

# RELAZIONE PERFORMANCE 2023

---



REGIONE  
ABRUZZO





## Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI**2**
  - 1.1 Il Contesto esterno di riferimento**6**
  - 1.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo**10**
  - 1.3 Il Personale regionale**13**
  - 1.4 Il Report finanziario al 31/12/2022**23**
2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**66**
  - 2.1 Piano delle Prestazioni 2022 – 2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024**66**
  - 2.2 L'Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo**68**
  - 2.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo**83**
3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA**184**
  - 3.1 Monitoraggio del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale**184**
  - 3.2 Performance Organizzativa**186**
  - 3.3 Performance Individuale**187**
  - 3.4 Trasparenza e integrità**189**
  - 3.5 Carta dei servizi e standard di qualità**194**
4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**195**
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE**200**
  - 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni**200**
  - 5.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni**203**
  - 5.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare**204**

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI

La *Relazione sulla Performance*, come disposto dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (così modificata dall' art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), è il documento volto ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*), come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, (*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*) ha riformato profondamente il ciclo di gestione della performance e la sua rendicontazione, individuando altresì in maniera puntuale i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance.

In attuazione del decreto n. 150/2009, in Regione Abruzzo è stata emanata la L.R. 8 aprile 2011, n. 6 e s.m. e i. recante "*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*" la quale prevede che la Regione misuri e valuti le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative e dei singoli dipendenti, secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione. In particolare, all'art.9, comma 1, la citata legge regionale, dispone che la Conferenza dei Direttori regionali, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), rediga annualmente, sulla base delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni, che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze.

La Relazione costituisce, in sostanza, il documento che, predisposto a chiusura del ciclo annuale di gestione della *performance*, consente all'amministrazione regionale di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

In altri termini, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di verifica dei risultati raggiunti e di rendicontazione degli stessi ai cittadini ed a tutti gli ulteriori *stakeholder*, interni ed esterni, con riferimento agli obiettivi programmati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che dà avvio al ciclo di gestione delle prestazioni.

Con la presente Relazione si intende dunque porre in evidenza le finalità dell'attività di misurazione e valutazione delle prestazioni, così come disciplinata dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consistenti, da un lato, nel miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e, dall'altro lato, nella crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati

perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, nonché di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La presente Relazione sulle prestazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico, integra altresì le attività di controllo strategico, così come individuato dal decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 (*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*) e s.m.i., che, in particolare, all'art. 6, evidenzia il collegamento tra la valutazione e il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed in altri atti di indirizzo politico, quali, ad esempio, il Documento di Economia e Finanza Regionale, il Programma di Governo e il P.I.A.O..

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021, ha, infatti, introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, che assorbe, in una logica di integrazione e semplificazione e nelle sue diverse componenti, sezioni e sottosezioni (Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione, Organizzazione e Capitale Umano), una serie di documenti programmatici propri delle Pubbliche Amministrazioni.

Nell'annualità 2023, gli obiettivi operativi afferenti ai Dipartimenti e ai Servizi regionali, sono stati programmati ed assegnati dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, adottato con le DD.GG.RR. n. 78 e 79 del 17.02.2023, successivamente modificato con la D.G.R. n. 631 del 29.09.2023.

Nel proseguo della trattazione della presente Relazione, sono descritte le risultanze circa la verifica della congruenza, della realizzazione, nonché degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi operativi programmati ed assegnati al P.I.A.O., e delle relative risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi è annualmente operata dall'incaricato OIV regionale, cui si aggiunge la valutazione relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale.

La citata legge regionale n. 6/2011 ha infatti definito anche le modalità ed i tempi per l'adozione del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e per la predisposizione del P.I.A.O, precisando che la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni è svolta

- dall'OIV cui compete, la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;
- dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;
- dai Dirigenti, sentiti i Responsabili di P.O., cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

Le valutazioni definitive dei singoli Dirigenti di Servizio e Direttori regionali, responsabili delle strutture dell'Ente, sono esplicitate nelle relative schede di valutazione, debitamente notificate agli interessati, come definite dagli allegati al Sistema di Valutazione regionale, aggiornato da ultimo con D.G.R. n. 605 del 18.10.2022. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di misurazione e di valutazione prevede che,

ferme restanti le proposte valutative da parte dell'OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, adottato con le DD.GG.RR. n. 78 e 79 del 17.02.2023, ha assegnato, alle singole Strutture regionali, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per l'anno 2023, con i corrispondenti indicatori e valori target. Successivamente modificato, relativamente agli Allegati Sottosezione di Programmazione 2.2 del P.I.A.O. 2023 – 2025 - Annualità 2023, con D.G.R. n. 631 del 29.09.2023.

Il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* e s.m.i., all’art. 6, ha, infatti, introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, una serie di documenti programmatori propri delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui il Piano delle Prestazioni.

Al termine dell’esercizio 2023 le strutture amministrative della Giunta regionale, hanno avviato il monitoraggio finale sulla realizzazione degli obiettivi annuali e la verifica delle attività programmate, con evidenza del grado di conseguimento dei risultati attesi, secondo le indicazioni operative fornite con note di protocollo del Servizio Innovazione n. 0019083/24 del 17/01/2024 n. 0112671/24 del 14.03.2024 relativamente al processo di valutazione dei Direttori, dei Dirigenti di Servizio Autonomo e dei Dirigenti e con note di protocollo n. 0015466/24 del 15.01.2024, n.0053829/24 del 09.02.2024 e 0066939/24 del 19.02.2024 al processo di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del personale di comparto.

Nell’annualità 2023, per la prima volta, è stato avviato il complesso processo di informatizzazione dell’intero ciclo della Performance. Essendo quest’ultimo composto da diverse ed eterogenee fasi che vanno dalla programmazione alla rendicontazione di categorie e figure amministrative differenti, proceduralizzate con documentazione specifica e tempistiche diverse, l’informatizzazione inevitabilmente è stata avviata per step legati a singole parti del ciclo.

Supportato dal Servizio Informatica, il Servizio Innovazione Gare e Contratti ha concepito una nuova modalità operativa finalizzata ad agevolare la fase della notifica, delle schede di valutazione a dipendenti e dirigenti valutati, e della presa visione, da parte di questi ultimi, necessaria ai fini della decorrenza del termine utile per una eventuale opposizione.

Detta procedura prevede documenti firmati esclusivamente in modalità digitale, condivisi tramite sistema documentale ARCHIFLOW, che con specifici accorgimenti tecnici indicati dal Servizio Innovazione Gare e Contratti ha consentito la radicale riduzione della documentazione cartacea e delle tempistiche necessarie al rispetto dei tempi dettati dal Sistema di valutazione. Inoltre ha permesso di automatizzare la condivisione, la notifica e la storicizzazione delle singole schede di valutazione sul fascicolo personale elettronico di ciascun dipendente, generando automaticamente un flusso dati utile al Servizio Personale alla verifica e successiva liquidazione dei premi di risultato e produttività.

Il medesimo processo sopra riepilogato è stato applicato anche alla rendicontazione/valutazione degli incarichi dirigenziali conferiti ad interim ovvero per le sostituzioni disposte con determinazioni direttoriali, in attuazione di quanto disposto dall’Accordo recante *“Adeguamento ai contenuti della disposizione dell’art. 58 CCNL – “Incarichi ad Interim”*, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con D.G.R. n. 601 del 18.10.2022, e segnatamente dal punto 3 che così recita: *“Ove in caso di assenza o impedimento di un Dirigente di Servizio*

*(anche Servizio Autonomo) abbia provveduto, con proprio atto, il Direttore di Dipartimento, ovvero la Giunta regionale, è applicato l'art.58 del CCNL – Area dirigenza – del 17.12.2020 nella misura percentuale definita dal comma 1 (ovvero l'importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione da ricoprire) e previa valutazione del Dirigente che ha svolto le funzioni interinali”.*

Il processo lungo ed articolato sarà soggetto a inevitabile perfezionamento e completamento negli anni a venire.

La documentazione a rendicontazione pervenuta da tutti i Dipartimenti, debitamente verificata dal Servizio Innovazione Gare e Contratti, ha rappresentato la sostanza su cui l'OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione ed alla valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al P.I.A.O. 2023 nonché alle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT.

Con riferimento a quest'ultimo, trasmesso con nota prot. n. 0129196/24 del 26/03/2024, l'OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto, all'occorrenza, necessarie. Più precisamente, nella riunione del 16 e 17 maggio 2024 l'OIV ha stabilito di utilizzare - bilanciando fattori e punteggi, sulla base delle specifiche criticità e discrasie evidenziate nel monitoraggio - le risultanze del monitoraggio dell'RPTCT di cui alla nota prot. n. 0129196/24 del 26/03/2024 per la valutazione dell'obiettivo trasversale su trasparenza/anticorruzione.

L'OIV ha inoltre effettuato singoli colloqui con i Direttori/Dirigenti Autonomi al fine di acquisire informazioni maggiormente approfondite sia in merito alle attività svolte per la realizzazione degli obiettivi programmati per l'annualità 2023 sia alle competenze organizzative e gestionali degli stessi. L'OIV ha provveduto a verificare l'intelligibilità delle informazioni così acquisite, con salvezza di approfondimenti autonomamente svolti dall'OIV medesimo e delle richieste istruttorie suppletive dallo stesso inviate alle strutture, laddove ritenuto necessario.

Ai fini del processo di valutazione del personale dirigenziale per l'anno 2023, l'OIV ha tenuto in debita considerazione, come da verbali agli atti:

- la citata nota prot. n. 0129196/24 del 26/03/2024 con la quale il RPTCT ha comunicato il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché degli obblighi di pubblicazione di cui al PTPCT 2023-2025;
- la nota del Servizio Personale prot.n. 0174552/24 del 29/04/2024, ove sono indicati i nominativi dei Dirigenti che nel corso del 2023 non sono stati presenti in servizio effettivo per un periodo superiore ai 90 giorni lavorativi e che pertanto non accedono alla valutazione, in ossequio al vigente Sistema di valutazione;
- la nota del Servizio Organizzazione prot.n. 0154785/24 del 12/04/2024, con la quale è stato trasmesso l'elenco relativo agli incarichi conferiti con Deliberazioni di Giunta Regionale, comprendente anche i Dirigenti incaricati, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, dell'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore in caso di assenza o impedimento del titolare, con esclusione delle sostituzioni disposte con determinazioni direttoriali, comunicazione rinviata ai singoli Dipartimenti (cfr. circolare prot. n. 9499/2023 dell'11.01.2023).

Nel prosieguo della presente Relazione sono esposte le tabelle riassuntive ove, con riferimento alle singole Strutture regionali è indicato, per ciascun obiettivo, il grado di raggiungimento degli stessi, derivante dalla

proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

Per tutte le schede elaborate, è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento a:

- eventuali osservazioni da parte dei valutati;
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni;
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.);
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati (procedure di conciliazione);
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame;
- eventuali ricorsi.

E' utile specificare che le procedure di conciliazione (a maggior ragione eventuali ricorsi) costituiscono una fase eventuale ed esterna al procedimento di valutazione (cfr. Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale– D.G.R. n. 113/2018 e da ultimo aggiornamento D.G.R. n. 605 del 18.10.2022 adeguamento al D.Lgs. 150/2009 come novellato D.Lgs. 74/2017).

Come evidenziato all'inizio della presente trattazione, la Relazione sulle Prestazioni è redatta anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, di cui alla deliberazione n. 5/2012 della *ex Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (di seguito CIVIT), che detta le linee-guida relative alla struttura ed alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

La presente Relazione sulla performance 2023 sarà, infine, inviata all'OIV ai fini della validazione finale ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i.

### **1.1 Il Contesto esterno di riferimento**

Come evidenziato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 11 aprile 2023 e come confermato nella Nota di aggiornamento al DEF del 27 settembre 2023, nell'annualità 2023, l'economia globale e l'economia europea hanno subito un rallentamento.

Il Documento di Economia e Finanza 2023 (DEF) è stato redatto tenendo in debita considerazione un contesto economico incerto e rischioso, caratterizzato dall'allentamento della pandemia e della crisi energetica, ma anche dalla persistente guerra in Ucraina, da elevate tensioni geopolitiche, aumento dei tassi di interesse e crisi nel sistema bancario internazionale. Nonostante ciò, l'economia italiana ha mostrato resilienza, con una crescita del PIL del 3,7% e un aumento degli investimenti fissi lordi del 9,4% nel 2022. La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2023 evidenzia un contesto economico e di finanza pubblica più fragile rispetto a quanto era stato previsto. Nel secondo trimestre del 2023, l'economia italiana ha registrato una contrazione dovuta a vari fattori: l'erosione del potere d'acquisto causata dall'alta inflazione, l'incertezza per la guerra in Ucraina, la stagnazione dell'economia europea e la contrazione del commercio mondiale. Questi elementi hanno portato a una revisione al ribasso delle previsioni di crescita del PIL per il 2023 dallo 1,0% allo 0,8% e per il 2024 dall'1,5% all'1,0%.



A livello dell'eurozona, le dinamiche sono simili a quelle italiane, con inflazione in calo e una politica monetaria restrittiva che inizia a influenzare le condizioni finanziarie e la crescita reale. Lo spread dei titoli di Stato italiani rispetto al Bund tedesco è aumentato moderatamente, con un rendimento del BTP decennale oltre il 4,5%. Nonostante l'aumento del fabbisogno di cassa e dell'indebitamento netto, le entrate tributarie e contributive sono cresciute positivamente.

Per il 2024, la crescita del PIL è stata rivista all'1,0%, rispetto all'1,5% previsto inizialmente, con previsioni di crescita sostenuta dagli investimenti privati e dalla riduzione dell'inflazione. Il mercato del lavoro dovrebbe continuare a migliorare, con una previsione di aumento dell'occupazione e un tasso di disoccupazione al 7,2% entro il 2026.

Lo scenario economico rimane tuttavia incerto, con rischi legati al conflitto Russia-Ucraina, al ciclo economico globale e alla politica monetaria della BCE, oltre alle dinamiche del mercato del lavoro statunitense e alle tensioni sui prezzi delle materie prime energetiche.

Le previsioni per il 2023 indicano una crescita del commercio mondiale dell'1,7%, con un'ulteriore crescita del 3,2% nel 2024. Nell'area OCSE, la crescita prevista è del 2,6% nel 2023 e del 2,9% nel 2024, con inflazione in calo. Per l'Eurozona, si prevede una crescita del PIL dello 0,8% nel 2023 e dell'1,5% nel 2024.

Il NADEF 2024-2026 della regione Abruzzo sostiene che nel 2023, l'economia italiana ha subito un rallentamento dovuto a un contesto globale debole. Dopo una crescita del PIL dello 0,6% nel primo trimestre, il secondo trimestre ha visto una contrazione dello 0,4%. Il settore dei servizi ha rallentato, non compensando la contrazione industriale. Segnali di ripresa sono emersi dal terzo trimestre, trainati dal recupero dei consumi energetici e dall'aumento delle immatricolazioni di auto. La crescita del PIL per il 2023 è stata rivista allo 0,8%, rispetto all'1% previsto. I prezzi dell'energia sono diminuiti grazie alla diversificazione delle fonti e alla riduzione dei consumi, mantenendo alti gli stoccaggi di gas. Gli interventi per calmierare le bollette hanno limitato l'impatto sui consumi privati, che comunque hanno rallentato. L'inflazione ha iniziato a decelerare, sia nei prezzi generali che di fondo.<sup>1</sup>

Tema centrale è quello della finanza e del debito pubblico, a tal riguardo il DEF riporta un miglioramento della finanza pubblica nel 2022, con il fabbisogno del settore pubblico sceso al 3,3% del PIL e il debito pubblico ridotto al 144,4% del PIL. Tuttavia, la riclassificazione dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi ha peggiorato l'indebitamento netto al 8,0% del PIL. Le politiche di bilancio devono garantire la sostenibilità della finanza pubblica, superando gradualmente le misure straordinarie adottate negli ultimi anni e continuando a sostenere i soggetti più vulnerabili. La legge di bilancio per il 2023 ha posto fine ad alcune misure emergenziali come i tagli delle accise sui carburanti, mantenendo però il supporto alle famiglie e alle imprese per contrastare il caro energia. Inoltre, nuove misure sono state finanziate grazie al risparmio ottenuto. Nel Documento di Economia e Finanza (DEF), il governo ha previsto di rivedere gli incentivi edilizi, riducendo l'aliquota del superbonus al 90% e abolendo la possibilità di cessione del credito o sconto in fattura, per bilanciare l'efficientamento energetico e la sostenibilità finanziaria. Un obiettivo primario è ridurre il deficit e il debito pubblico in rapporto al PIL, confermando gli obiettivi di indebitamento netto già dichiarati. Si prevede un miglioramento del saldo primario e una riduzione del deficit strutturale, in linea con le regole del Patto di stabilità e crescita dell'UE. Il governo sostiene la proposta di riforma del PSC della Commissione Europea, evidenziando però alcune criticità e proponendo un trattamento preferenziale per investimenti pubblici legati alla transizione ecologica e digitale.

La Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF) del 27 settembre 2023 conferma come l'impatto dei crediti d'imposta legati agli incentivi edilizi, come il superbonus, insieme all'aumento dei

---

<sup>1</sup> DEF – NADEF – NADEF Regionale

tassi di interesse, ha aggravato l'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (PA), previsto al 5,2% del PIL per il 2023, rispetto al 4,5% stimato precedentemente. Tuttavia, il Governo mira a ridurre l'indebitamento netto sotto il 3% del PIL entro il 2026. Il rapporto debito/PIL, seppur ridotto grazie alla revisione del PIL nominale del biennio 2021-2022, è previsto rimanere sopra il 140% fino al 2026. Per mitigare questo effetto, il Governo programma dismissioni di partecipazioni pubbliche per almeno l'1% del PIL nel triennio 2024-2026, con l'obiettivo di far scendere il rapporto debito/PIL al 139,6% nel 2026.

In merito al sostegno della crescita e alla protezione sociale, dal Documento di economia e finanza dell'11 aprile 2023 si evince che il principale obiettivo per il Governo è quello di sostenere la ripresa economica con tassi di crescita del PIL più elevati rispetto agli ultimi due decenni, grazie agli investimenti e alle riforme del PNRR. Si prevede che la crescita del PIL per il 2023 sarà dello 0,9%, con un incremento prudenziale per gli anni successivi. Un altro obiettivo è ridurre l'inflazione e recuperare il potere d'acquisto delle retribuzioni. Le misure di contenimento del caro energia e la diminuzione dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica hanno contribuito a frenare l'inflazione, che è prevista scendere progressivamente fino al 2,0% nel biennio 2025-2026. Nella NADEF 2023 si rimarca che l'attuale situazione economica richiede una politica fiscale che supporti la crescita e l'occupazione, proteggendo al contempo il potere d'acquisto delle famiglie italiane. Per il 2024, il Governo ha previsto misure mirate per contrastare il caro energia, in particolare per le famiglie a basso reddito, e ha confermato il taglio contributivo per sostenere i redditi medi e bassi, contenere il costo del lavoro e migliorare la competitività economica.

La Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF) del 27 settembre 2023 sostiene che in tema di innovazione e investimenti, il Governo intende promuovere l'innovazione e la ricerca applicata, finanziando centri di eccellenza e nuovi progetti come la Fondazione per la progettazione dei circuiti integrati da semiconduttore. Sono in corso investimenti produttivi in settori strategici come i semiconduttori, i pannelli fotovoltaici di nuova generazione e le batterie per auto elettriche, con un'attenzione particolare alla combinazione efficiente di risorse pubbliche e private. Mentre in tema di politiche fiscali e riforme la NADEF 2023 evidenzia che la legge di bilancio 2024 finanzia la prima fase della riforma fiscale, con la riduzione dell'IRPEF a tre aliquote e il mantenimento della flat tax per le partite IVA con ricavi inferiori a 85 mila euro. Inoltre, saranno finanziati il rinnovo contrattuale del pubblico impiego, con un focus sul settore sanitario, e misure a sostegno delle famiglie con più di due figli.

In conclusione il Governo, come evinto nel Documento di Economia e Finanza, mira quindi a migliorare il benessere dei cittadini e l'equità sociale, affrontando sfide come i cambiamenti climatici e la crisi demografica, promuovendo l'innovazione, la sostenibilità ambientale, l'inclusione e riducendo i divari generazionali, territoriali e di genere. Le riforme, a partire da quella fiscale, puntano a riaccendere la fiducia nel futuro, sostenendo famiglie e natalità e riconoscendo il lavoro come espressione essenziale dell'essere persona. Anche il NADEF 2023 riflette un equilibrio tra il sostegno alla crescita e la disciplina di bilancio. Nonostante le difficoltà economiche, il Governo ha optato per interventi mirati a contrastare l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, e a sostenere gli investimenti e l'innovazione. La strategia punta a riportare l'Italia su un percorso di crescita sostenibile, valorizzando il potenziale dei lavoratori e delle imprese italiane.<sup>2</sup>

L'attività produttiva in Abruzzo nel primo semestre dell'anno, secondo l'Indicatore Trimestrale dell'Economia Regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, è cresciuta dell'1,2% rispetto allo stesso periodo del 2022, allineandosi con l'andamento del PIL nazionale. Tuttavia, nel secondo trimestre si è verificata una significativa

---

<sup>2</sup> Cfr. DEF 2023-2025 – NADEF 2023 -2025

decelerazione del prodotto, influenzata dal rallentamento della domanda interna dovuto alle difficoltà di accesso al credito e alla diminuzione dei redditi familiari causata dall'elevata inflazione.

Alla fine del 2022 e all'inizio del 2023, il graduale riassorbimento dei rincari energetici e il superamento delle tensioni nelle catene di fornitura delle materie prime hanno migliorato il clima di fiducia delle imprese manifatturiere del Mezzogiorno. Nonostante ciò, l'indicatore di fiducia è rimasto inferiore ai livelli pre-crisi ucraina.

Nel settore automotive, fondamentale per l'industria regionale in quanto costituisce circa il 40% dell'export, l'attività produttiva è ripresa grazie alla risoluzione delle carenze di semiconduttori. Questo ha favorito la crescita delle esportazioni di veicoli commerciali leggeri, trainando l'export regionale a un ritmo superiore a quello nazionale.

Un sondaggio della Banca d'Italia tra le imprese manifatturiere abruzzesi ha rilevato una moderata crescita delle ore lavorate nei primi tre trimestri dell'anno, con previsioni di mantenimento di questa dinamica positiva. Il fatturato delle imprese ha beneficiato dei rialzi dei prezzi imposti per contrastare i maggiori costi energetici. Le aziende hanno generalmente rispettato i piani di investimento previsti per l'anno, sebbene con una spesa ridotta rispetto all'anno precedente. Per il 2024 si prevede una stagnazione nell'accumulazione del capitale, correlata all'aumento del costo del credito.

Il governo italiano ha focalizzato l'azione sulle riforme e sugli investimenti del PNRR, con una revisione del Piano per favorirne l'attuazione efficace. Sono state approvate riforme fiscali per contrastare l'evasione e semplificare il sistema, oltre a misure per aumentare l'occupabilità e migliorare la Pubblica Amministrazione.

Nel settore delle costruzioni, l'effetto positivo degli incentivi per la riqualificazione edilizia si è attenuato, ma i progetti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) hanno sostenuto l'attività. La ricostruzione nelle aree colpite da eventi sismici è proseguita, mentre l'inasprimento delle condizioni di finanziamento ha ridotto le compravendite immobiliari, interrompendo la crescita degli ultimi due anni. Diminuzione del 13,3% delle compravendite residenziali e calo dei prezzi delle abitazioni.

Nel settore terziario, la ripresa si è indebolita a causa della riduzione dei consumi delle famiglie, penalizzati dalla perdita di potere d'acquisto. Le vendite di auto nuove sono aumentate ma meno rispetto alla media nazionale e sono aumentate le immatricolazioni del 9%, beneficiando del superamento delle difficoltà di approvvigionamento. Le esportazioni del settore farmaceutico hanno continuato a crescere significativamente. I flussi turistici hanno continuato a crescere, sebbene a un ritmo più lento rispetto all'anno precedente. Crescita del 9,3% delle presenze turistiche, principalmente italiane, con un aumento significativo del traffico passeggeri all'Aeroporto d'Abruzzo.

La redditività delle imprese è rimasta stabile e la liquidità ha continuato a essere alta, come dopo la pandemia. La maggior parte delle imprese prevede di chiudere l'anno in utile, con liquidità su livelli elevati. Nel primo semestre, il miglioramento del mercato del lavoro è proseguito, con un aumento della partecipazione, in particolare quella femminile, e una crescita delle posizioni lavorative sia a tempo determinato sia indeterminato, eccetto nel settore delle costruzioni.

I prestiti alle imprese sono diminuiti, riflettendo le politiche di offerta più caute degli intermediari e la debole domanda di finanziamenti dovuta all'aumento dei costi del credito. Riduzione dei prestiti alle imprese, più marcata per le piccole rispetto alle grandi aziende. Aumento dei tassi di interesse sui prestiti a breve e a lungo termine. I prestiti alle famiglie, invece, sono cresciuti nel credito al consumo, ma i mutui sono calati drasticamente a causa dell'aumento dei tassi di interesse. A giugno 2023, i prestiti alle famiglie abruzzesi sono

aumentati del 2,0% su base annua. Il tasso medio sui mutui è salito al 4,3%, con una diminuzione del 34,1% nelle nuove erogazioni di mutui.

Nonostante l'aumento del costo del credito, la qualità degli affidamenti è rimasta stabile per imprese e famiglie. Dopo un periodo di forte espansione, i depositi bancari hanno iniziato a diminuire, con una parte del risparmio familiare che si è spostata dai depositi verso titoli di Stato, alla ricerca di rendimenti più elevati. I Depositi bancari hanno registrato un calo dopo un triennio di crescita, con una ricomposizione dei risparmi verso titoli di Stato per rendimenti migliori.

Nel 2023, il mercato del lavoro in Abruzzo ha registrato una significativa ripresa post-pandemia. Nei primi sei mesi dell'anno, l'occupazione è aumentata del 4,0% rispetto al 2022, con un incremento del 7,0% tra i lavoratori dipendenti e una riduzione del 5,4% tra gli autonomi. Il tasso di occupazione è salito al 60,8%, con una partecipazione al mercato del lavoro al 66,6% e un aumento dell'occupazione femminile al 56,8%. Il tasso di disoccupazione è sceso all'8,5%. Le nuove posizioni lavorative nel settore privato non agricolo sono aumentate del 13% rispetto al 2022. Le ore di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) autorizzate sono diminuite di oltre un terzo, riflettendo la ripresa economica.

Nel 2023, l'espansione dei consumi delle famiglie abruzzesi è rallentata a causa dell'inflazione, che ha raggiunto il picco a fine 2022 e si è attenuata nel 2023, scendendo al 4,8% a settembre. La fiducia dei consumatori è migliorata, ma resta inferiore ai livelli del 2021. Ad agosto 2023, circa 16.000 famiglie in Abruzzo beneficiavano del Reddito di cittadinanza (RdC) o Pensione di cittadinanza (PdC), pari al 2,9% delle famiglie residenti. Sono state introdotte nuove misure di supporto come il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) e, dal prossimo anno, l'Assegno di Inclusione (AdI). Circa il 10% delle utenze domestiche ha beneficiato di bonus sociali per elettricità e gas.<sup>3</sup>

## **1.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo**

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2023, estrapolate dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) – Annualità 2023.

L'organizzazione interna delle strutture amministrative facenti capo alla Giunta regionale è regolamentata dalla L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e ss.mm. e ii. ed è informata ai seguenti criteri (art. 8, co.1):

- Omogeneità di funzioni
- Programmazione e controllo per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse.

Con Legge Regionale n.35 del 26.08.2014 e successivamente con deliberazioni di Giunta Regionale n. 622 del 30.09.2015 e n. 681 del 21.10.2014, è stata approvata e disciplinata una revisione dell'assetto organizzativo indicato dalla L.R. 77/99, finalizzata al passaggio ad un'organizzazione più snella e nel contempo meno obsoleta, più aderente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 165/2001, tesa ad accrescere l'efficienza delle PA, a razionalizzare il costo del lavoro ed a consentire una migliore utilizzazione delle risorse umane disponibili.

Il modello adottato ha introdotto i Dipartimenti, intesi quali unità organizzative di massimo livello con compiti riferiti a grandi aree omogenee che assicurino continuità di funzioni amministrative e assumano le

---

<sup>3</sup>Cfr. Banca D'Italia: Presentazione del rapporto annuale sul 2023 "L'economia dell'Abruzzo"

responsabilità sui risultati raggiunti dagli uffici cui sono sovraordinati ed ha soppresso tutte le posizioni dirigenziali di staff e le strutture speciali di supporto.

Ai sensi dell'art. 10 della L.R.77/99 come modificato dall'art. 5, comma 1 della L.R. 35/2014, le strutture organizzative permanenti della Giunta Regionale pertanto si articolano in:

- a) Direzione Generale della Regione;
- b) Dipartimenti della Giunta;
- c) Servizi;
- d) Uffici.

I Dipartimenti sono unità organizzative complesse e articolate, costituite per garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni regionali finali e strumentali e rappresentano distinti centri di costo nell'ambito del bilancio regionale.

I Servizi sono unità organizzative complesse, comprese nell'ambito delle Direzioni e dei Dipartimenti e individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee.

Gli Uffici sono unità organizzative semplici costituiti nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Con D.G.R. n. 347 del 18.6.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione" così come modificata e integrata con successive DD.GG.RR. n. 385 del 2.7.2019 e n. 854 del 27.12.2019, è stato approvato l'organigramma della nuova macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale con relativo funzionigramma, in cui sono state descritte le competenze assegnate alle singole strutture regionali. Con successive DD.GG.RR. nn. 47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58 del 28.1.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle singole strutture regionali, subordinandone l'efficacia all'informativa nei confronti delle OO.SS., all'esito della quale è stato approvato nella versione definitiva, l'assetto organizzativo delle strutture medesime come da DD.GG.RR. nn. 144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155 dell'11.3.2020. Con DD.GG.RR. nn. 268, 269, 270, 271 e 272 del 14.05.2020 si è proceduto alla parziale modifica dell'assetto organizzativo rispettivamente della Direzione Generale, del Dipartimento Presidenza, del Dipartimento Risorse e del Dipartimento Lavoro – Sociale. Il Dipartimento Presidenza è stato interessato da un'ulteriore parziale modifica dell'assetto organizzativo approvata con D.G.R. n. 376 del 16.07.2020.

Nel corso del 2021, invece, il Dipartimento Agricoltura, il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, il Dipartimento Risorse e il Dipartimento Infrastrutture – Trasporti sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 191 del 31.03.2021, n. 215 del 22.04.2021, n. 418 del 9.07.2021 e n. 639 dell'11.10.2021.

Si segnala da ultimo la D.G.R. n. 822 del 3.12.2021, pubblicata sul BURAT Speciale n. 204 del 29.12.2021, con la quale è stata stabilita l'assegnazione in distacco all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, a decorre dalla suddetta pubblicazione, del personale a tempo indeterminato in forza al Dipartimento Territorio – Ambiente, nello specifico nel "Servizio Prevenzione del Rischio di Protezione Civile" "Servizio Emergenze Protezione Civile e Centro Funzionale" e "Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile". Contestualmente si è proceduto alla soppressione dei citati Servizi all'interno del Dipartimento Territorio – Ambiente, rinviando a successivo atto la riorganizzazione del Dipartimento medesimo.

Nel corso del 2022, invece, il Dipartimento Presidenza, il Servizio Autonomo "Gabinetto di Presidenza", la Direzione Generale relativamente alle competenze degli Uffici del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale", il Dipartimento "Infrastrutture - Trasporti" sono stati interessati da parziali modifiche

dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 236 del 09.05.2022, n. 404 del 21.07.2022, n. 123 del 07.03.2022, n. 614 del 18.10.2022.

Nel corso del 2023, invece, il Dipartimento Presidenza, Dipartimento Risorse, Dipartimento Agricoltura, Dipartimento Infrastrutture e Trasporti, Dipartimento Lavoro-Sociale, Dipartimento Economico-Turismo e la Direzione Generale della Regione sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 75 del 16.02.2023, n. 76 del 16.02.2023, n. 77 del 16.02.2023, n. 79 del 16.02.2023, n. 234 del 27.04.2023, n. 564 del 11.09.2023, n. 875 del 11.12.2023, n. 876 del 11.12.23.

Nel corso del 2024, infine, il Dipartimento Risorse e il Dipartimento Sviluppo economico – Turismo sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 11 del 08.01.2024 e n. 60 del 31.01.2024.

Nel diagramma sotto riportato è rappresentato l’organigramma della struttura organizzativa a livello di Direzione Generale, Dipartimenti e Servizi Autonomi della Giunta Regionale d’Abruzzo - anno 2023; seguono poi le tabelle con i dati forniti dal Dipartimento Risorse.

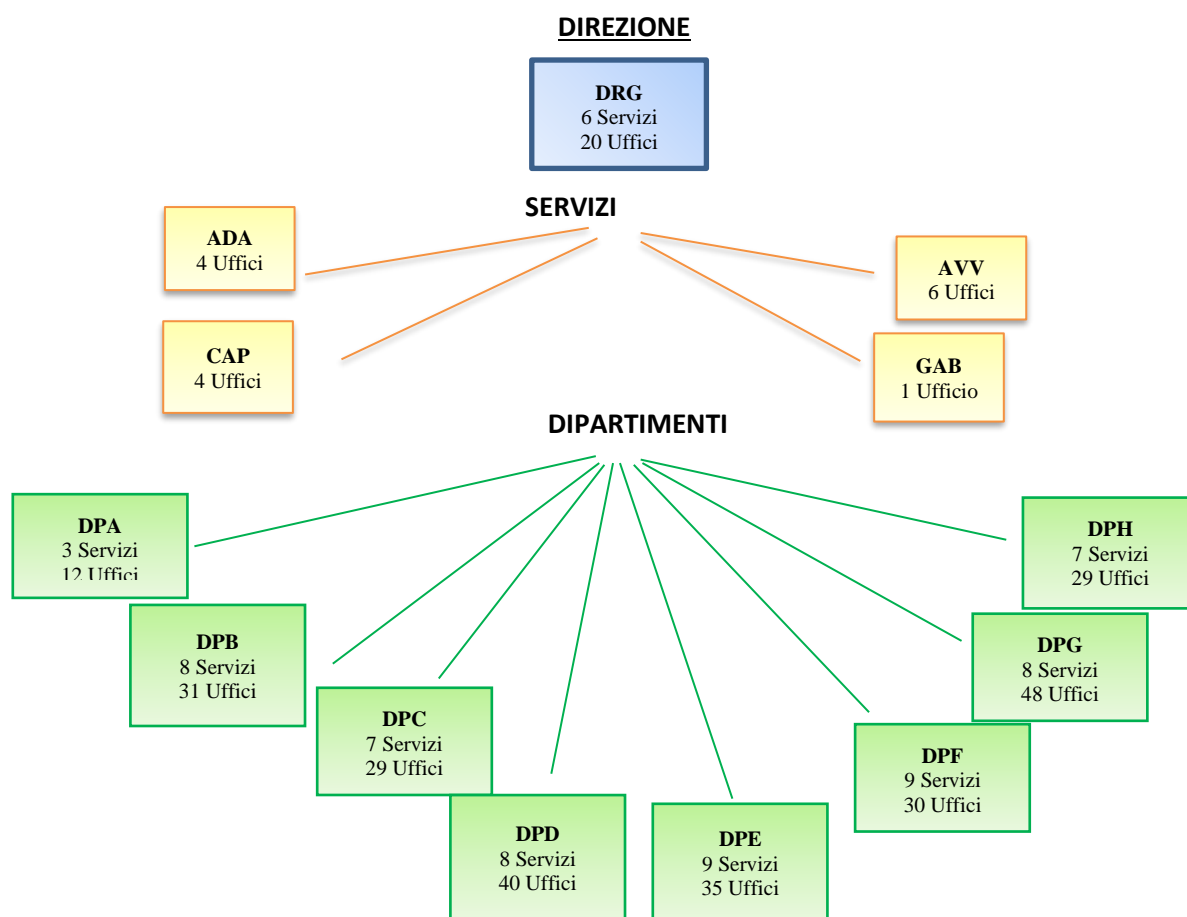


Figura 1- Struttura organizzativa della Giunta Regionale d’Abruzzo - Fonte: Dipartimento Risorse <sup>4</sup>

<sup>4</sup> P.I.A.O. 2024-2026 – Sez. 3 “Organizzazione e Capitale Umano”

### 1.3 Il Personale regionale

I dati che seguono si riferiscono al personale assegnato alle strutture della Giunta Regionale all'31.12.2023, suddivisi nelle seguenti categorie previste dal CCNL Regioni ed Enti Locali: dirigenti, funzionari di categoria D, impiegati di categoria C, B ed A.

Personale al 31.12.2023				
Categoria Professionale	N. Dipendenti	% sul Totale	% Femmine	% Maschi
A	22	1,68%	0,84%	0,84%
B	325	24,81%	13,74%	11,07%
C	425	32,44%	17,40%	15,04%
D	468	35,73%	20,00%	15,73%
Dirigenti	70	5,34%	2,06%	3,28%
<b>Totale</b>	<b>1310</b>	<b>100,00%</b>	<b>54,05%</b>	<b>45,95%</b>

Tabella 1 - Personale assegnato alla Giunta Regionale al 31.12.2023- Fonte: Dipartimento Risorse

Analizzando la distribuzione dei dipendenti per categorie, si evince che quelli appartenenti alle fasce A, B e C rappresentano il 58,93% del totale delle risorse umane in servizio, mentre i funzionari (cat. D) e i Dirigenti il restante 41,06%.

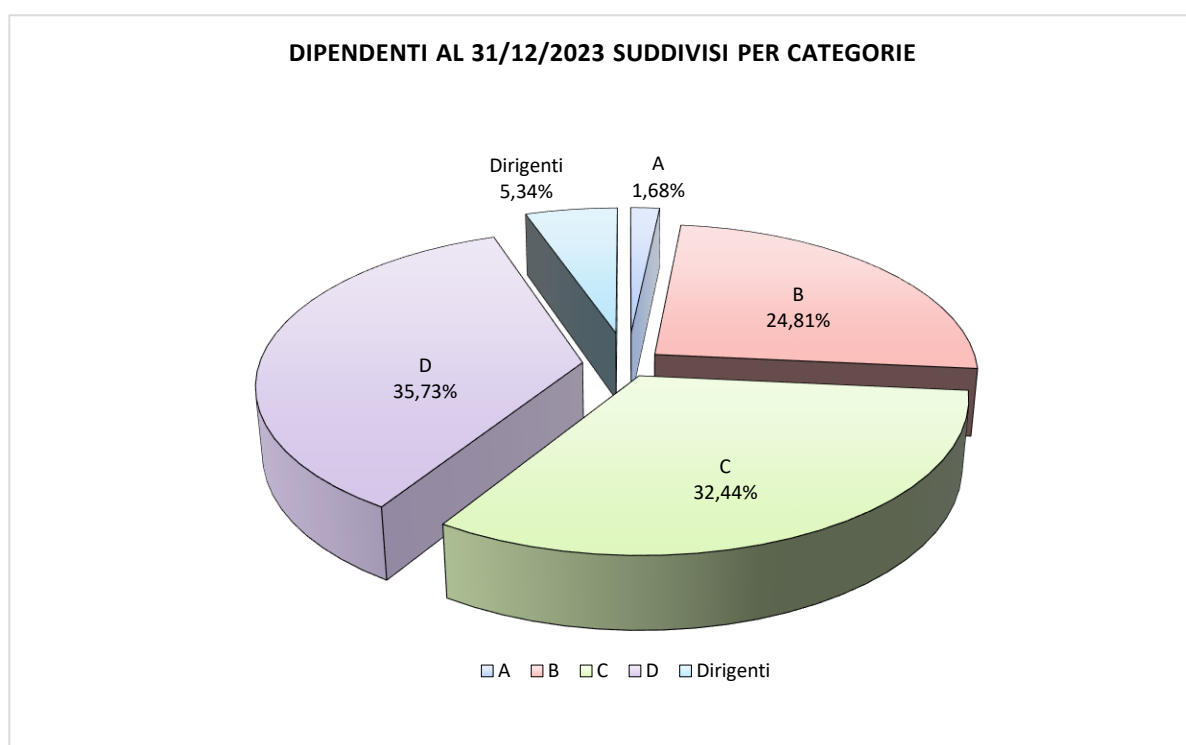


Figura 2 - Dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo al 31.12.2023 suddivisi per categoria - Fonte: Dipartimento Risorse

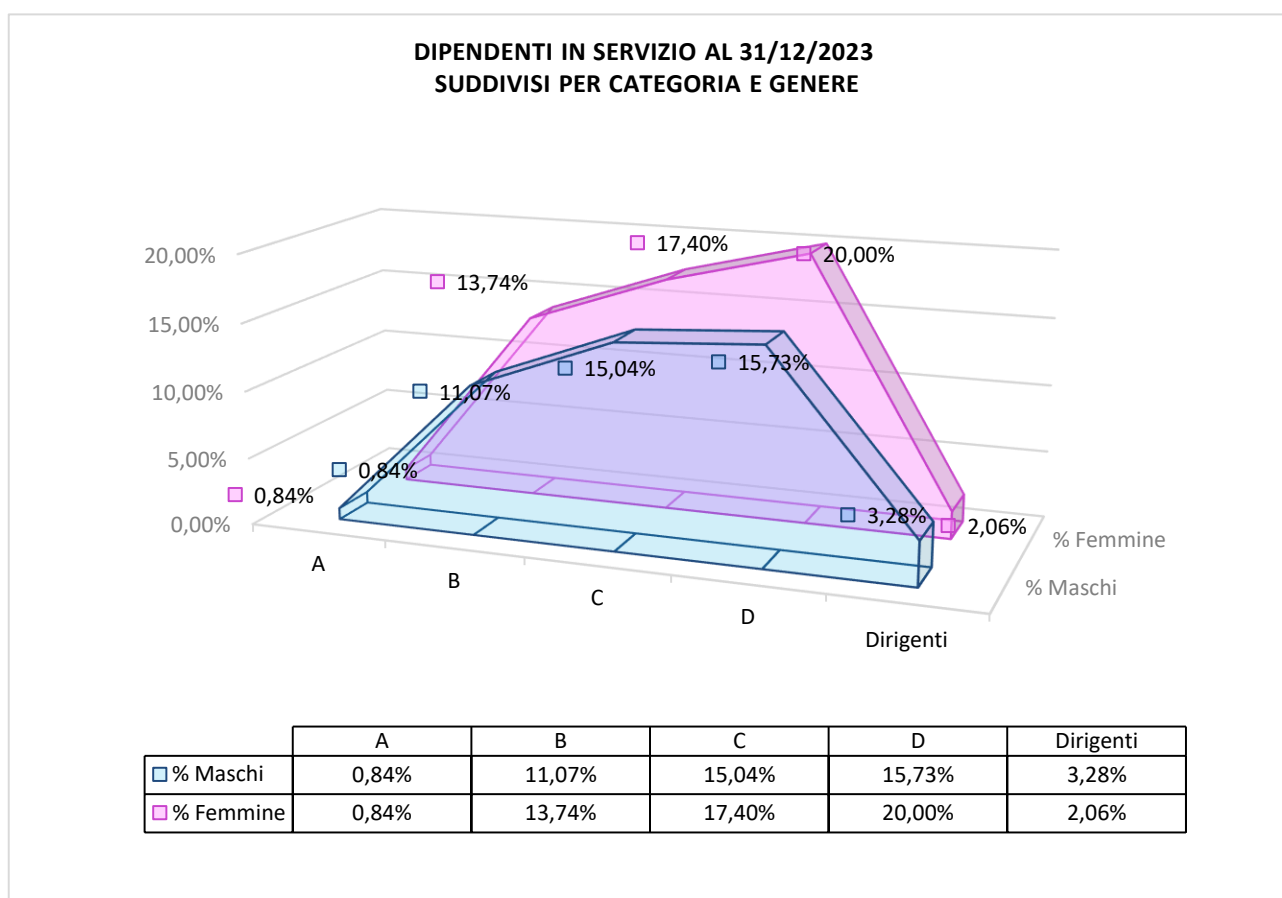


Figura 3 - Dipendenti in servizio presso la Giunta Regionale D'Abruzzo al 31.12.2023 suddivisi per categoria e genere - Fonte : Dipartimento Risorse

Dal grafico che segue è possibile osservare come nel corso degli anni il numero dei dipendenti regionali si sia progressivamente ridotto, prevalentemente a causa dei pensionamenti e dei provvedimenti anticipativi degli stessi (esodi ed esoneri). In particolare nel 2017 si rilevano gli effetti delle D.G.R. 878 del 27.12.2016 e D.G.R. n. 829 dell'11.12.2016 di razionalizzazione della dotazione organica della Giunta regionale e conseguente identificazione dei ruoli in eccedenza o in soprannumero, compensati dai trasferimenti in entrata di 210 dipendenti dalle Province avvenuti nel corso del 2016.

Fanno eccezione i dati relativi all'1.1.2010, a seguito della stabilizzazione di 72 precari a tempo determinato avvenuta nel corso del 2009, e quelli degli anni 2012 e 2013 nei quali la Regione Abruzzo ha assorbito i dipendenti di alcuni enti regionali disciolti e di altri enti pubblici (A.R.S.S.A., A.P.T.R., Abruzzo Lavoro e alcune Comunità Montane).

L'incremento del numero dei dipendenti rilevato all'1.1.2019 è invece principalmente legato al personale dei Centri per l'Impiego collocato, a far data dall'1.7.2018, nei ruoli regionali in attuazione di quanto disposto dalla legge di bilancio statale 2018 che, nell'ambito della riforma delle politiche attive del lavoro, ha completato il processo di transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'Impiego.

Si evidenzia, che nel febbraio 2022 sono state pubblicate sul sito dell'Ente, le graduatorie relative ai vari profili (specialista agronomo, collaboratore specializzato amministrativo, assistente contabile, assistente tecnico,



assistente informatico, assistente amministrativo, collaboratore specializzato informatico) a valere sui concorsi indetti nelle pregresse annualità e recentemente conclusi, che hanno portato all'assunzione di personale di comparto per il 2022 e per le quali c'è stata l'immissione in ruolo di nuovo personale nell'annualità 2023. Da ultimo si evidenzia che nell'anno 2023 la struttura organizzativa presenta la seguente articolazione:

- I dipendenti a tempo indeterminato, determinato, presso le segreterie politiche e quelli in comando, alla data di riferimento (31 dicembre 2023) sono 1310, di cui 602 uomini e 708 donne.
- Per le donne, come per gli uomini, risulta essere l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione quella maggiormente rappresentata.<sup>5</sup>

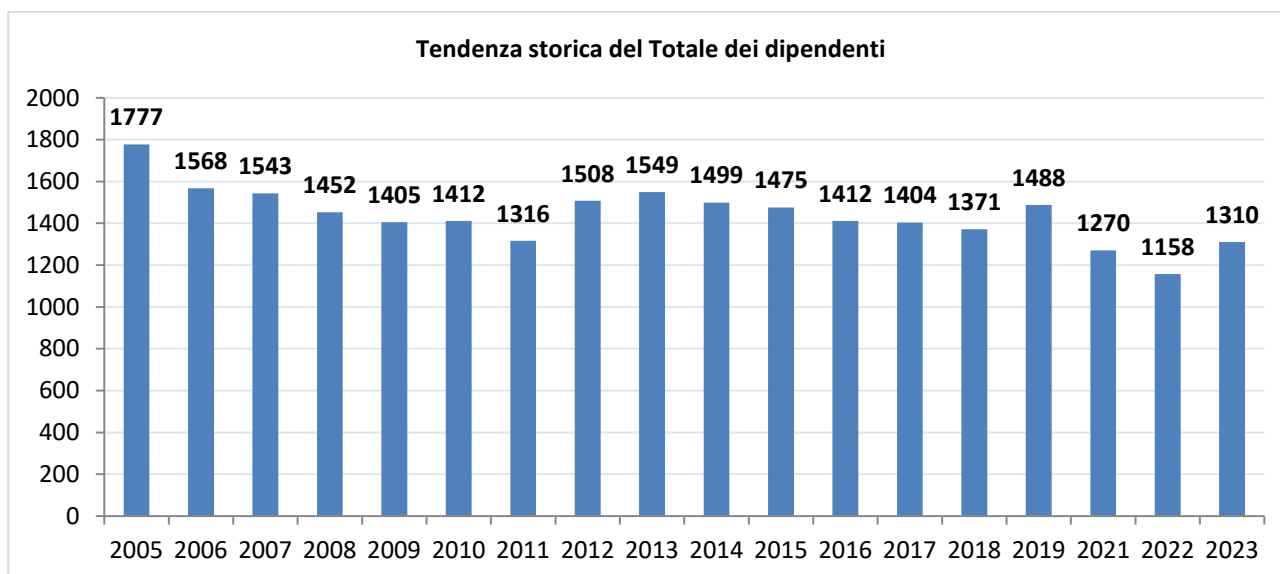


Figura 4 - Tendenza storica del totale dei dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo dal 2005 al 2023 - Fonte: Dipartimento Risorse

Nel grafico sottostante è riportato il trend dei dipendenti regionali suddiviso per categorie. Si può notare come l'andamento di ciascuna di essa sia stato nel tempo tendenzialmente decrescente ad eccezione di quanto accaduto negli anni 2010, 2012, 2013 e 2019 per le motivazioni sopra esplicitate. Nel periodo analizzato (2005-2023) il trend decrescente si attesta mediamente al 26,28%, nello specifico il calo più significativo si riscontra nella categoria A (- 60,71%) seguita da quella categoria cat. B (- 41,34%) poi da quella dei Dirigenti (- 35,19%), cat. C (- 33,39%), mentre il trend si inverte per la cat. D (11,16%).

<sup>5</sup> P.I.A.O. 2024-2026 - Sez. Piano delle Azioni Positive

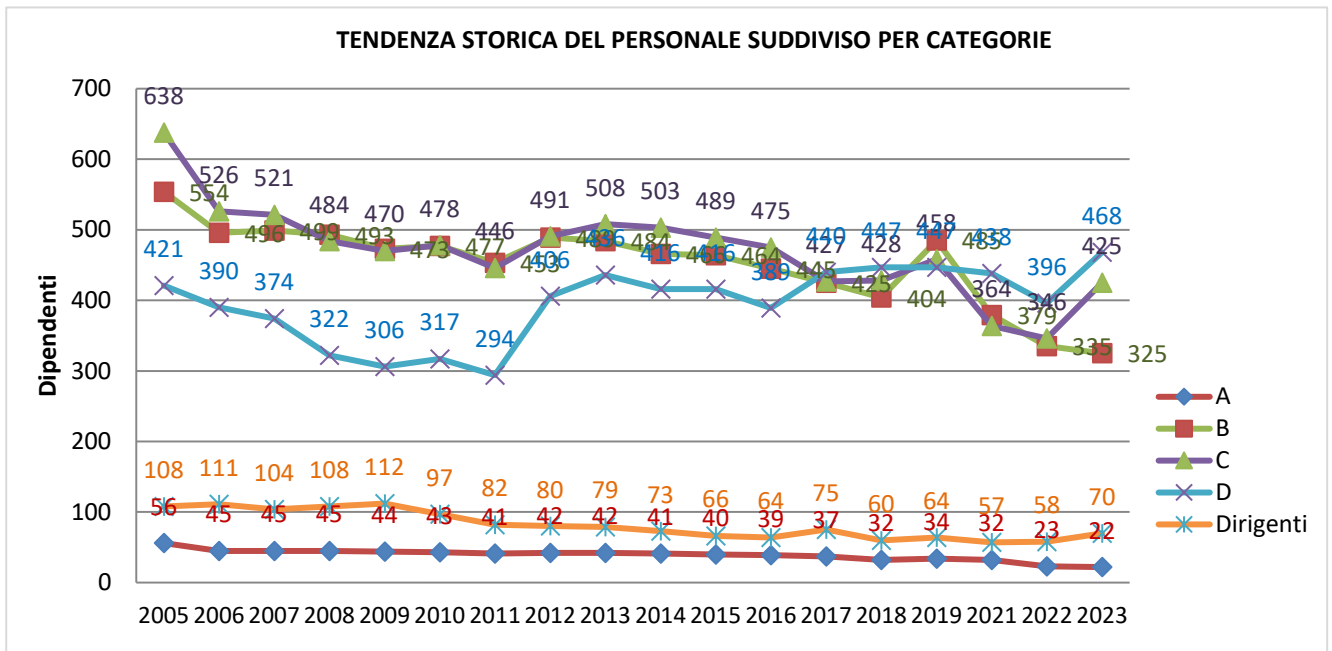
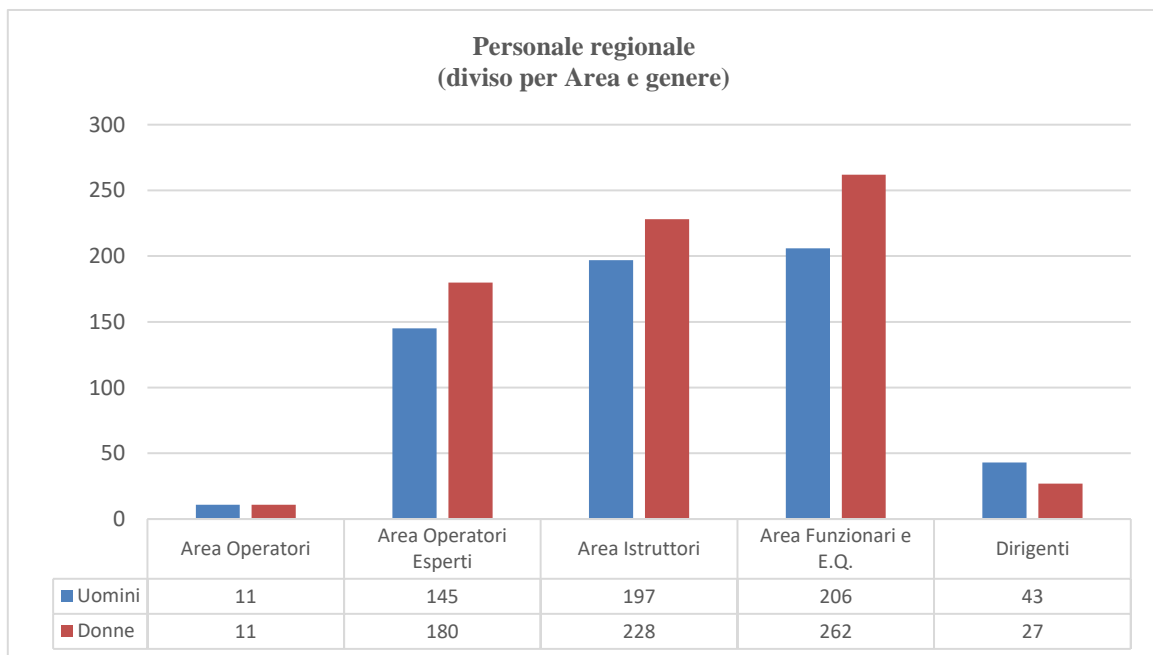


Figura 5- Tendenza storica del totale dei dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo dal 2005 al 2023 suddiviso per categoria - Fonte : Dipartimento Risorse

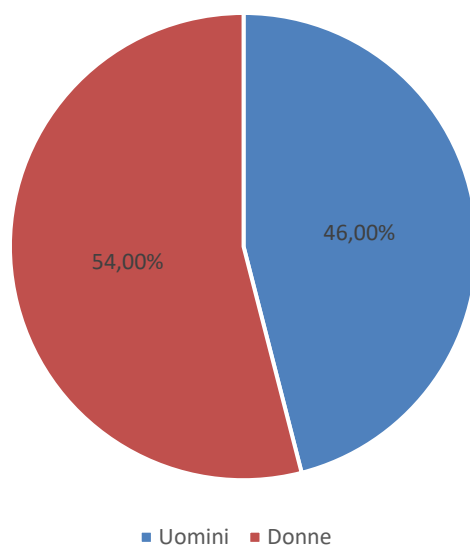
### Personale in organico presso la Giunta Regionale d'Abruzzo (al 31.12.2023)

Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono state estrapolate dal P.I.A.O. 2024 -2026, pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

I dipendenti a tempo indeterminato, determinato, presso le segreterie politiche e quelli in comando, alla data di riferimento (31 dicembre 2023) sono 1310, di cui 602 uomini e 708 donne, compreso anche il personale a tempo determinato delle segreterie politiche.



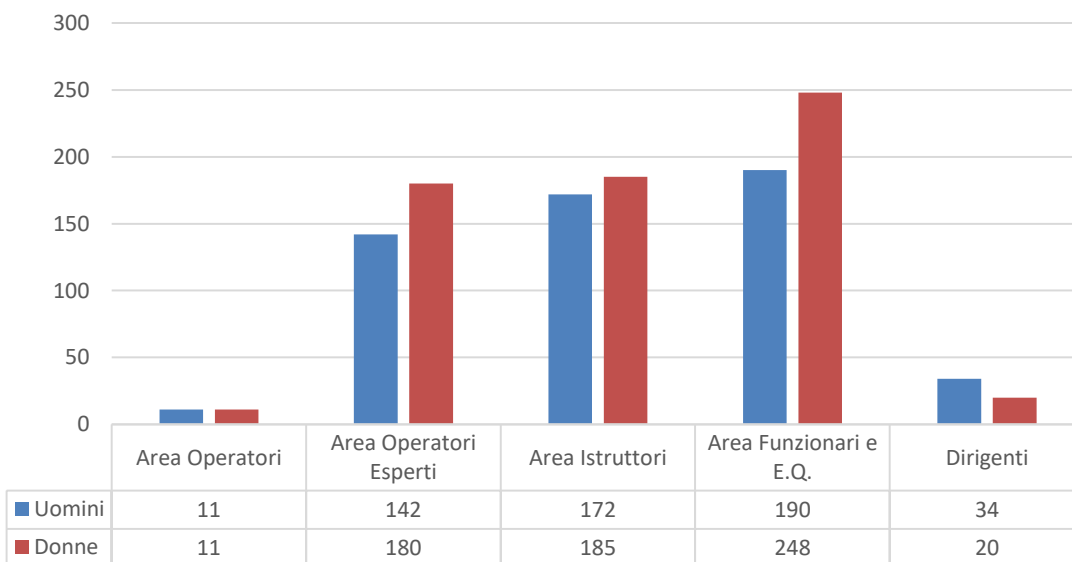
**Personale regionale  
(compreso tempo determinato, c/o Segreterie Politiche, comando)**

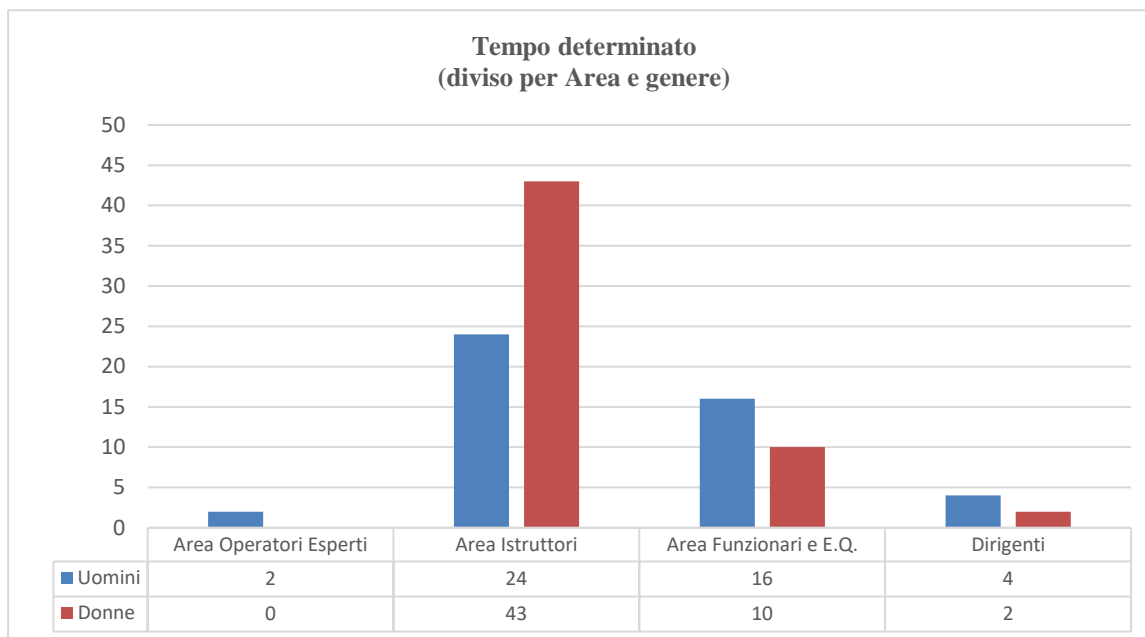


Come su indicato per le donne, come per gli uomini, risulta essere l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione quella maggiormente rappresentata.

Le donne con profili professionali apicali sono il 40% delle dipendenti donne, mentre gli uomini della stessa categoria rappresentano il 41% dei dipendenti di sesso maschile.

**Tempo indeterminato  
(diviso per Area e genere)**





Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono state estrapolate dalla Relazione 2023 del CUG, pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il personale della Giunta regionale al 31.12.2023 è composto da 1310 unità (602 Uomini - 708 Donne) così distribuite:

- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici: 70 (43 U – 27 D)
- Personale Tempo Ind. (cat. A, B, C, D): 1240 (559 U – 681 D)

#### **Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento**

Tipologia di personale	Inquadramento	Uomini					Donne				
		< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Organo di vertice	Presidente Giunta Regionale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Organo di vertice	Assessori Regionali	0	0	3	2	0	0	0	0	0	1
Organo di vertice	Sottosegretario alla Presidenza della Giunta	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Dirigente di livello generale	Direttori	0	0	0	4	2	0	0	1	2	0
Dirigente di livello non generale	Dirigenti	0	0	9	18	7	0	0	9	12	3

Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. A	0	0	1	5	6	0	0	0	5	6
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. B	10	17	31	52	45	3	14	46	69	55
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. C	12	29	53	63	40	5	32	74	86	26
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. D	1	20	47	98	49	3	18	87	90	40
Totale personale		23	66	144	243	150	11	64	217	264	131
Totale % sul personale complessivo		1,75 %	5,03%	10,97%	18,51%	11,42%	0,84%	4,87%	16,53%	20,11%	09,98%

Tabella 2 - Ripartizione del personale per genere, età e livello di inquadramento al 19.04.2023

A seguito dei provvedimenti cautelativi adottati durante il periodo della pandemia 2020-2022, la maggior parte del personale regionale ha lavorato da casa o da una postazione privata limitando la presenza in loco solo per le attività ritenute indifferibili.

Attualmente la Regione Abruzzo ha approvato un disciplinare per l'organizzazione del lavoro agile, con D.G.R. n. 9 del 13.01.2022 recante "Approvazione Disciplinare in materia di lavoro agile della Giunta Regionale d'Abruzzo e relativa documentazione".

L'applicazione di quanto contenuto nel Disciplinare in vigore è stata aggiornata attraverso una serie di circolari, di volta in volta emanate per l'attuazione degli interventi normativi e delle direttive ministeriali intervenuti, riferiti soprattutto alle Comunicazioni obbligatorie e al Lavoro agile per i Lavoratori Fragili.

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi di comunicazione massiva, con nota circolare prot. n. 0547535/22 del 30.12.2022 si è richiesta a tutti i Dipartimenti e i Servizi Autonomi la compilazione e trasmissione al Servizio Organizzazione dei moduli disponibili sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, mentre con nota circolare prot. n. 0009092/23 del 11.01.2023, oltre a fornire indicazioni operative in merito, si è richiesto ai Direttori di Dipartimento di comunicare il nominativo di un referente da abilitare alle comunicazioni obbligatorie degli accordi intervenuti o prorogati dal 1 febbraio 2023.

Con successiva nota prot. n.0024568/23 del 23.01.2023, sono state fornite istruzioni sulle modalità di comunicazione telematiche per i soggetti "fragili" come indicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi e per gli effetti della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, articolo 1, comma 306.

Si precisa che fino al 31 gennaio 2023 le comunicazioni obbligatorie in modalità massiva, anche per i lavoratori fragili, sono state curate dal Servizio Organizzazione, che ha raccolto dai vari Dipartimenti e Servizi i relativi file, mentre, a partire dal 1 febbraio 2023, le stesse sono state effettuate mediante la procedura ordinaria, a cura dei referenti di ciascun Dipartimento, secondo le istruzioni di cui alle note circolari prot. n. 0040329/23 del 02.02.2023 e prot. n. 0024568/23.

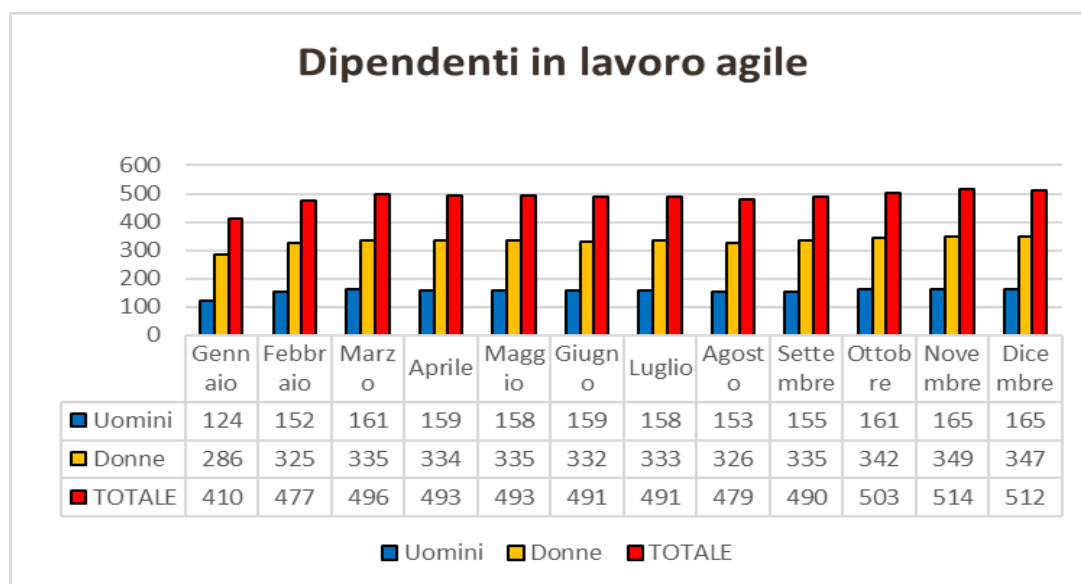
Il lavoro agile in favore dei lavoratori fragili di cui al DM 4 febbraio 2022 è stato oggetto di numerose proroghe, disposte da vari provvedimenti legislativi, da ultimo dall'art. 8 del D.L. n. 132 del 29.9.2023, convertito con legge n. 170 del 27.11.2023, che lo ha esteso fino al 31.12.2023.

Le suddette proroghe normative sono state comunicate con note circolari prot. n. 0138643/22 del 7.04.2022, prot. n. 0255585/22 del 1.07.2022, prot. n. 0317090/22 del 31.08.2022, prot. n. 0024568/23 del 23.01.2023, prot. n. 0123643/23 del 21.03.2023, prot. n. 0283519/23 del 30.06.2023 e prot. n. 401093/23 del 2.10.2023. Come illustrato anche dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, la misura dello smart working emergenziale in favore dei lavoratori fragili non è stata ulteriormente prorogata. Pertanto, come da nota circolare prot. n. 0000237/24 del 2.01.2024, attualmente gli stessi possono accedere al lavoro agile attraverso la sottoscrizione di un accordo individuale con il Dirigente di riferimento anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

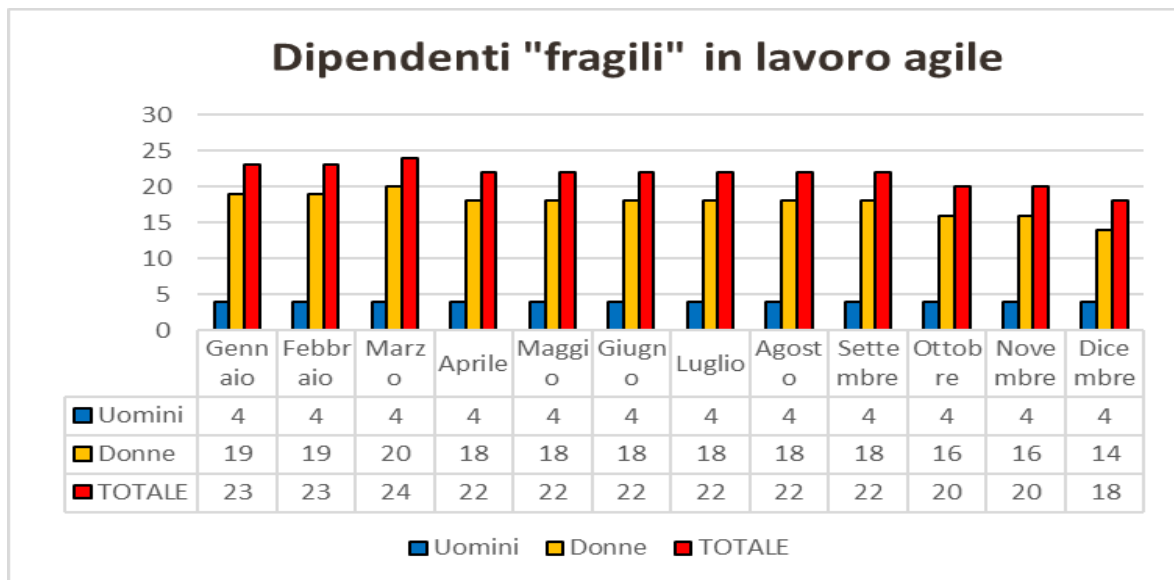
Al fine di analizzare quantitativamente e qualitativamente lo stato di attuazione del lavoro agile da parte delle Amministrazioni, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato una specifica iniziativa di monitoraggio a carattere continuativo e periodico, attraverso la predisposizione di un questionario di rilevazione. Allo scopo di partecipare alle suddette rilevazioni, con nota n. 0469189/23 del 20.11.2023, sono stati invitati i Dipartimenti e i Servizi Autonomi, a trasmettere in modo unitario per il tramite dei referenti per il Lavoro Agile, il file “Questionario sull’attuazione del lavoro agile nella Giunta Regionale d’Abruzzo” con i dati relativi all’annualità 2023.

I dati raccolti, tenendo conto della composizione complessiva del personale della Giunta Regionale, possono essere così sintetizzati:

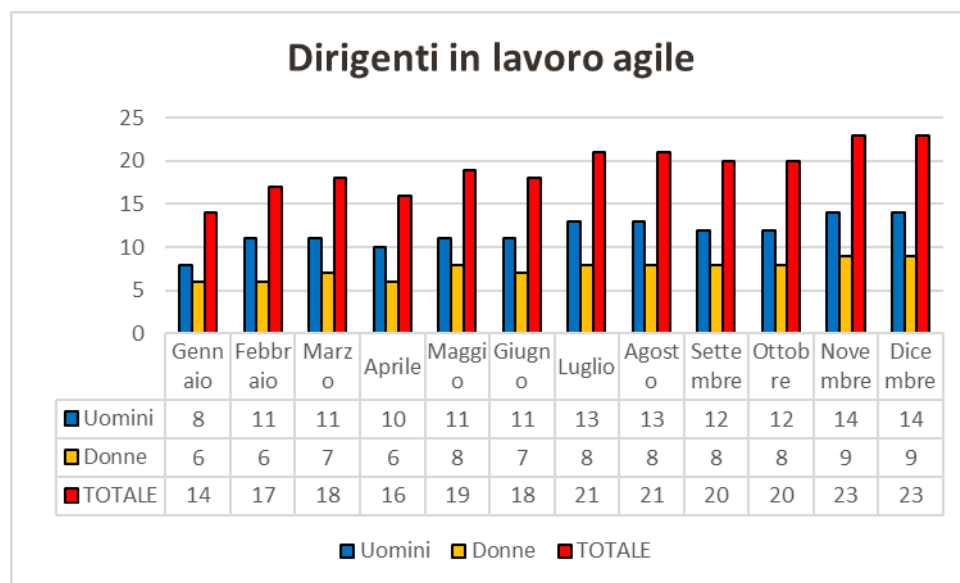
Si riscontra per tutte le mensilità dell’anno una netta maggioranza di dipendenti donne che usufruiscono del lavoro agile. Nel complesso l’andamento nel corso dell’anno è stato costante, da un minimo di 410 unità nel mese di gennaio ad un massimo di 514 nel mese di novembre.



Anche per i fragili si riscontra una netta maggioranza delle donne e un andamento costante, da un minimo di 18 unità nel mese di dicembre ad un massimo di 24 unità nel mese di marzo.



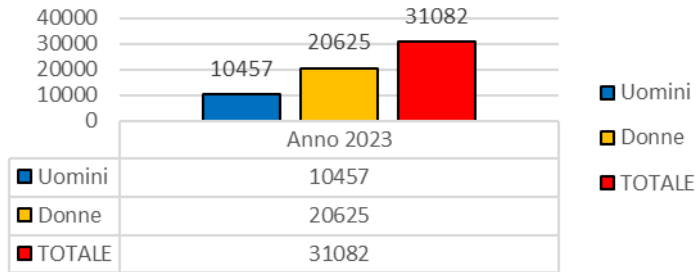
In questo caso la maggioranza di chi usufruisce del lavoro agile è rappresentata dagli uomini. L'andamento nel complesso è costante, da un minimo di 14 unità nel mese di gennaio ad un massimo di 23 unità nei mesi di novembre e dicembre.



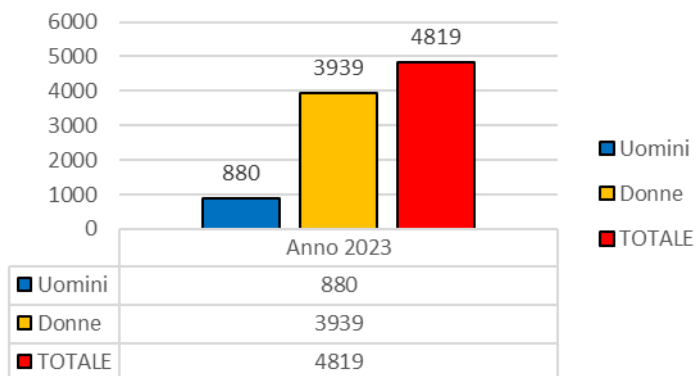
Per quanto riguarda i dirigenti "fragili" risulta una unità (donna) solo per il primo trimestre dell'anno.

Il numero delle giornate autorizzate corrisponde a quello previsto dal contratto individuale e non a quello delle giornate effettivamente fruito.

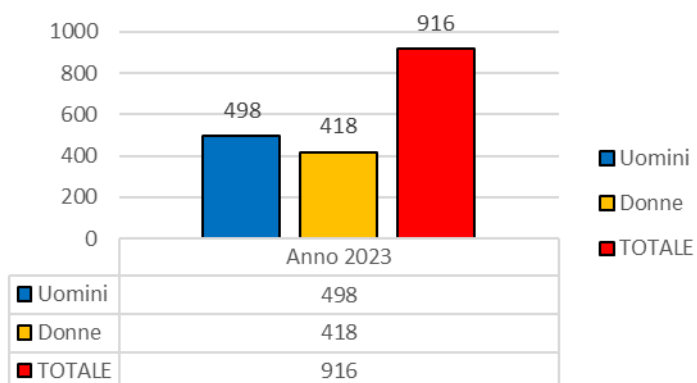
### Giornate complessive in lavoro agile autorizzate in favore del comparto



### Giornate complessive autorizzate in lavoro agile "fragili"



### Giornate complessive in lavoro agile in favore dei Dirigenti





#### 1.4 Il Report finanziario al 31/12/2023

Al fine di garantire un'efficace programmazione degli obiettivi occorre che questi siano strettamente correlati alle diverse fonti di programmazione che hanno valenza per la Regione, in particolare a quelle di bilancio e finanziarie, e tengano conto delle priorità strategiche individuate da altri documenti programmatici nazionali e comunitari.

Nel quadro normativo nazionale delineato dalla normativa di riforma del bilancio (L. n. 196/2009 e D.lgs. n. 118/2011 e s.m.l.) e dal d.lgs. n. 150/2009, il ciclo delle prestazioni si interseca con quello della programmazione finanziaria e di bilancio.

Anche nel panorama legislativo della Regione Abruzzo, i contenuti dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio dovranno opportunamente coordinarsi con il ciclo di gestione delle prestazioni, al fine di elaborare obiettivi strategici triennali il cui raggiungimento negli anni possa essere misurato attraverso indicatori di natura economico-finanziaria utilizzati anche per la misurazione delle prestazioni.

È utile infine ricordare che il sistema di programmazione, controllo e valutazione delle attività strategiche ed operative poste in essere dall'Amministrazione regionale si basa su processi integrati e da coordinare in misura sempre maggiore che derivano dalle seguenti norme:

- ✓ Legge regionale 14 settembre 1999, n.77 e s.m.i. concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- ✓ Legge regionale 25 marzo 2002, n. 3 avente ad oggetto: "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";
- ✓ Legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 riguardante: "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali".
- ✓ Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35 avente ad oggetto: Modifiche alla L.R. 77/1999 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", alla L.R. 9/2000 "Istituzione dell'Avvocatura regionale", alla L.R. 18/2001 "Consiglio regionale dell'Abruzzo, autonomia e organizzazione", alla L.R. 4/2009 "Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali", parziale abrogazione della L.R. 17/2001 "Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta regionale" e ulteriori disposizioni urgenti.

Come segnalato già in premessa, la nuova normativa in materia di P.I.A.O. è destinata ad esaltare massimamente gli aspetti di integrazione programmatica, andando ad includere in un medesimo atto unitario, documenti programmatori quali: Piano delle Prestazioni, Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della trasparenza, Piano del fabbisogno del personale, Piano formativo del personale e Piano delle Azioni Positive.

L'integrazione tra la programmazione economica e di bilancio e il ciclo di gestione della performance può essere sinteticamente rappresentata come segue:<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Cfr. P.I.A.O. 2023- 2025 – annualità 2023

<b>1</b>	Presentazione Programma di mandato (Art. 47 Statuto)
<b>2</b>	Definizione/approvazione/aggiornamento Programma Regionale di Sviluppo (L.R. n. 85/97)
<b>3</b>	Approvazione Documento di Economia e Finanza (DEFER) (D.lgs. 118/2011, art. 36)
<b>4</b>	Definizione degli obiettivi strategici triennali
<b>5</b>	Approvazione Legge Stabilità regionale (D.lgs. 118/2011, art. 36)
<b>6</b>	Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario (D.lgs. 118/2011, art. 36)
<b>7</b>	Approvazione Documento di accompagnamento tecnico al bilancio e Bilancio finanziario gestionale (D.lgs. 118/2011, art. 39)
<b>8</b>	Approvazione P.I.A.O. (Art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021)
<b>9</b>	Monitoraggio semestrale degli obiettivi
<b>10</b>	Misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative (Valutazione delle prestazioni) (L.R. 6/2011, artt. 6 e 7)
<b>11</b>	Rendiconto generale (D.lgs. 118/2011, art. 63)
<b>12</b>	Relazione sulle Prestazioni (art. 10, comma 1, lett. b D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. L.R. 6/2011, art. 9)
<b>13</b>	Erogazione di incentivi economici (Sistema premiale)

# Report Finanziario al 31 Dicembre 2023

## LE RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i., illustra le "principali voci del Conto del bilancio", documento, quest'ultimo, che riporta sinteticamente le risultanze della gestione poste a confronto con i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e con i dati finali.

Il risultato di amministrazione risultante, a seguito dell'approvazione con D.G.R. n. 237/C del 30.04.2024 del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 della Regione Abruzzo, può essere rappresentato come da quadro sinottico che segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° GENNAIO				717.441.509,14
RISCOSSIONI	(+)	1.254.156.013,24	3.525.896.332,33	4.780.052.345,57
PAGAMENTI	(-)	1.375.168.165,01	3.201.674.692,39	4.576.842.857,40
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			920.650.997,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA al 31 DICEMBRE	(=)			920.650.997,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.648.191.748,33	1.009.371.167,98	2.657.562.916,31
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.382.297.541,92	1.212.353.154,76	2.594.650.696,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			38.504.481,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			183.197.163,42
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			761.861.571,83

Di seguito è rappresentata la composizione del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2023, utilizzando lo schema di cui all'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011. Dalle risultanze è evidente che non sussiste alcuna quota libera del risultato di amministrazione, sussiste invece un disavanzo da ripianare.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		23.415.055,82
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023		6.368.345,43
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e s.m.i.		162.969.695,96
Fondo perdite società partecipate		10.393.209,28
Fondo rischi da contenzioso		41.030.285,48
Altri accantonamenti		47.473.555,94
Totale parte accantonata (B)		291.650.147,91
Parte vincolata		
Vincoli da leggi e principi contabili		96.983.616,78
Vincoli derivanti da trasferimenti		433.933.651,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		25.759.487,51
Altri vincoli		-
Totale parte vincolata (C)		556.676.755,88
Totale parte vincolata agli investimenti (D)		1.947.987,69
Totale parte disponibile (E= A -B-C-D)		-88.413.319,65

Nella tabella che segue è riportato l'andamento dei risultati di amministrazione, con riferimento al periodo temporale 2017-2022.

EVOLUZIONE TEMPORALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE							
EVOLUZIONE TEMPORALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ABBATTIMENTO DISAVANZO RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2022
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	-551.889.710,91	-517.369.048,59	-449.013.740,32	-413.324.263,67	-252.092.156,42	-135.551.760,22	-47.138.440,57

Il disavanzo di amministrazione conseguito nell'esercizio 2023 è risultato pari a € -88.413.319,65, rappresentando pertanto un miglioramento rispetto al disavanzo registrato nell'esercizio 2022 pari ad euro 47.138.440,57 e di ben € 463.476.391,26 rispetto al 2017.

L'articolo 1, commi 779 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017 n. 2017, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020", stabilisce che:

*“779. Il ripiano del disavanzo al 31 dicembre 2014, disciplinato dall'articolo 9, comma 5, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, può essere rideterminato in quote costanti, in non oltre venti esercizi, per le regioni che si impegnano a riqualificare la propria spesa attraverso il progressivo incremento degli investimenti. Il disavanzo di cui al periodo precedente è quello risultante dal consuntivo o, nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del consiglio regionale, quello risultante dal consuntivo approvato dalla giunta regionale. Le disposizioni di cui ai periodi precedenti si applicano anche con riferimento al disavanzo al 31 dicembre 2015.*

*780. Le regioni di cui al comma 779, per gli anni dal 2018 al 2026, incrementano i pagamenti complessivi per investimenti in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti per l'anno 2017 rideterminato annualmente applicando all'anno base 2017 la percentuale del 2 per cento per l'anno 2018, del 2,5 per cento per l'anno 2019, del 3 per cento per l'anno 2020 e del 4 per cento per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026. Ai fini di cui al primo periodo, non rilevano gli investimenti aggiuntivi di cui all'articolo 1, commi 140-bis e 495-bis, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e, per il solo calcolo relativo all'anno 2018, i pagamenti complessivi per investimenti relativi all'anno 2017 da prendere a riferimento possono essere desunti anche dal preconsuntivo.*

*781. Le regioni di cui al comma 779 certificano l'avvenuta realizzazione degli investimenti di cui al comma 780 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, mediante apposita comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. In caso di mancata o parziale realizzazione degli investimenti, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 1, comma 475, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.*

*782. Le regioni di cui al comma 779 adeguano il piano di rientro del disavanzo 2014, approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, in attuazione del comma 779, a decorrere dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata del disavanzo 2014. Il piano di rientro del disavanzo 2015 decorre dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata. Nel caso in cui i piani di rientro siano definiti sulla base dei consuntivi approvati dalla giunta regionale, gli stessi sono adeguati a seguito dell'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 da parte del consiglio regionale.”*

L'evoluzione del disavanzo negli esercizi 2015, 2016, 2017, 2018 è esposta nella relazione al rendiconto 2018, paragrafo 3.2 mentre il relativo andamento rispetto agli esercizi 2019, 2020 e 2021, è contenuto nelle Relazioni ai Rendiconti per le annualità in questione.

Il Rendiconto della Gestione per il 2022, approvato con DGR n. 251/C del 2 maggio 2023 e n. 285/C del successivo 21 maggio, è stato parificato dalla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti (con riserva in ordine ai capitoli 101634, articolo 5, 101636, articolo 2 e 101636, articolo 3) con decisione n.199/2023/PARI del 20 luglio 2023 ed approvato definitivamente con la Legge Regionale 17 agosto 2023 n. 37 che ha recepito le osservazioni formulate dalla Sezione.

Dallo stesso emerge un significativo miglioramento del disavanzo dell'Ente, completamente estinto relativamente agli esercizi 2014 e 2015 ed in quota parte anche con riguardo all'anticipazione di liquidità. Il significativo miglioramento, originando l'integrale ammortamento del disavanzo di amministrazione degli esercizi 2014 e 2015, ha consentito all'Ente di destinare le risorse inizialmente stanziare per il triennio 2023/2025 a titolo di ripiano del disavanzo, pari a circa 30 milioni di euro annui, il cui accantonamento aveva peraltro imposto una contrazione del livello della spesa regionale nelle

annualità pregresse e sino all'esercizio 2022, alla realizzazione di importanti interventi, ritenuti prioritari dall'Amministrazione Regionale.

Nell'ambito del percorso di riallineamento del ciclo di gestione del bilancio è opportuno evidenziare che, a seguito delle interlocuzioni intercorse con le competenti Strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della connessa adozione dei provvedimenti normativi di modifica dei Rendiconti della Gestione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020, nei termini ipotizzati dallo stesso MEF, con Sentenza n. 131 del 7 giugno 2023 la Corte Costituzionale ha dichiarato la cessazione della materia del contendere in ordine alle questioni di legittimità costituzionale delle Leggi Regionali nn. 18, 19 e 20 del 2022, di approvazione rispettivamente dei Rendiconti della Gestione per gli stessi esercizi 2018, 2019 e 2020.

Con Legge Regionale 28 agosto 2023, n. 40, è stato approvato l'Assestamento di Bilancio per il triennio 2023/2025.

Le tabelle che seguono sintetizzano:

- la verifica del ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre 2023;
- le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2024 – 2026.

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2023					
	COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO				
VERIFICA RIPIANO DEI COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	DISAVANZO RIPIANATO NELL'ESERCIZIO 2023	DISAVANZO DA RIPIANARE ISCRITTO IN SPESA NELL'ESERCIZIO 2023	RIPIANO DISAVANZO NON EFFETTUATO NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE
	A	B	C=A-B	D	D
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)					-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2014 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 475/C del 12.08.2022					-
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui					-
Disavanzo tecnico al 31 dicembre .....					-
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	135.551.760,22	88.413.319,65	47.138.440,57		-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 475/C del 12.08.2022	-		-		-
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente	-	-	-		-
<b>Totale</b>	<b>135.551.760,22</b>	<b>88.413.319,65</b>	<b>47.138.440,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ANNO 2023 - MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO						
MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026	COMPOSIZIONE DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	ESERCIZIO 2024	ESERCIZIO 2025	ESERCIZIO 2026	ESERCIZI SUCCESSIVI	NOTE
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)					-	-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2014 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 475/C del 12.08.2022						-
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui					-	-
Disavanzo tecnico al 31 dicembre .....					-	-
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	88.413.319,65				88.413.319,65	E' opportuno precisare che in base alle previsioni di cui all'art. 44, comma 4, del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, modificato da ultimo con l'art. 1, commi da 451 a 454, Legge 213/2023, Il versamento della quota capitale annuale corrispondente al piano di ammortamento sulla base del quale è effettuato il rimborso delle anticipazioni della liquidità acquisite da ciascuna regione, è sospesa fino all'esercizio 2026. Con Deliberazione n. 89 del 07/02/2024 la Regione ha aderito all'ipotesi di sospensione della quota capitale di ammortamento per il triennio 2024/2026. Il nuovo piano di ammortamento è allegato alla citata deliberazione e prevede una durata dilazione fino al 30 giugno 2051 con ripresa dei versamenti della quota capitale a partire dall'annualità 2027
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 475/C del 12.08.2022		-		-		-
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente		-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>88.413.319,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>88.413.319,65</b>	<b>-</b>



La verifica del raggiungimento del “disavanzo obiettivo” rispetto a quanto effettivamente conseguito con riferimento all’esercizio 2023 è rappresentata nella tabella che segue:

Saldo obiettivo Disavanzo 2023	
Verifica disavanzo obiettivo e disavanzo conseguito	Importi
Disavanzo al 31 dicembre 2022	135.551.760,22
Quota annuale da nuovo Piano di rientro disavanzo 2014 stanziata nell'esercizio 2023	
Quota annuale da nuovo Piano di rientro disavanzo 2015 stanziata nell'esercizio 2023	
Quote annuali ripiano disavanzi pregressi	
Disavanzo obiettivo da conseguire	135.551.760,22
Disavanzo al 31/12/2023	88.413.319,65
OBIETTIVO RISPETTATO	
Miglioramento ulteriore rispetto all'obiettivo	47.138.440,57
Applicazione del minor disavanzo in conformità al paragrafo 9.2.26 del principio contabile applicato concernente la contabilità	
Totale disavanzo ripianato	47.138.440,57
Applicato per anzianità al disavanzo 2014 fino a concorrenza della quota residua al 01/01/2023	
Applicato al disavanzo residuo 2015 fino a concorrenza del disavanzo residuo	
Applicato al disavanzo da FAL per la quota restante	47.138.440,57

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### La gestione di cassa

Il prospetto che segue reca le risultanze della gestione di cassa, come approvate con deliberazione di Giunta Regionale avente a oggetto “Approvazione ex art. 75 LR 81/1977 Conto Giudiziale reso dal Tesoriere regionale con riferimento all’esercizio finanziario 2022”, sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per l’esercizio 2023.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
A	Fondo di cassa al 1° gennaio 2023			717.441.509,14
B	Riscossioni dell'esercizio	1.254.156.013,24	3.525.896.332,33	4.780.052.345,57
C	Pagamenti dell'esercizio	1.375.168.165,01	3.201.674.692,39	4.576.842.857,40
D	Fondo di cassa presso il Tesoriere al 31 dicembre 2023			920.650.997,31

Il prospetto che segue riporta invece l'andamento della gestione di cassa nel triennio precedente 2020 – 2022.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
A	Fondo di cassa al 1° gennaio	580.099.348,59	780.348.072,60	740.196.517,29
B	Riscossioni dell'esercizio	4.508.579.052,66	4.094.878.313,89	4.036.161.651,51
C	Pagamenti dell'esercizio	4.308.330.328,65	4.135.029.869,20	4.058.916.659,66
D	Fondo di cassa al 31 dicembre	780.348.072,60	740.196.517,29	717.441.509,14

## La gestione dei residui

Con riferimento all'annualità 2023, la Regione Abruzzo, attraverso le verifiche effettuate dai Centri di Responsabilità competenti per materia, ha provveduto ad eseguire il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la cui proposta Deliberativa, acquisito il parere positivo, dell'Organo di Revisione, è stata sottoposta all'approvazione dell'Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all'adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per il medesimo esercizio 2023.

La tabella seguente riepiloga le relative risultanze.

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	2.932.324.477,11	1.254.156.013,24	1.648.191.748,33	-29.976.715,54
Residui passivi	2.809.831.013,75	1.375.168.165,01	1.382.297.541,92	-52.365.306,82
Saldo gestione residui				22.388.591,28

La gestione dei residui attivi fa registrare la movimentazione riportata nel quadro sintetico che segue:

Gestione Residui attivi	Residui attivi iniziali	Residui riscossi	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui attivi da riportare
Titolo 1	1.362.998.133,68	978.896.913,45	-3.882.668,31	380.218.551,92	648.521.040,75	1.028.739.592,67
Titolo 2	426.865.860,72	124.354.836,38	-3.797.438,86	298.713.585,48	49.255.104,13	347.968.689,61
Titolo 3	100.329.935,38	87.010.125,64	-8.661.380,45	4.658.429,29	89.658.955,82	94.317.385,11
Titolo 4	1.022.662.952,07	62.933.355,85	-13.635.227,92	946.094.368,30	221.875.165,18	1.167.969.533,48
Titolo 5	18.821.258,17	959.146,33	0,00	17.862.111,84	2.632,63	17.864.744,47
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	646.337,09	1.635,59	0,00	644.701,50	58.269,47	702.970,97
Totale	2.932.324.477,11	1.254.156.013,24	-29.976.715,54	1.648.191.748,33	1.009.371.167,98	2.657.562.916,31

# ANALISI DELLE ENTRATE

## ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLI

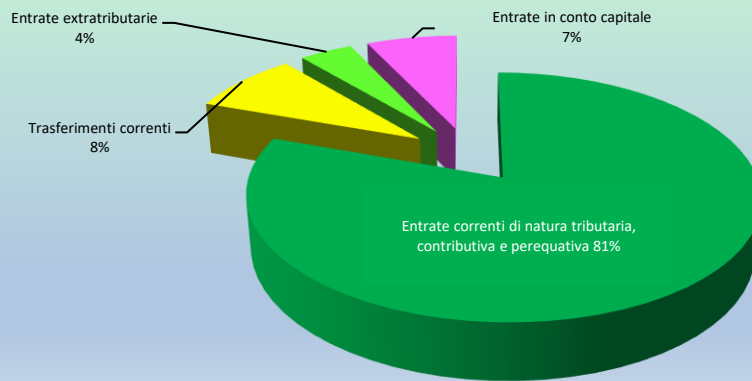
Il prospetto seguente evidenzia l'andamento della gestione finanziaria delle entrate, aggregate per titoli, al 31/12/2023.

ANALISI ENTRATE al 31/12/2023 PER TITOLI				
TITOLI	Denominazione	GESTIONE COMPETENZA		
		Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza
	AVANZO	487.693.327,64	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti</i>	<i>31.263.608,73</i>		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale</i>	<i>164.412.993,24</i>		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.281.717.220,17	3.308.253.943,24	2.659.732.902,49
2	Trasferimenti correnti	357.565.202,73	346.225.347,44	296.970.243,31
3	Entrate extratributarie	162.116.641,60	168.511.015,00	78.852.059,18
4	Entrate in conto capitale	918.499.561,39	288.051.535,75	66.176.370,57
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	400.000,00	40.000,00	37.367,37
6	Accensione prestiti	-	-	-
	Totale parziale	5.207.991.953,53	4.111.081.841,43	3.101.768.942,92
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.020.875.000,00	424.185.658,88	424.127.389,41
	Totale generale	6.228.866.953,53	4.535.267.500,31	3.525.896.332,33

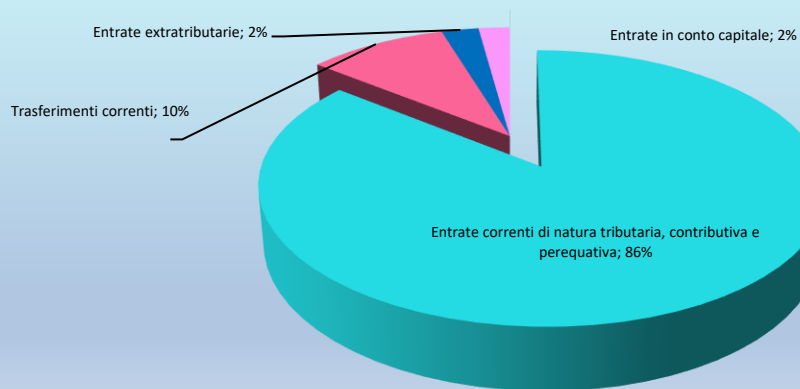
Le fonti di finanziamento regionali sono rappresentate dai tributi propri, nei quali si identifica la capacità fiscale regionale, nelle compartecipazioni al gettito dei tributi erariali riferibili al territorio dell'ente, nelle entrate proprie derivanti da beni, attività economiche della Regione e rendite patrimoniali, nei trasferimenti perequativi, per i territori con minore capacità fiscale per abitante e, infine, nelle entrate da indebitamento finalizzate, quest'ultime, soltanto al finanziamento delle spese di investimento.

La quasi totalità degli accertamenti (al netto di quelli di cui alle Entrate per conto terzi e partite di giro) è relativa a risorse di parte corrente (93%). Solo il 7% degli stessi è stato effettuato su entrate in conto capitale per un totale di poco inferiore alla metà delle previsioni dell'anno. Percentuali molto simili sono riscontrabili anche con riferimento alle riscossioni di competenza (rispettivamente il 98% ed il 2%).

**ACCERTAMENTI DI COMPETENZA - ANNO 2023**  
(al netto delle Entrate per conto terzi e partite di giro)



**RISCOSSIONI C/COMPETENZA - ANNO 2023**  
(al netto di quelli di cui alle Entrate per conto terzi e partite di giro)



Nel prospetto seguente sono stati riportati tre significativi indicatori finanziari:

TIT	Denominazione	Grado di realizzazione delle previsioni definitive (accertamenti/stanziamenti)	Capacità di riscossione - Indice di realizzazione delle entrate accertate (riscossioni/accertamenti)	Indice di realizzazione delle entrate previste (riscossioni/stanziamenti)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	100,81%	80,40%	81,05%
2	Trasferimenti correnti	96,83%	85,77%	83,05%
3	Entrate extratributarie	103,94%	46,79%	48,64%
4	Entrate in conto capitale	31,36%	22,97%	7,20%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	10,00%	93,42%	9,34%
6	Accensione prestiti	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>Totale</b>	<b>88,92%</b>	<b>77,74%</b>	<b>69,12%</b>
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00%	0,00%	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	41,55%	99,99%	41,55%
	<b>Totale complessivo</b>	<b>72,81%</b>	<b>77,74%</b>	<b>56,61%</b>

L'indicatore della capacità di accertamento (Grado di realizzazione delle previsioni definitive) dei primi sei titoli di entrata al netto delle entrate per conto terzi e delle partite di giro, delle anticipazioni di tesoreria e dell'avanzo di amministrazione, si attesta all'88,92%, valore molto prossimo ai corrispondenti dati relativi agli anni precedenti.

La capacità di accertamento delle entrate correnti, sempre molto più elevata di quella relativa alle entrate in conto capitale, è stata fortemente influenzata, anche per l'annualità 2021, dai consistenti accertamenti delle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa (100,81%) che superano anche le previsioni iniziali e da quelli relativi ai trasferimenti correnti (96,83%). Decisamente elevata è risultata, anche nell'annualità 2023, la capacità di accertamento delle entrate extratributarie che supera anche le previsioni definitivamente stanziato al Titolo 3 dell'Entrata del bilancio regionale.

Piuttosto contenuta, infine, risulta la capacità di accertamento degli stanziamenti definitivi in conto capitale che, nell'esercizio in esame, è stata pari al 31,36% in continua lieve diminuzione rispetto agli esercizi precedenti (soprattutto rispetto al 42,76%, del 2019 e al 58,49% del 2018).

I prospetti che seguono forniscono una completa evidenza del trend della gestione finanziaria delle entrate, aggregate per titoli relativamente alle annualità 2021, 2022 e 2023.

## TREND ENTRATE 2021- 2023

TIT	Denominazione	STANZIAMENTI			ACCERTAMENTI			RISCOSSIONI		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021
	AVANZO (al netto FPV)	487.693.327,64	276.242.397,71	488.780.099,49		0,00	0,00		0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.263.608,73	46.736.993,33	46.736.993,33						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	164.412.993,24	182.175.689,23	182.175.689,23						
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.281.717.220,17	3.151.864.535,43	2.918.727.384,53	3.308.253.943,24	3.171.643.084,62	2.937.710.995,81	2.659.732.902,49	2.536.384.078,68	2.393.892.983,23
2	Trasferimenti correnti	357.565.202,73	531.799.402,91	477.443.275,20	346.225.347,44	508.688.467,30	450.073.994,58	296.970.243,31	217.177.785,12	402.318.194,66
3	Entrate extratributarie	162.116.641,60	123.552.905,59	122.686.878,91	168.511.015,00	128.880.646,04	126.335.423,17	78.852.059,18	42.801.947,17	38.657.656,88
4	Entrate in conto capitale	918.499.561,39	1.319.401.791,32	682.363.263,79	288.051.535,75	401.599.992,05	225.226.763,07	66.176.370,57	95.479.828,17	73.327.484,89
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	400.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	40.000,00	2.324.011,88	5.090.000,00	37.367,37	2.308.058,00	2.554.192,90
6	Accensione prestiti	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00
	Totale parziale	5.207.991.953,53	5.633.773.715,52	4.928.913.584,48	4.111.081.841,43	4.213.136.201,89	3.744.437.176,63	3.101.768.942,92	2.894.151.697,14	2.910.750.512,56
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00	100.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.020.875.000,00	1.014.936.645,97	1.137.948.645,97	424.185.658,88	383.552.368,25	383.552.368,25	424.127.389,41	430.381.587,80	383.497.304,17
	Totale generale	6.228.866.953,53	6.648.710.361,49	6.166.862.230,45	4.535.267.500,31	4.596.688.570,14	4.127.989.544,88	3.525.896.332,33	3.324.533.284,94	3.294.247.816,73



## *ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1, 2, 3)*

### **ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA (TITOLO 1)**

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.

La struttura del bilancio regionale permette di evidenziare chiaramente come la tipologia di entrata denominata Tributi destinati al finanziamento della sanità, pari a € 2.665.290.929,72, previsione totalmente accertata, rappresenti la maggiore risorsa di cui l'Ente dispone incidendo per quasi l'82% sul totale degli stanziamenti definitivi iscritti in bilancio nell'ambito del Titolo 1. A seguire la tipologia Imposte, tasse e proventi assimilati pari ad € 460.949.426,97 (il 14,05% del Titolo I)

I dati del 2023 appaiono in miglioramento rispetto all'esercizio 2022 (+4,31%). Le principali variazioni sono relative all'attività di accertamento e controllo ed al trasferimento statale del fondo nazionale per il concorso finanziario dello stato agli oneri del trasporto pubblico locale ex art. 16-bis, D.L. 95/2012 smi, spostato dall'esercizio 2022, dal Titolo II al Titolo I, Tipologia 104 (cap. 22510, art. 2). E' stato istituito, invece, nel Titolo II, il capitolo 21102, articolo 3, relativo al trasferimento dello stato delle quote di Irap e Addizionale le Regionale Irpef, compensate ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

La Tipologia 101 di imposte, tasse e proventi assimilati, in particolare, mostra un incremento del 6,23% rispetto all'esercizio 2022, in linea con l'incremento registrato nell'anno precedente. Il gettito ordinario della tassa automobilistica regionale 2023 risulta in leggero aumento rispetto a quello del 2022 (+2,64%). In deciso aumento è inoltre, il gettito da accertamento e controllo (+30,98%), dovuto principalmente alla ripresa, dalla fine del 2021 dell'attività da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione, che rimane tuttavia inferiore rispetto registrato nel 2022 (+68,86%).

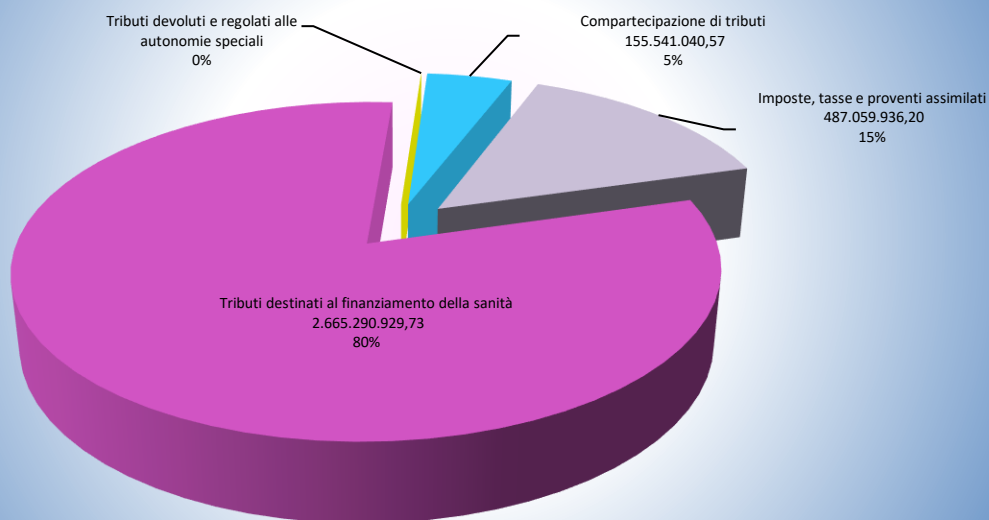
ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2023

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	GESTIONE DI COMPETENZA				
	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
Imposte, tasse e proventi assimilati	460.949.426,97	487.059.936,20	370.666.936,84	105,66%	76,10%
Addizionale regionale IRPEF non sanità	82.187.500,00	36.793.229,30	33.278.932,77	44,77%	90,45%
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	181.488.975,00	242.157.600,83	159.201.576,65	133,43%	65,74%
Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	-	-	-	0,00%	0,00%
Accisa sul gasolio	-	-	-	0,00%	0,00%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	500.000,00	1.000.017,83	632.699,02	200,00%	63,27%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	-	53,05	52,19	0,00%	98,38%
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	7.000.000,00	5.054.303,45	5.054.303,45	72,20%	100,00%
Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	600.000,00	643.003,47	207.215,11	107,17%	32,23%
Tasse sulle concessioni regionali	-	-	-	0,00%	0,00%
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	176.120.661,97	188.553.433,90	161.072.934,10	107,06%	85,43%
Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	351.000,00	735.912,60	702.061,88	209,66%	95,40%
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	2.199.790,00	1.940.482,79	1.940.482,79	88,21%	100,00%
Addizionale regionale sul gas naturale	10.500.000,00	10.175.341,37	8.574.286,88	96,91%	84,27%
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.500,00	6.557,61	2.392,00	437,17%	36,48%
Tributi destinati al finanziamento della sanità	2.665.290.929,72	2.665.290.929,73	2.148.504.413,14	100,00%	80,61%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	299.954.025,00	270.794.996,29	249.909.422,79	90,28%	92,29%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	-	-	0,00%	0,00%
Compartecipazione IVA - Sanità	2.176.692.904,72	2.176.692.904,73	1.680.791.961,64	100,00%	77,22%
Addizionale IRPEF - Sanità	188.644.000,00	217.803.028,71	217.803.028,71	115,46%	100,00%
Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	-	-	0,00%	0,00%
Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria	-	-	-	0,00%	0,00%
Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	85.000,00	362.036,74	362.036,74	425,93%	100,00%

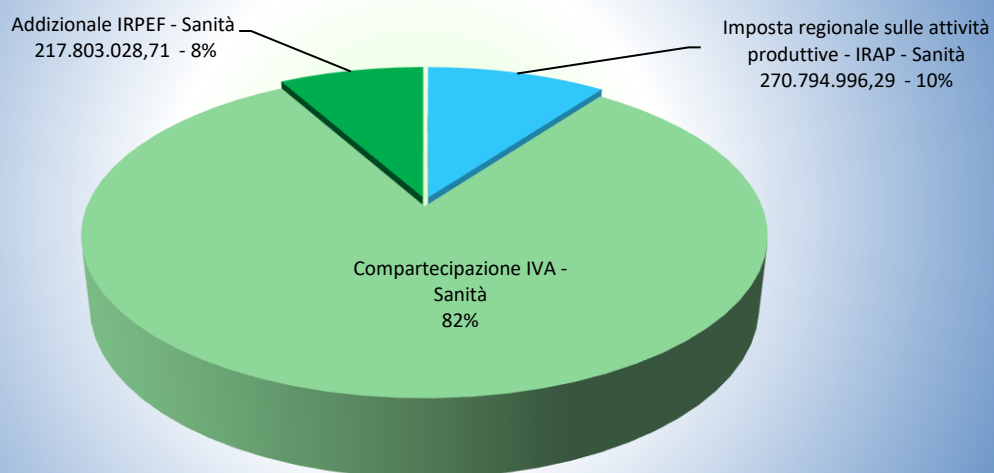
Altre imposte sostitutive n.a.c.	-	-	-	0,00%	0,00%
Altre ritenute n.a.c.	85.000,00	362.036,74	362.036,74	425,93%	100,00%
Compartecipazione di tributi	155.391.863,48	155.541.040,57	140.199.515,77	100,10%	90,14%
Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	10.198.279,00	10.198.280,00	10.198.280,00	100,00%	100,00%
Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	145.193.584,48	145.342.760,57	130.001.235,77	100,10%	89,44%
<b>Totale (Titolo 1)</b>	<b>3.281.717.220,17</b>	<b>3.308.253.943,24</b>	<b>2.659.732.902,49</b>	<b>100,81%</b>	<b>80,40%</b>

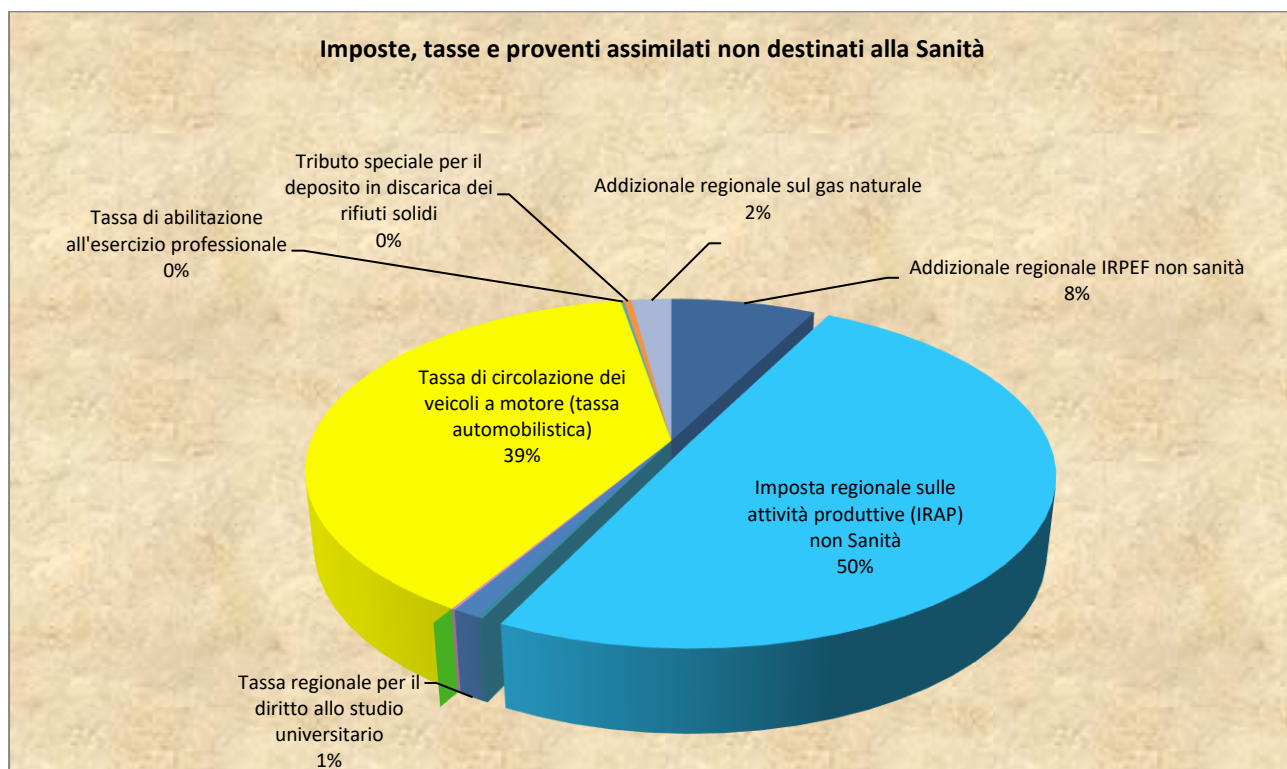
Denominazione	Stanziameti definitivi 2023	% sul totale
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.281.717.220,17	100%
Imposte, tasse e proventi assimilati	460.949.426,97	14,05%
Addizionale regionale IRPEF non sanità	82.187.500,00	2,50%
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	181.488.975,00	5,53%
Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	-	0,00%
Accisa sul gasolio	-	0,00%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	500.000,00	0,02%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	-	0,00%
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	7.000.000,00	0,21%
Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	600.000,00	0,02%
Tasse sulle concessioni regionali	-	0,00%
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	176.120.661,97	5,37%
Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	351.000,00	0,01%
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	2.199.790,00	0,07%
Addizionale regionale sul gas naturale	10.500.000,00	0,32%
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.500,00	0,00%
Tributi destinati al finanziamento della sanità	2.665.290.929,72	81,22%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	299.954.025,00	9,14%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	0,00%
Compartecipazione IVA - Sanità	2.176.692.904,72	66,33%
Addizionale IRPEF - Sanità	188.644.000,00	5,75%
Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	0,00%
Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria	-	0,00%
Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	85.000,00	0,00%
Altre imposte sostitutive n.a.c.	-	0,00%
Altre ritenute n.a.c.	85.000,00	0,00%
Compartecipazione di tributi	155.391.863,48	4,74%
Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	10.198.279,00	0,31%
Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	145.193.584,48	4,42%

### Entrate correnti di natura tributaria (accertamenti)



### Tributi destinati al finanziamento della Sanità (accertamenti)





## ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (TITOLO 2)

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le *Entrate da trasferimenti correnti*, ovvero la contribuzione da parte di Amministrazioni dello Stato, da Privati, Imprese ed altri soggetti all'ordinaria gestione dell'Ente.

Per l'annualità 2023 si rileva una buona percentuale sia di accertamento che di riscossione per le tipologie più consistenti ovvero i Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche pari al 67,27% del Titolo II ed i Trasferimenti correnti da Imprese pari al 31,85%.

il dato 2023 dei Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche mostra una riduzione di circa il 14% rispetto ai valori del 2022, va però ribadito che dal 2022 il trasferimento statale del fondo nazionale per il concorso finanziario dello stato agli oneri del trasporto pubblico locale ex art. 16 bis d.l. 95/2012, è allocato al **Titolo I** tipologia 104 (cap. 22510 art. 2), e non più al Titolo II.

ANALISI TRASFERIMENTI CORRENTI al 31/12/2023

Denominazione	Stanziamen- ti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz	% Riscoss./Accert
TRASFERIMENTI CORRENTI	357.565.202,7 3	346.225.347,4 4	296.970.243,3 1	96,83%	85,77%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	240.536.036,1 0	231.627.718,7 8	184.188.138,5 1	96,30%	79,52%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	239.160.590,3 1	220.513.763,4 1	173.074.183,1 4	92,20%	78,49%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.375.445,79	11.113.955,37	11.113.955,37	808,03%	100,00%
Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	113.881.075,1 2	112.909.368,9 9	112.290.184,4 3	99,15%	99,45%
Altri trasferimenti correnti da imprese	113.881.075,1 2	112.909.368,9 9	112.290.184,4 3	99,15%	99,45%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	3.148.091,51	1.688.259,67	491.920,37	53,63%	29,14%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	3.148.091,51	1.688.259,67	491.920,37	53,63%	29,14%

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO 3)

Le entrate extratributarie sono costituite da entrate proprie della Regione derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. Includono prevalentemente i proventi finanziari derivanti dagli interessi attivi maturati nell'esercizio di riferimento sia sul conto corrente di tesoreria regionale che su quello afferente la sanità, i proventi patrimoniali per la concessione di acque minerali e termali, quelli per l'utilizzo del demanio idrico e i proventi per servizi concernenti la riscossione di diritti di istruttoria per le autorizzazioni in materia di energia e ambiente.

ANALISI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE al 31/12/2023

Denominazione	Stanziamen- ti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	162.116.641,60	168.511.015,00	78.852.059,18	103,94%	46,79%

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	107.676.864,46	107.181.144,85	23.486.559,17	99,54%	21,91%
Vendita di beni	-	5.812,50	5.512,50	0,00%	0,00%
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	85.369.686,98	85.126.728,41	2.140.444,10	99,72%	2,51%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	22.307.177,48	22.048.603,94	21.340.602,57	98,84%	96,79%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.496.726,84	17.994.238,88	15.097.973,01	116,12%	83,90%
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	75.006,45	92.595,08	92.595,08	123,45%	100,00%
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.440.513,85	16.673.029,03	13.807.182,68	115,46%	82,81%
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	981.206,54	1.228.614,77	1.198.195,25	125,21%	97,52%
Interessi attivi	24.444.747,96	24.321.804,82	24.303.504,42	99,50%	99,92%
Altri interessi attivi	24.444.747,96	24.321.804,82	24.303.504,42	99,50%	99,92%
Altre entrate da redditi da capitale	-	917.967,22	-	0,00%	0,00%
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-	917.967,22	-	0,00%	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	14.498.302,34	18.095.859,23	15.964.022,58	124,81%	88,22%
Indennizzi di assicurazione	-	-	-	0,00%	0,00%
Rimborsi in entrata	2.633.423,34	5.564.836,45	3.810.833,86	211,32%	68,48%
Altre entrate correnti n.a.c.	11.864.879,00	12.531.022,78	12.153.188,72	105,61%	96,98%

Il dato complessivo dell'annualità 2023 mostra un incremento rispetto all'esercizio 2022, pari al 30,75% derivante da un incremento generale di tutte le tipologie di entrate.

Come per le annualità precedenti, si rileva, nel precedente prospetto, una percentuale di accertamento sul totale degli stanziamenti di competenza superiore al 100%. Tuttavia solo il 46,79% del totale degli accertamenti effettuati nell'annualità 2023 è stato poi riscosso entro l'annualità di riferimento.

Le Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni rappresentano in termini di stanziamento il 66,42% di tutte le entrate extratributarie dell'Ente.

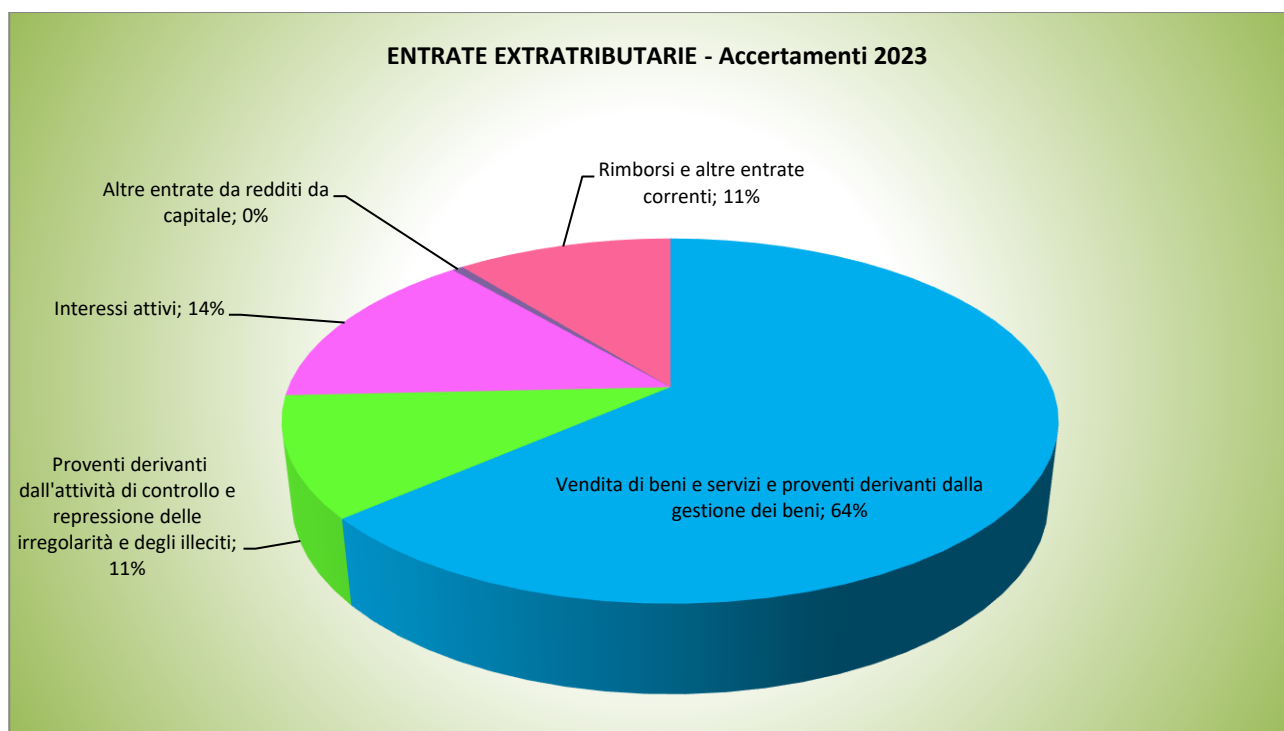
I Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, accertati anche oltre le previsioni, rappresentano, in termini di stanziamento, nel 2023, il 9,56% del totale del Titolo III, con un buon incremento rispetto alle annualità precedenti (era 6,95% nel 2021).

Le risorse stanziare nella tipologia di entrata denominata Rimborsi e altre entrate correnti (accertata per il 125% e riscossa per l'88%) rappresentano, nell'annualità 2023, l'8,94% (contro il 7,36% del 2021) del totale delle entrate extratributarie previste.



Il dato complessivo dell'annualità 2023 mostra dunque una robusta e fruttuosa attività di controllo, sanzione e recupero.

La variazione afferente alla tipologia 300 – Interessi attivi, si riferisce al rimborso degli interessi attivi su contratto di derivato calcolati in base al meccanismo dello scambio dei flussi di entrata e di uscita.



## ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4)

Nei prospetti che seguono sono riportate le entrate da alienazioni, da contributi e trasferimenti in conto capitale, aggregate per tipologie, stanziare, accertate e riscosse nell'esercizio 2023, anno in cui si è stata rilevata una diminuzione degli accertamenti delle entrate in conto capitale pari al 28,27%, determinata dai minori contributi agli investimenti (-26,64%), dall'assenza di alienazione di beni e dalla riduzione delle "Altre Entrate in conto capitale" (-54,09%).

Dai dati riepilogati emerge una complessiva capacità di accertamento delle risorse previste pari al 31,36% degli stanziamenti complessivamente iscritti. Le riscossioni di competenza risultano fortemente condizionate dalle

riscossioni riferite ai *Contributi agli investimenti*, che rappresentano la quasi totalità delle Entrate in conto capitale (99%) con uno stanziamento accertato per il 32,7% e riscosso per il 32%.

Allo stesso tempo la tipologia *Altre entrate in conto capitale* che rappresenta, in termini di stanziamento lo 0,5% del totale del Titolo IV, ha fatto registrare valori molto elevati di accertamenti e riscossioni relativamente alle *Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso*, in particolare per il *Recupero somme erogate su capitoli di spesa finanziati da fondi a destinazione vincolata da restituire - Dipartimento lavoro-sociale e QSN 2007-2013 - FSC - Delibera Cipe 79/2012 Riserva Premiale Obiettivi Di Servizio - Ambito Istruzione - Restituz. da Ammin. Locali* con importo accertato e riscosso pari ad € 1.893.583,18.

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE al 31.12.2023					
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>918.499.561,39</b>	<b>288.051.535,75</b>	<b>66.176.370,57</b>	<b>31,36%</b>	<b>22,97%</b>
Contributi agli investimenti	911.205.047,20	284.483.097,97	62.804.847,82	31,22%	22,08%
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	833.401.380,12	239.881.480,73	43.773.843,61	28,78%	18,25%
	-	-	-	0,00%	0,00%
Contributi agli investimenti da Imprese	2.547.869,23	2.031.830,82	2.030.836,78	79,75%	99,95%
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	75.255.797,85	42.569.786,42	17.000.167,43	56,57%	39,93%
Altri trasferimenti in conto capitale	7.000.000,00	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	-	-	-	0,00%	0,00%
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	7.000.000,00	-	-	0,00%	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	0,00%	0,00%
Alienazione di beni materiali	-	-	-	0,00%	0,00%
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>294.514,19</b>	<b>3.568.437,78</b>	<b>3.371.522,75</b>	<b>1211,64%</b>	<b>94,48%</b>
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	204.514,19	3.462.626,01	3.265.710,98	1693,10%	94,31%
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	90.000,00	105.811,77	105.811,77	117,57%	100,00%

	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023	Delta %	Dati 2023 in %
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	401.599.992,05	288.051.535,75	-28,27%	100,00%
Contributi agli investimenti	387.793.737,61	284.483.097,97	-26,64%	98,76%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	0,00%	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6.034.021,99		-100,00%	0,00%
Altre entrate in conto capitale	7.772.232,45	3.568.437,78	-54,09%	1,24%

## ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 5)

I prospetti seguenti evidenziano le movimentazioni intervenute nell'annualità 2023 con riferimento alle Entrate da riduzione di attività finanziarie ovvero le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti ed altre entrate per riduzione di attività finanziarie.

La tabella che segue mostra come le entrate da riduzione di attività finanziarie dell'esercizio 2023 sono totalmente derivanti dalla *Riscossione di crediti a breve termine* e, in particolare, dal reintroito somme sul Fondo rotativo per il risanamento consorzi di bonifica interno e nord (L.R. 24.08.2018, n. 29).

In generale prosegue la riduzione del ricorso a concessione di crediti sia a breve, che a medio e lungo termine.

ANALISI DELLE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE AL 31.12.2023					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	400.000,00	40.000,00	37.367,37	10,00%	93,42%
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%
Alienazione di partecipazioni	-	-	-	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine	400.000,00	40.000,00	37.367,37	0,00%	0,00%

Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	400.000,00	-	-	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	-	-	-		
Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	-	40.000,00	37.367,37	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	-	-	-		
Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	-	-	-	0,00%	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%
Riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	-	-	-	0,00%	0,00%

## ACCENSIONE PRESTITI (TITOLO 6) e ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (TITOLO 7)

La tabella che segue rappresenta le eventuali operazioni di indebitamento dalle quali l'ente ha ottenuto i mezzi finanziari da destinare a spese d'investimento.

Come può facilmente evincersi, l'Ente non ha contratto da anni mutui a proprio carico.

Denominazione	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023
ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI	-	-	-	-
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione Prestiti a breve termine	-	-	-	-
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				

## ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)

Nella tabella che segue sono rappresentate le movimentazioni intervenute nell'annualità 2023 sulle risorse retive alle entrate per conto terzi e partite di giro.

L'ultima tabella rappresenta, invece le percentuali di realizzazione delle risorse regionali in termini sia previsionali che di gestione.

ANALISI DELLE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO al 31.12.2023					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	1.020.875.000,00	424.185.658,88	424.127.389,41	41,55%	99,99%
Entrate per partite di giro	1.020.275.000,00	424.059.043,55	424.045.167,73	41,56%	100,00%
Altre ritenute	35.160.000,00	28.395.945,82	28.393.537,66	80,76%	99,99%
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	28.660.000,00	18.740.800,08	18.740.794,65	0,00%	0,00%
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	730.000,00	257.632,64	257.632,64	35,29%	100,00%
Altre entrate per partite di giro	955.725.000,00	376.664.665,01	376.653.202,78	39,41%	100,00%
Entrate per conto terzi	600.000,00	126.615,33	82.221,68	21,10%	64,94%
Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti per conto terzi da altri settori	-	-	-	0,00%	0,00%
Depositi di/presso terzi	300.000,00	97.186,61	72.925,36	32,40%	75,04%
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	50.000,00	28.438,01	8.359,00	0,00%	0,00%
Altre entrate per conto terzi	250.000,00	990,71	937,32	0,40%	94,61%

INDICATORI		Tit. 1	Tit. 2	Tit. 3	Tit. 4	Tit. 5	Tit. 6	Tit. 7	Tit. 9
Grado di realizzazione degli stanziamenti definitivi di entrata	<i>Accertamenti / Stanziamenti competenza</i>	100,81%	96,83%	103,94%	31,36%	10,00%	0,00%	0,00%	41,55%
Indice di realizzazione delle entrate di competenza	<i>Riscossioni/Accertamenti</i>	80,40%	85,77%	46,79%	22,97%	93,42%	0,00%	0,00%	99,99%
Grado di formazione dei residui attivi provenienti dalla competenza	<i>(Accertamenti – Riscossioni) / Accertamenti</i>	19,60%	14,23%	53,21%	77,03%	6,58%	0,00%	0,00%	0,01%
Indice di realizzazione delle entrate previste	<i>Riscossioni/Stanziamenti definitivi</i>	81,05%	83,05%	48,64%	7,20%	9,34%	0,00%	0,00%	41,55%

## ANALISI DELLA SPESA

## ANALISI DELLA SPESA

Nel prospetto che segue sono evidenziati, per ciascun titolo di spesa, gli stanziamenti definitivi di bilancio 2023, nonché i relativi impegni assunti e i pagamenti effettuati.

Coerentemente con la natura delle diverse tipologie di spesa, i valori riportati evidenziano un'ottima capacità dell'Ente nell'impegnare le risorse stanziare in conto corrente (95,85%), mentre si rileva una significativa difficoltà nell'impegnare le risorse in conto capitale (28,17%). La spesa per il rimborso dei prestiti risulta impegnata per l'11,48% e pagata quasi totalmente. I pagamenti afferenti a ciascun titolo di spesa mostrano valori percentuali in linea con i relativi impegni effettuati nell'anno.

ANALISI SPESE al 31/12/2023 - TITOLI						
TIT	Denominazione	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti c/competenza	% Impegni / Stanz.	% Pagam./ Impegni
1	Spese correnti	3.744.163.457,30	3.588.769.077,77	2.936.017.730,85	95,85%	81,81%
2	Spese in conto capitale	1.251.992.256,88	352.656.585,46	168.517.785,80	28,17%	47,79%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	27.737.543,72	27.287.525,37	27.287.525,37	98,38%	0,00%
4	Rimborso prestiti	184.098.695,63	21.128.999,67	21.112.008,68	11,48%	99,92%
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.020.875.000,00	424.185.658,88	48.739.641,69	41,55%	11,49%
TOT		6.228.866.953,53	4.414.027.847,15	3.201.674.692,39	70,86%	72,53%

INDICATORI DI BILANCIO (al netto delle contabilità speciali, dell'anticipazione di tesoreria e e del saldo finanziario negativo presunto al termine dell'esercizio precedente)		Stanziamenti	Impegni	Pagamenti
Incidenza della spesa corrente sul totale delle spese nette	Spesa Corrente / Totale Spese	71,89%	89,95%	93,12%
Incidenza della spesa c/capitale sul totale delle spese nette	Spesa Conto Capitale / Totale Spese	24,04%	8,84%	5,34%
Incidenza della spesa per per incremento di attività finanziarie	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	0,53%	0,68%	0,87%
Incidenza della spesa per rimborso prestiti sul totale delle spese nette	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	3,53%	0,53%	0,67%

Nel prospetto sopra riportato sono rappresentati i principali indicatori di bilancio calcolati sulle voci di spesa al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato. La composizione della spesa risulta in linea con quella degli anni precedenti ed è rappresentata per il 71,89 dalla spesa corrente, per il 24,04% dalla spesa in conto capitale, dal 3,53% dalla spesa per rimborso prestiti, e dallo 0,53% dalla spesa per incremento di attività finanziarie.

Anche nel 2023 le percentuali relative agli impegni ed ai pagamenti, sul totale delle spese al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato, sono elevate con riferimento all'incidenza della spesa corrente (89,95% e 93,12%) e risultano invece contenute per quanto concerne l'incidenza della spesa c/capitale (8,84% e 5,34%).

Il prospetto seguente evidenzia il trend della gestione finanziaria delle spese, aggregate per titoli, nel triennio 2021-2023.

I dati esposti nelle tabelle sottostanti rilevano una riduzione in termini di stanziamenti definitivi sia delle Spese correnti che delle Spese in conto capitale.



## Spese titoli - triennio 2021-2023

TIT	Denominazione	Stanziameti 2023	Stanziameti 2022	Stanziameti 2021	Impegni 2023	Impegni 2022	Impegni 2021	Pagamenti 2023	Pagamenti 2022	Pagamenti 2021
	Disavanzo di amministrazione	0,00	29.948.247,67	47.428.468,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	3.744.163.457,30	3.799.296.855,48	3.680.998.714,46	2.936.017.730,85	3.651.597.933,68	3.318.943.378,44	3.588.769.077,77	2.806.779.376,09	2.808.501.090,80
2	Spese in conto capitale	1.251.992.256,88	1.596.057.405,79	958.716.456,90	168.517.785,80	389.418.004,60	228.957.486,09	352.656.585,46	88.348.302,61	127.262.211,34
3	Spese per incremento di attività finanziarie	27.737.543,72	24.765.379,55	10.000.000,00	27.287.525,37	24.765.379,55	0,00	27.287.525,37	24.765.379,55	0,00
4	Rimborso prestiti	184.098.695,63	183.705.827,03	231.769.945,02	21.112.008,68	20.736.061,07	68.760.715,79	21.128.999,67	20.736.061,07	68.760.715,79
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.020.875.000,00	1.014.936.645,97	1.137.948.645,97	48.739.641,69	430.448.377,91	383.552.368,25	424.185.658,88	139.262.072,68	49.770.056,59
	<b>Totale</b>	<b>6.228.866.953,53</b>	<b>6.648.710.361,49</b>	<b>6.166.862.230,45</b>	<b>3.201.674.692,39</b>	<b>4.516.965.756,81</b>	<b>4.000.213.948,57</b>	<b>4.414.027.847,15</b>	<b>3.079.891.192,00</b>	<b>3.054.294.074,52</b>



Il Rendiconto della Gestione per il 2022, approvato, come già anticipato, con DGR n. 251/C del 2 maggio 2023 e n. 285/C del successivo 21 maggio, è stato parificato dalla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti (con riserva in ordine ai capitoli 101634, articolo 5, 101636, articolo 2 e 101636, articolo 3) con decisione n.199/2023/PARI del 20 luglio 2023 ed approvato definitivamente con Legge Regionale 17 agosto 2023 n. 37. Il documento, che ha recepito le osservazioni formulate dalla Sezione, mostra un significativo miglioramento del disavanzo dell'Ente, completamente estinto relativamente agli esercizi 2014 e 2015 ed in quota parte anche con riguardo all'anticipazione di liquidità.

Stante quanto sopra e atteso altresì che con Sentenza n. 131 del 7 giugno 2023 a Corte Costituzionale ha dichiarato la cessazione della materia del contendere in ordine alle questioni di legittimità costituzionale delle Leggi Regionali nn. 18, 19 e 20 del 2022, di approvazione rispettivamente dei Rendiconti della Gestione per gli stessi esercizi 2018, 2019 e 2020, può ritenersi concluso il procedimento di riallineamento del ciclo di Bilancio all'esito del quale si rileva l'integrale ammortamento del disavanzo di amministrazione degli esercizi 2014 e 2015, all'esito del Giudizio di Parificazione anche per l'esercizio 2022.

E' opportuno evidenziare dunque che, alla luce di quanto argomentato e atteso nello specifico quanto precisato circa l'avvenuto completo ripiano dei disavanzi degli esercizi 2014 e 2015, viene meno il presupposto per il quale la Regione deve impegnarsi per il rispetto dei vincoli di pagamento per spese di investimento imposti dall'articolo 1 comma 780, della legge 27 dicembre 2017, n. 205

## ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI

Il successivo prospetto evidenzia la riclassificazione per Missioni delle risorse complessivamente stanziata nel 2023, nonché quelle impegnate e pagate nel corso del medesimo esercizio con esclusione degli importi afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, ai Fondi e accantonamenti, alle Anticipazioni finanziarie e alle spese per conto terzi e partite di giro.

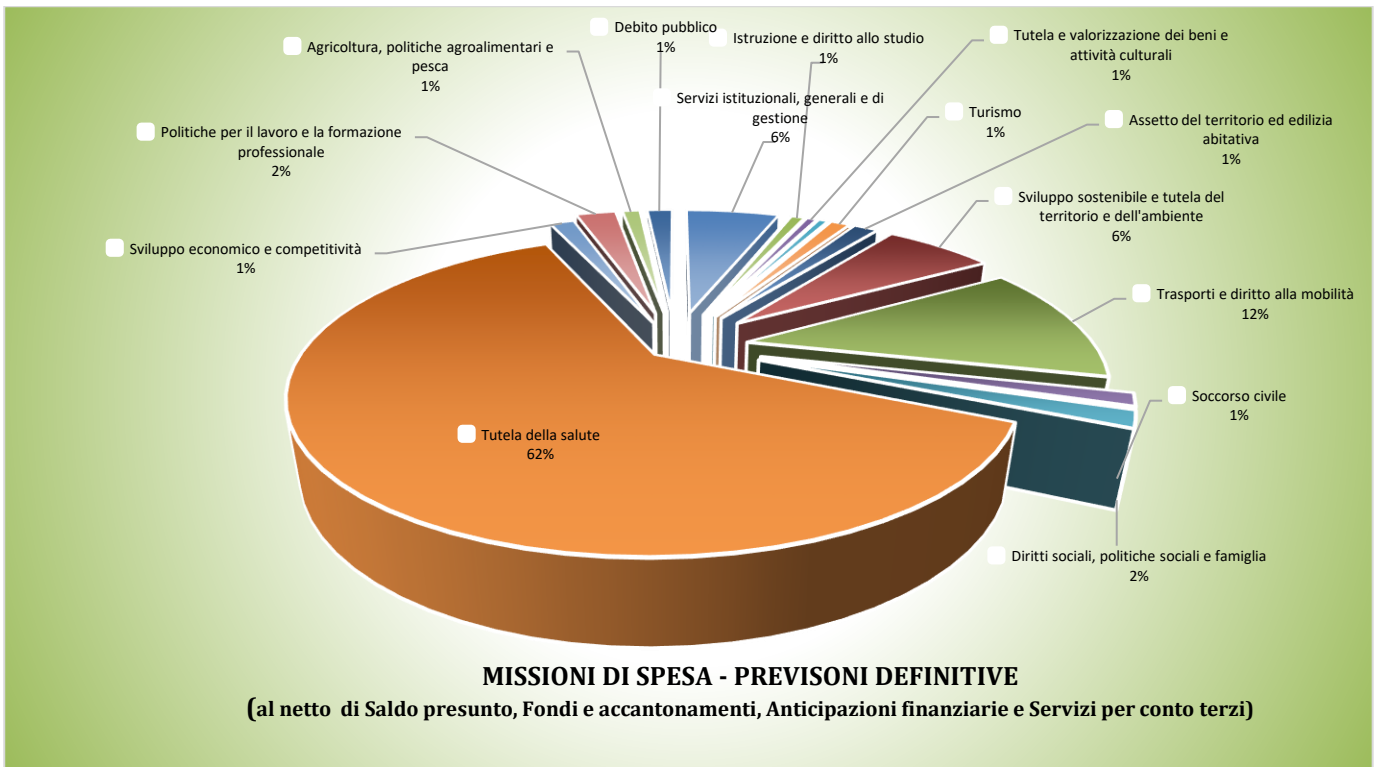
SPESA AGGREGATA PER MISSIONI al 31.12.2023							
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Pagamenti	Impegni	% pagam. /previsioni	% impegni /previsioni	% STANZIAMENTI su spese totali	% IMPEGNI su spese totali
Servizi istituzionali, generali e di gestione	279.072.970,03	117.640.634,44	154.004.906,34	42,15%	55,18%	5,57%	2,35%
<i>di cui spesa corrente</i>	141.683.391,72	85.049.576,98	108.612.575,35	60,03%	76,66%	3,87%	2,95%
<i>di cui investimento</i>	113.002.034,59	8.203.532,09	21.004.805,62	7,26%	18,59%	9,03%	4,87%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	24.387.543,72	24.387.525,37	24.387.525,37				
Ordine pubblico e sicurezza	78.603,72	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>di cui spesa corrente</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

<i>di cui investimento</i>	78.603,72	-	-	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%
Istruzione e diritto allo studio	39.239.335,30	26.860.378,22	30.564.205,12	68,45%	77,89%	0,78%	0,54%
<i>di cui spesa corrente</i>	30.053.741,80	23.807.938,90	26.529.876,36	79,22%	88,27%	0,82%	0,83%
<i>di cui investimento</i>	6.285.593,50	152.439,32	1.134.328,76	2,43%	18,05%	0,50%	0,09%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00%	100,00%	0,06%	0,09%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	29.491.350,51	4.969.283,59	21.353.859,88	16,85%	72,41%	0,59%	0,10%
<i>di cui spesa corrente</i>	11.612.564,49	4.040.080,51	10.949.968,78	34,79%	94,29%	0,32%	0,14%
<i>di cui investimento</i>	17.828.786,02	929.203,08	10.403.891,10	5,21%	58,35%	1,42%	0,55%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	50.000,00	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.189.808,90	1.498.667,73	14.338.664,92	5,32%	50,86%	0,56%	0,03%
<i>di cui spesa corrente</i>	5.610.443,47	1.197.378,70	4.909.071,21	21,34%	87,50%	0,15%	0,04%
<i>di cui investimento</i>	22.579.365,43	301.289,03	9.429.593,71	1,33%	41,76%	1,80%	0,18%
Turismo	56.939.249,35	6.860.609,88	23.406.150,80	12,05%	41,11%	1,14%	0,14%
<i>di cui spesa corrente</i>	9.577.250,02	3.837.645,69	8.291.575,70	40,07%	86,58%	0,26%	0,13%
<i>di cui investimento</i>	47.361.999,33	3.022.964,19	15.114.575,10	6,38%	31,91%	3,78%	1,79%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	72.476.709,12	11.400.835,39	30.737.152,80	15,73%	42,41%	1,45%	0,23%
<i>di cui spesa corrente</i>	3.292.422,61	492.577,87	2.752.446,78	14,96%	83,60%	0,09%	0,02%
<i>di cui investimento</i>	69.184.286,51	10.908.257,52	27.984.706,02	15,77%	40,45%	5,53%	6,47%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	319.716.595,58	46.621.496,81	68.162.400,72	14,58%	21,32%	6,38%	1,48%
<i>di cui spesa corrente</i>	36.108.707,83	17.855.433,40	25.165.067,70	49,45%	69,69%	0,99%	0,62%
<i>di cui investimento</i>	283.607.887,75	28.766.063,41	42.997.333,02	10,14%	15,16%	22,66%	17,07%
Trasporti e diritto alla mobilità	612.740.000,86	211.740.154,97	268.417.359,54	34,56%	43,81%	12,22%	6,72%
<i>di cui spesa corrente</i>	221.232.799,98	162.420.442,82	211.905.111,06	73,42%	95,78%	6,04%	5,64%
<i>di cui investimento</i>	391.507.200,88	49.319.712,15	56.512.248,48	12,60%	14,43%	31,28%	29,27%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Soccorso civile	64.665.917,36	52.294.288,86	55.310.014,92	80,87%	85,53%	1,29%	1,66%
<i>di cui spesa corrente</i>	17.589.477,72	13.706.145,10	15.998.568,94	77,92%	90,96%	0,48%	0,48%
<i>di cui investimento</i>	46.676.439,64	38.588.143,76	39.311.445,98	82,67%	84,22%	3,73%	22,90%

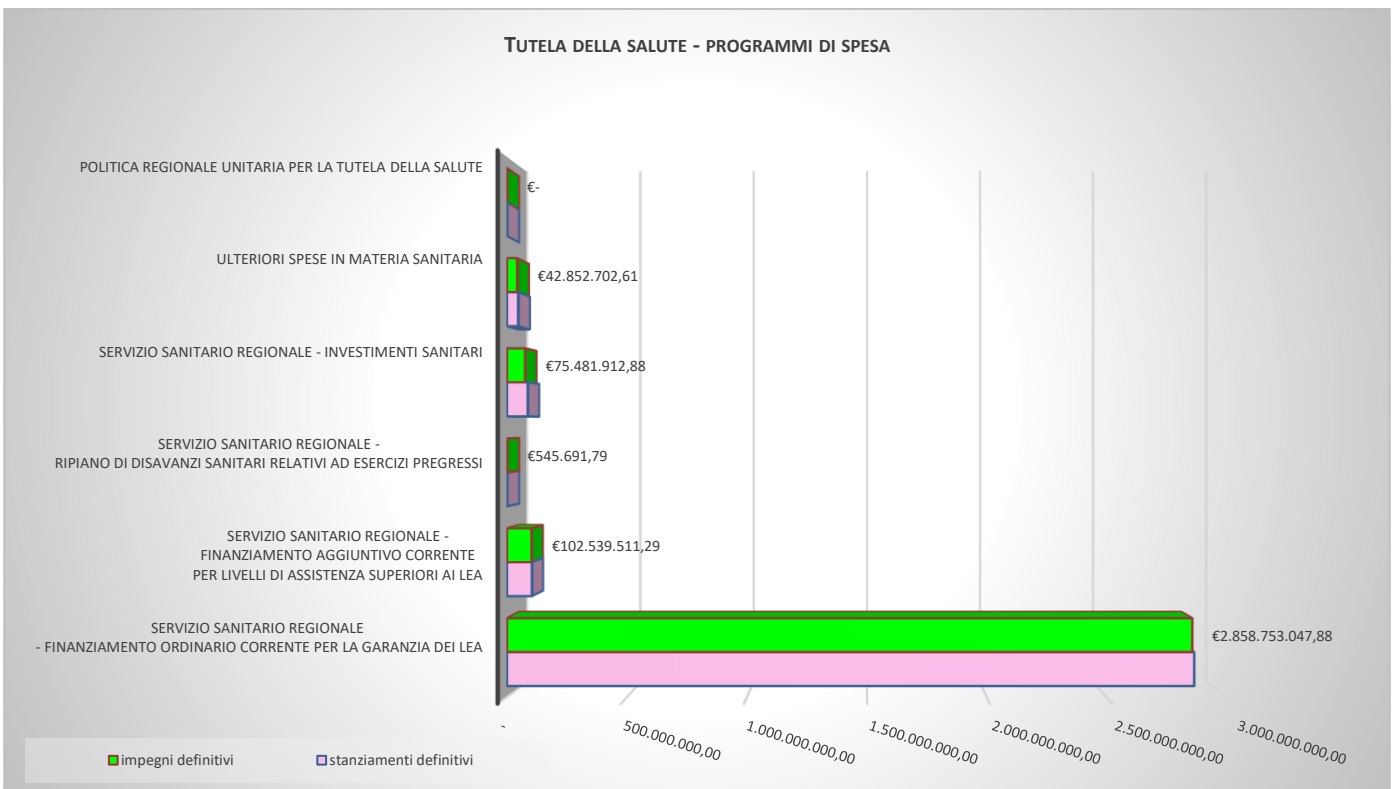
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	400.000,00	-	-	0,00%	0,00%	0,03%	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	83.739.229,57	33.769.494,64	64.472.412,16	40,33%	76,99%	1,67%	1,07%
<i>di cui spesa corrente</i>	81.641.592,80	32.945.176,86	63.407.901,55	40,35%	77,67%	2,23%	1,14%
<i>di cui investimento</i>	2.097.636,77	824.317,78	1.064.510,61	39,30%	50,75%	0,17%	0,49%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tutela della salute	3.104.771.957,93	2.495.586.174,96	3.080.172.866,45	80,38%	99,21%	61,91%	79,15%
<i>di cui spesa corrente</i>	3.016.960.776,39	2.495.408.433,49	3.003.657.720,31	82,71%	99,56%	82,42%	86,58%
<i>di cui investimento</i>	87.811.181,54	177.741,47	76.515.146,14	0,20%	87,14%	7,01%	0,11%
Sviluppo economico e competitività	71.417.082,25	17.360.204,56	30.384.465,10	24,31%	42,55%	1,42%	0,55%
<i>di cui spesa corrente</i>	5.923.259,06	3.338.544,78	4.268.017,78	56,36%	72,06%	0,16%	0,12%
<i>di cui investimento</i>	65.493.823,19	14.021.659,78	26.116.447,32	21,41%	39,88%	5,23%	8,32%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	119.291.105,88	23.473.474,00	34.466.484,45	19,68%	28,89%	2,38%	0,74%
<i>di cui spesa corrente</i>	37.405.348,97	14.536.529,17	18.169.947,40	38,86%	48,58%	1,02%	0,50%
<i>di cui investimento</i>	81.885.756,91	8.936.944,83	16.296.537,05	0,00%	0,00%	6,54%	5,30%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	52.138.396,38	27.539.253,10	38.527.967,58	52,82%	73,90%	1,04%	0,87%
<i>di cui spesa corrente</i>	36.543.221,22	23.210.813,54	29.882.028,86	63,52%	81,77%	1,00%	0,81%
<i>di cui investimento</i>	15.595.175,16	4.328.439,56	8.645.938,72	27,75%	55,44%	1,25%	2,57%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-			0,00%	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.002.600,55	29.254,06	130.219,28	2,92%	12,99%	0,02%	0,00%
<i>di cui spesa corrente</i>	298.890,55	29.254,06	42.219,28	9,79%	14,13%	0,01%	0,00%
<i>di cui investimento</i>	703.710,00	-	88.000,00	0,00%	12,51%	0,06%	0,00%
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	4.403.070,71	274.420,23	274.420,23	6,23%	6,23%	0,09%	0,01%
<i>di cui spesa corrente</i>	4.358.628,03	271.222,40	271.222,40	6,22%	6,22%	0,12%	0,01%
<i>di cui investimento</i>	44.442,68	3.197,83	3.197,83	7,20%	7,20%	0,00%	0,00%
Relazioni internazionali	391.547,07	137.595,30	220.271,48	35,14%	56,26%	0,01%	0,00%
<i>di cui spesa corrente</i>	357.667,07	103.715,30	186.391,48	29,00%	52,11%	0,01%	0,00%
<i>di cui investimento</i>	33.880,00	33.880,00	33.880,00	100,00%	100,00%	0,00%	0,02%
Debito pubblico	74.965.821,83	74.878.829,96	74.898.366,50	99,88%	99,91%	1,49%	2,37%

<i>quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (spesa corrente)</i>	53.836.822,16	53.766.821,28	53.769.366,83	99,87%	99,87%	1,07%	1,71%
<i>quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (rimborso prestiti)</i>	21.128.999,67	21.112.008,68	21.128.999,67	99,92%	100,00%	0,42%	0,67%
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>5.014.731.352,90</b>	<b>3.152.935.050,70</b>	<b>3.989.842.188,27</b>	<b>62,87%</b>	<b>126,54%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<i>Totale Spesa corrente</i>	3.660.250.183,73	2.882.250.909,57	3.534.999.710,94	78,74%	122,65%	72,99%	
<i>Totale Spesa Investimento</i>	1.251.777.803,62	168.517.785,80	352.656.585,46	13,46%	209,27%		
Disavanzo applicato 2014 - piano di rientro	-	-	-				
Fondi e accantonamenti	193.260.600,63	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui spesa corrente</i>	30.076.451,41	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui investimento</i>	214.453,26	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui rimborso prestiti</i>	162.969.695,96	-	-	0,00%	0,00%		
Anticipazioni finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui chiusura anticipazioni ricevute da Tesoriere</i>	-	48.739.641,69	424.185.658,88	0,00%	0,00%		
Servizi per conto terzi	1.020.875.000,00	48.739.641,69	424.185.658,88	4,77%	41,55%		
<i>di cui uscite per conto terzi e partite di giro</i>	1.020.875.000,00	48.739.641,69	424.185.658,88	4,77%	41,55%		
<b>TOTALE</b>	<b>6.228.866.953,53</b>	<b>3.201.674.692,39</b>	<b>4.414.027.847,15</b>	<b>51,40%</b>	<b>70,86%</b>		

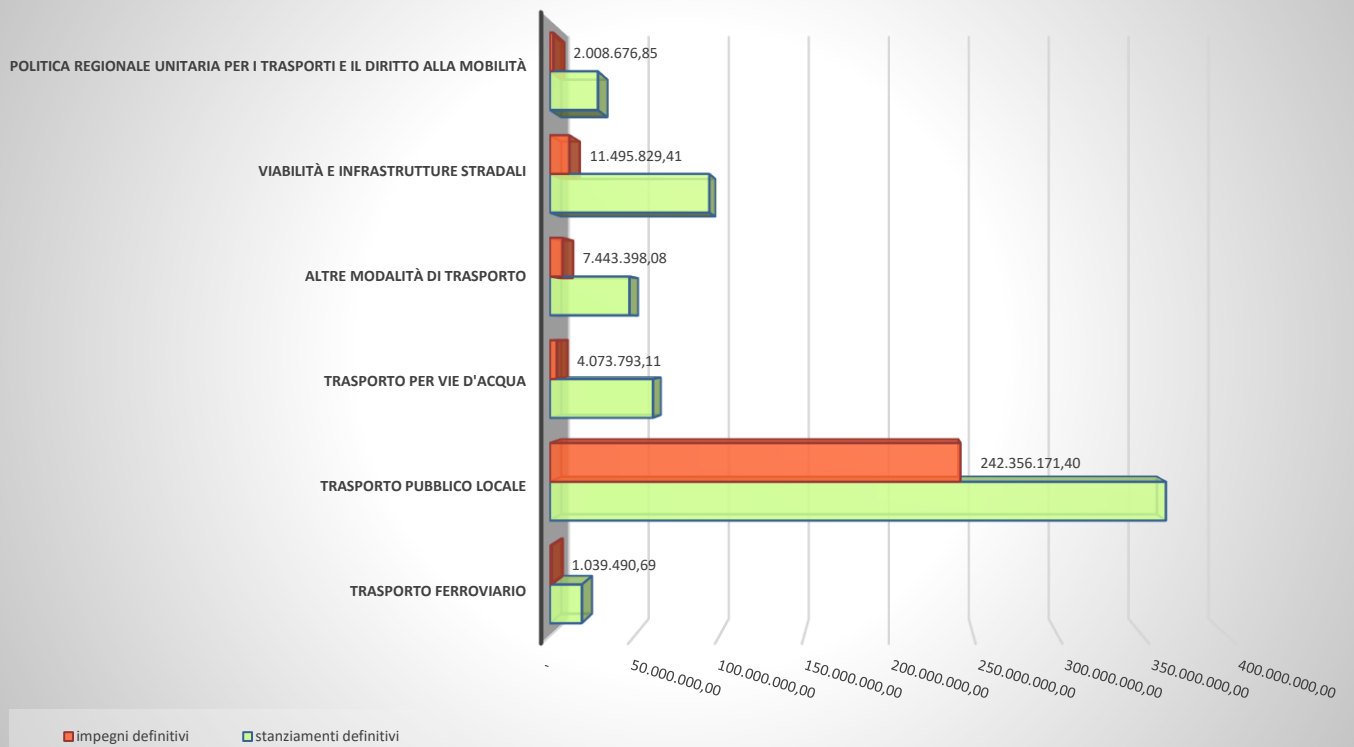
La quota più rilevante delle risorse complessivamente stanziare nei diversi titoli di spesa al netto di quelle afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, dai fondi e accantonamenti, alle anticipazioni finanziarie, e ai servizi per conto terzi è quella relativa alla Tutela della salute (61,91%), seguita dalla missione Trasporti e diritto alla mobilità (12,22%) dallo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (6,38%) e dai Servizi istituzionali, generali e di gestione (5,57%). Le risorse destinate alle restanti missioni assorbono risorse percentuali minime della spesa totale regionale.



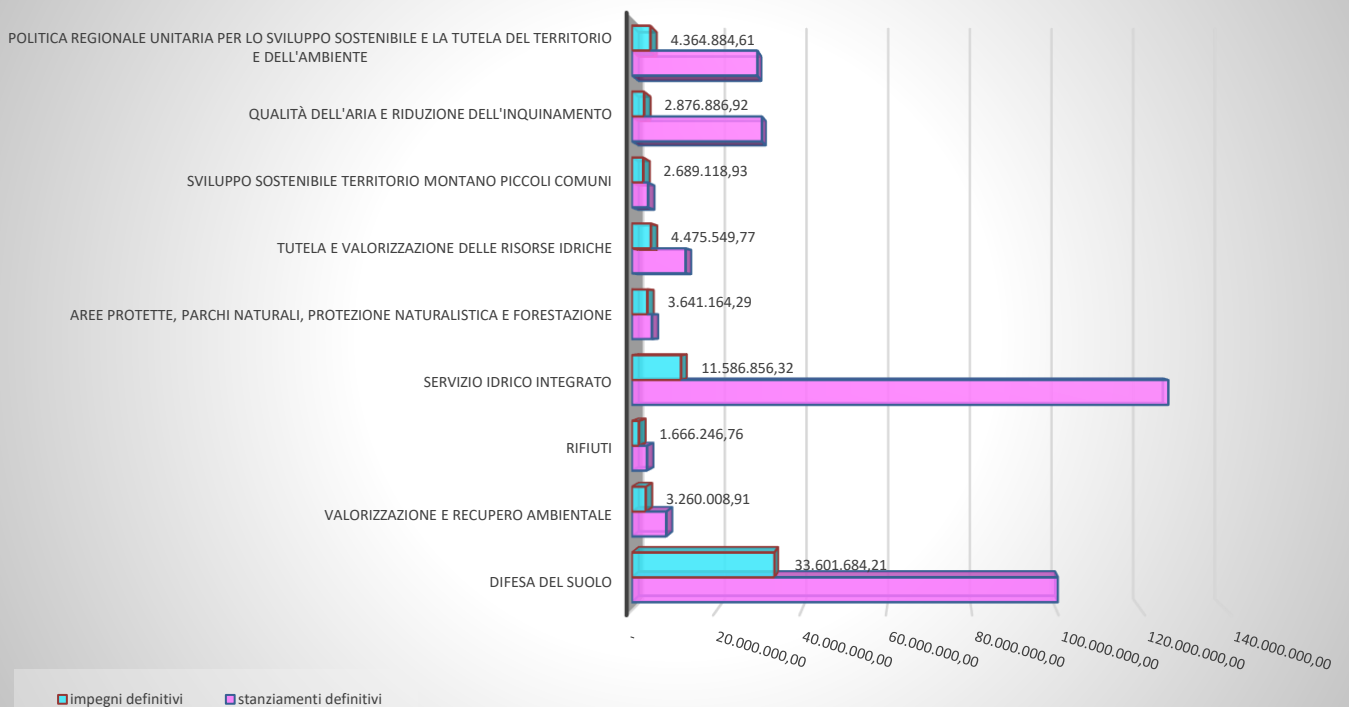
I grafici sotto riportati evidenziano la quantità di risorse di spesa assorbita dai singoli Programmi componenti le quattro più rilevanti Missioni di spesa. I valori rappresentati sono espressi in termini di impegni e di stanziamenti, per maggiore chiarezza sono stati indicati i valori relativi agli impegni di spesa effettuati, nell'annualità 2023, per ciascun Programma.



### TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - PROGRAMMI DI SPESA

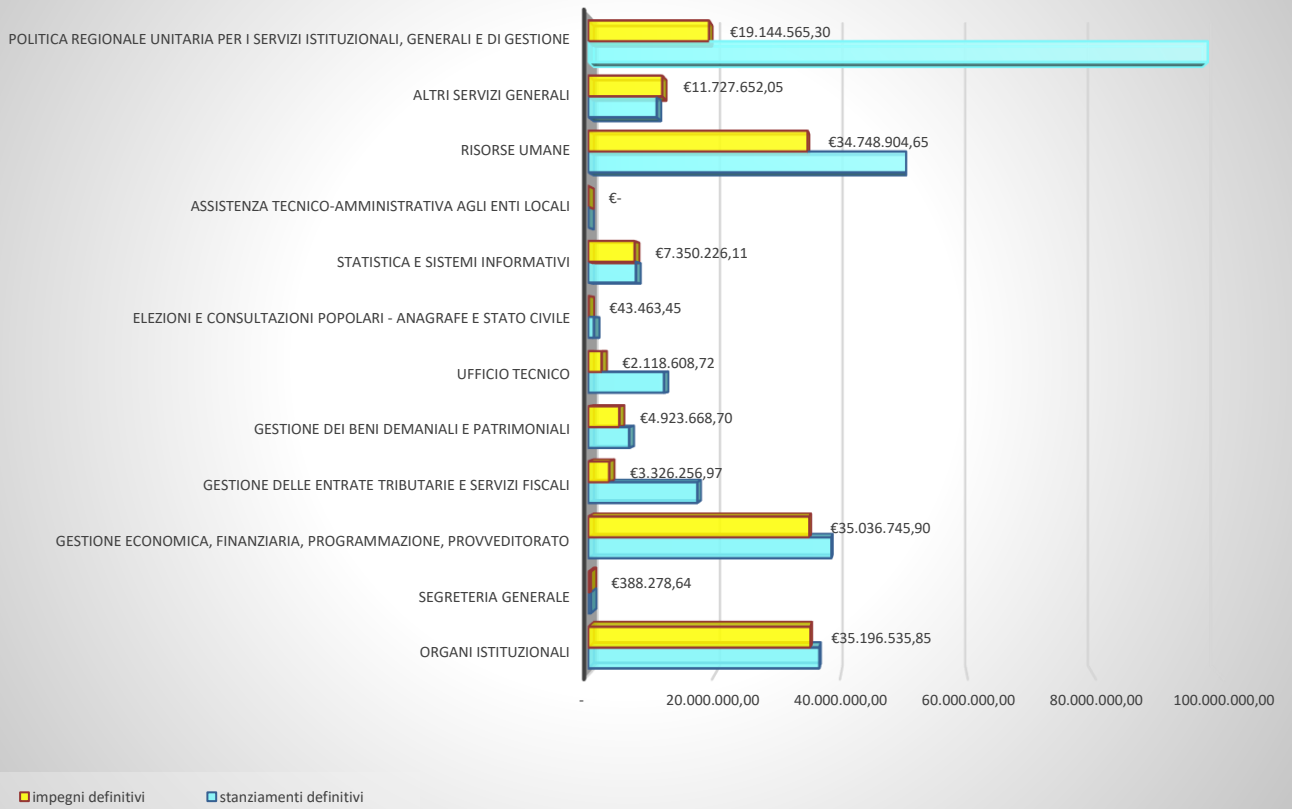


### SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMI DI SPESA





SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMI DI SPESA



## ANALISI DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI

Le tabelle di seguito riportate evidenziano le spese correnti impegnate nell'esercizio 2023 sia per la parte corrente che per quella in conto capitale, articolate per Macroaggregati.

Le tipologie di spesa corrente più significative sono quelle dei *Trasferimenti correnti* e dell'*Acquisto di beni e servizi*. Nell'ambito della spesa in conto capitale il rapporto più rilevante è dato dai *Contributi agli investimenti*.

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA CORRENTE DEL TRIENNIO			
Descrizione Macroaggregato		Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	% impegni 2023 sul totale
1	Redditi da lavoro dipendente	68.286.791,01	66.505.797,89	65.223.543,47	1,90%
2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	7.225.948,56	4.660.910,71	4.617.972,51	0,20%
3	Acquisto di beni e servizi	428.527.999,77	383.876.738,30	390.818.804,42	11,94%
4	Trasferimenti correnti	3.009.131.181,49	3.143.061.020,68	2.797.240.020,10	83,85%
7	Interessi passivi	53.769.366,83	33.993.656,16	50.872.744,51	1,50%
9	Rimborsi e poste correttive dell'entrate	3.709.131,42	3.127.725,34	4.429.095,35	0,10%
10	Altre spese correnti	18.118.658,69	16.372.084,60	5.741.198,08	0,50%
		3.588.769.077,77	3.651.597.933,68	3.318.943.378,44	100,00%

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA C/CAPITALE DEL TRIENNIO			
Descrizione Macroaggregato		Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	% impegni 2023 sul totale
1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	0,00%
2	Investimenti lordi fissi	23.775.637,81	36.057.521,63	11.745.520,18	6,74%
3	Contributi agli investimenti	308.898.129,42	325.752.038,69	215.966.020,00	87,59%
4	Altri trasferimenti in c/capitale	17.138.193,67	11.069.839,90	4.110.350,08	4,86%
5	Altre spese in c/capitale	2.844.624,56	16.538.604,38	33.983.481,30	0,81%
		352.656.585,46	389.418.004,60	265.805.371,56	100,00%

## SPESA PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 3)

Nel corso dell'annualità 2023 sono state sostenute le spese per incremento di attività finanziarie e nella tabella seguente è riportato l'andamento delle spese per incremento di attività finanziarie nel triennio di riferimento.

Analisi spesa per Macroaggregati (Titolo 3)	Impegni spesa INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE			% Impegni		
	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Concessione di crediti di breve termine		-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Concessione di crediti medio - lungo termine	2.900.000,00	-	-	10,63%	0,00%	0,00%
Altre spese per incremento attività finanziarie	24.387.525,37	-	-	89,37%	0,00%	0,00%
	27.287.525,37	0,00	0,00	100%	0%	0%

La voce Concessione di crediti medio - lungo termine è relativa all'importo di € 2.900.000,00 utilizzato quale Anticipo somme ADSU per realizzazione casa dello studente Chieti - Pescara. Le Altre spese pari ad € 24.387.525,37 derivano dalla sottoscrizione di contratti di derivato - quota capitale bullet.

## SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)

Il quarto Titolo di spesa evidenzia gli oneri sostenuti per il rimborso delle quote capitale riferite ai prestiti contratti dall'Ente. Nell'esercizio 2023 la Regione Abruzzo non ha contratto mutui a proprio carico, lo stock di debito finanziario a medio e lungo termine della Regione al 31 dicembre 2023 è pari a € 1.019.724.519,94 ed è composto come segue:

RIMBORSO DI PRESTITI			
Tipologia	Residuo debito 2023	Residuo debito 2022	% 2023
Mutui e Prestiti Obbligazionari (BOR)	847.815.666,12	859.877.797,33	83,14%
Anticipazione di Liquidità DL 35/2013	162.969.695,95	162.969.695,95	15,98%
Altro indebitamento per finanziamento opere di Enti Locali	8.939.157,87	18.006.026,33	0,88%
<b>Totale Finanziamenti Lordo</b>	<b>1.019.724.519,94</b>	<b>1.040.853.519,61</b>	<b>100,00%</b>

La principale tipologia presente nel portafoglio debito della Regione Abruzzo è costituita da Mutui e prestiti Obbligazionari (BOR), essa si compone di n. 5 posizioni debitorie con durata residua 11 anni e 1 mese.

Tipologia	Residuo debito 2023
Debito "non sanitario"	749.712.924,51
Debito "sanitario"	270.011.595,43
<b>Totale Finanziamenti Lordo</b>	<b>1.019.724.519,94</b>

Il debito sanitario è composto per € 162.969.695,95 dall'Anticipazione MEF e per € 107.041.899,48 da Prestiti Obbligazionari e Swap.

## 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 2.1 Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Con D.G.R. n. 78 del 17/02/2023 la Giunta Regionale ha approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, successivamente integrato e modificato con le DD.GG.RR. n. 79 del 17/02/2023, n. 631 del 29/09/2023.

Come anticipato in premessa, con l'approvazione del decreto legislativo n. 150/09 (c.d. "decreto Brunetta"), la pubblica amministrazione è stata chiamata ad introdurre innovative forme di misurazione e valutazione delle *performance* rese alla collettività di riferimento. Peraltro, come noto, nel corso del 2022, la materia ha avuto la sua evoluzione normativa, come previsto dal D.L. n. 80/21 art. 6, attuato con D.M. n. 132 del 30/06/22 (decreto del Dipartimento Funzione pubblica che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre 2022) in materia di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il quale oggi si configura come il Documento che assorbe taluni Piani, tra cui il Piano delle Prestazioni.

La riforma introdotta dal citato decreto esalta il principio della meritocrazia e lo collega ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti sia dai singoli individui che dalle strutture organizzative nello svolgimento delle attività ad esse istituzionalmente assegnate.

La Regione Abruzzo ha recepito i dettami del D.lgs. n. 150/2009 emanando la legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., con la quale ha stabilito che:

- la Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;

- gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla capacità di soddisfare i bisogni e gli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa e favoriscono la differenziazione e la selettività nel riconoscimento dei premi legati al merito e al rendimento. Per le unità organizzative che non rendono servizi al pubblico, gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità ed innovatività.

Con la predetta legge è stato altresì disciplinato il ciclo di gestione delle prestazioni che prevede:

- 1 la programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi e facilmente comprensibili;
- 2 la pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- 3 il monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali correttivi in corso di esercizio;
- 4 la misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- 5 l'erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- 6 la rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del predetto ciclo di gestione delle prestazioni un ruolo fondamentale è svolto dal Piano delle Prestazioni (ora integrato nel P.I.A.O.) che, redatto dalla Conferenza dei Direttori, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, individua, su base triennale, gli obiettivi finali ed intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento.

Come già evidenziato, il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* e s.m.i., all'art. 6, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, una serie di documenti programmatici propri delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui il Piano delle Prestazioni.

In particolare alla luce della normativa, confluiscono nel P.I.A.O.

- il Piano della performance
- il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- il Piano dei fabbisogni di personale
- il Piano per il lavoro agile
- il Piano dei fabbisogni formativi
- il Piano delle azioni positive

tutti opportunamente riorganizzati in quattro sezioni, a loro volta suddivise in sottosezioni, secondo lo schema di piano – tipo allegato allo schema di D.M. della Funzione Pubblica su cui, in data 2.12.2021, è stata sancita l'Intesa in sede di Conferenza Unificata: Scheda anagrafica dell'Amministrazione, Valore pubblico, performance e anticorruzione, Organizzazione e capitale umano, Monitoraggio.

Il P.I.A.O. ha l'obiettivo di favorire, quanto più possibile, la massima integrazione tra i diversi strumenti di programmazione e pianificazione, al fine di costruire un vero e proprio *“testo unico della programmazione”*. L'intento da perseguire è quello di creare un Piano Integrato tra le varie prospettive

programmatiche, volto all'obiettivo comune della creazione e della protezione del valore pubblico, inteso come miglioramento del benessere ambientale, economico, sanitario e sociale della collettività amministrata, nonché della salute organizzativa dell'Ente.

## **2.2 L'Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo**

Il processo di traduzione del mandato politico - istituzionale (indirizzi e strategie regionali contenuti nel programma di Governo e nel DEFR) in obiettivi strategici e operativi viene realizzato metodologicamente attraverso l'Albero della Performance, una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale e aree strategiche. Nella logica dell'Albero della Performance, quindi, il Mandato istituzionale è articolato in aree strategiche, all'interno delle quali vengono definiti e organizzati gli obiettivi strategici di orizzonte temporale triennale, a loro volta declinati in obiettivi operativi a valenza annuale. All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico, definito nella fase precedente e afferente a ciascuna area strategica, viene declinato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definiti indicatori, target e i soggetti responsabili.

Gli obiettivi strategici per il triennio 2023 – 2025, estrapolati dal D.E.F.R. 2023 – 2025 approvato con D.G.R. n. 346/C del 30/06/2022, e gli obiettivi operativi annuali, per il 2023, sono riportati nelle schede obiettivo allegate al P.I.A.O. 2023-2025 (Sottosezione 2.2), secondo gli schemi del vigente Sistema di misurazione e valutazione, inizialmente approvato con D.G.R. n. 113 del 22.02.2018 e successivamente aggiornato con D.G.R. n. 605 del 18.10.2022. Ogni scheda individua innanzitutto la struttura amministrativa responsabile dell'attuazione degli obiettivi ivi inseriti. Vengono quindi riportati gli obiettivi strategici triennali declinati in obiettivi operativi annuali con il relativo peso percentuale nel complesso della scheda.

Ai singoli obiettivi sono stati associati indicatori volti a favorire la rappresentazione di un fenomeno relativo alla gestione amministrativa meritevole di attenzione da parte di stakeholder interni o esterni all'Amministrazione. Gli indicatori individuati sono stati espressi o in valore assoluto o in termini di rapporto percentuale, cercando di evidenziare il prodotto fisico/documentale da ottenere o il servizio ultimo da erogare, nonché la tempistica entro la quale conseguire l'obiettivo prefissato. A ciascun indicatore è stato poi associato un target, inteso come il risultato, anche temporale, che ciascun soggetto si prefigge di ottenere in corrispondenza di un'attività o di un processo che ha coinvolto anche più strutture organizzative assorbendo risorse umane, finanziarie e strumentali. Il target è espresso laddove possibile anche in termini quantitativi entro uno specifico intervallo temporale ed è riferito a obiettivi sia operativi che strategici. Nel processo di individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target si è tenuto conto, laddove pertinente rispetto alle competenze delle relative strutture regionali, del PNRR.

Per ogni ambito, sono riportate le azioni da compiere e per ogni azione è prevista una scheda di programmazione che individua i tempi di realizzazione, l'Amministrazione responsabile, le Amministrazioni coinvolte, il risultato atteso e i tempi di realizzazione con relativa scadenza. La Regione Abruzzo concorre con le Amministrazioni Centrali, le altre Regioni e gli Enti Locali al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda secondo quanto riportato nelle citate schede. La programmazione degli obiettivi va necessariamente integrata, in relazione ai temi della semplificazione, della digitalizzazione e della reingegnerizzazione delle procedure, con la programmazione e la realizzazione degli obiettivi previsti dall'Agenda per la Semplificazione.

Nelle schede obiettivo viene poi riportato un dettaglio delle fasi di monitoraggio degli obiettivi programmati. Il monitoraggio e gli stati di avanzamento degli obiettivi strategici sono previsti per il 30 giugno, il 30 settembre e il 31 dicembre. Pertanto con il monitoraggio in corso d'anno degli obiettivi

strategici declinati negli obiettivi operativi annuali è possibile evidenziare gli avanzamenti di periodo dei risultati prodotti ed esplicitare i progressi endogeni dell'azione amministrativa dell'Ente.

Nelle schede sono poi riportate le risorse finanziarie a disposizione e necessarie per il conseguimento degli obiettivi operativi prefissati, richiamando all'uopo anche gli altri documenti programmatici dell'Ente (DEFR, Bilancio gestionale, piani triennali degli acquisti e dei lavori). Laddove pertinente, vi è anche la distinzione in risorse regionali, statali e comunitarie.

Infine vi è un campo Note e un campo dedicate alla Risorse Umane. Si specifica che le risorse umane sono individuate in tutte quelle in forza al Dipartimento/Servizio responsabile e per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	
1	Linee guida per una nuova Regione
2	Un territorio fertile per le imprese
3	Il cittadino al centro
4	L'ambiente curato e tutelato
5	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
6	La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale

Tabella 3 - Obiettivi Strategici Triennali della Giunta Regionale dell'Abruzzo

Obiettivo Strategico Triennale: 1 – Linee guida per una nuova Regione	
Obiettivo Strategico Annuale	
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio del Dipartimento Risorse - Aggiornamento e implementazione 2023
2	Digitalizzazione archivio contratti orientato ad una migliore gestione e consultazione dei medesimi, anche mediante l'elaborazione di un report
3	Digitalizzazione certificazioni tecniche in disponibilità del Servizio ed elaborazione di un report di sintesi
4	Digitalizzazione della distribuzione allocativa nelle sedi regionali risultante dall'analisi dei monitoraggi delle Strutture regionali con predisposizione dei relativi elaborati grafici
5	Aggiornamento Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025 e predisposizione note circolari sui principali contenuti del documento
6	Avvio informatizzazione del ciclo di gestione della performance della Giunta regionale (con riferimento alle attività di competenza del Servizio Innovazione Gare e Contratti)
7	Implementazione del protocollo unico - annualità 2023-2024

## Obiettivo Strategico Triennale: 2 – Un territorio fertile per le imprese

### Obiettivo Strategico Annuale

#### DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti

- 1 Quantificazione delle risorse finanziarie erogabili alle aziende di trasporto pubblico locale, per la copertura dei costi di produzione del servizio, relativamente all'esercizio 2020, ai sensi dell'OPGR 88/2020.
- 2 Linee Commerciali. Revisione quadro regolatorio in materia di autorizzazioni dei servizi automobilistici ex L.R.11/2007 a seguito della modifica legislativa dei servizi a lunga percorrenza di competenza statale (art. 1 c. 5 sexies D.L. 121/2021 convertito nella Legge 9 novembre 2021 n. 156)
- 3 Ricognizione dei finanziamenti assegnati ai Comuni e alle Province abruzzesi in materia di viabilità nel periodo 2000-2022 e costituzione data base funzionale.
- 4 Classificazione porti e approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i.
- 5 Definizione dei criteri di gara per le Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale con scadenza al 31-12-2023

#### DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale

- 1 Divulgazione dell'analisi statistica e dell'interpretazione dei rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile – Biennio 2020/2021 - di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al fine di implementare politiche di promozione dell'occupazione femminile.
- 2 Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.
- 3 Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.

#### DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

- 1 Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante
- 2 Attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) in relazione all'OP 1 del FESR 21/27
- 3 L.R. 28.04.2000, n.77 - "Interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore del turismo" e smi – Nuovo Programma e Avviso Pubblico al fine della concessione di contributi per investimenti in beni materiali e immateriali alle imprese turistico ricettive.
- 4 Disciplinare sulle modalità e criteri per il riconoscimento delle DMC (Destination Management Company) e PMC (Product Management Company) regionali.
- 5 Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante.
- 6 Indagine e analisi tecnica di Approfondimento sugli interventi di impiantistica sportiva attuati nel triennio 2020-2023 e confronto degli esiti con la ricognizione preliminare del 2022 relativa al fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico.
- 7 Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione e competitività in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.
- 8 Promozione di progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica per il rilancio della competitività
- 9 Sviluppo delle azioni di Sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi



## Obiettivo Strategico Triennale: 3 – Il cittadino al centro



### Obiettivo Strategico Annuale

#### DRG – Direzione Generale

- 1 Realizzazione informativa periodica su attività del governo regionale (bandi/avvisi/ulteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna)
- 2 Realizzazione di un progetto per il riordino e la sistematizzazione dell'archivio foto video condiviso della Struttura (studio di fattibilità)

#### DPA – Dipartimento Presidenza

- 1 Definire protocolli operativi uniformi ad uso degli operatori di polizia locale.
- 2 Individuare le specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale quale riferimento per gli enti locali nelle procedure di acquisto delle uniformi e dotazioni

#### DPB – Dipartimento Risorse

- 1 Recupero spese legali su contenziosi tributari in materia di tassa automobilistica regionale con esito favorevole per Regione
- 2 Efficientamento dell'interlocuzione con i contribuenti attraverso la digitalizzazione delle istanze contribuenti
- 3 Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale
- 4 Informatizzazione iter istanze a rilevanza esterna
- 5 Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer /user satisfaction

#### DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti

- 1 Affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007.
- 2 Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 – Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte programmazione - parte sviluppo linee e corse - programmi di esercizio
- 3 Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001

#### DPF - Dipartimento Sanità

- Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):
- 1
    - Definizione di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inappropriatazza nell'ambito della Medicina Generale e in ambito specialistico
    - Assistenza farmaceutica in orario notturno e nelle giornate festive
    - Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di sorveglianza
    - Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di vigilanza in agricoltura
    - Implementazione attività a tutela della donna e del bambino
    - raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex eg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB)
    - Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025
    - Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625
    - Accreditemento delle strutture pubbliche
    - Ricognizione dei provvedimenti tariffari ed avvio del procedimento di verifica delle tariffe
    - Definizione della metodologia per il calcolo dei tetti di spesa della specialistica ambulatoriale
    - Sistema accoglienza flussi e reportistica standard
    - Procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)

2	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale : Monitoraggio dei consumi e della spesa farmaceutica sia in ambito ospedaliero (con particolare riferimento ai farmaci prescritti in dimissione da ricovero o da visita specialistica) che territoriale
3	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza
4	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza – Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio
5	Linee Guida in materia di organizzazione e funzionamento del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale
6	Ricostituzione Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria (ALPI) e riesame Linee Guida regionali di cui alla DGR 741/2012.
7	Istituzione dell'Elenco regionale dei soggetti esperti in materia sanitaria incaricabili in qualità di componente della commissione di esame dei corsi OSS e di quelli di abilitazione all'esercizio delle arti sanitarie ausiliarie
8	Chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 3
9	Attivazione sistema controllo Regione- ASL: Sistema Si.Co.R.A.
10	Progetto coordinamento Internal Audit Aziende Sanitarie regionali
11	Attuazione piano sanità digitale
12	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera
13	Definizione di un documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in Carico Domicilio- (Ospedale)- Territorio
14	Sviluppo della medicina specialistica ambulatoriale all'interno della rete territoriale
<b>DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale</b>	
1	Revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura.
2	Integrale informatizzazione della fase di finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante
3	Controllo di gestione sulle procedure di omogeneizzazione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali. Verifica stato di attuazione e monitoraggio e verifica grado di omogeneizzazione procedure.
4	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.
5	Linee Guida in materia di organizzazione e funzionamento del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale
6	Ricostituzione Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria (ALPI) e riesame Linee Guida regionali di cui alla DGR 741/2012.
7	Istituzione dell'Elenco regionale dei soggetti esperti in materia sanitaria incaricabili in qualità di componente della commissione di esame dei corsi OSS e di quelli di abilitazione all'esercizio delle arti sanitarie ausiliarie
8	Realizzazione di un sistema di Governance monitoraggio dei Piani Distrettuali Sociali 2023-2025
9	Famiglia e pari opportunità. Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia
10	Istituzione Elenco Regione/Albo regionale dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio per donne vittime di violenza

11	Proposta di revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura
12	Redazione Linee guida relative attività di vigilanza ed approvazione di n. 2 modelli di verbale (check list) per tipologie diverse di attività sottoposte a controllo
13	Manutenzione evolutiva dei vigenti Repertori regionali degli standard professionali e formativi, in funzione del Programma GOL (PNRR) e delle richieste degli stakeholders aventi titolo di proposta
14	Implementazione Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi
15	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.
16	Implementazione elenchi operatori abilitati alle funzioni previste nell'ambito del Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi
17	Programmazione dell'intervento relativo al PNRR GOL - Percorso 4 - Inclusione Sociale.
<b>DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo</b>	
1	Costituzione di una Rete Territoriale per la Promozione della lettura secondo gli obiettivi generali del piano Nazionale di cui alla L. n.15/2020. Firma di un Patto per la lettura Regionale
<b>AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale</b>	
1	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo

## Obiettivo Strategico Triennale: 4 – L'ambiente curato e tutelato



### Obiettivo Strategico Annuale

#### DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente

1	Attività connesse alla redazione del XVIII Rapporto R.D.R.U. - Anno 2022
2	Definizione del nuovo elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale che supportano le Autorità, Procedente e Competente, nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.
3	Aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.
4	Attuazione disposizioni di cui alla L.R. n. 9 del 09.06.2022 recante le modalità di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche d'acqua a uso idroelettrico
5	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20
6	Attività per la definizione delle indagini ambientali da svolgere nei siti di cui all'art. art.55, co.13 L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 e s.m.i.
7	Attuazione della Direttiva (UE) 2018/851, Allegato IV bis, punto 2) entro il 31/12/2023

8	Realizzazione piattaforma informatica su Sportello Digitale per la richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica ordinaria ai Sensi dell'art.146 del D.Lgs 42/2004 per gli interventi di competenza della Regione Abruzzo.
9	Avviso pubblico per la concessione di contributi ai Comuni per promuovere la realizzazione di dotazioni territoriali infrastrutture, servizi, attrezzature e opere di urbanizzazione) volto ad elevare gli standard di qualità urbana ed ecologico-ambientale
10	Aggiornamento informatizzato del Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PDMR (Piano Demaniale Marittimo Regionale) approvato con Delibera di CRA/2015 finalizzato alla trasposizione e verifica delle schede ricognitive del 2022
<b>DPD - Dipartimento Agricoltura</b>	
1	Approvazione procedura di iscrizione negli Elenchi di Allevatori e Agricoltori custodi L 194/2015 - DGR 1050 /2018" - e Iscrizione di Allevatori / Agricoltori custodi nei rispettivi Elenchi regionali della Biodiversità Agraria
2	Ridefinizione degli obiettivi e delle misure di conservazione per le Zone Speciali di conservazione attraverso la compilazione di almeno 10 format di ZSC entro il 31.12.2023
3	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agrombiente: monitoraggio dei fabbisogni irrigui di colture orticole e/o industriali nel contesto dei cambiamenti climatici in atto.
<b>DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti</b>	
1	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 – UF09 con particolare
2	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione ed ecosistema marino ai sensi del D.Lgs. 152 del 2006
3	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 – UF09 con particolare riferimento all'individuazione di interventi volti alla mitigazione delle criticità emergenti nei tratti di costa ivi ricadenti
4	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan - FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016)
5	Attività in awalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019
6	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2021
7	Inserimento e validazione delle schede progettuali attraverso il sistema ReNDiS Web inviate dagli EE.LL., secondo i criteri e le modalità richieste dal DPCM 27 settembre 2021, riguardanti le aree a criticità idrogeologica generanti condizioni di rischio R4 ed R3 per il relativo finanziamento degli interventi di mitigazione.
8	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza
9	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza
10	Emanazione di direttive sulla raccolta della legna presente sulle sponde e sugli argini dei corsi d'acqua di competenza per ridurre il rischio di intasamento in corrispondenza di ponti ed attraversamenti ed il conseguente rischio di esondazione.
11	Redazione Catasto Dighe di interesse nazionale (art.41, L.18/2013)
12	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici

## Obiettivo Strategico Triennale: 5 – Le politiche nazionali ed europee e l’ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie



### Obiettivo Strategico Annuale

#### DRG – Direzione Generale

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio. |
| <b>2</b> | Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2023  |
| <b>3</b> | Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee  |
| <b>4</b> | Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC."  |
| <b>5</b> | Governance (adempimenti procedurali, attuativi e di monitoraggio) della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) della regione Abruzzo anche con riferimento alle due nuove aree selezionate per il ciclo SNAI 2021-2027"  |
| <b>6</b> | Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009   |
| <b>7</b> | PNRR Progetto 1000 Esperti - Regione Abruzzo.:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseguimento target e milestones del Piano territoriale relativi al conferimento incarichi</li> <li>- Conseguimento obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR</li> </ul>  |

#### DPA - Dipartimento Presidenza

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Costruire un processo che testi in maniera continuativa l'impiego delle risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e l'efficacia delle scelte programmatiche sulla base di dati reali e aggiornati                              |
| <b>2</b> | Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.   |
| <b>3</b> | Realizzazione di un Report di Valutazione sullo stato di attuazione del PSC 2000-2020 al fine di garantire la qualità della programmazione e il raggiungimento dei risultati attesi in termini di impatto sul territorio regionale. |
| <b>4</b> | Assicurare l'attuazione finanziaria e l'avanzamento della spesa degli interventi finanziati con risorse a valere sul PSC 2000-2020  |
| <b>5</b> | Aggiornamento delle linee guida in materia di integrità e lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del FESR, dell'FSE e dal PAR Garanzia Giovani                                    |

#### DPB - Dipartimento Risorse

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH) |
|----------|--|

#### DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Revisione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque nelle parti inerenti argomenti di competenza dei 4 uffici Scarichi AQ,PE,CH, TE (procedimenti autorizzativi ex art 124). |
| <b>2</b> | Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020   |

#### DPD - Dipartimento Agricoltura

1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020
2	Raggiungimento target PSR 2014/2022
3	Raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027
4	Raggiungimento target Fondo Sviluppo e Coesione FSC
5	Raggiungimento target OCM/RRV
6	Raggiungimento target PNRR
7	Predisposizione nuove check list di controllo per l'esame documentale e le verifiche in loco, che contemplino le nuove disposizioni normative del settore OCM Ortofrutta ed Olio di Oliva e Olive da Mensa (Decreti Ministeriali approvati in settembre -ottobre 2022).
8	Adeguamento nuove procedure e modulistica al nuovo Decreto Ministeriale per il rilascio delle autorizzazioni per nuovi impianti e per reimpianti viticoli (in corso di approvazione)
9	Raggiungimento target FEAMP 2014/2020 e avvio FEAMPA 2021/2027
10	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)
<b>DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti</b>	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020
2	MASTERPLAN Delibere CIPE n. 26/2016 e n. 14/2019 - Attuazioni interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE.
<b>DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale</b>	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 e altri fondi afferenti alle LL.RR. gestite dal Dipartimento
2	Garantire percorsi di accompagnamento al lavoro e di formazione e riqualificazione professionale per l'attuazione del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei lavoratori (GOL)
3	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment qualiquantitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all' inserimento lavorativo.
4	Miglioramento delle procedure per l'attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani finalizzate al raggiungimento del target finale di spesa
5	Migliorare la percezione dell'utilità dei fondi fse + 2021- 2027 e delle politiche attive del lavoro e favorire il raggiungimento dei target del programma attraverso strumenti di diffusione della conoscenza delle opportunità di finanziamento
6	Verificare e migliorare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi fse attraverso un monitoraggio dei target dei destinatari
7	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio
8	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2023

9	Realizzazione attività inerente le verifiche sulla spesa degli interventi finanziati dal PNRR di competenza del Dipartimento Lavoro - Sociale
10	Assicurare il rispetto degli obblighi connessi al monitoraggio del PAR GOL PNRR al fine di garantire la corretta attuazione del programma
<b>DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo</b>	
1	Raggiungimento di output e target finanziari PORFESR 2014/2020
2	Sostegno e rilancio delle imprese artigiane post emergenza sanitaria
3	Disciplinare per l'ottimizzazione delle procedure e modalità per le rendicontazioni.
4	Fondo Fri-Start: gestione e monitoraggio del piccolo prestito finalizzati ad incrementare il numero di imprese agevolate
5	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID
6	Monitoraggio delle principali criticità riscontrate nelle verifiche di I livello ed individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici
<b>ADA - Servizio Autonomo Audit</b>	
1	Programma Complementare di Azione e Coesione POC. Decreto 25/2016 MEF – RGS- IGRUE - Fdr L.183/1987.
2	PO FESR e FSE 2014/2020 Reg. UE 1303/2013 Attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo
3	Avvio delle procedure concertative con i diversi servizi coinvolti per la realizzazione di un sistema informativo che possa assicurare la qualità e fruibilità dei dati contabili, riducendo l'attuale ricorso a fasi manuali di rilevazione o trattamento degli stessi

## Obiettivo Strategico Triennale: 6 – La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale



### Obiettivo Strategico Annuale

<b>DRG – Direzione Generale</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF
3	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.
4	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021
5	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022
6	Divulgazione, ai fini di formativi/informativi della compagine dirigenziale, delle novità introdotte dalla normativa P.I.A.O.

7	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche – Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte
8	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze
9	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.
10	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza
11	Miglioramento della qualità della normazione regionale
12	Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 (in collaborazione con il Servizio Legislativo)
13	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2010 e 2011
14	Implementazione sul sito istituzionale con la pubblicazione degli atti amministrativi approvati dal Consiglio regionale e con i pareri resi dalle Commissioni consiliari (per l'annualità corrente e per gli anni 2022 e 2021)
15	Modifica della L.R. n. 13/2005
16	Implementazione sul sistema "Documentale" dell'archivio degli atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati nell'anno 2020.
17	Determinazione delle posizioni creditorie e debitorie al 31/12/2022 tra la Regione Abruzzo e la società in house T.U.A. S.p.A., al fine di quantificare il relativo importo del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto generale dell'Ente 2022
<b>DPA - Dipartimento Presidenza</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Analisi valutativa degli effetti sul territorio montano abruzzese dell'applicazione della L.R. n.32/2021 "Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di Montagna" finalizzata all'analisi degli effetti in termini di contrasto allo spopolamento.
3	Mappatura dei procedimenti SUAP che impattano sulle materie di competenza regionale per evidenziarne le criticità e definire un programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese
<b>DPB - Dipartimento Risorse</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale di cui alle D.G.R. n. 319/2018 e n. 593/2021, alla luce della riforma del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m. i., di prossima approvazione, e delle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
3	Informatizzazione del fascicolo personale del dipendente
4	Aggiornamento del Regolamento per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con DGR 591/2018
5	Procedura finalizzata alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui alla Delibera ANAC nr.441/2022 e aggiornamento centri di costo delle Strutture regionali sulla piattaforma dell'ANAC
6	Valutazione e controllo del livello qualitativo del servizio di pulizia erogato su n. 3 immobili regionali dall'operatore economico aggiudicatario della convenzione Consip FM4 (Facility Management 4)
7	Riduzione dei tempi di giacenza presso i conti correnti postali dedicati delle entrate regionali al fine di supportare la verifica degli equilibri di bilancio



8	Predisposizione del Disciplinare per le attività di Programmazione, gestione e monitoraggio della formazione del personale dipendente, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture regionali, e per l'attivazione di altri interventi formativi
9	Aggiornamento del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 386 del 2.7.2019 in funzione dell'informatizzazione dell'intera procedura
10	Approvazione del Disciplinare sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo e informatizzazione dell'intera procedura
11	Predisposizione Regolamento di dettaglio sulla modalità di rotazione dei Dirigenti componenti U.P.D.
12	Welfare e borse di studio 2022 (Requisiti 2021). Aggiornamento bandi per la semplificazione del procedimento di erogazione dei contributi
13	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza al 31 dicembre 2019 per effetto del rinnovo del Contratto Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 – Caricamento dati su passweb
14	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere
15	Monitoraggio del piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015, come rideterminato giusta DGR n. 475/C/2022, in sede di Rendiconto della Gestione 2022 e di Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026
16	Estrazione ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori di tempestività dei pagamenti e ai pagamenti eseguiti dall'Ente nell'esercizio di riferimento
<b>DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house
4	Revisione della L.R. n.122/1999 recante “Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale”
5	Supporto ai soggetti proponenti nella definizione delle condizioni ambientali da proporre in una VA
6	Revisione, a seguito di aggiornamenti normativi, della scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA e del popolamento dati fino al 31 dicembre 2023, al fine di continuare a favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale
7	Completamento degli atti interruttivi delle prescrizioni (avvisi bonari), ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile, per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020
8	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933. Pratiche arretrate relative al periodo 2016-2020 circa n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.
9	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933 pervenuti al Servizio fino al 31.12.2021
10	Ricognizione del contenzioso in essere, delle soccombenze e dei contenziosi definiti favorevolmente nell'ottica della prevenzione delle controversie
11	Revisione normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alle LL.RR. 96/1966 e 44/1999 e ss.mm.ii, con elaborazione di un testo unico coordinato

12	ACCORDO PROGRAMMA QUADRO “Contratti di Quartiere II” n. 371/B/2006: ricognizione stato di attuazione dei programmi afferenti il periodo 2006/2022 ai fini di una valutazione unitaria dei progetti e delle spese.
13	Omogeneizzazione degli oneri istruttori per il rilascio di autorizzazioni agli scarichi
14	Realizzazione di schede di semplificazione per l'applicazione dell'A.U.A. e dell'autorizzazione emissione in atmosfera
15	Implementazione contenuti del portale regionale – sezione Attività estrattive – attraverso la definizione e pubblicazione di FAQ sulle attività di ripristino ambientale nell'ambito delle procedure di coltivazione di cave
16	Revisione della L.R. n.122/1999 recante “Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale
17	Dematerializzazione degli archivi delle determinazioni dirigenziali del Servizio DPC025 per gli anni 2016-2017 e integrazione con il sistema di gestione documentale
18	Ottimizzazione della gestione e del controllo delle istanze e dei corsi di aggiornamento relativi ai tecnici in acustica ai sensi Degli adempimenti previsti dai D.Lgs 41 e 42 del 2017
19	Adeguamento delle tariffe istruttorie per il rilascio delle AIA in riferimento al “Decreto tariffe” DM 58 del 2017 che prevede l'adeguamento regionale delle tariffe.
<b>DPD - Dipartimento Agricoltura</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
3	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR) e atti Direttore
4	Adozione di un Manuale delle procedure per l'attuazione nella Regione Abruzzo del DM 403/2000 e ss.mm.ii. In materia di riproduzione animale
<b>DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house
3	Supporto all'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. n.21/2021 e ss.mm.ii al fine della corretta determinazione delle voci del prezzario regionale lavori pubblici con attività di coordinamento, partecipazione, gestione ed elaborazione dati
4	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
5	Ottimizzazione della gestione dei contenziosi del Dipartimento per una idonea ed efficace difesa dell'ente.
6	Implementazione sistema SIT attraverso la quantificazione di macrodati relativi alla variazione della linea di costa, ai tratti a potenziale rischio di erosione e alle unità fisiografiche principali costiere. Visualizzazione report delle attività programmate e in corso.
7	Standardizzazione delle procedure di autorizzazione degli interventi del Piano della Costa per rendere speditiva l'attività di richiesta degli enti e/o utenti e di istruttoria per le autorizzazioni di merito
8	Implementazione del Progetto 1000 Esperti Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022).
9	Georeferenziazione delle istanze di derivazione idrica nella Provincia di Chieti con scheda sinottica contenente le informazioni principali e di interesse ai vari stakeholders.

<b>DPF - Dipartimento Sanità</b>	
<b>1</b>	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
<b>DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale</b>	
<b>1</b>	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
<b>2</b>	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
<b>3</b>	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer/user satisfaction
<b>4</b>	Trattamento di mobilità in deroga per i lavoratori che operino in un'area di crisi industriale complessa riconosciuta ai sensi dell'art. 27 del D.L. 22/6/2012, n. 83, conv. dalla L. 7/8/2012, n. 134. Art. 53-ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 5, conv. dalla L. 21/6/2017, n. 96 - anno 2023
<b>5</b>	Miglioramento della efficienza ed efficacia della gestione delle procedure contenziose del Dipartimento
<b>DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo</b>	
<b>1</b>	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
<b>2</b>	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a Partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
<b>3</b>	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house
<b>4</b>	Adattamento costante ai cambiamenti imposti dall'evoluzione tecnologica considerata la velocità dell'innovazione.
<b>5</b>	Attuazione delle previsioni Contenute nell'art. 54 della L.R. 23/2009 "Testo Unico sull'artigianato" e relativa all'Osservatorio regionale per l'artigianato
<b>6</b>	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 66 della L.R. 23/2018 "Testo Unico sul Commercio" e relativa al riconoscimento delle attività commerciali quali "negozi storici"
<b>ADA - Servizio Autonomo Audit</b>	
<b>1</b>	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
<b>AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale</b>	
<b>1</b>	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
<b>2</b>	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori
<b>3</b>	Fondo Rischi Contenzioso: 1)ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi indicati nel rendiconto 2021; 2)indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere; 3)ricognizione dei contenziosi definiti

4	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi in ingresso dal 01/12/2022 e fino al 31/10/2023; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere
5	Procedura relativa alla pratica forense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023
<b>CAP – Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021
3	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa - controlli campionari - atti di indirizzo
4	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016
5	Approfondimenti tematici rivolti al personale regionale in materia di anticorruzione e trasparenza anche con riferimento alla tutela dei dati personali e alla regolarità dell'azione amministrativa, da realizzarsi mediante giornate formative, diffusione di materiale e condivisione di buone pratiche
<b>GAB – Servizio autonomo Gabinetto di Presidenza</b>	
1	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
2	Informatizzazione Richiesta di Concessione dell'Alto Patrocinio
3	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per le spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo
4	Aggiornamento del motore di ricerca presente sulla pagina web della Regione Abruzzo <a href="http://www.regione.abruzzo.it/patrocinio">www.regione.abruzzo.it/patrocinio</a> contenente i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo

### 2.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo

In ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione Abruzzo valuta annualmente le prestazioni organizzative e individuali sulla base del vigente Sistema di misurazione e di valutazione dei risultati, da ultimo, adottato con la DGR n. 113 del 12.02.2018 ad oggetto "*Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati (Sistema) della Giunta Regionale - adeguamento al D.lgs. n. 150/2009 come novellato D.lgs. n. 74/2017 – approvazione*", aggiornato da ultimo con D.G.R. 605 del 18.10.2022.

Secondo il predetto Sistema, la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso è svolta, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. e dell'art 5, comma 4, lett. a) della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 e s.m.i., dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Come già anticipato all'inizio della presente trattazione, l'OIV regionale è stato individuato e nominato per effetto della DGR n. 98 del 22.02.2022. A seguito della predetta nomina ed al fine di garantire l'efficienza dei processi sottesi alla valutazione delle strutture regionali ed al controllo strategico, si è proceduto alla immediata contrattualizzazione del nuovo OIV regionale, avvenuta in data 28.02.2022 per effetto della stipula, da parte dei componenti dello stesso, del Disciplinare di incarico OIV di cui alla DGR n. 681 del 22.10.2021.

L'OIV valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, annuali ed operativi delle singole Strutture regionali, confermando ovvero riformulando il grado di raggiungimento degli obiettivi riportato dalle Strutture regionali medesime in sede di rendicontazione dei risultati raggiunti. A detta valutazione si aggiunge quella relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale. Dalla sommatoria delle predette valutazioni, l'una attinente al grado di raggiungimento dei risultati (per un punteggio max pari a punti 60/60) e l'altra riguardante le competenze organizzative e gestionali (per un punteggio max pari a punti 40/40), deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell'Ente (per un punteggio max pari a punti 100/100), con relative schede di valutazione per gli interessati. Per i Direttori/Dirigenti di Servizi Autonomi, il vigente Sistema di Valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell'OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo. Per i Dirigenti, invece, l'OIV risulta essere il soggetto proponente e i rispettivi Direttori risultano essere i soggetti valutatori.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che il Servizio Innovazione Gare e Contratti ha trasmesso all'OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l'OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al P.I.A.O. 2023 – 2025.

Come anticipato e meglio specificato in premessa, l'OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all'occorrenza necessario acquisire. L'OIV ha inoltre programmato i colloqui con i Direttori/Dirigenti Autonomi, ai fini delle competenze organizzative e gestionali degli stessi.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all'indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e

che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell'obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell'indicatore/target.

Come già evidenziato all'inizio della presente trattazione, la presente Relazione integra il controllo strategico così come individuato dal D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 che, in particolare, all'art. 6 evidenzia il collegamento tra la valutazione ed il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico.

A tal fine, per completezza espositiva, nelle tabelle riportate di seguito, con riferimento alle singole Strutture regionali, sono indicati, a consuntivo, per ciascun obiettivo assegnato alle Strutture medesime, il grado di raggiungimento degli obiettivi derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

Si precisa, infine, che l'OIV ha provveduto a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche per i Servizi in cui i rispettivi Dirigenti non sono valutabili a causa della presenza in Servizio, nel corso del 2023, per un periodo inferiore ai 90 giorni lavorativi, in ossequio al vigente Sistema di valutazione.

**DRG - DIREZIONE GENERALE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio	1. Costruzione di 4 nuovi partenariati di cooperazione e supporto. Adozione atti di competenza 31/12/2023. 2. Partecipazione ai Comitati Nazionali e Task force nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale e di organizzazioni/ associazioni europee ed internazionali. Verbali degli incontri 31/12/2023.	Organizzazione ufficio. Definizione nuova short list professionisti per realizzazione, gestione e controllo dei progetti	Partecipazione ai comitati nazionali ed internazionali, costruzione di partenariati per creazione opportunità proposte progettuali.	Partecipazione ad almeno 4 proposte di finanziamento a valere sui programmi di cooperazione e a gestione diretta.	100%	12
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2022, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti. Proposta di DGR protocollata- 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta DGR protocollata	100%	12
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta DGR protocollata	100%	9
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare all'Assessore competente entro il 30 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Esame di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare	100%	12

			parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021		generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022		all'Assessore competente		
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2023	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2022	100%	12
TOTALE								100%	60

#### DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERNAZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio"	1. Costruzione di 4 nuovi partenariati di cooperazione e supporto. Adozione atti di competenza 31/12/2023. 2. Partecipazione ai Comitati Nazionali e Task force nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale e di organizzazioni/ associazioni europee ed	"Partecipazione ai comitati nazionali ed internazionali, costruzione di partenariati per creazione opportunità proposte progettuali"	Partecipazione ad almeno 4 proposte di finanziamento a valere sui programmi di cooperazione e a gestione diretta."	Organizzazione ufficio. Definizione nuova short list professionisti per realizzazione, gestione e controllo dei progetti	100%	12



				internazionali. Verbali degli incontri 31/12/2023					
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Divulgazione, ai fini di formativi/informativi della compagine dirigenziale, delle novità introdotte dalla normativa P.I.A.O.	Organizzazione, in remoto o in presenza, di un seminario formativo e informativo, a regia OIV, sulle tematiche della performance e sulle novità P.I.A.O., rivolto ai Dirigenti e ai Direttori della Giunta Regionale - 31.12.2023	Organizzazione seminario	Organizzazione seminario	Organizzazione seminario	100%	12
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione e pubblicazione tempestiva sulla intranet delle schede di riepilogo del 100% dei coordinamenti tecnici di Commissione, della Conferenza Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del Sistema Conferenze - 31.12.2023	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	100%	9
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica e tempestiva del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2022 - 31.12.2023	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	100%	9
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta DGR protocollata	100%	9

7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del format e del set informativo per la predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR	Applicazione del nuovo format entro il termine stabilito - 31.12.2023		Redazione nuovo format e invio al Direttore	Proposta DGR protocollata	100	6
TOTALE								100%	60

#### DRG007 - SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	50%	Il cittadino al centro	Realizzazione informativa periodica su attività del governo regionale (bandi/avvisi/ulteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna)	Realizzazione e pubblicazione di contenuti multimediali su attività del governo regionale (bandi/avvisi/ulteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna). Pubblicazioni all'anno: n. 4 con cadenza trimestrale - 31/12/2023	Realizzazione e pubblicazione n.2 contenuti multimediali	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale	100%	30
3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un progetto per il riordino e la sistematizzazione dell'archivio fotovideo condiviso della Struttura (studio di fattibilità)	Predisposizione studio di fattibilità per la sistematizzazione per aree tematiche e per annualità del materiale fotovideo ed approvazione dello stesso con provvedimento dirigenziale. 31/12/2023	Progettazione delle fasi logiche dello studio	Realizzazione studio di fattibilità	Provvedimento di approvazione dello studio di fattibilità	100%	27

TOTALE	99,33 %	60
--------	---------	----

#### DRG008 – SERVIZIO LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	87%	3
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza	Rilascio 80% pareri di competenza entro 20 giorni lavorativi dalle rispettive richieste da parte dei Dipartimenti/Servizi della Giunta regionale - 31.12.2023	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	100%	12
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della qualità della normazione regionale	Predisposizione e trasmissione al Sig. Presidente della Regione di una proposta (protocollata) di direttive alle strutture della Giunta sull'istruttoria degli atti normativi e sull'analisi tecnico-normativa	attività istruttoria e redazione dei documenti finali come da indicatore di risultato e target			100%	24
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2023	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta (protocollata) di deliberazione di Giunta recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 30.11.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target	100%	21

TOTALE	96,75 %	60
--------	---------	----

**DRG009 – SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 (in collaborazione con il Servizio Legislativo)	Predisposizione e protocollazione della proposta di deliberazione relativa a Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro. Studio della normativa e dei precedenti	Raccordo con il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali e con il competente Dipartimento del Consiglio regionale	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa	100%	15
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2010 e 2011.	% atti catalogati e scartati / atti da catalogare e scartare =100% - 31.12.2023	50%	70%	100%	100%	3
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sito istituzionale con la pubblicazione degli atti amministrativi approvati dal Consiglio regionale e con i pareri resi dalle Commissioni consiliari (per l'annualità corrente e per gli anni 2022 e 2021)	% atti consiliari e pareri delle commissioni pubblicati / atti consiliari e pareri delle commissioni da pubblicare=100% - 31.12.2023	50%	70%	100%	100%	12

5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica della L.R. n. 13/2005	Predisposizione e protocollazione di una proposta di deliberazione relativa alla nuova disciplina in materia di riconoscimento della personalità giuridica - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro	Studio della normativa	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa	100%	15
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sistema "Documentale" dell'archivio degli atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati nell'anno 2020.	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare = 100% - 31.12.2023	50%	70%	100%	100%	12
TOTALE								100%	60

#### DRG010 - SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTI STRUMENTALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta DGR	100%	15
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Determinazione delle posizioni creditorie e debitorie al 31/12/2022 tra la Regione Abruzzo e la società in house T.U.A. S.p.A., al fine di quantificare il relativo importo del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto generale dell'Ente 2022	Predisposizione di una relazione contenente la quantificazione del Fondo passività potenziali al 31/12/2022 relativamente alla società T.U.A. S.p.A. da trasmettere al Direttore Generale con nota protocollata entro il 30/06/2023	Riconciliazione delle posizioni creditorie e debitorie tra la Regione Abruzzo e la società TUA SpA e quantificazione del Fondo	=====	=====	100%	12

					passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto dell'Ente per l'annualità 2022				
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale entro il 15 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Predisposizione di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale.	100%	15
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale entro il 15 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Predisposizione di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale.	100	15
6	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2021	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2022	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2021	100	15
TOTALE								100%	60

**DRG011 – SERVIZIO PNRR, AREE INTERNE – RESTART E CERTIFICAZIONE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee	Predisposizione di tre distinti file excel per la sorveglianza finanziaria rispettivamente del POR FESR - FSE e FEAMP aggiornati al 31.12.2023 e da implementare con continui aggiornamenti periodici. Trasmissione con nota protocollata al Direttore entro il 31.12.2023"	Costruzione file di sorveglianza e implementazione dello stesso con tutti i dati finanziari per il POR FSE, POR FESR E POR FEAMP alla data del 30.06.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 30.09.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 31.12.2023	100%	12
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC."	Attuazione completa adempimenti di competenza 2023 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2023	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle isposizioni nazionali"	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali"	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali"	100%	9
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance (adempimenti procedurali, attuativi e di monitoraggio) della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) della Regione Abruzzo anche con riferimento alle due nuove aree selezionate per il ciclo SNAI 2021-2027"	Aggiornamento Manuale delle procedure delle Aree Interne, pista di controllo, Si.Ge.co (ver. esistente febbraio 2019). Invio al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 20.12.2023"	100% degli adempimenti previsti al 30.6.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle	100% degli adempimenti previsti al 30.9.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e	100% degli adempimenti previsti al 31.12.23 da disposizioni naz.li e reg.li relative PO Naz.RESTART. Trasferimento dati di monitoraggio sulla piattaforma STM se in uso per il 2023 ovvero	100%	9

					tempistiche previste"	monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023."		
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009	Adempimenti attuativi e di monitoraggio per RESTART (Fare Centro e Avviso Restart FIRA) effettuati alle tempistiche previste e trasferimento dei relativi dati sulla piattaforma applicativa della STM se messa in uso nel 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023"	100% degli adempimenti previsti al 30.6.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste"	100% degli adempimenti previsti al 30.9.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	100% degli adempimenti previsti al 31.12.23 da disposizioni naz.li e reg.li relative PO Naz.RESTART. Trasferimento dati di monitoraggio sulla piattaforma STM se in uso per il 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023	100%	9
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PNRR Progetto 1000 Esperti - Regione Abruzzo. Conseguimento target e milestones del Piano territoriale relativi al conferimento incarichi	Predisposizione e trasmissione alla Funzione Pubblica degli Avvisi per la selezione dei nuovi Esperti previsti nell'ultima revisione del Piano Territoriale. Conferimento incarichi - 30.09.2023"	Trasmissione avvisi alla Funzione Pubblica. Predisposizione atti funzionali alle selezioni degli Esperti	Contrattualizzazione degli esperti selezionati. 30/09/2023		100%	9
7	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PNRR Progetto 1000 Esperti - Regione Abruzzo. Conseguimento obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR	Previa verifica dei dati inseriti sul sistema Regis fino al 28.02.2023 e alimentazione del sistema con gli ulteriori dati relativi al progetto, predisposizione e presentazione di almeno 2 Domande di rimborso a valere sulle risorse assegnate alla Regione Abruzzo per il Progetto 1000 Esperti 31/12/2023	Verifica, in raccordo con il Servizio Bilancio-Ragioneria, delle liquidazioni delle fatture degli esperti contrattualizzati nel 2022 e conseguente riallineamento contabile ai fini della PREDISPOSIZIONE	Verifica dati inseriti nel sistema Regis, conseguente alimentazione con ulteriori dati e PRESENTAZIONE E MEDIANTE CARICAMENTO A SISTEMA di almeno 1 domanda di rimborso."	Alimentazione del sistema, secondo le tempistiche e le modalità stabilite dalle Circolari MEF e dalla Funzione Pubblica, con gli ulteriori dati relativi al Progetto e presentazione di	100%	9



					di almeno 1 domanda di rimborso - 30/06/2023		almeno 1 SECONDA domanda di rimborso		
TOTALE								100%	60

## DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruire un processo che testi in maniera continuativa l'impiego delle risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e l'efficacia delle scelte programmatiche sulla base di dati reali e aggiornati	Svolgimento dell'attività di "monitoraggio rafforzato" a Cadenza quadrimestrale. Raggiungimento del target per l'annualità 2023. Predisposizione del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023. Entro il 31.12.2023	1) Definizione del target di monitoraggio da raggiungere coerentemente con disposizioni normative nazionali; 2) Predisposizione del Report sugli esiti di monitoraggio al primo semestre 2023	1) Verifica dello stato di avanzamento delle attività di monitoraggio poste in essere dai RUA e dai soggetti attuatori degli interventi del PSC 2000-2020; 2) Adozione di eventuali misure correttive	Raggiungimento Del target per l'annualità 2023 e predisposizione del Report sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023.	100%	15
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	15
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	15

		finanziarie							
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi valutativa degli effetti sul territorio montano abruzzese dell'applicazione della L.R. n.32/2021 "Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di Montagna" finalizzata all'analisi degli effetti in termini di contrasto allo spopolamento.	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al consiglio regionale entro il 31.12.2023	Estrazione dei dati relativi alle domande pervenute ed a quelle accolte	Elaborazione dati estratti finalizzata a valutare: - gli effetti sul contrasto allo spopolamento - gli effetti sull'avvio di nuove attività imprenditoriali - la mobilità intercomunale montana	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al consiglio regionale entro il 31.12.2023	100%	12
TOTALE								100%	60

#### DPA002 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione di un Report di Valutazione sullo stato di attuazione del PSC 2000-2020 al fine di garantire la qualità della programmazione e il raggiungimento dei risultati attesi in termini di impatto sul territorio regionale.	Elaborazione e approvazione del primo Report di Valutazione del PSC 2000-2020. Adozione provvedimento dirigenziale di approvazione del Report entro il 31.12.2023	Attività istruttoria	1) Stesura della prima versione del Report di valutazione; 2) Eventuale processo di revisione.	Approvazione con provvedimento dirigenziale del primo Report di Valutazione del PSC 2000-2020	100%	18
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruire un processo che testi in maniera continuativa l'impiego delle risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e l'efficacia	Svolgimento dell'attività di "monitoraggio rafforzato" a cadenza quadrimestrale. Raggiungimento del target per l'annualità 2023. Predisposizione	1) Definizione del target di monitoraggio da raggiungere coerentemente	1) Verifica dello stato di avanzamento delle attività di monitoraggio	Raggiungimento del target per l'annualità 2023, predisposizione del Report	100%	18

			delle scelte programmatiche sulla base di dati reali e aggiornati	del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023 e trasmissione al Direttore. Entro il 31.12.2023	con disposizioni normative nazionali; 2)Predisposizione del Report sugli esiti di monitoraggio al primo semestre 2023	poste in essere dai RUA e dai soggetti attuatori degli interventi del PSC 2000-2020; 2) Adozione di eventuali misure correttive.	protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023 e trasmissione al Direttore		
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assicurare l'attuazione finanziaria e l'avanzamento della spesa degli interventi finanziati con risorse a valere sul PSC 2000-2020	Predisposizione della Dichiarazione di Spesa del PSC 2000-2020 per almeno 50 Mln di euro e trasmissione formale della stessa all'Autorità di Certificazione entro il 31.12.2023	1) Acquisizione delle Attestazioni di Spesa prodotte dai RUA per almeno il 50% dell'ammontare della spesa da dichiarare; 2) Verifica formale sul 100% della documentazione acquisita.	1) Acquisizione delle Attestazioni di Spesa prodotte dai RUA per il 100% dell'ammontare della spesa da dichiarare; 2) Verifica formale sul 100% della documentazione e acquisita.	Predisposizione della Dichiarazione di Spesa del PSC 2000-2020 e trasmissione della stessa all'Autorità di Certificazione	100%	21
<b>TOTALE</b>								<b>98 %</b>	<b>60</b>

#### DPA005 – RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Definire protocolli operativi uniformi ad uso degli operatori di polizia locale.	Determinazione dirigenziale di approvazione del prontuario di primo intervento per gli operatori di polizia locale entro il 30.11.2023 e pubblicazione del prontuario sul portale dell'osservatorio della polizia locale entro il 31/12/2023	Analisi della normativa di riferimento e predisposizione delle schede pilota	Predisposizione di tutte le schede del prontuario operativo	Approvazione del prontuario di primo intervento per gli operatori di polizia locale con	100%	15

							determinazione dirigenziale entro il 30.11.2023 e pubblicazione del prontuario sul portale dell'osservatorio della polizia locale entro il 31/12/2023		
3	25%	Il cittadino al centro	Individuare le specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale quale riferimento per gli enti locali nelle procedure di acquisto delle uniformi e dotazioni	Predisposizione di proposta protocollata di DGR per l'approvazione del prontuario sulle specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale entro il 31.12.2023	Bozza del documento con le specifiche tecniche delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale	Consultazione del Comitato tecnico consultivo per la Polizia Locale (art.25 L.R. n.42/2013) per la validazione del documento tecnico	Predisposizione di proposta protocollata di DGR per l'approvazione del documento contenente le specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale entro il 31.12.2023	100%	15
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi valutativa degli effetti sul territorio montano abruzzese dell'applicazione della L.R. n.32/2021 "Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di Montagna" finalizzata all'analisi degli effetti in termini di contrasto allo spopolamento.	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al Direttore e al consiglio regionale entro il 31.12.2023	Estrazione dei dati relativi alle domande pervenute ed a quelle accolte	Elaborazione dati estratti finalizzata a valutare: - gli effetti sul contrasto allo spopolamento - gli effetti sull'avvio di nuove attività imprenditoriali - la mobilità intercomunale montana	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al Direttore e al consiglio regionale entro il 31.12.2023	100%	15
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura dei procedimenti SUAP che impattano sulle materie di competenza regionale per evidenziarne le criticità e definire un programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle	Documento protocollato avente ad oggetto "Programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese Regione Abruzzo" entro 31.12.2023	Mappatura dei procedimenti SUAP che impattano sulle materie di competenza regionale	Analisi delle criticità emerse dalla mappatura dei procedimenti	Documento Protocollato avente ad oggetto "Programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei	100%	12

			autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese				tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese Regione Abruzzo" entro 31.12.2023		
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPA011 – AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR FSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	21
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	21
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Aggiornamento delle linee guida in materia di integrità e lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del FESR, dell'FSE e dal PAR Garanzia Giovani	Aggiornamento delle Linee guida di cui alla DPA/239 del 24.07.2018 con adeguamento al PIAO vigente. Approvazione con provvedimento entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Entro il 31.10.2023: adozione provvedimento contenente l'aggiornamento delle linee guida	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>98 %</b>	<b>60</b>

**DPB – DIPARTIMENTO RISORSE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio del Dipartimento Risorse - Aggiornamento e implementazione 2023	Trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Documento di aggiornamento con nota protocollata - 31/12/2023	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Monitoraggio dell'attività di censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione del Servizio Patrimonio	Condivisione e trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Documento di aggiornamento	100%	15
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale di cui alle D.G.R. n. 319/2018 e n. 593/2021, alla luce della riforma del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m. i., di prossima approvazione, e delle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo con nota protocollata - 30/11/2023	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Monitoraggio dell'attività di revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo	Condivisione e trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo	100%	21
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del fascicolo personale del dipendente	Approvazione della procedura di informatizzazione del fascicolo personale del dipendente e trasmissione Circolare protocollata - 31.12.2023	Definizione degli indirizzi ai fini dell'informatizzazione del fascicolo personale del dipendente	Monitoraggio dell'attività volta alla messa in esercizio della procedura	Approvazione della procedura di informatizzazione del fascicolo personale del dipendente e trasmissione	100%	18

							Circolare protocollata		
<b>TOTALE</b>								<b>98,4 %</b>	<b>60</b>

### DPB003 – SERVIZIO PATRIMONIO E DATORE DI LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio - Aggiornamento e implementazione 2023	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di aggiornamento con nota protocollata - 30/11/2023	Aggiornamento set di dati funzionali	Inserimento dati	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione aggiornato con nota protocollata - 30/11/2023.	100%	21
3	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione archivio contratti orientato ad una migliore gestione e consultazione dei medesimi, anche mediante l'elaborazione di un report	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro 31/12/2023	Ricognizione dei contratti attivi e passivi	Digitalizzazione e catalogazione	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023	100%	9
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione certificazioni tecniche in disponibilità del Servizio ed elaborazione di un report di sintesi	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 31/12/2023	Ricognizione certificazioni	Digitalizzazione e catalogazione	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023	100%	9
5	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione della distribuzione allocativa nelle sedi regionali risultante dall'analisi dei monitoraggi delle Strutture regionali con predisposizione dei relativi elaborati grafici	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 31/12/2023	Richiesta ai Dipartimenti	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023	100%	9

6	15%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Elenco beni appartenenti al patrimonio immobiliare della Giunta Regionale	Trasmissione al Webmaster per la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo del Documento di aggiornamento con nota protocollata entro 31/12/2023	Inserimento dati	Inserimento dati	Trasmissione al Webmaster per la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo del Documento di aggiornamento con nota protocollata entro 31/12/2023	100%	9
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPB004 – SERVIZIO GARE E CONTRATTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81%	2
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del Regolamento per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con DGR 591/2018	Predisposizione documento aggiornato ed invio al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Invio al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata del documento aggiornato	100%	18
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura finalizzata alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui alla Delibera ANAC nr.441/2022 e aggiornamento centri di costo delle Strutture regionali sulla piattaforma dell'ANAC	Aggiornamento centri di costo delle Strutture regionali da caricare piattaforma dell'ANAC ed invio del relativo Report al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione report aggiornamento centri di costo 31/10/2023	100%	18
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Valutazione e controllo del livello qualitativo del servizio di pulizia erogato su n. 3 immobili regionali dall'operatore economico aggiudicatario della convenzione Consip FM4 (Facility Management 4)	Predisposizioni Check list attività entro il 31.03.2023 Compilazione Check list attività su n. 3 immobili regionali entro: - 30.06.2023 - 30.09.2023 - 31.12.2023	Predisposizioni Check list attività	Compilazione Check list attività	Compilazione Check list attività	100%	21



<b>TOTALE</b>	<b>95,25 %</b>	<b>59</b>
---------------	----------------	-----------

**DPB006 – SERVIZIO ENTRATE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Recupero spese legali su contenziosi tributari in materia di tassa automobilistica regionale con esito favorevole per Regione	Invio a recupero coattivo mediante inserimento delle partite sull'applicazione ADER del 100% delle spese legali liquidate in favore della Regione con sentenze passate in giudicato -Entro il 31.12.2023	Esame sentenze con esito favorevole per l'Amministrazione Regionale e eventuale invio note ai legali/cittadini soccombenti	Inserimento di almeno il 40% delle posizioni su applicazione Agenzia Entrate Riscossione	Inserimento del 100% delle posizioni su applicazione Agenzia Entrate Riscossione	100%	21
3	35%	Il cittadino al centro	Efficientamento dell'interlocuzione con i contribuenti attraverso la digitalizzazione delle istanze contribuenti	Invio formale a web master di un modello di istanza per l'annullamento in autotutela di una pretesa in materia di tassa automobilistica e del relativo manuale ad uso del contribuente per il caricamento dell'istanza sullo sportello regionale -Entro il 30.04.2023	Predisposizione modello di istanza completa di informativa per il trattamento dati e di previsione di allegati bloccanti e manuale a uso contribuenti e invio web master 30.04.2023			100%	21
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riduzione dei tempi di giacenza presso i conti correnti postali dedicati delle entrate regionali al fine di supportare la verifica degli equilibri di bilancio	Organizzazione di un incontro formativo per illustrare la funzionalità della rendicontazione delle somme incassate tramite PagoPa. Entro 30.06.2023	Organizzazione Incontro formativo anche on line con referenti strutture regionali per il Pago Pa			100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPB010 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale di cui alle D.G.R. n. 319/2018 e n. 593/2021, alla luce della riforma del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., di prossima approvazione, e delle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Elaborazione ed invio al Direttore di Dipartimento con nota protocollata della proposta di nuovo Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo - 31/10/2023	Ricognizione della disciplina vigente in materia di accesso al pubblico impiego	Studi, ricerche e approfondimenti sullo stato della riforma e sull'operatività del Portale del reclutamento	Elaborazione del nuovo disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo ed invio dello stesso al Direttore di Dipartimento con nota protocollata 31/10/2023	100%	18
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione del Disciplinare per le attività di Programmazione, gestione e monitoraggio della formazione del personale dipendente, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture regionali, e per l'attivazione di altri interventi formativi	Predisposizione del Disciplinare ed invio dello stesso con nota protocollata al Direttore di Dipartimento - 31/12/2023	Ricognizione delle disposizioni, degli strumenti e delle prassi in materia di formazione	Monitoraggio delle attività formative in essere	Elaborazione del Disciplinare per le attività di programmazione, gestione e monitoraggio della formazione del personale dipendente, per i tirocini curriculari e altri interventi formativi ed invio al Direttore di Dipartimento con nota protocollata	100%	15
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 386 del 2.7.2019 in funzione dell'informatizzazione dell'intera procedura	Predisposizione e condivisione con il Servizio Informatica e Statistica del format per l'informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione sullo Sportello Digitale della Regione. 30/09/2023 Predisposizione ed	Studi e approfondimenti normativi e giurisprudenziali	Condivisione con il Servizio informatica e Statistica del format per la presentazione delle domande	Predisposizione del Disciplinare aggiornato. Attivazione dello Sportello Digitale, tramite il Servizio Informatica e	100%	15

				invio al Direttore con nota protocollata del Disciplinare aggiornato. 31/12/2023			Statistica, per la presentazione delle istanze di partecipazione.		
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione del Disciplinare sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo e informatizzazione dell'intera procedura	Predisposizione e condivisione con il Servizio Informatica e Statistica del format per l'informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione sullo Sportello Digitale della Regione. 30/09/2023 Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Disciplinare. 31/12/2023	Attività istruttoria	Condivisione con il Servizio informatica e Statistica del format per la presentazione delle domande	Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Disciplinare. Attivazione dello Sportello Digitale, tramite il Servizio Informatica e Statistica, per la presentazione delle istanze di partecipazione.	100%	9
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPB011 – SERVIZIO PERSONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione Regolamento di dettaglio sulla modalità di rotazione dei Dirigenti componenti U.P.D.	Trasmissione con nota protocollata della Proposta di regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia entro il 31.12.2023	Elaborazione Bozza Regolamento	Predisposizione documento finale	Trasmissione con nota protocollata Proposta di Regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia	100%	18
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Welfare e borse di studio 2022 (Requisiti 2021). Aggiornamento bandi per la semplificazione del	Predisposizione delle nuove modalità di presentazione delle istanze a mezzo piattaforma	Presentazione al tavolo negoziale della delegazione trattante delle	Elaborazione bozza di relazione illustrativa e	Trasmissione al Collegio dei Revisori, con nota protocollata, della	100%	21

			procedimento di erogazione dei contributi	informatica e invio dell'Ipotesi di Accordo al Collegio dei Revisori	nuove proposte di bandi per contributi welfare e borse di studio 2022 (Requisiti 2021)	tecnica economica propedeutica alla richiesta del parere al Collegio dei Revisori	richiesta di parere corredata dalle relazioni tecniche illustrative e dai nuovi bandi. Target 31.12.2023		
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza al 31 dicembre 2019 per effetto del rinnovo del Contratto Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 – Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb" - 31/12/2023	Sistemazione posizioni 10% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPB012 – SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di indicatori di output POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici indicati nel POR FESR Abruzzo 2014/2020 Linea di Azione 2.1.1. 31/12/2023	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici di periodo	Nuclei familiari aggiuntivi dotati di accesso alla banda larga ad almeno 30Mbps: 35.188	100%	15
3	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione di report - 2 Le tematiche trattate saranno: 1) report sui rifiuti urbani e speciali in Abruzzo; 2) Abruzzo in cifre 2023 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come: popolazione, imprese, agricoltura e salute. 31/12/2023	Predisposizione bozza del primo report	Predisposizione bozza del secondo report	Pubblicazione sul sito di entrambi i report	100%	12

4	25%	Il cittadino al centro	Informatizzazione iter istanze a rilevanza esterna	Attivazione online di almeno due procedimenti autorizzativi e/o di gestione del contenzioso 31/12/2023	Predisposizione analisi dei procedimenti di presentazione istanze da informatizzare	Attivazione online primo procedimento con comunicazione alla struttura	Attivazione online secondo procedimento con comunicazione alla struttura	100%	15
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del fascicolo personale del dipendente	Realizzazione e messa in esercizio della procedura - 15/12/2023	Predisposizione analisi della procedura	Attivazione procedura in modalità test e consegna manuali	Messa in esercizio della procedura 15/12/2023	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

### DPB013 – SERVIZIO DATORE DI LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	50%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 SEZIONE VI - GESTIONE DELLE EMERGENZE. Adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43.	Ricognizione, sorveglianza e formazione squadre di emergenza presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2023	Ricognizione del personale potenzialmente idoneo ad espletare la funzione di addetto alla squadra di emergenza.	Espletamento visite mediche del personale censito come potenzialmente idoneo ad espletare la funzione di addetto alla squadra di emergenza, finalizzate al rilascio dell'idoneità da parte del Medico Competente.	Formazione in aula del personale idoneo quale: - addetto primo soccorso - addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione	100%	30

3	45%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento PEI e Documento Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e relative misure di prevenzione e protezione Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 12 sedi. 31-12-2023	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 7 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 5 sedi regionali	Elaborazioni dati e redazione DVR e PEI aggiornati	100%	27
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPB014 – SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione specifica relazione/scheda da protocollare e da allegare al Rendiconto della Gestione 2022 - 30/06/2023 Predisposizione apposita relazione/scheda da protocollare e da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 - 31/12/2023	Elaborazione relazione sulla gestione dell'indebitamento o e sui contratti con una componente derivata da allegare al Rendiconto 2022 e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti con componente derivata in sede di verifica di equilibri/assestamento e relativo inoltro al Direttore	Elaborazione relazione su gestione indebitamento e sui contratti che includono una componente derivata, da allegare al Bilancio 2024/2026 e relativo inoltro al Direttore	100%	15
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Monitoraggio del piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015, come rideterminato giusta DGR n. 475/C/2022, in sede di Rendiconto della Gestione 2022 e di Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026	Elaborazione relazione tecnico/finanziaria su andamento nuovo piano di rientro da protocollare e da allegare al Rendiconto della Gestione 2022 - 30/06/2023 e predisposizione ulteriore scheda tecnico/finanziaria da protocollare e da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 - 31/12/2023	Predisposizione specifica relazione tecnico/finanziari a sull'andamento del nuovo piano di rientro del disavanzo in sede di Rendiconto 2022, da trasmettere al	Elaborazione report di monitoraggio equilibri di Bilancio al 30 settembre 2023, ai fini della verifica della sostenibilità del nuovo piano di	Predisposizione relazione di monitoraggio del nuovo piano di rientro del disavanzo da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 e	100%	18

					Direttore entro il 30/06/2023	rientro del disavanzo ed inoltro al Direttore	relativo inoltro al Direttore		
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025 e predisposizione note circolari sui principali contenuti del documento	Adozione dei nuovi Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025 ed elaborazione note circolari esplicative dei relativi contenuti, in particolare con riguardo all'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa - 31/12/2023	Aggiornamento Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione e conseguente trasmissione al Direttore, ai fini della relativa adozione	Predisposizione e trasmissione al Direttore di specifica nota circolare in materia di corretta assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa	Elaborazione e trasmissione al Direttore di specifica nota circolare circa i principali adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio	100%	15
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Estrazione ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori di tempestività dei pagamenti e ai pagamenti eseguiti dall'Ente nell'esercizio di riferimento	Elaborazione e pubblicazione dei dati inerenti agli indicatori di tempestività dei pagamenti ed ai pagamenti eseguiti nell'esercizio - 31/12/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/06/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/09/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali e annuali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/12/2023	100%	9
TOTALE								100%	60

#### DPB015 – SERVIZIO INNOVAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3

2	40%	Linee guida per una nuova Regione	Avvio informatizzazione del ciclo di gestione della performance della Giunta regionale (con riferimento alle attività di competenza del Servizio Innovazione)	Sperimentazione e test del software dedicato con caricamento sperimentale degli obiettivi dei Dipartimenti regionali ai fini dei relativi test di verifica - Entro 31.12.2023	Progettazione della struttura informatica di base in collaborazione con la società TINN	Avvio test procedura del software dedicato con caricamento sperimentale schede obiettivo 2023 dei Dipartimenti regionali	Avvio test sulle modifiche da apportare alla programmazione iniziale 2023. Predisposizione indicazioni per i Dipartimenti ai fini del primo utilizzo sperimentale del software	100%	24
3	30%	Linee guida per una nuova Regione	Implementazione del protocollo unico - annualità 2023-2024	Eliminazione Pec dei servizi e protocollazione automatica delle pec relative ai dipartimenti al 31.12.2023	Riprogettazione e implementazione, in collaborazione con l'informatica, dell'applicativo di base di protocollazione	Fase di Test dell'applicativo sul Servizio Innovazione	Fase di Test dell'applicativo almeno su un Dipartimento	100%	18
4	25%	Il cittadino al centro	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Pubblicazione Chatbot sul sito istituzionale e utilizzo piattaforma Salesforce per la risoluzione dei Case al 31.12.2023	Ricerca e analisi delle problematiche relative alle annualità precedenti. Individuazione soluzioni operative atte a fornire un feedback efficace ed immediato al cittadino riducendo i tempi di risposta	Acquisto di servizio di supporto per la realizzazione di una KB (Knowledge Base) per il Chatbot, su piattaforma Salesforce, per la risoluzione dei "case" pervenuti all'ufficio URP – Protocollo Unico	Pubblicazione del Chatbot (RaB), sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, in concomitanza con l'utilizzo della nuova piattaforma Salesforce	100%	15
TOTALE								98%	60



**DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento 30/10/2023	100%	3
5	15%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del XVIII Rapporto R.D.R.U. - Anno 2022	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2022. Invio al competente la G.R. della proposta protocollata di DGR entro il 31/10/2023	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e della proposta di DGR di	Invio al competente la G.R. della proposta di DGR protocollata 31/10/2023	100%	9

						approvazione dello stesso.			
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione della L.R. n.122/1999 recante "Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale"	Redazione del Progetto di legge di revisione della LR n. 122/99 e invio protocollato al competente la G.R entro il 30/11/2023	Effettuazione di una riunione del CREA e redazione relativo verbale.	Condivisione bozza di proposta di legge con il servizio legislativo.	Trasmissione della proposta di legge al competente la G.R. con nota protocollata. 30/11/2023	100%	9
7	15%	L'ambiente curato e tutelato	Definizione del nuovo elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale che supportano le Autorità, Procedente e Competente, nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.	Predisposizione del documento " Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" e della proposta di DGR di approvazione. Invio al competente la G.R con nota protocollata entro il 30/11/2023	Attività di ricognizione e coinvolgimento dei Servizi Regionali potenzialmente interessati dalle attività di valutazioni ambientali di Piani e Programmi.	Predisposizione bozza di elenco dei Soggetti con competenza ambientale	Invio al competente la G.R del documento " Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" e della proposta di DGR di approvazione. Entro il 30/11/2023	100%	9
8	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale.	Supporto ai soggetti proponenti nella definizione delle condizioni ambientali da proporre in una VA	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento "Atti di indirizzo per la formulazione dei quadri prescrittivi nei provvedimenti di VA regionale ai sensi dell'art. 28, D.Lgs.152/2006 ". Invio proposta protocollata al competente la G.R. entro il 15/12/2023	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento	Predisposizione del documento e sottoposizione ai membri del Comitato di Coordinamento Regionale per la V.I.A., con predisposizione verbale del CCR-VIA.	Invio competente la G.R. della proposta di DGR per l'approvazione del documento. Entro il 15/12/2023	100%	9
9	15%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.	Predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al competente la G.R. Entro il 15/12/2023	Ricognizione dello stato della programmazione	Predisposizione bozza dell'aggiornamento della programmazione e degli interventi in materia di infrastrutture del SSI	Elaborazione ed invio protocollato al competente la G.R. della proposta di DGR di aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del	100%	9

							SSI. Entro il 15/12/2023		
TOTALE								100%	60

## DPC002 – SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92 %	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Definizione del nuovo elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale che supportano le Autorità, Procedente e Competente, nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.	Predisposizione del documento "Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" e della proposta di DGR di approvazione. Invio al Direttore del DPC della proposta protocollata entro il 31/10/2023	Attività di ricognizione e coinvolgimento dei Servizi Regionali potenzialmente interessati dalle attività di valutazioni ambientali di Piani e programmi. Comunicazione dei risultati dell'attività al Direttore del DPC con nota protocollata.	Predisposizione bozza di elenco dei Soggetti con competenza ambientale ed invio al direttore con nota protocollata.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del documento "Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" Entro il 31/10/2023	100 %	18
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto ai soggetti proponenti nella definizione delle condizioni ambientali da proporre in una VA	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento "Atti di indirizzo per la formulazione dei quadri prescrittivi nei provvedimenti di VA regionale	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo	Predisposizione del documento e sottoposizione ai membri del	Invio al Direttore della proposta di DGR per l'approvazione del documento.	100 %	18

				ai sensi dell'art. 28, D.Lgs.152/2006". Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 31/10/2023	necessario alla predisposizione del documento	Comitato di Coordinamento Regionale per la V.I.A., con predisposizione verbale del CCR-VIA.	Entro il 31/10/2023		
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione, a seguito di aggiornamenti normativi, della scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA e del popolamento dati fino al 31 dicembre 2023, al fine di continuare a favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale	- Revisione scheda statistica di Monitoraggio 30/06/2023 - Pubblicazione Scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al 31.12.2023 sullo Sportello Regionale Ambientale - 31/12/2023"	Revisione della Scheda statistica di Monitoraggio invio relazione e proposta di modifica con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2023	Popolamento dei dati relativi al primo semestre 2023 (Invio Scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al primo semestre 2023 con nota protocollata al Direttore entro il 30/09/2023	Popolamento dei dati del secondo semestre del 2023 e pubblicazione della scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al 31/12/23 sullo Sportello Regionale Ambientale (Invio nota protocollata al direttore DPC entro il 31/12/2023	100 %	21
<b>TOTALE</b>								<b>98 %</b>	<b>60</b>

#### DPC017 – SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE

					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100 %	3

2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Completamento degli atti interruttivi delle prescrizioni (avvisi bonari), ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile, per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020. Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	Adozione 40% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 65% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	100%	9
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	"Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933. Pratiche arretrate relative al periodo 2016-2020 circa n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023. "	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai verbali di accertamento elevati dal 2016 al 2020 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2020). Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2020	100%	27
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933 pervenuti al Servizio fino al 31.12.2021	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai residui verbali di accertamento elevati dal 01.09.2021 al 31.12.2021. TARGET: Adozione 100% dei provv. Finali elevati fino al 31.12.2021 – Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023"	40% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2021	100%	3
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione disposizioni di cui alla L.R. n. 9 del 09.06.2022 recante le modalità di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche d'acqua a uso idroelettrico	Predisposizione del disciplinare con le disposizioni attuative di cui all'art. 33 della L.R. n. 9/2022 con relativa proposta di D.G.R. di approvazione. Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR . 31/12/2023	Predisposizione di una prima bozza del disciplinare.	Redazione della versione definitiva del disciplinare.	Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione del disciplinare ed invio al Direttore.	100%	12
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ricognizione del contenzioso in essere, delle soccombenze e dei contenziosi definiti favorevolmente nell'ottica della prevenzione delle controversie"	Aggiornamento ed implementazione del registro contenzioso del Servizio"	"Reperimento dati e documentazione necessari per la ricognizione"	"Elaborazione di una ricognizione provvisoria da trasmettere al Direttore di Dipartimento"	Elaborazione ed invio prospetto ricognitivo definitivo al Direttore di Dipartimento entro il 31.12.2023"	100%	6
<b>TOTALE</b>								<b>100 %</b>	<b>60</b>

DPC022 – SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alle LL.RR. 96/1966 e 44/1999 e ss.mm.ii, con elaborazione di un testo unico coordinato	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore del Progetto di Legge. Entro il 31/12/2023.	Analisi problematiche ed incontri con le ATER regionali per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione delle procedure. Redazione verbali.	Definizione del P.L. concertato con le ATER regionali. Redazione verbale	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore del Progetto di Legge Regionale.	100%	21
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari nel rispetto delle tre finestre autorizzative al 1.3.2023, 1.7.2023, 1.10.2023 (100%). Entro il 15/11/2023	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.3.2023.	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.7.2023	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle Istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.10.2023	100%	18
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	ACCORDO PROGRAMMA QUADRO "Contratti di Quartiere II" n. 371/B/2006: ricognizione stato di attuazione dei programmi afferenti il periodo 2006/2022 ai fini di una valutazione unitaria dei progetti e delle spese.	Realizzazione database sullo stato fisico e contabile dei programmi e progetti: periodo 2006/2022. Adozione determinazione dirigenziale di presa d'atto della ricognizione effettuata e del data base elaborato Entro il 31/12/2023	Ricostruzione dello stato di attuazione attraverso ricognizione con le Amministrazioni coinvolte e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Predisposizione bozza database Stato fisico e contabile dal 2006 al 2022.	Presenza d'atto con determinazione dirigenziale della ricognizione definitiva e del database elaborato. Trasmissione al Direttore	100%	18

<b>TOTALE</b>							<b>98 %</b>	<b>60</b>
---------------	--	--	--	--	--	--	-------------	-----------

**DPC024 – SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98 %	3
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Revisione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque nelle parti inerenti argomenti di competenza dei 4 uffici Scarichi AQ,PE,CH, TE (procedimenti autorizzativi ex art 124).	Predisposizione del Documento contenente proposte di modifica/integrazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque ed invio con nota protocollata al Direttore entro il 31/10/2023.	Esame delle NTA elaborate dalla società incaricata dell'aggiornamento del PTA	Predisposizione bozza di documento contenente le proposte di modifica/integrazione delle NTA elaborate	Invio protocollato al Direttore del documento contenente proposte di modifica/integrazione delle NTA elaborate. Entro il 30/10/2023	100%	21
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.	"Predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al Direttore DPC. Entro il 15/11/2023"	Ricognizione dello stato della programmazione	Predisposizione bozza dell'aggiornamento della programmazione e degli interventi in materia di infrastrutture del SSI	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore della proposta di DGR di aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del SSI. Entro il 15/11/2023	100%	21
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Omogeneizzazione degli oneri istruttori per il rilascio di autorizzazioni agli scarichi.	Predisposizione nuovo piano tariffario degli oneri istruttori per il rilascio di autorizzazione agli scarichi e relativa proposta di DGR di approvazione. Invio proposta protocollata di DGR al Direttore. Entro il 15/11/2023	Ricognizione del piano tariffario in uso presso altri Enti regionali.	Predisposizione bozza di tariffario.	Predisposizione nuovo tariffario e proposta DGR. Invio protocollato al Direttore. Entro il 15/11/2023	100%	15

<b>TOTALE</b>		<b>99,5 %</b>	<b>60</b>
---------------	--	---------------	-----------

#### DPC025 – SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di schede di semplificazione per l'applicazione dell'A.U.A. e dell'autorizzazione emissione in atmosfera	Produzione delle schede tematiche e invio al Direttore del DPC della proposta protocollata di D.G.R. per l'approvazione delle schede. 31/12/2023	Incontro con le associazioni di categoria	Presentazione al direttore del DPC delle schede predisposte	Invio al Direttore del DPC della proposta di D.G.R. per l'approvazione delle schede	100%	12
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione contenuti del portale regionale - sezione Attività estrattive - attraverso la definizione e pubblicazione di FAQ sulle attività di ripristino ambientale nell'ambito delle procedure di coltivazione di cave	Definizione output FAQ e pubblicazione sul portale regionale nella sezione "Attività estrattive". Entro il 31/12/2023	Individuazione di almeno n.10 quesiti che potrebbero presentarsi più frequentemente	Proposta di Risposta (answer) nel rispetto della normativa di settore	Definizione output FAQ e pubblicazione sul portale regionale nella sezione "Attività estrattive". Entro il 31/12/2023	100%	9
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione della L.R. n.122/1999 recante "Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale"	Redazione del Progetto di legge di revisione della LR n. 122/99 e invio protocollato al Direttore del Dipartimento entro il 31/10/2023	Effettuazione di una riunione del CREA e redazione relativo verbale.	Condivisione bozza di proposta di legge con il servizio legislativo. Invio bozza protocollata al Servizio Legislativo.	Trasmissione della proposta di legge al Direttore del DPC con nota protocollata. 31/10/2023	100%	9



6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Dematerializzazione degli archivi delle determine dirigenziali del Servizio DPC025 per gli anni 2016-2017 e integrazione con il sistema di gestione documentale	Dematerializzazione del 100% delle determine 2016/17 entro il 31/12/2023 con integrazione sul sistema di gestione documentale. Attestazione protocollata al Direttore dell'avvenuta dematerializzazione. 31/12/2023	Determinazione del numero di atti non dematerializzati e integrazione dei percorsi sul sistema di gestione documentale (armadio/cassetti)	Dematerializzazione del 50% degli atti	Dematerializzazione del 100% degli atti	100%	12
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione della gestione e del controllo delle istanze e dei corsi di aggiornamento relativi ai tecnici in acustica ai sensi degli adempimenti previsti dai D.Lgs 41 e 42 del 2017	Realizzazione e implementazione database per la gestione e il controllo delle istanze e dei corsi di aggiornamento relativi ai tecnici in acustica ai sensi degli adempimenti previsti dai D.Lgs 41 e 42 del 2017. Attestazione protocollata al Direttore sull'attività svolta Entro il 31/12/2023	Recupero, controllo ed omogeneizzazione e dati dei tecnici	Creazione data base	Implementazione data base. Attestazione protocollata al Direttore.	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPC026 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del XVIII Rapporto R.D.R.U. - Anno 2022	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2022. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.09.2023	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e inoltro protocollato al Direttore della proposta		100%	18

						protocollata di DGR di approvazione dello stesso.			
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attività per la definizione delle indagini ambientali da svolgere nei siti di cui all'art. art.55, co.13 L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 e s.m.i.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per indagini ambientali nei siti utilizzati per attività produttive, industriali o artigianali – art.55, co.13 L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 e s.m.i.- Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2023	Analisi normativa e raccolta documentazione tecnica necessaria per la definizione delle Linee Guida	Elaborazione documentazione e per la definizione delle indagini ambientali da inserire nelle Linee Guida	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione delle Linee Guida.	100%	18
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adeguamento delle tariffe istruttorie per il rilascio delle AIA in riferimento al "Decreto tariffe" DM 58 del 2017 che prevede l'adeguamento regionale delle tariffe.	Predisposizione della proposta di modifica della DGR 308 del 24/06/2009 per l'adeguamento delle tariffe istruttorie AIA ai sensi del DM58 del 2017. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 31/12/2023.	Analisi normativa e raccolta documentazione tecnica necessaria per la modifica della DGR 308 del 24/06/2009	Elaborazione documentazione e per la definizione delle modifiche alla DGR.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione delle modifiche.	100%	9
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione della Direttiva (UE) 2018/851, Allegato IV bis, punto 2) entro il 31/12/2023	Predisposizione DGR per l'approvazione delle Linee guida per la Tariffa puntuale (in linea con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 2018/851, Allegato IV bis, punto 2) quale strumento economico per sostenere le raccolte differenziate. Invio proposta protocollata di DGR al Direttore Entro il 31/12/2023	Implementazione e definizione delle Linee guida per la tariffa puntuale sentiti tutti i soggetti ed Enti coinvolti.	Elaborazione documentazione e per la predisposizione della DGR.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della DGR per l'approvazione delle linee guida Tariffa puntuale in attuazione della Direttiva (UE) 2018/851.	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPC032 – SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81%	2

2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione piattaforma informatica su Sportello Digitale per la richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica ordinaria ai sensi dell'art.146 del D.lgs 42/2004 per gli interventi di competenza della Regione Abruzzo.	Realizzazione e messa a disposizione della Piattaforma informatica su Sportello Digitale. Entro il 31/12/2023	Predisposizione bozza interfaccia	Verifica funzionalità offline	Messa a disposizione del sistema online	100%	18
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Avviso pubblico per la concessione di contributi ai Comuni per promuovere la realizzazione di dotazioni territoriali (infrastrutture, servizi, attrezzature e opere di urbanizzazione) volto ad elevare gli standard di qualità urbana ed ecologico-ambientale	Approvazione della graduatoria dei progetti proposti dai Comuni ed ammissione a finanziamento nei limiti risorse disponibili	Elaborazione Avviso e predisposizione DGR per approvazione - invio a Direttore ed Assessore su piattaforma dedicata	istruttoria dei progetti proposti dai Comuni	approvazione graduatoria ed ammissione a finanziamento	100%	21
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento informatizzato del Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PDMR (Piano Demaniale Marittimo Regionale) approvato con Delibera di CRA/2015 finalizzato alla trasposizione e verifica delle schede ricognitive del 2022	Pubblicazione del resoconto finale della illustrazione pubblica, in modalità on line, dell'elaborato preliminare riferito alla piattaforma informatica e delle osservazioni pervenute da enti e stakeholders. Entro il 31/12/2023"	ricognizione dati e richiesta dati quali quantitativi ai comuni	Predisposizione Bozza interfaccia di elaborato preliminare digitale informatizzato con sovrapposizione SID ed invio comunicazione al Direttore"	Illustrazione pubblica dell'elaborato preliminare riferito alla piattaforma informatica, acquisizione osservazioni di Enti e Stakeholder e redazione resoconto finale	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>95,25 %</b>	<b>59</b>

**DPD – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/ adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento o target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PSR 2014/2022 (Servizi DPD018/DPD019/DPD021/DPD022/DPD023/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027 (Servizi DPD018/DPD019/DPD021/DPD022/DPD023/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle	Raggiungimento target Fondo Sviluppo e Coesione FSC (Servizi DPD018/ DPD019/DPD021/	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9

		relative procedure fisiche e finanziarie	DPD022/DPD023/DPD024/DP025 / DPD026)	cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023					
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target OCM/RRV (Servizi DPD019/DPD024/ DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungiment o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	6
8	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PNRR (Servizio DPD018)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungiment o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	3
9	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FEAMP 2014/2020 e avvio FEAMPA 2021/2027 (Servizio DPD022)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungiment o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	6
10	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR) e atti Direttore	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPD018 – SERVIZIO COMPETITIVITA' AGRICOLTURA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	15
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	15
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso raggiungimento target PNRR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPD019 – SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITA' AGRARIA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	6
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OCM/RRV	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	10%	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione procedura di iscrizione negli Elenchi di Allevatori e Agricoltori custodi L 194/2015 - DGR 1050 /2018" - e Iscrizione di Allevatori / Agricoltori custodi nei rispettivi	Adozione provvedimento di approvazione procedura di iscrizione. 30.06.2023 _Iscrizione negli Elenchi regionali della Biodiversità Agraria di n. 50	Adozione provvedimento di approvazione della procedura di iscrizione negli Elenchi di	Attività istruttoria	Iscrizione negli elenchi di n. 50 Allevatori / Agricoltori custodi	100%	6

			Elenchi regionali della Biodiversità Agraria	Allevatori / Agricoltori custodi. 31.12.2023	allevatori e Agricoltori custodi L194/2015 - DGR 1050 /2018"				
7	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuove check list di controllo per l'esame documentale e le verifiche in loco, che contemplino le nuove disposizioni normative del settore OCM Ortofrutta ed Olio di Oliva e Olive da Mensa (Decreti Ministeriali approvati in settembre -ottobre 2022).	Predisposizione ed approvazione, con Determinazione Dirigenziale, di n. 4 Check list di controllo. 31.12.2023	Predisposizione ed approvazione con Determinazione Dirigenziale di n. 2 check list controllo documentale; impiego per l'approvazione di varianti ai Programmi Operativi Annuali	Attività istruttoria	Predisposizione ed approvazione con Determinazione Dirigenziale di 2 check list controllo in loco; impiego per l'approvazione dei Programmi Operativi Annuali	100%	3
8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Adeguamento nuove procedure e modulistica al nuovo Decreto Ministeriale per il rilascio delle autorizzazioni per nuovi impianti e per reimpianti viticoli (in corso di approvazione)	Adozione Determinazione Dirigenziale di approvazione procedure e nuova modulistica entro il 31/12/2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Adozione provvedimento di approvazione (Determinazione Dirigenziale) della modulistica e delle procedure	100%	6
9	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPD021 – SERVIZIO FORESTE E PARCHI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3



2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	15
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (azioni 6.6.1/6.5.a2)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
6	25%	L'Ambiente curato e tutelato	Ridefinizione degli obiettivi e delle misure di conservazione per le Zone Speciali di conservazione attraverso la compilazione di almeno 10 format di ZSC entro il 31.12.2023	Compilazione di almeno 10 format secondo gli schemi approvati dal MITE, redazione della proposta di DGR protocollata e presentazione alla Direttrice entro il 31.12.2023	Preparazione format ed incontri con Università e MITE	Organizzazione dei dati e compilazione Format	Predisposizione ed invio alla Direttrice della proposta di DGR protocollata corredata di almeno 10 format regolarmente compilati	100%	15
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

DPD022 – SERVIZIO SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FEAMP 2014/2020 e avvio FEAMPA 2021/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	21
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3

<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>60</b>
---------------	--	-------------	-----------

**DPD023 – SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA - AVEZZANO**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	35%	L'ambiente curato e tutelato	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agrombiente: monitoraggio dei fabbisogni irrigui di colture orticole e/o industriali nel contesto dei cambiamenti climatici in atto.	Individuazione di n. 10 campi rappresentativi della fascia collinare/litoranea e delle aree irrigue interne per la raccolta dei volumi irrigui erogati. Redazione di n. 3 report (1 preliminare e 2 periodici) con analisi delle informazioni ottenute in funzione dell'andamento meteorologico, con	Individuazione di n. 10 campi rappresentativi della fascia collinare/litoranea e delle aree irrigue interne e redazione report preliminare sui	Redazione report periodico (primavera-estate) sui fabbisogni irrigui erogati in confronto con quelli calcolati	Redazione report periodico (estate-autunno) sui fabbisogni irrigui erogati in confronto con quelli calcolati dalla piattaforma Agroambiente,	100%	21

				pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia). Entro un mese dalla fine del periodo di riferimento.	fabbisogni delle colture considerate nelle aree individuate, con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia).	dalla piattaforma Agroambiente, con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia).	con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro il 31.12.2023		
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>99,66 %</b>	<b>60</b>

#### DPD024 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST - TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	21
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12

4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023- secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPD025 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST - AVEZZANO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	18
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12

		relative procedure fisiche e finanziarie		target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.					
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungiment o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adozione di un Manuale delle procedure per l'attuazione nella Regione Abruzzo del DM 403/2000 e ss.mm.ii. In materia di riproduzione animale	Adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure in materia di riproduzione animale. Adozione provvedimento protocollato di approvazione del Manuale entro il 30.06.2023	Raggiungimento target di periodo	///	///	100%	3
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungiment o target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023- secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>99,7 %</b>	<b>60</b>

**DPD026 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD – CHIETI**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	21
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023- secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Rif. Ob. n.2 DPE001)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF. TARGET: 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Rif. Ob. n.6 DPE013)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-TARGET: 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (Rif. Ob. n.3 DPE001)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023	100%	3
5	25%	Il cittadino al centro	Affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007. (Rif. Ob. n.2 DPE005)	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 15/12/2023	Trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti di: Piano economico-finanziario simulato (PEF), Piano Raggiungimento	Redazione e trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della Relazione di affidamento.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto	100%	15



					Obiettivi (PRO) e Matrice dei rischi		pubblico ferroviario. 15/12/2023		
6	25%	L'ambiente curato e tutelato	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 – UF09 con particolare riferimento all'individuazione di interventi volti alla mitigazione delle criticità emergenti nei tratti di costa ivi ricadenti (Rif. Ob. n.5 DPE012)	Proposte protocollate di DGR di adozione delle varianti al Piano di Difesa della Costa TARGET: 30/09/2023	UF01 e UF03 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	UF09 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.		95%	14,25
7	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. n.21/2021 e ss.mm.ii al fine della corretta determinazione delle voci del prezzario regionale lavori pubblici con attività di coordinamento, partecipazione, gestione ed elaborazione dati (Rif. Ob. n.3 DPE015)	Invio proposta di D.G.R. di aggiornamento del "Prontuario delle OO.PP. " contenente l'aggiornamento di almeno 10 capitoli interessati dalle rilevazioni dei costi elementari ricavati dagli informatori come previsto dalle Linee Guida approvate con Decreto 13/07/2022 del MIMS. TARGET 31.12.2023	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 6 capitoli.	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli.	Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli. Condivisione con i portatori di interesse e trasmissione della proposta di DGR di approvazione dell'aggiornamento del listino.	100%	15
TOTALE								99,28%	59,25

#### DPE001 – SERVIZIO SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs.	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni /adempimenti necessari per i Piani di	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla	Rispetto dei termini temporali di periodo	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla	100%	6

			175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF TARGET: 30/11/2023	D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023		
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023	100%	6
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Quantificazione delle risorse finanziarie erogabili alle aziende di trasporto pubblico locale, per la copertura dei costi di produzione del servizio, relativamente all'esercizio 2020, ai sensi dell'OPGR 88/2020.	Calcolo delle risorse finanziarie da erogare per l'anno 2020 a ciascun concessionario al fine di garantire, dato il divieto di eccessiva compensazione, l'equilibrio economico dell'attività di TPL. Trasmissione al Direttore con nota protocollata. TARGET: 30/09/2023	Verifica bilanci aziendali e calcolo del Capitale Netto Investito (CIN) per ogni azienda concessionaria	Definizione degli importi da riconoscere a ciascun concessionario a titolo di compensazione degli Obblighi di Servizio Pubblico (OSP) ai sensi dell'OPGR 88/2020. Trasmissione al Direttore.		100%	15
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione della gestione dei contenziosi del Dipartimento per una idonea ed efficace difesa dell'ente.	Predisposizione Linee guida per i Servizi per la gestione dei contenziosi del Dipartimento, tenendo conto delle prescrizioni dell'Avvocatura regionale. Trasmissione protocollata al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione TARGET: 15/12/2023	Analisi e studio delle questioni giuridiche ricorrenti nel contenzioso del Dipartimento.	Predisposizione Linee Guida e trasmissione ai Dirigenti del Dipartimento per eventuali osservazioni	Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione. 15.12.2023	100%	15
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	MASTERPLAN Delibere CIPE n. 26/2016 e n. 14/2019 - Attuazioni interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE.	Smaltimento arretrato relativo alle pratiche di controllo di primo livello inerenti al 100% delle richieste pervenute entro il 31/12/2022. Report protocollato da trasmettere al Direttore. TARGET: 31/12/2023.	Analisi e verifica richieste di controllo pervenute al 31/12/2022.	Individuazione pratiche istruttorie per le quali occorrono integrazioni da parte dei	Trasmissione report finale al Direttore.	100%	15

						Soggetti Attuatori.			
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPE005 – SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Il cittadino al centro	Affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 15/12/2023	Trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti di: Piano economico-finanziario simulato (PEF), Piano Raggiungimento Obiettivi (PRO) e Matrice dei rischi.	Redazione e trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della Relazione di affidamento.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. 15/12/2023	100%	12
3	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte programmazione.	Definizione per 44 operatori TPL della programmazione dell'offerta di trasporto in termini di volume chilometrico e esigenze trasportistiche. Redazione parte programmazione del contratto di servizio e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione parte programmazione del contratto di servizio. Approvazione con Determinazione Dirigenziale.			100%	12
4	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019)	Definizione per 44 operatori TPL dei programmi di esercizio (linee corse e orari) Redazione parte servizi del contratto di servizio e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione parte servizi (linee e corse) del contratto di servizio. Approvazione con			100%	12

			- parte sviluppo linee e corse-programmi di esercizio		Determinazione Dirigenziale.				
5	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte condizioni giuridiche	Definizione per 44 operatori TPL delle condizioni contrattuali. Redazione parte obblighi contrattuali collegati ai servizi affidati e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione del contratto di servizio parte obblighi contrattuali. Approvazione con Determinazione Dirigenziale			100%	12
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Linee Commerciali. Revisione quadro regolatorio in materia di autorizzazioni dei servizi automobilistici ex L.R.11/2007 a seguito della modifica legislativa dei servizi a lunga percorrenza di competenza statale (art. 1 c. 5 sexies D.L. 121/2021 convertito nella Legge 9 novembre 2021 n. 156)	Determina dirigenziale di approvazione nuovo disciplinare ovvero proposta protocollata di DGR/C di modifica della L.R. 11/2007, in base alle indicazioni del competente Ministero. TARGET: 31/12/2023	Analisi delle criticità del quadro regolatorio regionale rispetto alla nuova disciplina statale	Relazione proposta di modifica per profilo amministrativo, ove necessario, per profilo normativo con indicazione delle disposizioni da modificare e degli atti amministrativi necessari	Determina dirigenziale di approvazione nuovo disciplinare ovvero proposta protocollata di DGR/C di modifica della L.R. 11/2007.	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPE012 – SERVIZIO OPERE MARITTIME

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione ed ecosistema marino ai sensi del D.Lgs. 152 del 2006	Raccolta/Analisi dei risultati delle indagini e riepilogo delle non conformità - inquinamenti di breve durata con statistiche. Approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/09/2023	Riepilogo non conformità occorse dal 01/04/2023 al 15/06/2023	Riepilogo non conformità occorse dal 15/06/2023 al 15/09/2023. Approvazione con Det. Dirigenziale riepilogo stagione balneare.		100%	15
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sistema SIT attraverso la quantificazione di macrodati relativi alla variazione della linea di costa, ai tratti a potenziale rischio di erosione e alle unità fisiografiche principali costiere. Visualizzazione report delle attività programmate e in corso.	Implementazione sistema SIT e caricamento dati relativi alla costa abruzzese. Attestazione protocollata al Direttore di avvenuta comunicazione dei dati al Servizio Informatica per la pubblicazione TARGET: 31/12/2023	Definizione linee di gestione di concerto con il Sistema Informativo Regionale e attività di caricamento dati	Completamento caricamento dati costa Provincia di Teramo	Completamento caricamento dati costa Provincia di Pescara e Provincia di Chieti	100%	15
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Standardizzazione delle procedure di autorizzazione degli interventi del Piano della Costa per rendere speditiva l'attività di richiesta degli enti e/o utenti e di istruttoria per le autorizzazioni di merito	Definizione di modulistica tipo editabile a campi obbligati ed accessibile dal sito regionale. Approvazione con Determinazione Dirigenziale e pubblicazione. TARGET: 30/09/2023	Elaborazione modulistica	Approvazione con Det. Dirigenziale e pubblicazione modulistica		100%	12
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 – UF09 con particolare riferimento all'individuazione di interventi volti alla mitigazione delle criticità emergenti nei tratti di costa ivi ricadenti	Proposte protocollate di DGR di adozione delle varianti al Piano di Difesa della Costa TARGET: 30/09/2023	UF01 e UF03 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	UF09 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.		95%	14,25
<b>TOTALE</b>								<b>99%</b>	<b>59,25</b>

**DPE013 – SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – L’AQUILA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan - FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016)	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di secondo acconto per richieste ammissibili =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori TARGET: 31.12.2023	50%	80%	100%	100%	12
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avalimento ≥ 50% del numero totale di procedure in gestione TARGET: 31/12/2023	30%	40%	50%	100%	12
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2021	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di 1 e 2 ° acconto per richieste ammissibili =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste TARGET: 31/12/2023	50%	80%	100%	100%	15
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Inserimento e validazione delle schede progettuali attraverso il sistema ReNDiS Web inviate dagli EE.LL., secondo i criteri e le modalità richieste dal DPCM 27 settembre 2021, riguardanti le aree a criticità idrogeologica generanti condizioni di rischio R4 ed R3 per il relativo finanziamento degli interventi di mitigazione.	Numero di schede progettuali validate/Numero di schede progettuali pervenute entro il 30.06.2023 = 100% TARGET: 31/12/2023	30%	80%	100%	100%	15

6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-TARGET: 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>98,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPE014 – SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31/12/2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	100%	18
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 246 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	18

			02.09.2022). (Procedura complessa n.14)						
<b>TOTALE</b>								<b>99,5 %</b>	<b>60</b>

**DPE015 – SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro	100%	18
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. n.21/2021 come modificata dalla L.R. n. 28/2022 al fine della corretta determinazione delle voci del prezzario regionale lavori pubblici con attività di coordinamento, partecipazione, gestione ed elaborazione dati	Invio proposta di D.G.R. di aggiornamento del "Prontuario delle OO.PP. " contenente l'aggiornamento di almeno 10 capitoli interessati dalle rilevazioni dei costi elementari ricavati dagli informatori come previsto dalle Linee Guida approvate con Decreto 13/07/2022 del MIMS TARGET 31.12.2023	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 6 capitoli.	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli.	Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli. Condivisione con i portatori di interesse e trasmissione della proposta di DGR di approvazione dell'aggiornamento del listino.	100%	15
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 246 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	12



			Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 246)	all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31.12.2023					
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31.12.2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPE016 – SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro	100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	100%	15

4	20%	L'ambiente curato e tutelato	Emanazione di direttive sulla raccolta della legna presente sulle sponde e sugli argini dei corsi d'acqua di competenza per ridurre il rischio di intasamento in corrispondenza di ponti ed attraversamenti ed il conseguente rischio di esondazione.	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione delle direttive sulla raccolta della legna presente sulle sponde e sugli argini dei corsi d'acqua di competenza. TARGET: 31/12/2023	Ricerca e studio di strumenti già adottati da altre Regioni	Elaborazione del documento	Proposta protocollata di delibera di giunta regionale.	100%	12
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 485)	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 485 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPE017 – SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro	100%	18
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro	Target di periodo	100%	15

		macchina regionale	15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 336)	n. 336 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	annuale	annuale	come stabilito dal Piano di lavoro annuale		
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Georeferenziazione delle istanze di derivazione idrica nella Provincia di Chieti con scheda sinottica contenente le informazioni principali e di interesse ai vari stakeholders.	Georeferenziazione del 50% delle istanze di derivazione idrica presenti al 31.12.2022 nella provincia di Chieti. Attestazione protocollata al Direttore dell'avvenuta georeferenziazione TARGET: 31/12/2023	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 15%	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 35%	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 50%	100%	12
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPE018 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	87%	3
2	19%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione Catasto Dighe di interesse nazionale (art.41, L.18/2013)	Proposta di DGR protocollata di approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale TARGET: 31/10/2023	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Proposta di DGR per approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale. 31.10.2023	100%	11,4

3	19%	Un territorio fertile per le imprese	Ricognizione dei finanziamenti assegnati ai Comuni e alle Province abruzzesi in materia di viabilità nel periodo 2000-2022 e costituzione data base funzionale.	Definizione e trasmissione con nota protocollata data base dei finanziamenti concessi in materia di viabilità al Direttore del Dipartimento Trasporti. TARGET: 10/12/2023	Ricognizione di tutti i finanziamenti assegnati nel periodo 2000-2022	Classificazione dei finanziamenti assegnati per riferimento normativo e suddivisione territoriale	Definizione data base funzionale e trasmissione al Direttore del Dipartimento Trasporti entro il 10/12/2023	100%	11,4
4	19%	L'ambiente curato e tutelato	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici	1) Determina di avvio procedimento VAS. 30.06.2023 2) Richiesta protocollata alla DRG di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del Rapporto Ambientale. TARGET: 10/12/2023	Presa d'atto dei contributi assunti per l'Ambito 2 e adozione Determina di Avvio del Procedimento di VAS del PdBS – (Rapporto Preliminare di Scoping per l'intero Piano	Avvio consultazione Enti sovraordinati (Parchi, Soprintendenze) e DPC032	Chiusura avvio consultazione Enti con richiesta protocollata alla DRG di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del Rapporto Ambientale entro il 10/12/2023.	100%	11,4
5	19%	Un territorio fertile per le imprese	Classificazione porti e approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i.	Invio con nota protocollata al M.I.M.S. della proposta per Decreto di classificazione dei porti e degli approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L.84/94 e s.m.i. TARGET: 30/09/2023	Istruttoria documentazione per classificazione	Trasmissione proposta di classificazione alla competente Direzione del M.I.M.S.	///	100%	11,4
6	19%	Un territorio fertile per le imprese	Definizione dei criteri di gara per le Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale con scadenza al 31-12-2023	Definizione dei criteri di gara subordinati all'emanazione dei Decreti legislativi di cui all'art.4 delle Legge 118/2022. Proposta di DGR. TARGET:10/12/2023		Verifica del quadro normativo di riferimento, anche in virtù dell'art.4 della Legge 118/2022, che prevede l'emanazione di decreti attuativi in ordine alla definizione dei criteri di gara	Proposta di DGR afferente le "linee di indirizzo sui criteri di gara applicabili alle concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale" entro il 10/12/2023.	100%	11,4
<b>TOTALE</b>								<b>97,8%</b>	<b>60</b>

**DPF – DIPARTIMENTO SANITÀ**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	87%	3
2	23%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Rete patologie tempo dipendenti: monitoraggio concentrazione casistica interventi PTCA. Adozione misure specifiche per il raggiungimento della soglia minima prevista dalla normativa di riferimento di cui al DM 70/2015, presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. - Proposta protocollata di DGR - 31/12/2023	Implementazione sistema monitoraggio	Fase istruttoria	Proposta protocollata di DGR per il raggiungimento della soglia minima prevista entro il 31/12/2023	100%	15
3	22%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal: Proposta protocollata di DGR contenente indicazioni alle Asl sul Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal. 31-12-2023	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	Fase istruttoria	Proposta protocollata di DGR di indicazioni alle asl del territorio nuovo sistema notifiche malattie Infettive-Premal	100%	12
4	25%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali. Adozione di provvedimenti formali nei confronti delle ASL -31/12/2023	Monitoraggio con azioni	Monitoraggio con azioni	Monitoraggio con azioni	100%	15
5	25%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Implementazione ed attuazione degli interventi correlati agli investimenti PNRR nel rispetto del cronoprogramma definito - 31/12/2023	Rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive	Rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive	Rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>97,4 %</b>	<b>60</b>

**DPF002 – SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO-HTA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio	Adozione determina dirigenziale di approvazione del documento ricognitivo per strutture e tecnologie sanitarie - 31/12/2023	Verifica caricamento dati NSIS e richiesta informazioni alle ASL	Individuazione di criteri di priorità per ogni intervento riferito al censimento	Determina dirigenziale per l'approvazione dell'elenco con l'indicazione del grado di priorità necessaria per intervenire	100%	24
3	55%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Implementazione ed attuazione interventi correlati agli investimenti PNRR - Antisismica e Grandi Apparecchiature - nel rispetto del cronoprogramma PNRR del 31/12/2022: 31/12/2023	Monitoraggio REGIS	Verifica allineamento tra pianificato ed avviato/concluso con eventuali azioni correttive	Rispetto del cronoprogramma	100%	33
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPF003 – SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3

2	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale: Monitoraggio dei consumi e della spesa farmaceutica sia in ambito ospedaliero (con particolare riferimento ai farmaci prescritti in dimissione da ricovero o da visita specialistica) che territoriale	Monitoraggi trimestrali sui consumi e spesa farmaceutica; proposte di azioni correttive su eventuali anomalie/distorsioni. 31/12/2023	Tavoli periodici con AASSLL , analisi dei dati aziendali/ regionali, confronto con i dati nazionali e proposte di azioni correttive al riguardo	Tavoli periodici con AASSLL , analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte di azioni correttive al riguardo	Tavoli periodici con AASSLL , analisi dei dati aziendali/ regionali, confronto con i dati nazionali e proposte di azioni correttive al riguardo	100%	18
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: definizione di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inappropriatazza nell'ambito della Medicina Generale e in ambito specialistico	Adozione, con provvedimento formale, di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inappropriatazza. 30/09/2023 Diffusione, tramite nota protocollata, delle linee di indirizzo a livello regionale 31/12/2023	Ricognizione farmaci la cui prescrizione si discosta dalla media nazionale. Analisi report AIFA e confronto con media regionale e aziendale	Definizione di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inappropriatazza a con il supporto del gruppo di lavoro di cui alla DPF003/144 del 25.10.2022	Diffusione delle linee di indirizzo al livello regionale e monitoraggio dell'implementazione a livello aziendale	100%	18
4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di Assistenza: Assistenza farmaceutica in orario notturno e nelle giornate festive.	Definizione della disciplina per la determinazione degli orari di servizio, turni e ferie delle farmacie ai fini della erogazione omogenea sul territorio regionale della Assistenza Farmaceutica. Proposta protocollata di DGR/C di modifica della relativa legge regionale (L.R. 24/1989) -31.12.23	Costituzione gruppo di lavoro con referenti ASL ed elaborazione di una proposta da sottoporre ad Associazioni di categoria ed Ordini di modifica della legge su orari/turni/ferie delle farmacie	Consultazione delle Associazioni di categoria e degli Ordini professionali per l'acquisizione del parere sul ddl su orari/turni/ferie delle farmacie	Predisposizione proposta protocollata di delibera / C di modifica della legge regionale su orari/turni/ferie delle farmacie	98%	20,58
<b>TOTALE</b>								<b>97,5 %</b>	<b>59,58</b>

**DPF004 – SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Linee Guida in materia di organizzazione e funzionamento del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	Trasmissione al Direttore della proposta di DGR di approvazione delle linee guida - 31/12/2023		Predisposizione bozza e riunione con Gruppo Tecnico Scientifico per condivisione documento	Trasmissione proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee guida - 31/12/2023	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Ricostituzione Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria (ALPI) e riesame Linee Guida regionali di cui alla DGR 741/2012.	Costituzione Commissione Paritetica regionale per l'ALPI- 31.12.2023	Riunione con i referenti ALPI delle Aziende del SSR	Riunione con i rappresentanti delle OOSS e delle organizzazione rappresentative degli utenti e di tutela dei diritti	Trasmissione della proposta di DGR di Costituzione della Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria alla Segreteria di Giunta 1/12/2022	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Istituzione dell'Elenco regionale dei soggetti esperti in materia sanitaria incaricabili in qualità di componente della commissione di esame dei corsi OSS e di quelli di abilitazione all'esercizio delle arti sanitarie ausiliarie	Approvazione elenco regionale con determina dirigenziale- 31.12.2023	approvazione e pubblicazione avviso pubblico	istruttoria istanze pervenute	approvazione elenco regionale con determina dirigenziale	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>



**DPF010 – SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli Essenziali di Assistenza – Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di sorveglianza	Proposta protocollata di DGR contenente indicazioni alle ASL sul Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal – 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR di indicazioni alle ASL del territorio nuovo sistema notifiche malattie infettive – Premal	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di vigilanza in agricoltura	Proposta protocollata di DGR di aggiornamento delle procedure di vigilanza in agricoltura – 31/12/2023	Costituzione di un tavolo di lavoro	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR di aggiornamento delle procedure di vigilanza in agricoltura	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza Implementazione attività a tutela della donna e del bambino	Proposta protocollata di DGR di approvazione documento regionale sull'allattamento al seno – 31/12/2023	Costituzione di un tavolo di lavoro	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>99,5 %</b>	<b>60</b>

**DPF011 – SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex Reg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB)	Adempimenti istruttori e di monitoraggio volti al mantenimento dello status di territorio ufficialmente indenne per almeno 3 province sulle 4 sedenti sul territorio regionale. Adozione report protocollato di monitoraggio - 31/12/2023	mantenimento dell'accreditamento presso l'UE dello status di territorio ufficialmente indenne per 3 province su 4	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive	100%	15
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025	Attuazione del 100% delle misure previste per l'annualità 2023. Attestazione al Direttore sul rispetto del Piano. 31/12/2023	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano	100%	18
4	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Realizzazione del piano di controlli previsti dal Piano Regionale di Audit (Reg.882/2004). Esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale. Attestazione al Ministero sulla corretta esecuzione degli audit svolti fino al 30/09/2023 - 31.12.2023	esecuzione del 50% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 60% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale	100%	24
<b>TOTALE</b>								<b>99,5 %</b>	<b>60</b>

**DPF012 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 3	Provvedimenti per il trasferimento delle somme da assegnare alle gestioni liquidatorie delle EX ULSS in attuazione dell'articolo 13 della legge di stabilità regionale e della DGR n. 326/2021 e monitoraggio dei pagamenti. Invio al Direttore della relazione protocollata sullo stato di avanzamento dei pagamenti - 31/12/2023	Adozione determinazione dirigenziale di assegnazione risorse	Monitoraggio dei pagamenti al II° trimestre da parte delle Gestioni Liquidatorie, in occasione del tavolo periodico regionale di monitoraggio	Relazione sullo stato di avanzamento dei pagamenti. Invio al Direttore.	100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali mediante predisposizione dei relativi verbali ed invio formale degli stessi al Direttore - 31/12/2023	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali- I° trimestre	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali- II° trimestre	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali- III° trimestre	100%	15
4	25%	Il cittadino al centro	Attivazione sistema controllo Regione- ASL: Sistema Si.Co.R.A.	Entrata a regime del sistema flussi e predisposizione reportistica personale e Beni sanitari e non e CRIL delle Aziende Sanitarie locali. Invio al Direttore report protocollato - 31/12/2023	Avvio a regime della gestione dei flussi	Prima Sperimentazione e reportistica al I° trimestre	Aggiornamento reportistica su dati al II° trimestre	100%	15
5	20%	Il cittadino al centro	Progetto coordinamento Internal Audit Aziende Sanitarie regionali	Coordinamento Internal Audit Aziende Sanitarie regionali mediante incontri periodici e	convocazione incontro per condivisione	convocazione incontro per condivisione	convocazione incontro per definizione	100%	12

				condivisione piano azioni correttive. Definizione con provvedimento formale degli obiettivi strategici e programmatici di controllo-31/12/2023	piano azioni correttive verifiche audit al I° trimestre	piano azioni correttive verifiche audit al II° trimestre	obiettivi strategici e programmatici di controllo		
<b>TOTALE</b>								<b>100 %</b>	<b>60</b>

#### DPF018 – SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2
2	35%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Accreditamento delle strutture pubbliche	Approvazione, con provvedimento amministrativo protocollato, dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento delle strutture non immediatamente accreditabili indicanti i percorsi e le tempistiche di risoluzione delle criticità rilevate: 31/12/2023	Richiesta alle AASSLL di una mappatura delle strutture pubbliche con indicazione di quelli accreditabili	Interlocazione con le AA.SS.LL. per la definizione dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento delle strutture non immediatamente accreditabili	Approvazione dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Ricognizione dei provvedimenti tariffari ed avvio del procedimento di verifica delle tariffe	Adozione con provvedimento amministrativo protocollato di un testo unico compilativo dei trattamenti tariffari vigenti 30/09/2023 Avvio del provvedimento di verifica dei vigenti sistemi tariffari, mediante conferimento formale del relativo incarico all'A.S.R. – 31/12/2023	Individuazione della mappatura dei regimi tariffari vigenti per i diversi setting assistenziali	Predisposizione di un testo unico ricognitivo dei vigenti trattamenti tariffari in relazione a tutti i setting di assistenza	Conferimento all'A.S.R. di uno studio di verifica della composizione delle tariffe vigenti	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Definizione della metodologia per il calcolo dei tetti di spesa della specialistica ambulatoriale	Presentazione al Direttore del Dipartimento, con nota protocollata, della metodologia di	Stipula di una convenzione con AgeNaS per il supporto tecnico	Atto di individuazione del gruppo di lavoro	Presentazione della metodologia di distribuzione delle risorse	100%	18

				distribuzione delle risorse: 31/12/2023					
<b>TOTALE</b>								<b>92,5 %</b>	<b>59</b>

#### DPF019 – SERVIZI FLUSSI INFORMATIVI E SANITÀ DIGITALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81%	2
2	20%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza -sistema accoglienza flussi e reportistica standard	caricamento dati sdo e distribuzione diretta farmaci e verifica congruità per generazione reportistica :31/12/2023	estensione nuovi flussi informativi e perfezionamento delle funzionalità relative alel SDO	test di caricamento	caricamento dati e verifica di congruità per generazione reportistica	100%	12
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)	pubblicazione del rapporto in forma dinamica on line, contenente eventuali proposte di misure correttive e rispetto tempistiche ex Dm28/12/1991 e DM 26/07/1993 : 31/12/2023	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive	100%	15
4	20%	Il cittadino al centro	Attuazione piano sanità digitale	Avvio in esercizio di n.2 soluzioni sulle 4 aree totali: 31/12/2023	attività istruttoria di periodo	attività istruttoria di periodo	avvio in esercizio di n.2 soluzioni	100%	12
5	30%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	attuazione investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma del PNRR - 31/12/2023	caricamento dati di monitoraggio Regis	verifiche di avanzamento esecutivo	relazione di monitoraggio avanzamento con dati Regis con eventuale proposta provvedimenti correttivi	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>96,2 %</b>	<b>59</b>

**DPF020 – PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	32%	Il cittadino al centro	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera	Rete patologie tempo dipendenti: monitoraggio concentrazione casistica interventi PTCA. Implementazione delle azioni tese al raggiungimento della soglia minima prevista dalla normativa di riferimento di cui al DM 70/2015, presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. Proposta protocollata di DGR - 31/12/2023	Implementazione sistema monitoraggio	Interlocuzione con le aziende sanitarie	Predisposizione proposta di DGR per il raggiungimento della soglia minima prevista entro il 31/12/2023	100%	19,20
3	31%	Il cittadino al centro	Definizione di un documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in Carico Domicilio- (Ospedale)- Territorio	Predisposizione di documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio (ADI)- territorio (OdC e residenziale) del paziente da parte del circuito Cure Primarie (AFT-UCCP-CDC)-COT, in accordo con il documento di riordino della rete territoriale	Predisposizione di un "capitolato di servizi" della COT	Predisposizione della bozza di documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio- (ospedale)- territorio	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione del documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio- (Ospedale)- Territorio entro il 31/12/2023	100%	18,60

4	32%	Il cittadino al centro	sviluppo della medicina specialistica ambulatoriale all'interno della rete territoriale	Proposta protocollata di DGR di approvazione Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, e veterinari, ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali. Proposta protocollata di DGR - 31/12/2023	Bozza di AIR per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni da sottoporre all'approvazione delle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Adempimenti inerenti l'avvio del confronto regionale con le organizzazioni sindacali per la condivisione del documento	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione AIR 31/12/2023	100%	19,20
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

## DPG - DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	92%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento – 30/11/2023	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023 - 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	40%	Le politiche nazionali ed europee e	Garantire percorsi di accompagnamento al lavoro e di	Accompagnamento al lavoro e formazione e riqualificazione	Approvazione linee guida per	Avvio attività di accompagnamento	Report di Monitoraggio dei	100%	24

		l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	formazione e riqualificazione professionale per l'attuazione del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei lavoratori (GOL)	professionale di almeno 1.000 beneficiari. Report protocollato di monitoraggio degli esiti delle misure. 31/12/2023	attuazione Misura 1 PAR GOL "Accompagnamento al lavoro"	nto al lavoro e avvio attività di formazione e riqualificazione professionale per n. 500 beneficiari in accompagnamento e n. 500 beneficiari in formazione.	successi occupazionali all'esito dell'attuazione delle misure di accompagnamento al lavoro e formazione.		
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer/user satisfaction	Realizzazione e messa on line di una sezione all'interno del portale del dipartimento esclusivamente dedicata ai Centri per l'Impiego e alla relativa attività. 31/12/2023	Studio e predisposizione tecnica della sezione dedicata. Architettura web dello spazio con indicazione delle voci di consultazione.	Realizzazione di sottosezioni di informazione diretta al cittadino e di consultazione della normativa.	Completamento inserimento documentazione normativa, di programmazione e gestionale relativa agli interventi riguardanti i Centri per l'Impiego	100%	12
6	20%	Il cittadino al centro	Revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura.	Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Disegno di legge regionale di revisione della normativa. 31/12/2023	Individuazione ed incontri con gli stakeholders	Condivisione con l'Assessore e gli stakeholders della proposta di Disegno di legge.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR/C alla Giunta Regionale 31/12/2023	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>98,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPG017 – SERVIZIO CPI AQ-TE-PE-CH

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3



2	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.	Invio proposta incontri formativi ad almeno n. 20 istituti scolastici delle Scuole Medie Inferiori e delle classi quarte e quinte superiori e conseguente espletamento di almeno n. 10 giornate formative (workshop) sul territorio di riferimento del Servizio. Invio al Direttore con nota protocollata di relazione. 30/09/2023	invio n.20 lettere e realizzazione n.10 giornate formative presso le scuole o i CPI.	relazione finale con i risultati conseguiti.	///	100%	18
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment qualitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all'inserimento lavorativo.	Somministrazione assessment ad almeno 1000 utenti disoccupati, con relativa relazione finale da trasmettere con nota protocollata al Direttore entro il 31/12/2023	Attività di assessment ad almeno n. 400 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi. Invio relazione finale con elenco CF utenti trattati.	100%	15
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.	Contattare e fidelizzare tramite visite in loco almeno n.40 aziende del territorio di riferimento del Servizio. Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	Effettuare almeno n.20 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda. Trasmissione della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	100%	15
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	"Attuazione Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro - d.m. 74 del 28.06.2019 e s.m.i. Ristrutturazione e/o ammodernamento degli immobili sede dei CPI. Stesura e approvazione della DGR e dello schema di convenzione."	"Presentazione DGR e invio di n. 4 proposte di sottoscrizione delle convenzioni tra la Regione Abruzzo e i comuni sede dei CPI, per la definizione rapporti amministrativi, finanziari e contabili."	"Predisposizione della DGR e dell'allegato schema di convenzione."	///	"Proposte di sottoscrizione di n. 4 convenzioni tra la Regione Abruzzo e i comuni sede dei CPI."	100%	9
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPG018 – SERVIZIO CPI PE-CH

N.	PESO % (a)	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL	GRADO RAGGIUNGI
----	------------	----------------------------------	---------------------	-----------------

		<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</b>		<b>30-giu</b>	<b>30-set</b>	<b>31-dic</b>	<b>MENTO OBIETTIVO % (b)</b>	<b>PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)</b>
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Un territorio fertile per le imprese	Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.	Invio proposta incontri formativi ad almeno n. 20 istituti scolastici delle Scuole Medie Inferiori e delle classi quarte e quinte superiori e conseguente espletamento di almeno n. 10 giornate formative (workshop) sul territorio di riferimento del Servizio. Invio al Direttore con nota protocollata di relazione. 30/09/2023	invio n.20 lettere e realizzazione n.10 giornate formative presso le scuole o i CPI.	relazione finale con i risultati conseguiti.	///	100%	21
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment qualiquantitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all' inserimento lavorativo.	Somministrazione assessment ad almeno 1000 utenti disoccupati, con relativa relazione finale da trasmettere con nota protocollata al Direttore entro il 31/12/2023	Attività di assessment ad almeno n. 400 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi. Invio relazione finale con elenco CF utenti trattati.	100%	18
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.	Contattare e fidelizzare tramite visite in loco almeno n.40 aziende del territorio del Servizio. Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	Effettuare almeno n.20 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda. Trasmissione della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**DPG019 – SERVIZIO LAVORO (dal 1/01/23 al 31/03/23) - SOPPRESSO**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Trattamento di mobilità in deroga per i lavoratori che operino in un'area di crisi industriale complessa riconosciuta ai sensi dell'art. 27 del D.L. 22/6/2012, n. 83, conv. dalla L. 7/8/2012, n. 134. Art. 53-ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 5, conv. dalla L. 21/6/2017, n. 96 - anno 2023	Numero Domande istruite/Numero domande pervenute al 31.10.2023 >90% entro il 31.12.2023	Nei primi tre mesi dell'anno si è contribuito al raggiungimento del presente obiettivo.			100%	12
3	20%	Il Cittadino al Centro	Integrale informatizzazione della fase di finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante	Sviluppo completo di un sistema gestionale per la fase di finanziamento, collegato allo Sportello Digitale della Regione - Test della funzionalità attraverso relazione protocollata al 31/12/2023	Nei primi tre mesi dell'anno si è contribuito al raggiungimento del presente obiettivo.			100%	12
4	20%	Il Cittadino al Centro	Controllo di gestione sulle procedure di omogeneizzazione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali. Verifica stato di attuazione e monitoraggio e verifica grado di omogeneizzazione procedure.	Monitoraggio stato di attuazione procedure previste nel Quaderno sul collocamento mirato per i Comitati tecnici provinciali e alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 11 e ss legge 68/99 e dell'art. 14 D. Lgs. 276/2003. Comunicazione esiti al Direttore con nota protocollata entro il 31/12/2023.	Nei primi tre mesi dell'anno si è contribuito al raggiungimento del presente obiettivo.			100%	12
5	20%	Il Cittadino al Centro	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.	Elaborazione ed analisi dei dati attraverso un sistema che, in funzione degli indicatori rating odf, articoli organicamente tutte le informazioni necessarie riguardanti le singole variabili nel sistema rating. Approvazione con determina del documento entro il 31 dicembre 2023.	Nei primi tre mesi dell'anno si è contribuito al raggiungimento del presente obiettivo.			100%	12

6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Divulgazione dell'analisi statistica e dell'interpretazione dei rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile – Biennio 2020/2021 - di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al fine di implementare politiche di promozione dell'occupazione femminile.	Determinazione dirigenziale di presa d'atto del report redatto – sulla base dei dati forniti dalla consigliera di parità relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile – Biennio 2020/2021 - da pubblicare su SELFI entro il 31/12/2023.	Nei primi tre mesi dell'anno si è contribuito al raggiungimento del presente obiettivo.			100%	9
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPG020 – SERVIZIO OCCUPABILITA'

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della efficienza ed efficacia della gestione delle procedure contenziose del Dipartimento	Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento e creazione del relativo registro unico informatico. 31/12/2023	raccolta dati del contenzioso dei Servizi del Dipartimento	elaborazione dei dati informativi ricevuti e predisposizione del modello di registro unico informatico	Inserimento dati informativi e realizzazione del registro unico informatico del contenzioso del Dipartimento	100%	9
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Miglioramento delle procedure per l'attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani finalizzate al raggiungimento del target finale di spesa	Adeguamento Strumenti di attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani alle misure di accelerazione della spesa concordate nell'ambito del Gruppo di lavoro regionale. Adozione atto dirigenziale di approvazione dei nuovi strumenti.30/09/2023	Modifica degli strumenti di attuazione e relativa modulistica necessari all'accelerazione della spesa	Adozione atto Dirigenziale di approvazione nuovi strumenti	///	100%	12
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e	Migliorare la percezione dell'utilità dei fondi fse + 2021-2027 e delle politiche attive del	Creazione di canale informativo (sportello al pubblico e consulenza on line) dedicato alla informazione	predisporre schede informative sugli	attivare canale informativo on line in	attivare punti informativi in corrispondenza	100%	12

		l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	lavoro e favorire il raggiungimento dei target del programma attraverso strumenti di diffusione della conoscenza delle opportunità di finanziamento	e conoscenza sugli interventi fse + 2021-2027 con focalizzazione sugli avvisi/bandi pubblici. Attivazione di almeno 2 punti informativi per ogni bando pubblicato 31/12/2023	interventi da attuare nell'annualità 2023 e aprire un canale mail per richiesta di informazioni/quesiti e per consulenza	corrispondenza della pubblicazione dei bandi	della pubblicazione dei bandi (almeno 2 per ciascun Bando)		
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verificare e migliorare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi fse attraverso un monitoraggio dei target dei destinatari	Monitoraggio sui destinatari degli interventi FSE gestiti dal Servizio con alimentazione di report semestrali sugli indicatori di output per tipologia, genere ed età per ciascun bando al fine di valutare eventuali interventi analoghi sulla programmazione da avviare. 31.12.2022	elaborazione report I semestre ed invio al Direttore di Dipartimento	valutazione intermedia su efficacia degli interventi	elaborazione report II semestre ed invio al Direttore di Dipartimento	100%	12
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Trattamento di mobilità in deroga per i lavoratori che operino in un'area di crisi industriale complessa riconosciuta ai sensi dell'art. 27 del D.L. 22/6/2012, n. 83, conv. dalla L. 7/8/2012, n. 134. Art. 53-ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 5, conv. dalla L. 21/6/2017, n. 96 - anno 2023	Numero Domande istruite/Numero domande pervenute al 31.10.2023 >90% entro il 31.12.2023	predisposizione modulistica e verifica risorse finanziarie con Ministero del lavoro e delle politiche sociali	Convocazione del CICAS per l'autorizzazione dei presupposti per il pagamento della mobilità in deroga	gestione istanze - politiche attive con CPI - autorizzazione ministeriale - predisposizione determina dirigenziale di aut. ad INPS	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>99,66 %</b>	<b>60</b>

#### DPG021 – SERVIZIO ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	20%	Il cittadino al centro	aggiornamento criteri alla luce dell'evoluzione normativa sulle borse di studio universitarie	Invio delle indicazioni operative ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico da parte delle ADSU	riunione con i Direttori delle ADSU	approfondimento normativa e predisposizioni indicazioni operative	invia nota circolare alle ADSU"	100%	12
3	25%	Il cittadino al centro	Avviso pubblico "Voucher Alta Formazione 2022" Raggiungimento target beneficiari"	Numero beneficiari liquidati	chiusura controlli documentali istanze	approvazione graduatoria definitiva	trasmissione determine di liquidazione al servizio ragioneria per 900 beneficiari	100%	15
4	25%	Il cittadino al centro	Aggiornamento, ai sensi della Legge 99/2022, dell'avviso 2023 per la concessione di finanziamenti in favore delle Fondazioni ITS abruzzesi, a valere sulle risorse del PO FSE Abruzzo 2021 - 2027	Predisposizione avviso pubblico e approvazione graduatorie	"Riunione con i referenti ITS"	predisposizione avviso pubblico e pubblicazione	pubblicazione graduatoria definitiva	100%	15
5	25%	Il cittadino al centro	"Aggiornamento criteri per la selezione delle proposte formative a valere sull'Avviso Duale 2023."	Approvazione ed attuazione avviso pubblico contenente i nuovi criteri di selezione	riunione con Anpal per l'elaborazione dei nuovi criteri	predisposizione avviso pubblico e pubblicazione	"affidamento percorsi IEFP duale"	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>100 %</b>	<b>60</b>

#### DPG022 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023 - 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3

3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un sistema di Governance monitoraggio dei Piani Distrettuali Sociali 2023-2025	Redazione di un modello di bilancio sociale regionale per gli Ambiti Distrettuali Sociali e pubblicazione dello stesso sul portale dell'Osservatorio Sociale Regionale. 31/12/2023	Analisi contenuti e dati dei Piani Distrettuali Sociali 2023-2025	Individuazione assetto organizzativo e flussi di dati per la progettazione di un modello di bilancio sociale	Messa a disposizione degli ADS di un modello di bilancio sociale tramite pubblicazione dello stesso sul portale dell'Osservatorio Sociale Regionale	100%	27
4	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Semplificazione e riordino normativo in materia di politiche sociali	Elaborazione ed invio all'Assessore e al Direttore con nota protocollata di una proposta di legge di riordino "Testo unico per le politiche Sociali". 31.12.2023	Raccolta normativa e materiali di riferimento	Esame della normativa ed organizzazione dei contenuti	Messa a disposizione della proposta all'Assessore e al Direttore	100%	27
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPG023 – SERVIZIO TUTELA SOCIALE-FAMIGLIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81%	2
2	35%	Il cittadino al centro	Famiglia e pari opportunità. Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia	Gestione e monitoraggio dell'assegno di natalità di cui all'art. 2 della L.R. 32/2021. Liquidazione delle risorse per il 100% degli aventi diritto nati fino ad ottobre 2023	Avviso per l'erogazione dell'assegno di natalità per i nati nell'anno 2023.	Liquidazione dell'assegno di natalità per i nati fino a luglio 2023	Liquidazione delle risorse per tutti i richiedenti aventi diritto per istanze presentate entro il 31 ottobre 2023	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Istituzione Elenco Regione/Albo regionale dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio per donne vittime di violenza	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Regionale di approvazione di istituzione dell'Elenco/ Albo dei CAV e CR Regionale e approvazione del relativo regolamento di funzionamento 31.1.2023	Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre all'attenzione del Tavolo Tecnico di rete regionale antiviolenza e dei gestori dei servizi	Raccolta delle osservazioni degli stakeholders sul documento proposto	Definizione della proposta della deliberazione di Giunta Regionale da sottoporre alla direzione del dipartimento	100%	18

					antiviolenza				
4	30%	Il cittadino al centro	Proposta di revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura	Proposta di DGR con disegno di legge regionale di revisione della normativa (Art. 101, LR n. 7 del 17.04.2003, legge finanziaria regionale per il 2003 e regolamento attuativo) -30/09/2023	Individuazione dei soggetti destinatari delle norme antiracket (imprese, famiglie, ecc.) e incontro con gli stakeholders per discussione partecipata	Consegna di bozza del disegno di legge con nota protocollata all'Assessore e alla Direttrice (30/09/2023)		100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>95,25 %</b>	<b>59</b>

#### DPG024 – SERVIZIO CONTROLLO-MONITORAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti alle LL.RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il PORFSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti LL.RR. gestite dal Dipartimento – 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	20%	Il Cittadino al Centro	Redazione Linee guida relative attività di vigilanza ed approvazione di n. 2 modelli di verbale (check list) per tipologie diverse di attività sottoposte a controllo	Approvazione linee guida e di n. 2 check list -	Adozione determina dirigenziale di approvazione linee guida per attività di vigilanza	Adozione determina dirigenziale approvazione check list tirocini extracurricolari	Adozione determina dirigenziale approvazione check list attività formative finanziate e non	100%	12



4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2023 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per Intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione e del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023	100%	12
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2023	Creazione database delle Attestazioni di Spesa per gli Assi 1, 2 e 3 del POR-FSE 2014/2020, contenente anche quelle relative all'anno 2023, e condivisione, con nota protocollata, con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR - 31/12/2023	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento al 70%	Conclusione ricognizione Attestazioni di Spesa del PORFSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 30/11/2023, e condivisione entro il 31/12/2023 del relativo database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE	100%	12
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione attività inerente le verifiche sulla spesa degli interventi finanziati dal PNRR di competenza del Dipartimento Lavoro - Sociale	Approvazione check list per verifiche di regolarità amministrativo - contabile degli interventi finanziati PNRR ed elaborazione di report sugli esiti dei controlli effettuati nell'anno 2023	Predisposizione bozza definitiva check list	Adozione determina dirigenziale di approvazione della check list	Report sugli esiti dei controlli effettuati nell'anno 2023 e condivisione con il Direttore del Dipartimento ed i Servizi interessati	100%	18
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPG025 – SERVIZIO FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE

N.	PESO % (a)	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL	GRADO RAGGIUNGI
----	------------	----------------------------------	---------------------	-----------------

		<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</b>		<b>30-giu</b>	<b>30-set</b>	<b>31-dic</b>	<b>MENTO OBIETTIVO % (b)</b>	<b>PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)</b>
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Il Cittadino al Centro	Manutenzione evolutiva dei vigenti Repertori regionali degli standard professionali e formativi, in funzione del Programma GOL (PNRR) e delle richieste degli stakeholders aventi titolo di proposta	Adozione di n. 2 provvedimenti dirigenziali di aggiornamento dei Repertori degli standard professionali e formativi, con integrazione di tutti i nuovi profili richiesti e correlati percorsi formativi. 31/12/2023	Istruttoria richieste pervenute.	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard professionali	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard formativi	100%	12
3	25%	Il Cittadino al Centro	Implementazione Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi	Servizio di individuazione e validazione delle competenze - Fase di validazione e certificazione - Adozione con provvedimento dirigenziale delle disposizioni attuative ai sensi della D.G.R. n. 324 del 15.06.2020. 31.12.2023	Predisposizione Disposizioni attuative	Condivisione delle Disposizioni con gli Organismi titolati dalla Regione Abruzzo all'erogazione del servizio	Adozione provvedimento dirigenziale di adozione delle Disposizioni.	100%	15
4	15%	Il Cittadino al Centro	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.	Elaborazione ed analisi dei dati attraverso un sistema che, in funzione degli indicatori rating Odf, articola organicamente tutte le informazioni necessarie riguardanti le singole variabili nel sistema rating. Approvazione con determina del documento entro il 31 dicembre 2023	Articolazione di una prima bozza del documento	Individuazione del core degli indicatori utili alla definizione del rating	Documento di sintesi finale approvato con determina dirigenziale	100%	9
5	15%	Il Cittadino al Centro	Integrale informatizzazione della fase di finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante	Sviluppo completo di un sistema gestionale per la fase di finanziamento, collegato allo Sportello Digitale della Regione - Test della funzionalità attraverso relazione protocollata al 31/12/2023	Verifica acquisizione dati massiva da Sportello Digitale a sistema gestionale	Analisi funzionalità della cooperazione tra i sistemi	Verifica finale della completa integrazione e funzionamento del sistema gestionale in cooperazione con lo Sportello Digitale	100%	9
6	20%	Il Cittadino al Centro	Implementazione elenchi operatori abilitati alle funzioni previste nell'ambito del Sistema regionale di certificazione delle	Progettazione e svolgimento percorsi formativi abilitanti alle nuove funzioni del Sistema regionale di certificazione delle competenze. Svolgimento degli	Progettazione percorsi formativi abilitanti	Avvio percorsi formativi abilitanti	Svolgimento esami abilitanti	100%	12

			competenze e di riconoscimento dei crediti formativi.	esami entro il 31/12/2023 e successivo rilascio attestato al 100% degli operatori abilitati					
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

#### DPG026– SERVIZIO INTERVENTI PNRR

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il Cittadino al Centro	Programmazione dell'intervento relativo al PNRR GOL - Percorso 4 - Inclusione Sociale.	Predisposizione dell'avviso pubblico e approvazione con determinazione dirigenziale entro il 31/12/2023.	Strutturazione dei rapporti con gli Enti d'Ambito e con il servizio DPG022, per la definizione della bozza di avviso.	Predisposizione bozza di avviso	Approvazione avviso con determinazione dirigenziale e pubblicazione su selfi	100%	21
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assicurare il rispetto degli obblighi connessi al monitoraggio del PAR GOL PNRR al fine di garantire la corretta attuazione del programma	Predisposizione di una circolare per definire le modalità di raccolta degli indicatori comuni e invio nota protocollata entro il 30/09/2023.	Studio e analisi per la stesura di una prima bozza di proposta di circolare.	Stesura definitiva della circolare ed invio ai servizi coinvolti nel PNRR.	///	100%	21
4	25%	Un terreno fertile per le imprese	Divulgazione dell'analisi statistica e dell'interpretazione dei rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al fine di implementare politiche di promozione dell'occupazione femminile.	Determinazione dirigenziale di presa d'atto del report redatto sulla base dei dati forniti dalla consigliera di parità relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - da pubblicare su SELFI entro il 31/12/2023	Acquisizione dei dati relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile – Biennio 2020/2021	Analisi dei dati forniti dalla consigliera di parità relativi ai rapporti periodici - Biennio 2020/2021 - e predisposizione di un apposito report.	Pubblicazione della determina dirigenziale e del relativo report sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro - Sociale (SELFI).	100%	15
								100%	60

DPH – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a Partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG,DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei Termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari PORFESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023	100%	3
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adattamento costante ai cambiamenti imposti dall'evoluzione tecnologica considerata la velocità dell'innovazione.	"Trasmissione con nota protocollata all'Assessore e ai Servizi del Dipartimento dei criteri e indirizzi per la gestione complessiva del documento informatico. 30/09/2023.	Ricognizione e studio del quadro normativo e attuativo in materia di digitalizzazione	Redazione finale del documento e trasmissione all'Assessore e ai Servizi del Dipartimento		100%	9
6	10%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta	Proposta protocollata di DGR contenente l'approvazione della	Partecipazione al gruppo di lavoro per benchmarking	Predisposizione e condivisione bozza	Proposta protocollata di DGR di	100%	6

			e a sostegno del turismo itinerante (rif. Ob. N. 4 del Servizio DPH002)	disciplina di dettaglio per l'operatività delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e turismo itinerante ai sensi dell'approvanda legge sul sistema turistico regionale. 31/12/2023	normative regionali.		approvazione della disciplina di dettaglio		
7	10%	Il cittadino al centro	Costituzione di una Rete Territoriale per la Promozione della lettura secondo gli obiettivi generali del piano Nazionale di cui alla L. n.15/2020. Firma di un Patto per la lettura Regionale (rif. Ob. N. 2 del Servizio DPH003).	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Patto per la la lettura regionale. 31/12/2023	Ricognizione dei patti esistenti	avvio confronto con gli stakeholder	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Patto.	100%	6
8	15%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) in relazione all'OP 1 del FESR 21/27 (rif. Ob. N. 3 del Servizio DPH006)	Trasmissione all'Assessore a al Dipartimento Presidenza della relazione protocollata sulle priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi FESR 21/27- OP1. 15/11/2023	N. 5 incontri con i singoli Domini Tecnologici individuati nell'ambito della Strategia S3, approvata con la DGR n. 172 del 4 aprile 2022.	Attività istruttoria	Condivisione dei Risultati mediante Relazione protocollata all'Assessore e al Dip.to Presidenza. 15/11/2023	100%	9
9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 54 della L.R. 23/2009 "Testo Unico sull'artigianato" e relativa all'Osservatorio regionale per l'artigianato (rif.Ob. N. 4 del Servizio DPH007).	Invio formale proposta DPGR di istituzione dell'Osservatorio regionale per l'artigianato. 15/10/2023	Ricognizione dei membri effettivi e dei membri supplenti e acquisizione e verifica delle relative dichiarazioni	Attività istruttoria	Invio formale all'Assessore e al Presidente della proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'Artigianato15/10/2023	100%	6
10	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostegno e rilancio delle imprese artigiane post emergenza sanitaria (rif. Ob. N. 4 del Servizio DPH008).	Assegnazione alle imprese artigiane dei contributi con risorse del D.L. 41/21. Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 10/10/2023	Atti di concessione al 90% degli aventi diritto	Atti di concessione al 100% degli aventi diritto	Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 10/10/2023	100%	9
TOTALE								100%	60

**DPH001 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Un territorio fertile per le imprese	L.R. 28.04.2000, n.77 - "Interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore del turismo" e smi – Nuovo Programma e Avviso Pubblico al fine della concessione di contributi per investimenti in beni materiali e immateriali alle imprese turistico ricettive	Elaborazione del Programma e del relativo Avviso Pubblico previa individuazione della dotazione finanziaria mediante monitoraggio dei programmi precedenti. Approvazione dell'Avviso e relativa modulistica con determina dirigenziale 31.12.2023	Monitoraggio programmi precedenti della L.R. 77/2000 al fine della quantificazione delle risorse disponibili	Elaborazione del Programma propedeutico all'Avviso pubblico	Elaborazione Avviso Pubblico e relativa modulistica. Approvazione con determina dirigenziale	100%	15
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare sulle modalità e criteri per il riconoscimento delle DMC (Destination Management Company) e PMC (Product Management Company) regionali	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per riconoscimento delle DMC e PMC regionali. 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare	100%	12
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio	100%	15
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Indagine e analisi tecnica di Approfondimento sugli interventi di impiantistica sportiva attuati nel triennio 2020-2023 e confronto degli esiti con la ricognizione preliminare del 2022 relativa al fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico.	Adozione con atto protocollato dell'esito dell'indagine e dell'analisi tecnica effettuate e successivo invio all'Assessore competente. 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro e redazione griglia/format per inserimento dati e informazioni	Implementazione e griglia, primo esame dei risultati e trasmissione con nota formale al Dirigente	Adozione con atto protocollato dell'indagine tecnica e della relazione contenente le risultanze ed invio all'Assessore competente.	100%	15

<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>60</b>
---------------	--	-------------	-----------

**DPH002- SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	25%	Un territorio fertile per le imprese	L.R. 28.04.2000, n.77 - "Interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore del turismo" e smi – Nuovo Programma e Avviso Pubblico al fine della concessione di contributi per investimenti in beni materiali e immateriali alle imprese turistico ricettive	Elaborazione del Programma e del relativo Avviso Pubblico previa individuazione della dotazione finanziaria mediante monitoraggio dei programmi precedenti. Approvazione dell'Avviso e relativa modulistica con determina dirigenziale 31.12.2023	Monitoraggio programmi precedenti della L.R. 77/2000 al fine della quantificazione delle risorse disponibili	Elaborazione del Programma propedeutico all'Avviso pubblico	Elaborazione Avviso Pubblico e relativa modulistica. Approvazione con determina dirigenziale	100%	15
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare sulle modalità e criteri per il riconoscimento delle DMC (Destination Management Company) e PMC (Product Management Company) regionali	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per riconoscimento delle DMC e PMC regionali. 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare	100%	12
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio	100%	15
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Indagine e analisi tecnica di Approfondimento sugli interventi di impiantistica sportiva attuati nel triennio 2020-2023 e confronto degli esiti con la ricognizione preliminare del 2022	Adozione con atto protocollato dell'esito dell'indagine e dell'analisi tecnica effettuate e successivo invio all'Assessore competente. 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro e redazione griglia/format per inserimento dati e	Implementazione e griglia, primo esame dei risultati e	Adozione con atto protocollato dell'indagine tecnica e della relazione contenente le	100%	15

			relativa al fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico.		informazioni	trasmissione con nota formale al Dirigente	risultanze ed invio all'Assessore competente.		
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

### DPH003 - SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	45%	Il cittadino al centro	Costituzione di una Rete Territoriale per la Promozione della lettura secondo gli obiettivi generali del piano Nazionale di cui alla L. n. 15/2020. Firma di un Patto per la lettura Regionale.	Realizzazione di un Patto per la lettura regionale e firma da parte di tutti gli stakeholder coinvolti. Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Patto. 31/12/2023	Ricognizione dei patti esistenti	avvio confronto con gli stakeholder	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione schema Patto	100%	27
3	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Disciplinare per l'ottimizzazione delle procedure e modalità per le rendicontazioni.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare contenente criteri e modalità per le rendicontazioni per erogazioni di contributi culturali concessi da specifiche leggi regionali - 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per la bozza del disciplinare	Analisi di alcune disposizioni vigenti in materia di rendicontazione e determinazione delle spese ammissibili	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare contenente criteri e modalità per le rendicontazioni	100%	30
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>



**DPH006 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE DELL'INNOVAZIONE E DELLA COMPETITIVITA'**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	35%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) in relazione all'OP 1 del FESR 21/27	Trasmissione alla Direzione della relazione protocollata sulle le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi FESR 21/27- OP1. 30/10/2023	N. 5 incontri con i singoli Domini Tecnologici individuati nell'ambito della Strategia S3, approvata con la DGR n. 172 del 4 aprile 2022.	Attività istruttoria	Condivisione dei risultati mediante Relazione protocollata alla Direzione. 30/10/2023	100%	21
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione e competitività in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Proposta protocollata di DGR di approvazione delle Linee di Indirizzo per la concessione di contributi in attuazione dell'OP 1 del POR FESR 21/27- 30/10/2023	Elaborazione Bozza Linee di Indirizzo afferente OP1 del POR FESR 21/27	Stesura definitiva delle Linee di indirizzo	Proposta protocollata di DGR di approvazione linee di indirizzo 30/10/2023	100%	18
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Promozione di progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica per il rilancio della competitività	Attestazione formale al MIMIT (ex MISE) della quota di cofinanziamento reg.le, ex DM MISE 31 dicembre 2021 e dal D.D. MISE 18 marzo 2022, di iniziative ricadenti nei territori dalla regione Abruzzo coerenti con le aree di intervento di cui all'Accordo Quadro firmato con il MISE in data 02/05/2022 - 31/12/2023	Interlocuzioni con il Mise relativamente ai progetti presentati dalle imprese abruzzesi	Raccolta Istanze da cofinanziare con relazione protocollata alla Direzione con riferimento alle risorse gestite	Attestazione formale del 100% delle richieste pervenute dal MIMIT ed aventi ad oggetto finanziamenti aventi copertura nel bilancio regionale.	100%	15
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

DPH007 – SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	98%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 66 della L.R. 23/2018 "Testo Unico sul Commercio" e relativa al riconoscimento delle attività commerciali quali "negozi storici"	Predisposizione ed invio di una proposta protocollata di DGR contenente il regolamento che specifica i requisiti e definisce le modalità e le procedure per il riconoscimento degli esercizi commerciali quali "negozi storici". 31/12/2023	coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di categoria dei Comuni e dei portatori di interesse.	Predisposizione di una prima bozza di proposta di DGR per l'approvazione del regolamento.	Invio al Direttore della proposta di DGR per l'approvazione del regolamento.	100%	18
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 54 della L.R. 23/2009 "Testo Unico sull'artigianato" e relativa al l'Osservatorio regionale per l'artigianato.	Predisposizione ed invio formale al Direttore di una proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'artigianato. 30/09/2023	ricognizione dei membri effettivi e dei membri supplenti e acquisizione e verifica delle relative dichiarazioni	Invio al Direttore della proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'Artigianato.		100%	18
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Fondo Fri-Start: gestione e monitoraggio del piccolo prestito finalizzati ad incrementare il numero di imprese agevolate	Adozione atti formali di concessione del finanziamento per n. 27 imprese, inserite in graduatoria, ma non ancora finanziate. 30/09/2023	Relazione sullo stato di attuazione procedurale e finanziaria del Fondo Fri-Start che dimostri il finanziamento di almeno il 50% del target, tenuto conto delle ulteriori	Relazione sullo stato di attuazione procedurale e finanziaria del Fondo Fri-Start che dimostri il finanziamento del 100% del target, tenuto conto delle		100%	18

					risorse a disposizione	ulteriori risorse a disposizione			
<b>TOTALE</b>								<b>99,6 %</b>	<b>60</b>

#### DPH008 – SERVIZIO COMPETITIVITA' E INTERNAZIONALIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81%	2
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	raggiungimento di output e target finanziari POR FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202331/12/2023	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo	100%	3
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di Sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi	Attuazione del Piano Export 22-23 in collaborazione con l'Agenzia di Sviluppo Agenzia Speciale della Camera di Commercio CH/PE, al fine di coinvolgere e sostenere sul mercato estero almeno n. 50 aziende - 30/11/2023.	Realizzazione azioni/eventi per n. 10 aziende	Realizzazione azioni/eventi per n. 30 aziende	Realizzazione azioni/eventi per n. 50 aziende. 30/11/2023	100%	27
4	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostegno e rilancio delle imprese artigiane post emergenza sanitaria.	Assegnazione alle imprese artigiane dei contributi con risorse del D.L. 41/21. Adozione atti formali di concessione del contributo al 100% degli aventi diritto. 30/09/2023	Atti di concessione al 90% degli aventi diritto	Atti di concessione al 100% degli aventi diritto		100%	27
<b>TOTALE</b>								<b>95,2 %</b>	<b>59</b>

**DPH009 – SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	76%	2
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Controllo di I livello sulle assegnazioni dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazioni alle imprese degli aiuti POR FESR 20142020. (Scorrimento Avviso - POR FESR Azione 3.1.1). Stesura chek list per almeno il 30% dei beneficiari. 31/12/2023	Controllo di I livello sul 10% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 20% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 30% degli aventi diritto	100%	30
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio delle principali criticità riscontrate nelle verifiche di I livello ed individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici	Redazione di report protocollati riferiti a FSC 2014 - 2020 e SNAI che Contemplano operazioni a Regia, con focus specifici su appalti, tenuta del fascicolo di progetto e corretta imputazione della spesa.	Follow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse FSC 14 - 2020 e SNAI (appalti pubblici)	Predisposizione di report specifici riferiti a FSC 2014-2020 e SNAI interessato da appalti pubblici	Redazione di Report finale sulle attività correttive sulle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici poste in essere e trasmissione formale al Direttore	100%	27
<b>TOTALE</b>								<b>92 %</b>	<b>59</b>

**ADA – SERVIZIO AUTONOMO AUDIT**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione POC. Decreto 25/2016 MEF – RGS- IGRUE - Fdr L.183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 2 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2023 - n. 2 rendicontazioni trasmesse al MEF con note Prot. RA/239854 del 05.06.2023 e RA/511437 del 19.12.2023	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF	100%	21
3	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PO FESR e FSE 20142020 Reg. UE 1303/2013 Attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo	Tempo medio intercorrente tra la data di avvio della verifica presso ADG/beneficiario finale e la data di rilascio del rapporto definitivo di audit: - n. 48 giorni lavorativi come tempo medio - N. 60 controlli su operazioni eseguiti in n. 38,25 giorni lavorativi medi	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo	100%	33
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avvio delle procedure concertative con i diversi servizi coinvolti per la realizzazione di un sistema informativo che possa assicurare la qualità e fruibilità dei dati contabili, riducendo l'attuale ricorso a fasi manuali di rilevazione o trattamento degli stessi	Adozione provvedimento dirigenziale protocollato di nomina del gruppo di lavoro 31/12/2023 - Determinazione ADA/19 del 31.05.2023 di costituzione gruppo di lavoro	Svolgimento Attività necessarie per la realizzazione del sistema	Individuazione dei Servizi interessati	Provvedimento dirigenziale protocollato di nomina del gruppo di lavoro	100%	3
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

**AVV – SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA REGIONALE**

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT )	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Il cittadino al centro	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2023	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/ N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale - Target 100% al 31/12/2023	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1)ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi indicati nel rendiconto 2021; 2)indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere; 3)ricognizione dei contenziosi definiti	N. giudizi ricompresi nelle relazioni al rendiconto 2021/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 30/04/2023	Rispetto del target atteso del 100%			100%	12
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi in ingresso dal 01/12/2022 e fino al 31/10/2023; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere	N. giudizi in ingresso al 31/10/2023/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 31/12/2023	Attività di periodo	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura relativa alla pratica forense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023	Conclusione della procedura di selezione pubblica - Adozione determinazione dirigenziale	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%		100%	9

				di individuazione degli ammessi alla pratica forense. 30/09/2023					
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

## CAP – SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT )	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Elaborazione delle sezioni anticorruzione e trasparenza del PIAO e invio alla Direzione Generale per il relativo inserimento nel PIAO.	Elaborazione e invio delle sezioni di competenza del PIAO			100%	15
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa - controlli campionari - atti di indirizzo	Controllo di almeno 30 atti al 31.12.2023 e Atto formale di indirizzo per le strutture regionali in esito alle criticità emerse dal controllo e finalizzato al miglioramento della qualità dei provvedimenti e alla standardizzazione dell'attività amministrativa - 31.12.2023	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti	Attività istruttoria	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti e redazione e invio dell'atto di indirizzo	100%	15
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016	Predisposizione di nuovi contenuti della pagina web "informativa sulla privacy" mediante inserimento di provvedimenti del Garante Privacy inerenti attività svolte anche dagli uffici regionali. Invio al Servizio informatica per l'implementazione della pagina - 31.12.2023	Analisi e predisposizione dei contenuti da inserire nella pagina web regionale "informativa sulla privacy".	Condivisione con il Servizio Informatica del format per la messa on line della nuova pagina web regionale "informativa sulla privacy"	Richiesta al Servizio informatica di messa on line della nuova partizione policy privacy e dei relativi contenuti	100%	15

5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approfondimenti tematici rivolti al personale regionale in materia di anticorruzione e trasparenza anche con riferimento alla tutela dei dati personali e alla regolarità dell'azione amministrativa, da realizzarsi mediante giornate formative, diffusione di materiale e condivisione di buone pratiche	Realizzazione di almeno due attività formative da realizzare entro il termine del 31/12/2023	Individuazione delle tematiche afferenti ciascun focus tematico	Predisposizione del materiale di approfondimento per ciascun Focus tematico	Realizzazione di almeno due attività formative	100%	12
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

### GAB – SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DI PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti – TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione Richiesta di Concessione dell'Alto Patrocinio	Progettazione e realizzazione del Format di richiesta sulla pagina web della Regione Abruzzo dedicata al Patrocinio ( <a href="http://www.regione.abruzzo.it/patrocinio">www.regione.abruzzo.it/patrocinio</a> ) – proposta protocollata di DGR per l'approvazione 31/12/2023	Studio dei contenuti e dell'architettura grafica del format	Realizzazione del Format	Invio proposta di DGR per l'approvazione	100%	15
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per le spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Adozione determina di approvazione dell'aggiornamento dell'Albo 31/12/2023	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato	100%	21
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del motore di ricerca presente sulla pagina web della Regione Abruzzo <a href="http://www.regione.abruzzo.it/patrocinio">www.regione.abruzzo.it/patrocinio</a> contenente i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocínio della Regione	Aggiornamento del motore di ricerca presente sulla pagina web della Regione Abruzzo <a href="http://www.regione.abruzzo.it/patrocinio">www.regione.abruzzo.it/patrocinio</a> con provvedimenti di	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 31.6.2023	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 31.9.2023	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 31.12.2023	100%	21



			Abruzzo	concessione di alto patrocinio adottati nel corso dell'anno 31/12/2023					
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	<b>60</b>

### 3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA

#### 3.1 Monitoraggio del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale

L'OIV in carica è attualmente impegnato nelle attività di chiusura del ciclo performance anno 2023 e nella connessa valutazione del personale dirigenziale (Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo/Dirigenti), nonché nei compiti relativi alla valutazione delle prestazioni degli Enti Strumentali regionali, relativamente al ciclo performance anno 2023, e a quelle in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione e degli obblighi connessi come sanciti dall'ANAC, all'esito della pubblicazione della Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022.

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati di cui alla D.G.R. n. 816 del 03/12/2012 e s.m.i, da ultimo aggiornato con D.G.R. n. 605 del 18.10.2022, risulta coerente con i principi e le disposizioni enunciati nel più volte richiamato D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e nella L.R. 6/2011 e s.m.i.

Nel merito del documento, assume rilievo la formulazione per cui "a seguito del D.Lgs. 74/2017 che ha novellato il D.Lgs. 150/2009 con l'introduzione del comma 1 bis dell'art. 8, le valutazioni della performance organizzativa vanno predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati. Pertanto, sino all'emanazione dei modelli di cui sopra da parte della funzione pubblica e sino alla sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16 comma 2 dell'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i., non si procede alla modellizzazione ed alla elaborazione da parte dell'OIV della scheda di sintesi di cui sopra e la performance organizzativa, per ciascuna unità organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso, coinciderà con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i., la funzione di misurazione e valutazione è svolta, infatti, oltre che dall'O.I.V. e dai Dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione (comma 2, lettera c), attraverso la partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del medesimo D.Lgs. 150/2009 e s.i.m.. L'implementazione di quest'ultima condizione sarà possibile quando il Sistema di Valutazione attualmente in vigore verrà aggiornato all'esito dei modelli di performance organizzativa da definirsi da parte della Funzione Pubblica, ai sensi del citato art. 8.

L'attuale OIV, nella riunione del 17 ottobre 2023 ha ritenuto utile suggerire ulteriori aggiornamenti del Sistema di valutazione nello specifico:

- Parte 5.3. "Definizione degli obiettivi e collegamento con le risorse" - Fase 6 "Predisposizione sottosezione Performance del P.I.A.O. annuale", viene previsto esplicitamente, in questa fase, il supporto metodologico da parte dell'OIV, alla predisposizione della sottosezione Performance del P.I.A.O. e rispetto al funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 del D.lgs. 150/2009);
- Parte 5.4 Monitoraggio e Verifica Intermedia degli Obiettivi, l'OIV ha ritenuto necessario sollecitare questa fase di monitoraggio attraverso la predisposizione e l'invio ai Dipartimenti regionali di una nota e del relativo file nel quale indicare la percentuale di raggiungimento al 30/09 degli obiettivi (ovvero l'indicazione in riferimento a quanto programmato). Ha proposto dunque di indicare specificatamente nel Sistema il termine massimo del 30 settembre entro il quale richiedere la sostituzione e/o modifica degli obiettivi programmati per l'anno di riferimento;

- Fasce di valutazione - Con riferimento alle P.O. e al personale di categoria, l'OIV ha proposto di fissare il periodo minimo di presenza in servizio effettivo, che dà diritto all'avvio del processo di valutazione, in almeno 90 giorni (non più 60 giorni), come già previsto per i dirigenti.
- Parte 2.2. "Competenze Organizzative e Gestionali" al fine di incrementare la differenziazione delle valutazioni, l'OIV ha proposto di modificare la griglia di valutazione delle specifiche competenze, attualmente recante valori che vanno da 1 a 4 punti, ampliando il range di valori da 1 a 10 punti.
- Modifica degli allegati con l'introduzione di nuove schede di valutazione. l'OIV ha preso atto che la valutazione 2024 sarà supportata, sotto il profilo operativo, dall'utilizzo di un software che consentirà, una volta entrato a regime, semplificazione e snellimento delle procedure ma soprattutto una riduzione dei tempi necessari per la produzione della documentazione e che permetterà di generare automaticamente le schede di valutazione già previste tra gli Allegati al Sistema.

Le proposte di modifica sopra riepilogate saranno recepite, con relativo aggiornamento del Sistema di Misurazione da adottare con delibera di Giunta regionale, contestualmente alle necessarie modifiche da apportare al medesimo Sistema in attuazione a quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 28.11.2023 recante Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della Performance individuale, e dalla Ragioneria Generale dello Stato che ha emanato la circolare n. 1 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative finalizzata a fornire le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Il P.I.A.O, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021, rappresenta il documento unico di programmazione triennale e governance, da aggiornare annualmente, che, dal 30 giugno 2022, assorbe molti degli atti di pianificazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Costituisce, dunque, una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni e, al contempo, un passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con deliberazione n. 78 e 79 del 17/02/2023 la Giunta Regionale ha, dunque, adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 annualità 2023 e gli ulteriori Allegati tra cui la sottosezione 2.2, contenente le misure relative alla Performance.

Anche in considerazione delle numerose revisioni di assetto organizzativo intervenute nel corso dell'annualità 2023, gli allegati della Sottosezione di Programmazione 2.2 del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025 - Annualità 2023 contenenti le schede degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti/Servizi con i relativi indicatori di misurazione, sono stati modificati con successive deliberazioni di Giunta regionale (DGR n. 631 del 29/09/2023) in virtù di quanto previsto dal paragrafo 5.4 del vigente Sistema di Valutazione, il quale prevede che, laddove, nell'ambito del monitoraggio e della verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi, i Direttori/Dirigenti, per sopravvenute situazioni eccezionali, imprevedute ed esogene, dovessero ritenere necessario rivedere o ripianificare i relativi obiettivi/indicatori, gli stessi avanzeranno tempestive richieste sottoposte alla verifica da parte dell'OIV il quale può chiedere chiarimenti in proposito.

In merito, nella riunione del 14.09.2023 l'OIV ha preso in esame le richieste di modifica degli Obiettivi 2023 ed a seguito delle dovute valutazioni ha espresso parere favorevole validando le stesse.

L'OIV dà atto, infine, delle proprie costanti verifiche sul P.I.A.O., sia in fase di monitoraggio che di rendicontazione, sempre in un'ottica integrata, al fine di garantire il raccordo con la programmazione economico-finanziaria e con la gestione delle risorse umane. L'OIV, alla luce delle novità già introdotte dalla normativa di riferimento e da quelle in corso di definizione, monitora costantemente l'integrazione e la non sovrapposizione, nonché la semplificazione dei Piani che la nuova normativa intende riassorbire nel P.I.A.O., eventualmente suggerendo la reingegnerizzazione dei relativi processi coinvolti e le modalità di interazione tra le diverse strutture organizzative.

In merito alle recenti revisioni organizzative, l'OIV auspica una stabilità organizzativa di medio periodo, anche in relazione all'assegnazione certa delle risorse umane indispensabili alle singole strutture.

Un'organizzazione stabile potrebbe contribuire a:

1. un costante ed efficace monitoraggio del rispetto degli obblighi di rendicontazione e trasparenza;
2. la possibilità di identificare degli indicatori di output e di impatto a livello dipartimentale, utilizzabili anche ai fini del controllo di gestione, e garantire la loro comparabilità in serie storica;
3. la possibilità di riallineare e mantenere riallineate le scadenze degli incarichi dirigenziali;
4. una riduzione dell'entropia, con conseguente miglioramento del clima organizzativo.

### **3.2 Performance Organizzativa**

Con riferimento alla performance organizzativa, come stabilito dall'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 s.m.i., e come dettagliato nel vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati, gli ambiti di misurazione e valutazione sono i seguenti:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione dei piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di pari opportunità.

Come già accennato, la D.G.R. n. 113 del 22.02.2018 ha disposto che "a seguito del D.Lgs. 74/2017 che ha novellato il D.Lgs. 150/2009 con l'introduzione del comma 1 bis dell'art. 8, le valutazioni della performance organizzativa vanno predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati". Pertanto, sino all'emanazione dei modelli di cui sopra da parte di Funzione Pubblica e sino alla sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16, comma 2, secondo periodo, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, la performance

organizzativa, per ciascuna unità organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso, coincide con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. In sostanza la valutazione avviene sulle competenze organizzative e gestionali del valutato (particolarmente significanti della performance individuale) e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura (significanti della performance organizzativa); la dimensione della performance organizzativa è ancor più pregnante, laddove vi sono obiettivi trasversali a più strutture.

### 3.3 Performance Individuale

Con riferimento alla performance individuale, come stabilito dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009 e dettagliato negli Allegati n. 2.1, 2.2, 2.3 del vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati, gli ambiti di misurazione e valutazione sono:

- a) gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di dirette responsabilità;
- b) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) la qualità del contributo assicurato dalla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrate tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Con riferimento all'ambito del sistema di misurazione e valutazione sia della performance organizzativa sia di quella individuale, l'OIV conferma l'adeguatezza del vigente Sistema sotto i profili della "conformità", della "qualità" e del "funzionamento".

In merito, il 28 novembre 2023 è stata emanata la nuova direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione, che fa seguito alle indicazioni fornite precedentemente dal Dipartimento della funzione pubblica<sup>7</sup> con riguardo alle modalità operative da adottare per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale delle amministrazioni pubbliche, di livello dirigenziale e non, al fine di integrare e adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza l'attività delle amministrazioni pubbliche.

Alla luce degli obiettivi indicati nella direttiva richiamata, il Ministro ha posto particolare attenzione alla necessità di attuare, con lo sviluppo dei Sistemi di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), un progressivo superamento della semplice valutazione gerarchica e unidirezionale a vantaggio di sistemi in cui la valutazione è frutto del contributo di una pluralità di soggetti, interni o esterni all'organizzazione.

In tale ambito, in particolare, possono essere valorizzati i seguenti elementi:

- la valutazione dal basso, nella quale sono i collaboratori ad esprimere, in forma rigorosamente anonima, un giudizio sul proprio superiore (ad esempio, con questionari anonimi volti a verificare se l'operato del dirigente è orientato a valorizzare le attitudini del personale, a incentivarne la produttività, a garantire il benessere organizzativo, etc.);
- la valutazione fra pari, nella quale sono coinvolti i colleghi, soprattutto quelli con i quali si ha un rapporto più costante e rilevante;

---

<sup>7</sup> in particolare, le Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (LG n. 2/2017) e le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale (LG n. 5/2019).

- la valutazione collegiale (v. infra calibration), nella quale al fine di superare eventuali asimmetrie nelle scale di valutazione degli obiettivi e dei comportamenti del personale, sono previste specifiche fasi — preventive e successive — di confronto tra dirigenti (o, a seconda dei casi, tra direttori o tra dirigenti apicali);
- la valutazione, con riguardo alla performance organizzativa di strutture complesse o meno, da parte di stakeholder esterni (per esempio, da parte degli utenti di un servizio erogato dall'ufficio o di un campione di cittadini opportunamente individuato o da altri portatori di interessi, fondamentale quando si tratta di dipendenti a stretto contatto con il pubblico).

Il punto di arrivo del processo di aggiornamento dei SMVP dovrà essere l'adozione di sistemi di misurazione e di valutazione a 360 gradi, che prevedano l'utilizzo combinato di tutte le forme di valutazione sopra indicate.

Qualsiasi SMVP deve essere innanzitutto improntato alla massima attenzione verso i dipendenti pubblici, che sono il fulcro delle amministrazioni pubbliche. Per questo motivo è necessario partire dalle persone: ogni organizzazione, pubblica o privata, misura il suo successo in ragione della capacità di valorizzare il capitale umano.

In questo contesto, i dirigenti assumono un ruolo cruciale nel processo di trasformazione che coinvolge anche le amministrazioni, centrali e territoriali. È proprio al dirigente che spetta la responsabilità non soltanto del presidio tecnico delle attività di sua competenza, ma soprattutto della valorizzazione del capitale umano che gli è assegnato. Valorizzare significa, innanzitutto, conoscere le persone che sono assegnate, il loro profilo di competenza, i punti di forza e di debolezza; significa stimarne il potenziale, assegnare gli obiettivi e valutare la performance. Significa, innanzitutto, guidare le persone verso il cambiamento con senso di responsabilità in un contesto capace di innescare meccanismi virtuosi alla cui base deve esserci un unico principio: il merito.

La direttiva, pone inoltre l'attenzione sulla leadership come una delle capacità fondamentali da tenere in considerazione nella valutazione della performance individuale del personale dirigenziale, ritenendo necessario che ogni amministrazione preveda, nell'ambito dei rispettivi SMVP, che tutto il personale di livello dirigenziale venga necessariamente valutato anche con riferimento alla capacità di esercitare adeguatamente la propria "leadership", riportando, nello specifico, precise indicazioni per massimizzare l'efficacia della valutazione di tale caratteristica.

Nella tabella di seguito riportata è indicato il grado di differenziazione dei giudizi/valutazione relativi al personale dipendente, legato al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali.

Si precisa, per ogni utile trasparenza, che i dati sottostanti, con riferimento al personale di comparto e P.O., sono stati estrapolati dalle schede di valutazione 2023 elaborate dai Dirigenti/Direttori valutatori.

Sono fatti salvi, dunque, i dati elaborati a seguito di effettiva liquidazione dei premi, con successivi adempimenti da parte della struttura competente altresì deputata alle pubblicazioni di rito sul sito dell'Ente. Quanto sopra vale anche con riferimento alla compagine dirigenziale, nel precisare che il numero complessivo sotto indicato contiene anche gli incarichi ad interim, si specifica che i conteggi circa le fasce di dettaglio dei Direttori/Dirigenti Autonomi sono in fase di elaborazione, si rinvia, pertanto, per i dati definitivi, alle successive pubblicazioni sul sito dell'Ente, da parte della struttura deputata allo specifico adempimento, all'esito delle liquidazioni.

Categoria Professionale	Fasce di valutazione					Totale dipendenti
	0	da 15 a 40	da 41 a 60	da 61 a 80	da 81 a 100	
A	0	0	0	0	21	<b>21</b>
B1	0	0	0	1	144	<b>145</b>
B3	0	1	0	0	175	<b>176</b>
C	0	0	0	0	440	<b>440</b>
D1	0	0	0	1	442	<b>443</b>
D3	0	0	0	1	105	<b>106</b>
Posizioni Organizzative	*	*	*	*	*	<b>*</b>
Dirigenti	0	0	0	0	58	<b>58</b>
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1385</b>	<b>1389</b>

### 3.4 Trasparenza e integrità

L'OIV ha il compito di verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità, accertata, pertanto, la presenza sul sito web istituzionale dell'Ente dell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", ha verificato sia la puntuale alimentazione della sezione stessa, sia che tale sezione contenga i necessari documenti, atti e materiali relativi, in particolare, ai Sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché i dati relativi a curricula e retribuzioni.

Per l'anno 2023, la struttura regionale incaricata, ha regolarmente provveduto alla predisposizione del P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023 e per le parti di competenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.

Per la redazione delle relative sottosezioni del piano è stata mantenuta, negli aspetti fondamentali, la struttura del previgente PTPCT, già posto in consultazione pubblica e gli aggiornamenti effettuati sono stati principalmente quelli conseguenti a detta consultazione pubblica svoltasi nel periodo dal 19.01.2023 al 25.01.2023 (nota RPCT prot. n. 0019817/23 del 19/01/2023). Altre modifiche sui Processi e sulle Misure del Piano sono state operate direttamente dal RPCT anche sulla scorta di quanto rilevato in sede di monitoraggio, nell'ottica della massima chiarezza nell'indicazione degli affidatari delle misure e dei contenuti degli adempimenti a garanzia della piena effettività dei presidi deputati alla riduzione del rischio corruttivo.

Tra gli aggiornamenti più significativi si indicano quelli riguardanti:

- la Misura Generale sul Pantouflage: in ragione delle emerse criticità attuative, il PNA 2022 ne chiarisce e ridefinisce l'ambito applicativo con l'indicazione delle possibili misure per la prevenzione del fenomeno.
- le Misure Specifiche riguardanti i Contratti Pubblici, con particolare riguardo ai contratti in deroga e ai contratti del PNRR e del PNC per i quali è stato predisposto lo specifico Allegato A bis: l'introduzione della legislazione di carattere speciale e derogatorio e l'urgenza di realizzare gli interventi del PNRR ha condotto alla definizione di misure specifiche sia con riferimento alla prevenzione della corruzione sia con riferimento agli obblighi di pubblicazione.

- l'Allegato C del Piano che, conformandosi alla nuova normativa di carattere speciale e derogatorio introduce nuovi obblighi di trasparenza relativamente all'inclusione e pari opportunità, all'esecuzione del contratto e ai contratti di Partenariato Pubblico e Privato.<sup>8</sup>

Successivamente, vagliate le osservazioni pervenute e recepite quelle supportate da idonea motivazione, la struttura ha inviato alla Direzione Generale, per il coordinamento del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale costituito con Determinazione n. DRG/01 del 13.01.2023 per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), formato da dirigenti e funzionari coinvolti per materia, delle Sottosezioni 2.4 e 4.2 PIAO 2023/2025 Annualità 2023.

Nelle predette Sottosezioni sono state, inoltre, definite, ex art.1, co.9, della Legge n. 190/2012, le modalità per il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e la verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Tale monitoraggio è stato avviato con nota prot. n. 410020 del 06/10/2023 contenente la richiesta ai Dipartimenti/Servizi autonomi di compilare e restituire le Check List Allegato A – Processi Trasversali, Allegato A – Processi Specifici, Allegato A bis, Allegato B – Misure Generali, Allegato C – Trasparenza, Allegato E; quale termine di riferimento della rilevazione di monitoraggio è stato stabilito il 15/11/2023. Dal 17/11/2023 al 30/11/2023 sono stati acquisiti i riscontri dei n. 12 Dipartimenti/Servizi autonomi regionali. Con successiva nota CAP prot. n. 0509685/23 del 19/12/2023 è stata evidenziata alle strutture regionali la carenza di talune informazioni con l'invito a verificare quanto già trasmesso e ad integrare le informazioni mancanti. Nel periodo dal 19/12/2023 al 29/12/2023 sono state acquisite n. 9 integrazioni da parte delle strutture regionali interessate (ulteriori n. 2 integrazioni sono pervenute a gennaio 2024).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Prevenzione della Corruzione", ove sono consultabili anche le indicazioni operative per il monitoraggio annuale degli adempimenti nonché le principali Circolari del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. I format di monitoraggio pervenuti hanno consentito al RPCT di svolgere le proprie analisi circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di trasparenza, anche verificando l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e la corretta attuazione dell'accesso civico nelle due forme previste dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Per il monitoraggio degli accessi civici, in ragione dell'obbligo di aggiornamento semestrale del relativo Registro pubblicato in Amministrazione Trasparente, sono state previste rilevazioni adeguate.

Per il primo semestre con nota CAP prot. n. 247429 del 08/06/2023, è stato richiesto a tutte le strutture regionali di restituire debitamente compilato l'All. D al suddetto Piano con le informazioni relative alle istanze di accesso trattate per competenza e pervenute nel primo semestre dell'anno 2023 (1 gennaio-30 giugno). Ai fini del monitoraggio delle istanze, sono state richieste informazioni alle strutture competenti e sollecitato riscontri ove occorrente. Inoltre sono state inoltrate le istanze pervenute solo al RPPCT agli uffici competenti per materia. In esito ai riscontri pervenuti dalle varie strutture è stato compilato il registro nelle due sezioni (semplice e generalizzato) e con ticket del 3/07/2023 è stato pubblicato nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente. Sulla base delle informazioni ricevute nei monitoraggi semestrali degli accessi civici, il Responsabile anticorruzione ha provveduto all'aggiornamento semestrale del Registro degli Accessi pubblicato nella sottosezione "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Accesso civico".

---

<sup>8</sup> Relazione sul funzionamento 2023



Per gli accessi civici relativi al secondo semestre 2023 (1 luglio-31 dicembre 2023), in collaborazione con il Servizio informatica e statistica è stata realizzata una procedura informatica che consente agli utenti abilitati delle singole strutture regionali, di inserire le informazioni relative alle istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, ricevute e gestite, detta procedura è funzionale anche alla contestuale pubblicazione in Amministrazione trasparente. Il monitoraggio del Registro da parte del RPCT è gestito grazie a email alert che l'applicativo genera al momento dell'alimentazione del medesimo da parte delle Strutture regionali. Con nota CAP prot. n. 368622 del 08/09/2023 sono state fornite indicazioni operative sulla nuova procedura a tutte le strutture regionali.

Nell'ambito della ordinaria attività di monitoraggio, non è stata rilevata l'esistenza o l'insorgere di situazioni di inconferibilità o incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

Per quanto concerne la Relazione Annuale del RPCT 2022 sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure del PTPCT, pubblicata entro il termine del 15/01/2023 nel rispetto di quello fissato con Comunicato del Presidente ANAC del 30/11/2022, con nota prot. n. 0120603/23 del 20/03/2023 è stata trasmessa, al Presidente della Regione ed all'OIV.

Per quanto attiene alla Relazione annuale del RPCT per l'anno 2023:

- con nota CAP prot. n. 0510733/23 del 19/12/2023 sono stati richiesti al Servizio Organizzazione i dati necessari, aggiornati al 31/12/2023, in materia di personale (numero di unità distinti in dirigenti e non dirigenti, ed eventuali provvedimenti di rotazione straordinaria adottati);

- con nota CAP prot. n. 0510750/23 del 19/12/2023 sono stati richiesti al Servizio Personale i dati necessari, riferiti all'annualità 2023, in merito agli incarichi extra-istituzionali non autorizzati, alle violazioni del Codice di Comportamento, ai procedimenti disciplinari per eventi corruttivi o per violazioni del codice di comportamento, ed alle violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001.

In aggiunta alla ordinaria attività di monitoraggio, nel corso del 2023 sono state inoltre avviate le verifiche di II livello per le Misure Generali MG/8 "ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO - PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS", lettera a), e MG/10 "PATTI DI INTEGRITÀ".

Per lo svolgimento delle suddette verifiche è stato preliminarmente richiesto al Servizio Informatica (richiesta RA Ticket codice id T1700472374786) l'elenco delle singole procedure di scelta del contraente estratto dalla sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare". Il predetto elenco è stato reso disponibile dal Servizio Informatica sul sistema RA Ticket, è stato acquisito al protocollo n. 0472507/23 del 21/11/2023, e consta di n. 773 procedure, pubblicate dai Dipartimenti/Servizi regionali nel periodo dal 15/11/2022 al 15/11/2023.

Con nota CAP prot. n. 0479931/23 del 27/11/2023 è stata comunicata ai Direttori ed ai Dirigenti dei Servizi Autonomi la data, l'ora e il luogo della sessione di estrazione degli atti da sottoporre a controllo, per consentire, ove ritenuto, di assistere alle operazioni di estrazione. Si è quindi proceduto al sorteggio, mediante un sito per la generazione di numeri casuali, ed alla redazione del verbale di estrazione, al quale è stata altresì allegata la scheda per le verifiche di II livello. Tale scheda è stata predisposta mutuando, per quanto possibile, la scheda di verifica di cui alla D.G.R. n. 29 del 31/01/2023 inerente i controlli di regolarità amministrativa. Il verbale è stato acquisito al protocollo regionale n. 0493661/23 del 06/12/2023.

Con nota CAP prot. n. 0493738/23 del 06/12/2023 è stato comunicato alle strutture regionali interessate, l'esito dell'estrazione con l'elenco delle procedure contenente le seguenti informazioni: Struttura proponente; Data di inserimento; Oggetto; CIG. Sono stati esaminati gli atti selezionati come presenti in "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", e sono state

effettuate le richieste, via mail, di ulteriore documentazione, presupposta e/o connessa, ritenuta utile per una più compiuta verifica degli atti. Con nota CAP n. 21212 del 18.1.2024 è stato comunicato alle strutture regionali interessate che sarebbe stato avviato il monitoraggio di II livello in relazione agli adempimenti di cui all'art. 14 comma 1 ter del D.Lgs. n. 33/2013.

All'esito del monitoraggio del PIAO 2022, sono emerse criticità non considerevoli ma ricorrenti circa la presenza di dati personali non necessari sui curricula di direttori, dirigenti, posizioni organizzative pubblicati in Amministrazione trasparente/Personale. Effettuata puntuale verifica sui curricula pubblicati, quest'area di attenzione è stata segnalata ai diretti interessati.

I complessivi esiti del Monitoraggio, anche in base alle risultanze delle verifiche di II livello, sono stati trasmessi all'OIV con nota prot. n. 0129196/23 del 26/03/2024 (vedi oltre).

Il RPCT nel corso dell'anno 2023 ha inviato le seguenti note circolari rinvenibili anche in Amministrazione Trasparente/Prevenzione della corruzione/Circolari e direttive del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); si elencano altresì le Circolari dell'ultimo mese del 2022:

- Circolare prot. n. 410020 del 06/10/2023 - PIAO 2023/2025 di cui alla D.G.R. n. 78 del 17/02/2023 - Sottosezioni 2.4 e 4.2 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA - Monitoraggio 2023
- Circolare prot. n. 393377/23 del 26/09/2023 - obblighi di trasparenza dei Provvedimenti amministrativi (art. 23 D.lgs. 33/2013) - chiarimenti a riepilogo della procedura
- Circolare prot. n. 368622/23 del 08/09/2023 - Procedura informatizzata per l'inserimento delle istanze di accesso civico e aggiornamento del Registro
- Circolare monitoraggio istanze accesso civico 1° semestre anno 2023 (prot. RA/0247429 del 08/06/2023 e relativo allegato)
- Circolare monitoraggio istanze accesso civico 2° semestre anno 2022 (prot RA0525149 del 12/12/2022 e relativo allegato)

Tra le principali azioni di controllo svolte nell'anno 2023 per la verifica della corretta attuazione degli obblighi di trasparenza si evidenzia l'adeguamento delle varie sezioni di Amministrazione Trasparente alle nuove normative e alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione. Senza dubbio, nel 2023, la sezione interessata da maggiori innovazioni è stata quella di Bandi di gara e contratti. Con il PNA 2022 è stato approvato una nuova struttura di detta sezione come dettagliato nell'All. 9 di detto Piano. La nuova struttura ha tenuto conto dei nuovi adempimenti da attuare in caso di procedure di attuazione delle misure PNRR o dei contratti in deroga. Con la collaborazione del Servizio Informatica e Statistica le novità sono state inserite nella scheda che consente l'inserimento di dati e informazioni nella sezione di Bandi di gara e contratti. Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) che ha introdotto la completa digitalizzazione dei contratti pubblici, le modalità di pubblicazione e i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione su Amministrazione trasparente dell'ente sono stati completamente nuovamente modificati. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento, il FVOE, la piattaforma unica della trasparenza di ANAC sono solo alcune delle fondamentali novità introdotte che hanno richiesto un approfondito studio di norme, delibere ANAC, indicazioni dell'AgID per cercare di delineare un quadro degli adempimenti da svolgere. Alcuni iniziali adeguamenti della sezione sono stati introdotti già nel secondo semestre 2023, ma l'adeguamento è oggetto anche del nuovo PIAO 2024-2026 e impegna, dunque, anche per il 2024.

Al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 riferito alla pubblicazione degli elenchi aggiornati semestralmente dei provvedimenti amministrativi di Dirigenti e degli Organi di indirizzo politico con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - scelta del contraente per

l'affidamento di lavori, forniture e servizi, - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si è proceduto nel seguente modo. Per il primo semestre 2023, relativamente ai provvedimenti dei Dirigenti con ticket del 30/06/2023 è stata richiesta al Servizio Informatica e Statistica, l'estrazione degli elenchi dalla piattaforma "Amministrazione aperta" e conseguente pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti adottati dai Direttori e dai Dirigenti e categorizzati dalle singole strutture regionali secondo le specifiche del suddetto art. 23. Per i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, poiché è entrata in uso la piattaforma «Compilazione Delibere di Giunta Regionale (DGR)» in collaborazione con il Servizio Informatica e Statistica è stata attivata una procedura informatica che consente automaticamente la pubblicazione degli elenchi dei Provvedimenti adottati dell'organo di indirizzo politico quando sono categorizzati in una delle categorie dell'art. 23 all'atto dell'inserimento della DGR nella specifica piattaforma. Per il secondo semestre, in raccordo con la Segreteria di Giunta, detta funzionalità è stata implementata anche sul sistema di protocollazione Archiflow per i Decreti del Presidente della Giunta Regionale; mentre per i provvedimenti dirigenziali si è adempiuto all'obbligo di pubblicazione con le medesime modalità attuate nel primo semestre. Considerate le differenti modalità di pubblicazione si è provveduto ad inviare una nota riepilogativa alle strutture regionali (prot. n. 393377 del 26/09/2023).

Nell'ambito dell'attività di raccordo con l'O.I.V. (art.1 co.8 bis L. 190/2012 e art. 44 Dlgs. 33/2013 e art.14, co. 4, lettera g D.lgs n. 150/2009) si segnalano:

- Relazione all'OIV ai fini della valutazione della performance individuale dei Dirigenti per l'annualità 2022 (nota CAP prot. n. 0142018/23 del 30/03/2023, e successiva rettifica prot. n. 0211271/23 del 17/05/2023) sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione contenuti nel PTPCT 2022/2022 per l'anno 2022;
- Supporto all'OIV ai fini dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. n.150/2009, art. 14, co. 4, lettera g), per l'anno 2023 di cui alla Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, recante: "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità".

Le sottosezioni di Amministrazione Trasparente interessate dalla verifica sono state:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012).

Detta attività ha comportato una serie di interlocuzioni con le strutture regionali, avviata con nota CAP prot. n. 227696 del 26/05/2023 con la quale sono state comunicate le sottosezioni di Amministrazione Trasparente oggetto di rilevazione affinché le strutture potessero verificare l'adeguatezza dei dati pubblicati e provvedere ad adeguarli ove necessario. Contestualmente l'Ufficio ha provveduto con il supporto del Servizio Informatica e statistica ad organizzare le informazioni contenute nelle suddette sezioni di Amministrazione trasparente in linea con lo schema trasmesso da ANAC. Successivamente sono state verificate le pubblicazioni in Amministrazione trasparente e in collaborazione con l'Ufficio di supporto all'OIV è stata proposta una griglia

di valutazione allo Organismo di Valutazione. Per l'anno 2023 l'ANAC ha modificato le modalità di rilevazione e attestazione, infatti gli OIV hanno utilizzato un'apposita applicazione web resa disponibile sul sito dell'Autorità. Tramite l'utilizzo dell'applicativo e mediante specifica scheda – è stato possibile documentare la verifica, effettuata nella sezione «Amministrazione trasparente» della Regione, non solo sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato. L'attestazione degli OIV ha certificato che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e integrata nella scheda delle verifiche di rilevazione al 30 giugno 2023, è stata pubblicata in data 17/07/2023 nella sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe/Attestazione dell'OIV / Anno 2023.

- Trasmissione delle tabelle di monitoraggio relative allo stato di attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione, nonché degli Obblighi di pubblicazione di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Sottosezioni 2.4 e 4.2 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (approvato con D.G.R. n. 78 del 17/02/2023) al Servizio Innovazione, Gare e Contratti – DPB004 e all'OIV con nota prot. n. 0129196/23 del 26/03/2024.

### **3.5 Carte dei servizi e standard di qualità**

L'art. 32 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza*), dispone l'obbligo di pubblicazione da parte delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi della Carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

In adempimento del citato art. 32 del D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale, nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Servizi Erogati", è pubblicata la Carta dei Servizi della Regione Abruzzo.

Al fine di redigere la Carta dei Servizi erogati dalle diverse Strutture regionali in maniera uniforme e rispondente alle indicazioni normative citate, si è provveduto all'elaborazione delle Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo, adottate con la DGR n. 847 del 22.12.2021, contenenti le indicazioni per la compilazione del format on-line da parte delle strutture regionali erogatrici dei Servizi.

Attraverso la Carta dei Servizi, la Regione Abruzzo si impegna a fornire ai propri stakeholder informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete promuovendo la conoscenza dei servizi ed i corrispondenti standard qualitativi, inoltre, attribuisce agli utenti il potere di controllo sul proprio operato indicando a quali strumenti di garanzia essi possono ricorrere per tutelare i propri diritti. In questi termini, la Carta dei Servizi rappresenta uno strumento strategico per il percorso di qualità dell'Ente oltre che lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia dell'Amministrazione, sia degli utenti.

Come già evidenziato, in base al comma 3 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il Piano deve definire le modalità di monitoraggio degli esiti, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. . Al riguardo, l'art. 19 – bis del predetto decreto, introdotto dal D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che i cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative. Il medesimo articolo prevede poi l'adozione da parte

delle singole amministrazioni di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi. Al riguardo, si evidenzia che con D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 sono state approvate le Linee Guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo ai fini della successiva pubblicazione della stessa.

Nell'ambito di tale procedura, è previsto che il grado di soddisfazione degli utenti verrà monitorato rispetto a due momenti della loro esperienza di contatto con l'Amministrazione:

- quando l'utente ha necessità di informazioni relative ai servizi prestati dall'Amministrazione, nella sezione corrispondente al servizio specifico di interesse, potrà esprimere la propria valutazione e proporre eventuali suggerimenti;
- dopo aver usufruito del servizio, l'utente potrà compilare un modulo "Valuta il Servizio", presente sia nella sezione dedicata alla carta dei Servizi che sull'home page del portale istituzionale, in cui potrà esprimere un giudizio sulla qualità del servizio offerto, sulla tempestività, completezza e chiarezza delle informazioni ricevute e potrà proporre eventuali suggerimenti per migliorare la qualità del servizio offerto.

#### **4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

##### **4.1 L'OPERATIVITÀ DEL CUG**

L'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. prevede la costituzione, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, dello stesso decreto, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) che sostituisce, unificandoli, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del mobbing.

Le modalità di funzionamento del CUG sono disciplinate dalle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 legge 4 novembre 2010 n.183)", contenute nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La successiva Direttiva n. 2 del 26.6.2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità ribadisce la necessità che la scelta dei componenti ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza ed all'esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione.

Con l'istituzione del CUG, il legislatore ha dunque inteso assicurare il rispetto dei principi di parità e di pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, sia morale che psicologica, e di ogni forma di discriminazione.

In tale previsione, il CUG contribuisce dunque all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza psicologica sui lavoratori.

Il CUG fornisce parere preventivo su tutte le materie aventi riflessi sull'organizzazione e gestione del personale. Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito CUG o Comitato) sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Il nuovo CUG della Regione Abruzzo è stato costituito con la Determinazione Dirigenziale DPB011/244 del 18 maggio 2021, con la Determinazione Dirigenziale DPB010/117 del 28 luglio 2021 si è proceduto all'integrazione del CUG dell'Amministrazione ed alla sostituzione del relativo Presidente. Con le successive determinazioni DPB010/218 del 06/12/2023, DPB/77 del 02.05.2023, DPB/38 del 24.02.2023, DPB/12 del 19.01.2023 si è provveduto alle necessarie integrazioni dei componenti del Comitato.

Le modalità di funzionamento del CUG sono previste dal regolamento approvato con deliberazione n. 1 del 17.04.2012, successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 1 del 05.10.2017 ed adeguato con deliberazione n. 4 del 17.12.2019.

Il Comitato ha avanzato proposte per l'inserimento del tema delle pari opportunità negli ambiti strategici e gestionali dei documenti di programmazione e dagli ambiti di valutazione della performance ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.

Nell'annualità 2023, con DGR n.79 del 17.02.2023 è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2023 – 2025 di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e artt. 42 e 48 del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i., all'esito delle interlocuzioni con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità. Il Piano Triennale delle Azioni Positive è un documento programmatico progettato sulla base delle specifiche esigenze rilevate, tenuto conto del numero di dipendenti e delle dimensioni dell'utenza potenziale, che usufruisce dei servizi e delle attività erogate, e mira ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le differenti condizioni fra uomini e donne che lavorano all'interno della stessa struttura. L'obiettivo primario del Piano è quello di migliorare l'organizzazione del lavoro, ripensandola nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio che sia consapevole delle diversità dei soggetti, rispettosa delle individualità, che non accetti le false neutralità delle regole uguali per tutti, che punti a riequilibrare il lato maschile e femminile dell'organizzazione, non solo in termini numerici, ma soprattutto in termini di cultura e comportamenti.

Relativamente al Piano triennale delle Azioni Positive, il CUG monitora costantemente i dati al fine di verificare l'efficacia delle azioni adottate ed il rispetto degli obiettivi del Piano nell'ambito delle scelte organizzative e nel conferimento degli incarichi, promuovendo soluzioni per rimuovere gli eventuali ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze.

La centralità del descritto ruolo del Comitato è stata di recente ribadita, in particolare nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 29.11.2023, che al par. 3.1. inserisce per l'appunto, tra le Azioni per una cultura del "rispetto", l'assoluta necessità della costituzione e dell'operatività di tale organismo in tutte le Amministrazioni pubbliche indicate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., chiamato ad operare non in maniera isolata, ma all'interno di una rete di relazioni con alti soggetti: dal responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, alla Consigliera di parità, all'OIV, al RSSPP, alla consigliera di fiducia, laddove nominata, ed altri.

La stessa Direttiva evidenzia in maniera articolata le attività e le azioni di competenza del CUG volte a far emergere segnalazioni di violenza contro le donne: divulgazione di materiale informativo all'interno delle

Amministrazioni per sensibilizzare il personale sui fenomeni di violenza; pubblicazione sul sito Internet istituzionale e su quello del CUG del numero verde 1522, per la richiesta di aiuto in sicurezza; attivazione di iniziative formative per i dipendenti, di azioni di monitoraggio e sensibilizzazione sulle situazioni di violenza/molestie, di adozione di Codici etici.

La Regione Abruzzo ha rinnovato la composizione del C.U.G, previa pubblicazione di apposito avviso, con Determinazione Dirigenziale n. DPB011/244 del 18.5.2021.

All'esito del trasferimento delle competenze "Supporto al Comitato Unico Garanzia della Giunta Regionale" e Redazione e verifica del Piano delle Azioni Positive" dal Servizio Personale al Servizio organizzazione, disposto dalla D.G.R. n. 418 del 9.7.2021, con Determinazione Dirigenziale n. DPB010/117 del 28.7.2021 si è proceduto all'integrazione del CUG dell'Amministrazione ed alla sostituzione del relativo Presidente.

Con successivi provvedimenti del Servizio Organizzazione, da ultimo contenuti nella Determinazione Dirigenziale n. DPB010/218 del 6.12.2023, si è proceduto alle ulteriori modifiche/integrazioni della composizione del Comitato di volta in volta necessarie.

L'attività dell'Organismo è disciplinata dal Regolamento del 17.4.2012, integrato il 9.9.2013 ed aggiornato il 5.10.2017.

#### **4.2 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE**

L'art. 42 del D. Lgs. n. 198/2006 definisce le azioni positive quali misure temporanee e speciali che, in applicazione del principio di uguaglianza, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento.

Secondo quanto previsto dalla normativa sopra indicata, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli derivanti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro, in particolare delle donne.

L'obiettivo del Piano è assicurare che le politiche e gli interventi tengano conto delle questioni legate al genere, proponendo la tematica delle pari opportunità come chiave di lettura e di azione, nelle politiche dell'occupazione e della famiglia, nelle politiche sociali ed economiche.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è un documento programmatico progettato sulla base delle specifiche esigenze rilevate, tenuto conto del numero di dipendenti e delle dimensioni dell'utenza potenziale che usufruisce dei servizi e delle attività erogate e mira ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le differenti condizioni fra uomini e donne che lavorano all'interno della stessa struttura.

Tenendo conto della diversità e della specificità di ciascuna risorsa umana, attraverso il Piano vengono individuati gli eventuali gap e le diversità di condizioni tra le persone per poi attuare le azioni finalizzate a

valorizzare le differenze, colmare le disparità e consentire alle risorse umane e professionali una resa efficiente della propria performance.

L'obiettivo del Piano triennale delle Azioni Positive è anche quello di coordinare la vita professionale e privata favorendo, anche mediante una diversa e condivisa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra le responsabilità professionali e familiari, e costruire buone prassi che concepiscono la differenza di genere più come una risorsa per l'Amministrazione che come un vincolo.

Pertanto, l'obiettivo primario del Piano è quello di migliorare l'organizzazione del lavoro, ripensandola nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio che sia consapevole delle diversità dei soggetti, rispettosa delle individualità, che non accetti le false neutralità delle regole uguali per tutti, che punti a riequilibrare il lato maschile e femminile dell'organizzazione, non solo in termini numerici, ma soprattutto in termini di cultura e comportamenti.

Con DGR n. 418 del 9.7.2021 è stato disposto il passaggio delle competenze "Supporto al CUG della Giunta Regionale" e "Redazione e verifica del Piano delle Azioni Positive" dal Servizio Personale - Ufficio Affari Giuridici al Servizio Organizzazione - Ufficio Sviluppo Occupazionale e Comunicazione Interna.

Da ultimo, a seguito delle modifiche normative medio tempore intervenute, in sede di approvazione del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - di cui all'art. 6 del D.L. n. 80 del 9.6.2021, conv. dalla Legge n. 113 del 6.8.2021 e s.m.i., con D.G.R. n. 79 del 17.02.2023 è stato approvato, tra gli ulteriori allegati al P.I.A.O. 2023 – 2025 annualità 2023, il Piano Triennale delle Azioni Positive anno 2023 – 2025, i cui obiettivi sono orientati all'approvazione di documenti quali il Bilancio di genere, il Codice Etico e la "Carta del tempo del lavoro manageriale" e che mira ad improntare la formazione con sulla cultura delle pari opportunità e ad attuare Indagini sul benessere organizzativo.

Per il completamento delle azioni finalizzate all'approvazione del Bilancio di genere, il Piano prevede la definizione, da parte del Dipartimento Risorse, "di un gruppo di lavoro con le professionalità interne alle strutture regionali che saranno coinvolte durante la raccolta dei dati", attraverso il quale raccogliere i dati utili, con particolare riferimento a quelli attinenti a: la composizione del personale dipendente, la distribuzione del salario accessorio e degli strumenti di welfare per genere, le Voci di entrata / spesa, la programmazione degli interventi regionali, azioni poste in essere per la rimozione delle barriere architettoniche per personale diversamente abile. La fase successiva è rappresentata dalla redazione del bilancio di genere. Con note prot. n. 0128070/23 del 23.3.2023 e prot. n. 204379 dell'11.5.2023, il Servizio Organizzazione ha richiesto il riscontro alla propria nota prot. n. 0527045/22DPB010 del 13.12.2022, circa l'indicazione di un nominativo da inserire nel costituendo gruppo di lavoro per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie all'elaborazione del bilancio di genere. All'esito dei riscontri da parte di tutte le Strutture regionali interessate, si procederà alla costituzione del gruppo. Nelle more di quanto sopra, il Servizio Organizzazione ha comunque svolto un'attività di raccolta dei dati disponibili, compresi nella propria competenza, attinenti essenzialmente all'analisi del contesto di riferimento ed in particolare alla composizione del personale della Giunta ed all'utilizzo di strumenti di welfare migliorativi dell'organizzazione del lavoro, come il ricorso all'istituto del lavoro agile. A tale ultimo proposito, nella sottosezione 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile" è riportata una sintesi della rilevazione sull'attuazione del lavoro agile svolta dal Servizio Organizzazione, elaborata sulla base dei risultati del questionario trasmesso alla Direzione Generale, ai Dipartimenti e ai Servizi Autonomi con nota prot. n. DPB010/469189/23 del 20.11.2023.



Per quanto concerne l'implementazione della Formazione dei dipendenti improntata sulla cultura delle pari opportunità, si richiama la D.G.R. n. 79 del 17.2.2023, recante "Art. 6 del D.L. n. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113. Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo. Triennio 2023 - 2025 - Annualità 2023. Approvazione ulteriori allegati costituenti parti integranti e sostanziali", con cui, tra l'altro, sono stati approvati: il Programma Triennale delle Attività Formative per i dipendenti della Giunta Regionale della Regione Abruzzo – annualità 2023 – 2025, con cui sono state definite le linee di indirizzo programmatiche della formazione triennale e le aree tematiche, di carattere flessibile, cui ricondurre i singoli interventi formativi da attuare nell'arco temporale considerato. In particolare, il Programma prevede la formazione obbligatoria sul Piano delle Azioni positive 2022/2024, con i seguenti contenuti: Il ruolo e i compiti del CUG, la normativa in materia di antidiscriminazione e parità tra uomini e donne, la mediazione dei conflitti (l'incompatibilità ambientale, lo straining, il mobbing e le molestie), il benessere organizzativo ed il disagio lavorativo, il Programma annuale delle Attività Formative 2023. Tra queste, l'Azione formativa n. 5, attinente alla formazione obbligatoria su tematiche trasversali per tutti i dipendenti della Giunta Regionale, elaborata sulla scorta del p. 4.5 del Piano triennale e modulata per l'appunto sul Piano delle Azioni Positive 2023/2025. L'obiettivo è quello di fornire gli elementi necessari per un inquadramento sistematico dei diversi diritti delle pari opportunità e non discriminazione presenti nel nostro Ordinamento, con particolare attenzione ai rapporti di lavoro. Le attività formative si sono regolarmente svolte, attraverso webinar erogati da un ente formatore individuato con apposita procedura di affidamento.

All'esito delle preliminari interlocuzioni con il CUG e con la Consigliera di Parità Regionale, con Determinazione Dirigenziale n. DPB010/72 del 19.4.2023 è stato approvato il modello di Questionario per la rilevazione del benessere organizzativo, utile strumento di ricognizione dello "stato di salute" dell'organizzazione, che consente di far emergere sia le criticità che i punti di forza delle strutture in cui l'indagine viene svolta, e permette, alla luce di ciò, di individuare gli interventi sull'organizzazione interna necessari al miglioramento del benessere dei lavoratori e all'incremento della produttività. Quanto sopra, nel presupposto che l'efficienza e l'efficacia dei processi e dei risultati di un'organizzazione passi anche attraverso il mantenimento di un adeguato grado di benessere psicofisico di tutte le sue componenti, all'interno di un quadro costruttivo di corretta convivenza lavorativa interna.

Il questionario si articola in due sezioni, la prima per la rilevazione del benessere organizzativo con nove aree di indagine (il clima di lavoro e le discriminazioni, l'equità dell'amministrazione, la crescita professionale, il lavoro, il contesto lavorativo, i colleghi, il senso di appartenenza, l'immagine dell'amministrazione e l'Importanza degli ambiti di indagine); la seconda sulla valutazione del superiore gerarchico con tre aree di indagine (il dirigente e la mia crescita, il responsabile d'ufficio e la mia crescita e l'Autovalutazione). Il questionario è stato somministrato, in forma anonima, a tutto il personale della Giunta Regionale, di qualifica dirigenziale e di comparto, di ruolo e a tempo determinato, attraverso un apposito collegamento sulla Intranet dell'Amministrazione, dal 1° al 30 giugno 2023. I dati emersi dalla somministrazione dei questionari sono stati oggetto di una prima elaborazione statistica da parte del Servizio Informatica e Statistica, quale avvio di un processo di ulteriore dettaglio nell'articolazione dei dati raccolti, volto alla predisposizione del massimo ventaglio possibile di lettura, per l'interpretazione e l'approfondimento delle relative risultanze.

Sempre all'esito delle interlocuzioni con il CUG e la Consigliera di Parità Regionale, con D.G.R. n. 385 del 10.7.2023 si è proceduto all'approvazione del Codice Etico, elaborato da un gruppo di lavoro interno al Servizio Organizzazione, importante strumento di prevenzione e contrasto di qualunque atto o comportamento discriminatorio, di molestia o mobbing che sia tale da arrecare un pregiudizio alla dignità, alla condizione fisica e psichica della persona ed al suo benessere all'interno del luogo di lavoro. Il Codice Etico è stato pubblicato sul B.U.R.A.T. Ordinario n. 30/2023 del 26.7.2023 ed è disponibile su Amministrazione Trasparente. Tra gli

strumenti nello stesso previsti vi è l'istituzione della figura della Consigliera di Fiducia, avente il compito di fornire consulenza ed assistenza a coloro che, all'interno delle strutture della Giunta, siano oggetto di comportamenti o atteggiamenti di molestia e/o discriminazione o che precludano agli stessi, nelle forme previste dal Codice.

E' stata avviata un'attività di ricerca circa il ricorso allo strumento della Carta del tempo manageriale, sulla scorta delle Linee Guida Interministeriali pubblicate il 6 ottobre 2022 in linea con le strategie dettate dalle Linee guida interministeriali sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", che declina gli obiettivi prioritari da perseguire "nell'individuare misure che attribuiscono vantaggi specifici ovvero evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, collocandoli nel contesto dei principi dell'Unione europea in merito, nonché del quadro ordinamentale nazionale, normativo e programmatico", al fine dell'implementazione di tutte le azioni utili a migliorare la parità di genere nella Pubblica Amministrazione. Le linee guida si rivolgono in particolare alle figure che rivestono all'interno delle Amministrazioni ruoli di vertice affinché individuino strumenti volti ad equilibrare situazioni di disuguaglianza, promuovendo modalità organizzative che favoriscano la partecipazione delle donne nello sviluppo professionale.

## **5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE**

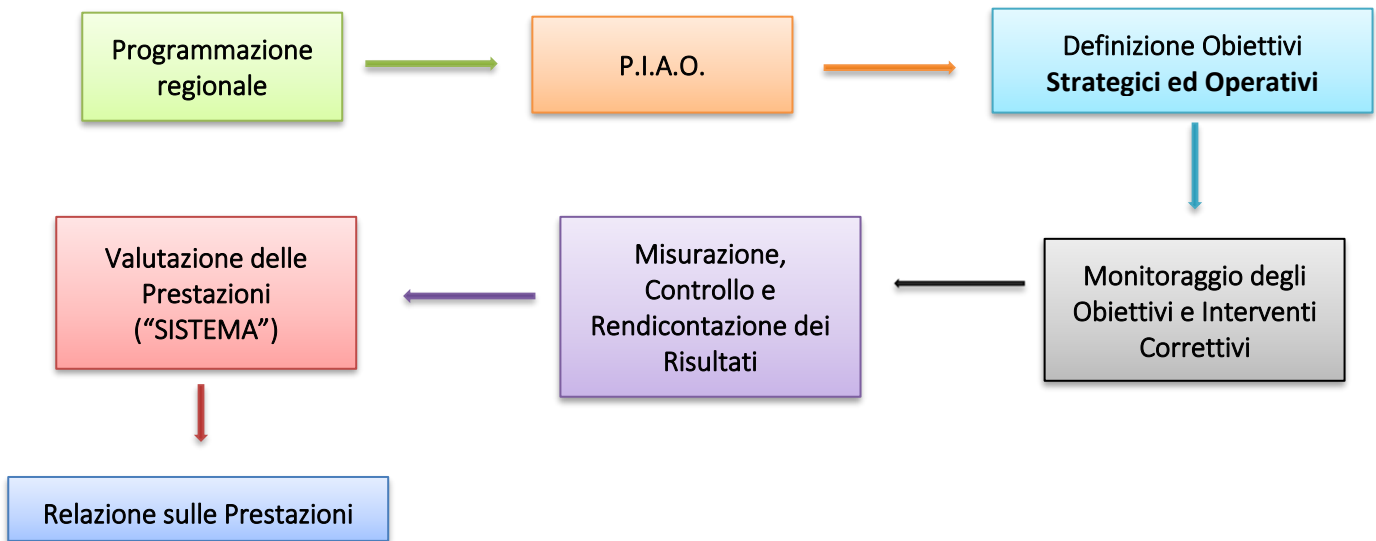
### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni**

Ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 6/2011, il ciclo di gestione delle prestazioni si articola in:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni può essere schematicamente rappresentato nel seguente modello:

## CICLO DELLE PRESTAZIONI



Il ciclo di gestione delle prestazioni prende l'avvio con l'approvazione del Piano delle Prestazioni che è il documento programmatico-triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni e in esso, a regime, devono essere evidenziati:

- ✓ gli obiettivi triennali con i relativi *outcome*, indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni **complessive della struttura organizzativa**;
- ✓ gli obiettivi operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale delle **prestazioni organizzative ed individuali**;
- ✓ le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Struttura per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni si sviluppa attraverso il monitoraggio delle stesse che, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 6/2011, è promosso costantemente dai Direttori che sono tenuti a trasmettere semestralmente all'organo di indirizzo politico una relazione che documenti il grado di conseguimento degli obiettivi e a proporre, se necessari, gli eventuali interventi correttivi in corso di esercizio e si conclude con la misurazione e valutazione annuale delle prestazioni che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della citata legge regionale, è svolta:

- dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;
- dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;
- dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

La misurazione e valutazione delle prestazioni, intese come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, sono riferite tanto alle strutture organizzative quanto ai singoli individui.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 6/2011 la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso sono svolte dall'OIV e sono collegate:

- a) all'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dagli organi di direzione politica e alla capacità di impatto dell'azione svolta sul quadro di riferimento e sui destinatari dell'azione pubblica;
- b) al grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa anche attraverso modalità interattive;
- c) all'ottimizzazione della produttività, attraverso la riduzione dei costi, l'impiego efficiente delle risorse, il contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d) alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) all'apertura e trasparenza delle relazioni con i cittadini anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) alla capacità di innovazione e sperimentazione;
- g) al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La valutazione delle prestazioni organizzative esprime sinteticamente il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole parti consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini e dei diversi stakeholder.

La misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti è connessa, in base a quanto disposto dall'art. 7 della L.R. n. 6/2011, agli indici di misurazione e valutazione relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e in particolare:

- a) ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato alle prestazioni complessive dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- c) ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco del periodo di riferimento, ed in particolare alla capacità di motivare i collaboratori, di valorizzare il loro apporto personale e di valutare questi ultimi tramite significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze manageriali e professionali poste in essere nel periodo di riferimento, in particolare alla capacità di ottimizzare l'impiego delle risorse, anche attraverso il corretto dimensionamento dell'unità di appartenenza in rapporto alle funzioni espletate;
- e) al grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi e degli interventi dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- f) al grado di applicazione del principio della trasparenza all'unità organizzativa di diretta responsabilità.

La misurazione e la valutazione svolte dai Dirigenti sulle prestazioni individuali del personale sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione dei risultati ("SISTEMA"), approvato con D.G.R. n. 816 del 3/12/2012 e s.m.i. (da ultimi aggiornati con D.G.R. n. 113/2018 e D.G.R. 605/2022), e sono connesse, in particolare:

- a) al conseguimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato al rendimento complessivo dell'unità organizzativa di appartenenza;

- c) alle competenze professionali e alla capacità di innovazione e di proposta dimostrate;
- d) alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità;
- e) alla capacità di assolvere i compiti assegnati con disciplina, onore e spirito di servizio.

Il sistema di valutazione delle prestazioni individuali esprime il contributo fornito da ciascun Dirigente, responsabile dell'ufficio e dipendente nel raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza e si basa sulla valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze (organizzative, gestionali e professionali) evidenziate.

Ultimate le valutazioni delle prestazioni individuali e organizzative, nel rispetto delle procedure fissate dalla citata D.G.R. n. 113/2018 ( e con salvezza di eventuali opposizioni all'OIV convenzionato o ricorsi) al fine di rendere trasparenti, conoscibili e tra loro commisurabili i documenti concernenti il ciclo di gestione delle prestazioni, viene redatta sulla base anche delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze. La Relazione viene validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 c. 6 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Tale relazione, viene poi trasmessa ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 6/2011 agli organi di indirizzo politico amministrativo per la necessaria approvazione, raccoglie, sintetizza ed evidenzia i risultati organizzativi ed individuali complessivamente raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, così come definiti ed esplicitati annualmente nel Piano delle Prestazioni.

## **5.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni**

La Relazione sulle Prestazioni, prevista dall'art. 9, comma 1, lettera b) della L.R. n. 6/2011 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle prestazioni. Essa mira ad evidenziare a consuntivo, anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e a rilevare gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il percorso di rinnovamento avviato con l'introduzione nell'ordinamento regionale dei principi della riforma del lavoro pubblico richiede un arco temporale medio-lungo, un monitoraggio costante e periodiche innovazioni e correzioni in base alle criticità che emergono rispetto all'applicazione del nuovo sistema.

Il ciclo di gestione delle prestazioni dovrà necessariamente essere perfezionato nell'ottica del miglioramento continuo, tenendo conto delle esperienze derivanti dalle sue prime applicazioni, affinché possa progressivamente evolversi da mero adempimento normativo a reale strumento di accountability dell'agire del sistema pubblico regionale.

Il processo di cambiamento coinvolge tutti gli strumenti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente, ma perché possa produrre concreti effetti positivi sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa e quindi sulla cultura organizzativa delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione, occorre che l'intero processo di elaborazione e gestione del ciclo della performance sia sistematicamente supportato da

interventi formativi e di comunicazione interna finalizzati non solo a promuovere la conoscenza degli strumenti di miglioramento delle attività, ma anche a condividere i principi alla base della riforma del pubblico impiego.

### 5.3. Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare

L'Organismo Indipendente di Valutazione nell'annualità 2023 ha preso atto del miglioramento, sia in termini di contenuti sia nel rispetto delle tempistiche, della pianificazione integrata e del monitoraggio con riferimento allo sviluppo del ciclo della performance; ha dato atto altresì dei progressi intrapresi dall'Amministrazione in merito alla differenziazione nei pesi economici delle posizioni dirigenziali e degli incaricati di elevata qualificazione, in una logica meritocratica e di sviluppo manageriale delle figure di responsabilità ai vari livelli dell'organizzazione.

Ha raccomandato, tuttavia

- la progressiva ottimizzazione della fase iniziale della pianificazione, con la definizione di obiettivi innovativi e l'introduzione di nuovi indicatori di risultato e di impatto, che valorizzino l'azione amministrativa rispetto agli stakeholders e al territorio;
- il rafforzamento ed anche la differenziazione nelle valutazioni, a tutti i livelli, promuovendo meccanismi premiali che valorizzino l'impegno profuso, i risultati raggiunti, la flessibilità nella gestione di urgenze e di progettualità complesse, nonché le competenze innovative maturate nel periodo oggetto di valutazione;
- di sostenere e rafforzare l'avviata informatizzazione del processo; ciò sia al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di conclusione del procedimento, sia la fine di modernizzare il processo, gestire la storicizzazione delle informazioni e dei dati e comunque per evitare errori che possono afferire alle lavorazioni cartacee e manuali;
- una revisione ed aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, inserendo le recenti novità normative (in primis il riferimento è al DL 80/2021 che introduce il PIAO) nonché le Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica e della Ragioneria Generale dello Stato ed evidenziando le specificità dell'organizzazione della Regione, e del momento e contesto in cui opera;
- la progressiva integrazione della metodologia regionale dovrebbe essere estesa agli enti strumentali regionali, giungendo a procedure e processi omogenei e strutturati in ambito pianificazione e ciclo della performance.

L'Ufficio di supporto depositario delle competenze in materia di programmazione e Performance condivide detti suggerimenti.

Infine si riporta di seguito una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali:

DIPARTIMENTI REGIONALI <sup>9</sup>
DRG - Direzione Generale
DPA - Dipartimento Presidenza
DPB - Dipartimento Risorse
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente
DPD - Dipartimento Agricoltura
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti
DPF - Dipartimento Sanità

---

<sup>9</sup> P.I.A.O. 2024-2026

DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale
DPH - Dipartimento Sviluppo economico – Turismo
CAP - Controlli e Anticorruzione
ADA - Audit
AVV – Avvocatura
GAB – Servizio Autonomo Gabinetto Presidente
APC – Agenzia Regionale di Protezione Civile

STAKEHOLDER
Commissione europea, Conferenza delle Regioni, Dipartimento Politiche europee, Dipartimenti e servizi regionali, Imprese, Cittadini, Enti Pubblici, Enti Locali, Soggetti pubblici e privati, popolazione regionale, Partenariato regionale attori regionali e decisori politici, Amministrazione centrali, Soggetti attuatori dei progetti, Utenti/Turisti/Consumatori, Avvocatura dello Stato, Professionisti del libero foro, Industria, Associazioni dell'imprenditoria e del lavoro, Agenzie ambientali, Agenzia Regionale A.S.R., AA.SS.LL., AG.E.A., Amministrazioni comunali e provinciali, Amministrazioni pubbliche, Associazioni consumatori e comitati pendolari, Associazioni culturali, Associazioni di categoria, Associazioni di categoria artigiane e operatori del settore, Associazioni sindacali, Attori dello sviluppo locale, Autorità del programma, Enti Nazionali e Comunitari, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Camere di commercio, Aziende e Agenzie dipendenti della Regione, Enti gestori delle aree protette, Beneficiari avvisi, Bilancio e Ragioneria, Beneficiari finali delle operazioni, Capitanerie di Porto, Concessionari di stabilimenti, Case di produzione, categoria del mondo dell'imprenditoria e del lavoro, Cittadini abruzzesi all' estero, scuole, Collegio dei Revisori dei Conti, Collettività, Ordini, Stazioni appaltanti del settore pubblico, Comunità Montane, ASL, Consiglio Regionale, Consorzi di bonifica, Consorzi Industriali, Consorzi turistici, Consumatori finali, Corpo Forestale dello Stato, Cortei dei Conti, culto, anche di religioni diverse da quella cattolica, Istituzioni del territorio (ambientaliste e consumatori), Dipendenti regionali e PA, DMCPMC e loro organismi associativi di rappresentanza), Enti d'Ambito, Enti locali e Organizzazioni del territorio regionale, Enti locali territorio regionale, Fornitori di beni e servizi, Giovani in cerca di occupazione, Giovani Studenti, Associazione di balneari, Associazione di albergatori, Associazioni Sindacali, Liberi Professionisti, RUP, Privati, Comunità Montane, Provveditorato alle OO.PP, Corpo Nazionale Vigili del fuoco, Università, Imprese agricole e agroalimentari, Imprese del Settore Turismo, Corpo Forestale dello Stato, Ordini professionali, Istituzioni (Ministeri-Regioni), Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, Istituzioni (Prefetture, Enti Locali etc), M.E.F.,M.I.P.A.AF., Medici m.g. e pediatri I.s. Consorzi, Ministero Salute, OIV, OO.SS di categoria, Operatori economici, Organi di informazione, componenti della giunta, Organi di Polizia, Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, PA abruzzese, Poli di Innovazione, Presidente Regione Giunta Regionale, private concessionarie lavori pubblici e demaniali, Autorità di Audit dei Programmi, Unioni di province e di Comuni, Associazioni pubbliche di gestione del servizio idrico integrato, associazioni pubbliche statali concessionarie autostradali, Responsabile Anticorruzione della Giunta Regionale, Reti di Imprese, Prefettura, Autorità di bacino, Parrocchie, servizio tpl, sistema statistico nazionale (ISTAT), Sistema universitario e scolastico Regione Abruzzo, Sistemi produttivi territoriali, Società in house "FIRA Spa", Società pubbliche regionali e private concessionarie, Soggetti privati (Operatori del settore, imprese commerciali, Soggetti pubblici e privati, Strutture organizzative della Giunta Regionale ed Enti, Strutture private provvisoriamente accreditate, Studenti universitari, Azienda Diritto studi, volontariato di protezione civile, Croce Rossa Italiana, istituto zooprofilattico sperimentale Abruzzo e Molise.

Tabella 4 - Mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali.

Per garantire, tra l'altro, una piena trasparenza del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione delle prestazioni e una piena condivisione da parte dei soggetti esterni ed interni all'Ente, è stata ritualmente istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" con il link specifico "Performance", che risulta accessibile dalla *home page* del sito istituzionale della Regione Abruzzo, e che viene costantemente alimentata e aggiornata con tutti i documenti attinenti.