=====

I mezzi ordinari per l'attività della Fondazione ONLUS derivano dal reddito del patrimonio, dai proventi dell'attività, da sovvenzioni, da contributi ed elargizioni da parte di soggetti pubblici o privati, nonché da qualsiasi entrata economico-finanziaria non destinata ad incrementare il patrimonio per gli usi non lucrativi statutari.

=====**Art. 7**=====

=====**Organi**=====

Sono Organi della Fondazione ONLUS:

" il Consiglio di Amministrazione;

" il Presidente, legale rappresentante e il Vice Presidente;

" il Revisore contabile.

=====**Art. 8**=====

=====**Consiglio di Amministrazione - Composizione**=====

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

* *Presidente* di diritto vita natural durante, Don Giuseppe Natoli;

* *Quattro Consiglieri*, ivi incluso il Vice Presidente, di cui: due nominati dal Presidente, uno designato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Rosciano ed uno nominato a maggioranza dai Consiglieri di Amministrazione

ne
II
S:
r:
A:
N:
de
I:
s:
s:
A:
i:
t:
d:
P:
a:
I:
s:
S:
q:
i:
c:
z:
I:
n:
s:
O:
n:
s:
F:
=
=
I:
t:
z:
C:
C:
z:
I:
t:
r:
e:
z:
h:
c:
c:
s:
s:
c:
j

ne in carica. =====
Il Vice Presidente è nominato dal Presidente del Consiglio di amministrazione ed è scelto tra i Consiglieri di amministrazione in carica. =====

Alla scomparsa dell'attuale Presidente Don Giuseppe Natoli il Consiglio di Amministrazione in carica decade automaticamente. =====

Il primo Presidente successore di Don Giuseppe Natoli sarà da lui nominato con testamento o con altro atto scritto e rimarrà in carica per 8 (otto) anni. =====

Allo scadere del suo mandato gli succederà di diritto il Vice Presidente che rimarrà in carica per 4 (quattro) anni. Successivamente, alla scadenza del mandato di ogni Presidente, gli succederà di diritto il Vice Presidente che rimarrà sempre in carica per quattro anni. =====

I Consiglieri rimangono in carica per quattro anni e sono rieleggibili. =====

Se nel corso del quadriennio viene a mancare, per qualsivoglia causa, uno o più Consiglieri ovvero anche il Vice Presidente, si provvede alla sua sostituzione con lo stesso meccanismo previsto dal comma 1 utilizzato per la corrispondente nomina. =====

Il nuovo Consiglio rimane in carica fino alla scadenza naturale del mandato dell'intero Consiglio di Amministrazione. =====

Ove venga a mancare il Presidente e il Vice Presidente non ne assuma le funzioni, i Consiglieri di Amministrazione in carica provvedono alla nomina di un nuovo Presidente. =====

===== Art. 9 =====

===== Consiglio di Amministrazione - Competenze =====

Il Consiglio di Amministrazione ha competenza per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che si reputino utili o necessari per il raggiungimento degli scopi della Fondazione. Ha funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività della Fondazione e agisce nell'ambito delle previsioni statutarie. In particolare, a solo titolo esemplificativo, rientrano nella competenza del Consiglio di Amministrazione: =====

- a) la programmazione annuale delle attività finalizzate al raggiungimento degli scopi statutarî; =====
- b) l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo; =====
- c) la istituzione dei centri e la realizzazione delle strutture previste nello statuto, promuovendo le apposite azioni autorizzatorie; =====
- d) la promozione di attività formative/informative in favore di operatori del settore sociosanitario e delle

- scienze psicopedagogiche, nonché in favore degli insegnanti di scuole e istituti di ogni ordine e grado; ===
- e) l'organizzazione di convegni, congressi, giornate di studio, seminari e symposia; =====
 - f) l'approvazione delle convenzioni o di altre forme consociative con enti ed istituzioni operanti nei settori di interesse della Fondazione; =====
 - g) la istituzione di borse di studio; =====
 - h) la nomina del Revisore contabile; =====
 - i) le operazioni immobiliari e l'accettazione di liberalità; =====
 - j) l'approvazione di regolamenti interni; =====
 - k) l'approvazione delle modifiche statutarie; =====
 - l) la istituzione di sedi secondarie e/o di uffici periferici. =====

Il Consiglio può nominare comitati tecnici e scientifici con funzioni consultive. =====

===== Art. 10 =====

==== Consiglio di Amministrazione - Funzionamento ====

Il Consiglio di amministrazione: =====

- a) si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno ed in via straordinaria tutte le volte che ne sia fatta richiesta dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente ovvero dalla maggioranza dei Consiglieri; =====
- b) è convocato, presso la sede della Fondazione, con invito, anche via fax, spedito almeno cinque giorni prima della riunione, con l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. In casi urgenti e motivati la convocazione può essere trasmessa via fax con 48 ore di anticipo; =====
- c) è presieduto dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. =====

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il C.d.A.; le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti. =
Le deliberazioni concernenti modifiche statutarie sono adottate con il voto favorevole di due terzi dei componenti del Consiglio di Amministrazione, fra i quali risulti presente, con voto favorevole, anche il Presidente. =====

Il Consiglio di Amministrazione può delegare il Presidente ad eseguire una o più delle proprie attribuzioni, a tempo determinato o indeterminato. =====

La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione non dà diritto a gettoni di presenza né a rimborsi spese. =====

===== Art. 11 =====

==== Presidente =====

La rappresentanza legale e la firma a nome della Fon-

da
a)
b)
vi
c)
tu
d)
e)
f)
ra
zi
Il
le
pe
Il
st
=
=
I
in
re
ta
I
è
P.
l
v
g
s
=
=
I
d
c
E
l
t
z
L
d
g
s
g
a
u
F
l
P
c
n

inse-
o; ==
ornate
=====
forme
i set-
=====
=====
=====
li li-
=====
=====
uffici
=====
enti-
=====
=====
=====
l'an-
: sia
za o
ygio-
=====
con
orni
men-
vati
8 o-
=====
za o
=====
la
.A.;
.. =
sono
com-
mali
:si-
=====
si-
io-
=====
ni-
: a
=====
=====
=====
on-

dazione ONLUS spettano al Presidente, il quale: =====
a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
b) firma la corrispondenza e gli atti del Consiglio,
vigilando sull'esecuzione delle deliberazioni; =====
c) esegue le deliberazioni del Consiglio e provvede a
tutti gli atti di ordinaria amministrazione; =====
d) nomina il Segretario della Fondazione; =====
e) assume collaboratori o dipendenti; =====
f) affida incarichi determinati, con apposita procura,
ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione.
=====

Il Presidente può adottare deliberazioni d'urgenza con
la prescrizione che egli dovrà riferire al Consiglio,
per la ratifica, nella prima successiva riunione. =====
In caso di assenza o impedimento del Presidente, le
sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente. =====
===== Art. 12 =====

===== Revisore contabile =====

I bilanci della Fondazione e i documenti contabili
in generale sono sottoposti al controllo di un Revisore
contabile, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili,
nominato dal Consiglio di Amministrazione. =====

II Revisore contabile dura in carica un triennio ed
è rieleggibile. =====

Per il funzionamento e i vari compiti sono applicabili
le disposizioni della vigente normativa in tema di Revisori
contabili. Il Revisore contabile è scelto tra
gli iscritti nel registro dei "Revisori Contabili" i-
stituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia. ===

===== Art.13 =====

===== Bilanci =====

Il Consiglio di Amministrazione, entro il 31 dicembre
di ogni anno, approva il Piano di attività e il Bilancio
di Previsione per l'esercizio successivo. =====

Entro il mese di aprile di ogni anno predispone la Re-
lazione sull'attività realizzata e il Bilancio consuntivo
dell'esercizio precedente corredato dalla relazione del
Revisore contabile. =====

Le scritture contabili e i bilanci della Fondazione
devono uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari,
comunitarie, nazionali e regionali previste per le ONLUS,
rispettando, in particolare le seguenti prescrizioni: =====

a) divieto di distribuire, anche in modo indiretto,
utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale
durante la vita dell'Organizzazione, a meno che la destinazione
o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate
a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento
fanno parte della medesima ed unitaria struttura; =====

- b) obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse; =====
c) obbligo di devolvere il patrimonio dell'Organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge; =====
d) tenuta della contabilità sulla base del disposto dell'art. 20 bis del D.P.R. n. 600/1973, secondo il testo vigente. =====

===== Art. 14 =====

===== Adempimenti attuativi =====

Sono di competenza del Presidente tutti gli adempimenti amministrativi connessi con la trasformazione della preesistente "FONDAZIONE CLEMENTINA DE VIRGILIIS" e, in particolare, quelli concernenti le comunicazioni obbligatorie alla Direzione Regionale delle Entrate, previste dal D. Lgs. n. 460/1997 ai fini della iscrizione all'anagrafe delle ONLUS e dell'accesso alle agevolazioni ed esenzioni fiscali e tributarie, nonché quelli relativi alle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile. =====

In particolare, il Presidente è tenuto alla esecuzione di tutti gli adempimenti e formalità connessi con il trasferimento delle situazioni patrimoniali e dei rapporti giuridici afferenti alla preesistente Fondazione, trasformata in ONLUS ai sensi e per gli effetti del presente statuto, assicurandone continuità negli scopi e nelle attività, secondo le volontà testamentarie del Sig. Antonino De Virgiliis. =====

===== Art. 15 =====

===== Rinvio =====

Per le ipotesi non previste nel presente Statuto, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari di carattere generale, comunitarie, nazionali e regionali, nonché la specifica normativa in materia di ONLUS, fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle volontà testamentarie del Fondatore de cuius. =====

F.TI GIUSEPPE NATOLI =====

ANDREA PASTORE NOTAIO =====

di ge-
stituzio-

strazione in carica provvedono alla nomina di un nuovo
Presidente. =====

ART. 10

rganizza-
ue cau-
utilità
l'orga-
0, del-
sa de-
=====

isposto
ndo il
=====

=====

ipimen-
della
'S" e,
azioni
trate,
iscr-
le a-
onché
mento
2 del
=====

zione
on il
rap-
azio-
fetti
negli
enta-
=====

=====

, si
tari
gio-
ON-
elle
=====

=====

=====

===== Consiglio di Amministrazione - Funzionamento =====

Il Consiglio di amministrazione: =====

a) si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'an-
no ed in via straordinaria tutte le volte che ne sia
fatta richiesta dal Presidente o, in caso di assenza o
impedimento, dal Vice Presidente ovvero dalla maggio-
ranza dei Consiglieri; =====

b) è convocato, presso la sede della Fondazione, con
invito, anche via fax, spedito almeno cinque giorni
prima della riunione, con l'indicazione degli argomen-
ti all'ordine del giorno. In casi urgenti e motivati
la convocazione può essere trasmessa via fax con 48 o-
re di anticipo; =====

c) è presieduto dal Presidente o, in sua assenza o
impedimento, dal Vice Presidente. =====

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la
presenza della maggioranza dei componenti il C.d.A.;
le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti. =
Le deliberazioni concernenti modifiche statutarie sono
adottate con il voto favorevole di due terzi dei com-
ponenti del Consiglio di Amministrazione, fra i quali
risulti presente, con voto favorevole, anche il Presi-
dente. =====

Il Consiglio di Amministrazione può delegare il Presi-
dente ad eseguire una o più delle proprie attribuzio-
ni, a tempo determinato o indeterminato. =====

La partecipazione alle sedute del Consiglio di Ammini-
strazione non dà diritto a gettoni di presenza né a
rimborsi spese." =====

I Consiglieri presenti dichiarano di essere bene in-
formati di quanto all'o.d.g. e di aver già ricevuto la
bozza del nuovo statuto coordinato con le modifiche
suddette; pertanto rinunziano alla sua lettura, di-
chiarendo di essere a conoscenza di tutte le modifiche
proposte. =====

Dopo breve discussione su quanto proposto dal Presi-
dente, =====

il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera:
di approvare le modificazioni degli articoli 8 e 10
del vigente statuto sociale, così come sopra riportate
dal Presidente. =====

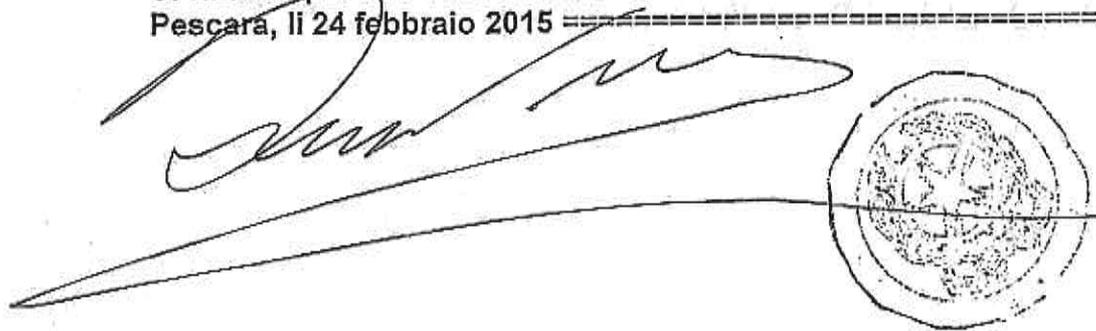
Il Presidente dichiara la proposta approvata avendo
votato più dei 2/3 (due terzi) dei voti dei Consiglie-
ri, così come prescritto dall'art.10 dello statuto vi-
gente. =====

===== Infine il Presidente: =====
- dichiara l'assemblea terminata alle ore 17.30 (ore

diciassette e minuti trenta); =====
- dà atto che: =====
= il nuovo testo di statuto, coordinato con le modifi-
che degli artt.8 e 10, è quello che ora mi consegna e
che allego al presente verbale sotto la lettera "A",
per farne parte integrante e sostanziale; =====
= ai sensi degli artt.1 e 2 del d.p.r. 361/00, la pre-
sente modificazione statutaria sarà efficace con l'i-
scrizione nel registro regionale delle persone giuri-
diche ai sensi dell'art.7 del d.p.r. 361/00 e degli
articoli 3 e 6 della legge Regione Abruzzo n.13/05. ==
Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto al-
legato, dichiarando di averne, unitamente agli altri
presenti, piena ed esatta conoscenza. =====
Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che ho
fatto scrivere da persona di mia fiducia con mezzo
meccanico, ho completato di mia mano ed ho quindi let-
to al comparente il quale, a mia domanda, lo approva e
lo conferma. =====
Consta di due fogli dei quali occupa sette pagine cir-
ca. =====
F.TI GIUSEPPE NATOLI =====
ANDREA PASTORE NOTAIO =====

=====

**Copia conforme all'originale munito delle prescritte firme, su do-
dici pagine, compresa la presente. =====**
Si rilascia per uso consentito. =====
Pescara, li 24 febbraio 2015 =====



A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal features a central emblem, possibly a coat of arms, surrounded by text in a circular border. The entire signature and seal are positioned below the typed text of the document.