

DPB -  
Dipartimento Risorse



## OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento / Servizio Autonomo	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Direttore / Dirigente di Servizio Autonomo	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//
4	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove concorsuali e approvazione delle graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove	Approvazione graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale di approvazione dei profili professionali e trasmissione al componente di Giunta competente in materia - 10.07.2022	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale e trasmissione al componente di Giunta competente in materia. 10.07.2022	
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, produzione delibere e determine, assegnazione compiti) funzionali allo smart working e conseguente trasmissione Circolare protocollata - 30.09.2022	Definizione degli indirizzi ai fini della sottoscrizione del contratto	Approvazione dei servizi attivati e trasmissione Circolare protocollata	
	100%						

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO  
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB003 - PATRIMONIO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare-Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio-Aggiornamento 2022.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione del patrimonio immobiliare - Fabbricati con nota protocollata. 30/11/2022	Aggiornamento anagrafica elementare e definizione tipologia dati funzionali all'aggiornamento	Inserimento dati	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione con nota protocollata. 30/11/2022
3	15%	Linee guida per una nuova Regione	Report della situazione attuale della distribuzione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali nella città di L'Aquila.	Predisposizione e invio al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali . 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture Regionali. 31.12.2022
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo-contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2022.	Definizione dell'istruttoria relativa alle procedure di rinnovo, con nota protocollata inoltrata al contraente/concessionario, per la predisposizione dell'atto deliberativo sul 100% dei contratti in scadenza nel 2022. 31/12/2022	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni
5	15%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post-sisma 2009 immobili regionali finanziati.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post sisma 2009 immobili regionali finanziati con nota protocollata. 30/06/2022	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo con nota protocollata	///	///
6	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare 31/10/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata. 31/10/2022
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			
5	Euro 0			
	Euro 0			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		RISORSE					
Servizio		DPB004 - GARE E CONTRATTI					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato allo snellimento e alla riduzione dei tempi di pagamento delle utenze regionali	Relazione finale dello studio di fattibilità e invio relazione protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 30.09.2022	raccolta documentazione, dati economici e analisi dei diagrammi di flusso delle lavorazioni;	Condivisione bozza con i servizi DPB014 e DPB012. Invio relazione finale al Direttore.	///
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Individuazione di criteri per la selezione di Operatori Economici in grado di mettere a disposizione della Regione Abruzzo una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara	Redazione documento descrittivo contenente le caratteristiche e le funzioni che deve possedere una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara da trasmettere al Direttore entro il 31.10.2022	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Redazione stesura finale del documento protocollato contenente i criteri di selezione degli O.E. e trasmissione al Direttore. 31.10.2022
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Istituzione Albo dei Commissari di Gara	Pubblicazione avviso per l'istituzione dell'Albo dei Commissari e relativa istruttoria. Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara entro il 30.11.2022	Attività istruttoria	Pubblicazione disciplinare e pubblicazione avviso	Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara.30.11.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB006 - ENTRATE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Miglioramento della gestione del contenzioso regionale in materia di tassa automobilistica	Adozione determina di approvazione del Manuale per l'istruttoria del contenzioso : entro il 30.09.2022	Esame dei motivi di ricorso avverso atti di tributari anche alla luce delle novità giurisprudenziali e procedurali	Predisposizione di memorie tipo da associare ai più diffusi motivi di diritto Approvazione manuale ad uso interno.	///
3	30%	Il cittadino al centro	Migliorare l'interlocuzione con i contribuenti mediante l'aggiornamento e la riorganizzazione della sottosezione Tassa Automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Aggiornamento delle FAQ e della modulistica presenti sul sito istituzionale- Sezione Tributi - sottosezione Tassa Automobilistica relativamente alla normativa intervenuta nel corso del 2021 fino a giugno 2022 entro il 30.11.2022	Esame del complesso delle informazioni (avvisi, FAQ, istruzioni come far per) presenti nella sottosezione Tassa automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Predisposizione FAQ e modulistica aggiornata tenendo conto dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale nonché delle campagne avviate	Trasmissione al web master di indicazioni per la riorganizzazione della Sezione Tributi. 30.11.2022
4	30%	Il cittadino al centro	Avvio adozione manovre fiscali regionali in materia di IRAP e Addizionale Regionale IRPEF	Trasmissione con nota protocollata al Direttore e all'Assessore competenti in materia di bilancio di valutazioni di impatto finanziario di più ipotesi di manovre fiscali regionali su aliquote IRAP e Addizionale Regionale IRPEF: entro il 31.10.2022	Acquisizione dati dichiarazioni fiscali disponibili sul portale del Federalismo	Predisposizione di ipotesi di applicazione dell'Addizionale regionale IRPEF per scaglioni di reddito e ipotesi di riduzione dell'IRAP	Trasmissione schema di proposte corredate da stime di modifica dei gettiti fiscali destinati al finanziamento delle funzioni regionali. 31.10.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
NOTE				
Gli obiettivi operativi sono realizzati con le risorse umane assegnate al Servizio				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB009 - CONTROLLO DI GESTIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale operanti in Abruzzo attraverso l'analisi dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dalle stesse al 30.04.2022.	Predisposizione di un report di analisi sugli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque ATER abruzzesi con riferimento all'ultimo bilancio disponibile al 30.04.2022 da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale entro il 31.07.2022	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili dei bilanci delle ATER	Elaborazione del report riepilogativo da inoltrare al Direttore del DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale	///
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ricognizione delle società nelle quali la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011, dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione indiretta pari o superiore al 20% del capitale sociale e verifica dell'effettivo stato di operatività delle stesse.	Predisposizione di un report di monitoraggio delle società nelle quali la Regione Abruzzo dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione pari o superiore al 20% del capitale sociale da inoltrare con nota protocollata entro il 15/12/2022 al Direttore di Dipartimento DPB, ai Direttori dei Dipartimenti competenti ratione materiae e alla Direzione Generale	Ricognizione delle partecipazioni societarie indirette detenute dalla Regione Abruzzo al 31/12/2021 per un ammontare pari o superiore al 20% del relativo capitale sociale	Rilevazione dell'effettivo stato di operatività delle predette società partecipate indirettamente anche per il tramite delle società controllate direttamente dalla Regione	Predisposizione di un report di monitoraggio sulle predette società partecipate indirettamente dalla Regione e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento dei controlli ispettivi - contabili secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione relazione di verifica per un ente/società oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2022	Ricognizione degli enti e delle società beneficiari nell'anno 2021 di erogazioni finanziarie da parte della Regione Abruzzo	Individuazione dell'ente o della società oggetto di verifica ispettiva contabile	Predisposizione relazione di verifica elaborata dal Servizio a seguito dell'attività ispettiva da inoltrare ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n.19/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	-----	NO	NO
2	Euro 0	-----	NO	NO
3	Euro 0	-----	NO	
4	Euro 0	-----	NO	NO

NOTE	
Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2022 dei tre obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avvarrà comunque di eventuali risorse finanziarie eventualmente stanziate sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.	

RISORSE UMANE	
Si rappresenta che al raggiungimento di ciascuno dei tre obiettivi concorreranno tutte le risorse umane assegnate al Servizio nel corso dell'annualità 2022	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB010 - ORGANIZZAZIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza		
3	60%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Espletamento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove concorsuali e approvazione delle graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove	Approvazione graduatorie finali entro 15 giorni dalla trasmissione da parte delle Commissioni delle graduatorie di merito
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti.	Invio al Direttore di una proposta di deliberazione di approvazione del documento di riepilogo dei profili professionali. 30/06/2022	Predisposizione di un documento di riepilogo dei profili professionali della Giunta Regionale e della relativa proposta di deliberazione di approvazione	///	///
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e revisione della disciplina sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale, con la predisposizione di un nuovo Disciplinare unico	Predisposizione proposta di DGR di approvazione del nuovo Disciplinare sulle procedure di mobilità interna. 31/07/2022	Ricognizione dell'attuale disciplina interna. Elaborazione di una bozza di Disciplinare sostitutivo della precedente disciplina	Predisposizione del nuovo Disciplinare e della relativa proposta di deliberazione di approvazione. 31/07/2022	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	PERSONALE - DPB011
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elezioni per rinnovo RSU 2022.	invio del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia (GRADUATORIA DEGLI ELETTI) target 27/04/2022.	Avvio e conclusione della procedura elettorale per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie		
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) anno 2020 ai dipendenti a tempo indeterminato della Giunta Regionale.	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto target 30/11/2022	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Assegnazione e ripartizione istruttoria	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto. 30/11/2022
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2019 - Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb". Attestazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore target 31/12/2022	Sistemazione posizioni 20% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto
	100%						

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi





OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB012 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 2.000.000,00
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//
4	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione di report - 2 Le tematiche trattate saranno: 1) report sull'incidentalità in Abruzzo 2) Abruzzo in cifre 2022 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come: popolazione, imprese, agricoltura e salute. 30/09/2022	Predisposizione bozze report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Pubblicazione dei report e comunicazione al Direttore dell'avvenuta pubblicazione con nota protocollata	///
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, determine e delibere, assegnazione compiti) funzionali allo smart working 30/11/2022	sottoscrizione contratto	attivazione dei servizi	report protocollato di utilizzo dei servizi
6	20%	Il cittadino al centro	Attivazione di una piattaforma digitale per la consultazione on line dei documenti elettronici del cittadino	implementazione di n. 2 servizi sulla piattaforma 31/12/2022	attivazione piattaforma	implementazione di un servizio per gli utenti regionali	implementazione dei un servizio per tutti i cittadini
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB013- DATORE DI LAVORO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008	Espletamento almeno n. 400 visite da parte del medico competente presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2022	Emanazione circolare adempimenti obblighi di servizio dipendenti regionali - sorveglianza sanitaria - visite obbligatorie - visite straordinarie per riconoscimento fragilità. Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite. Redazione report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia
3	35%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale e redazione documento di valutazione dei rischi (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i.	Proposta di DGR protocollata di approvazione del documento di valutazione dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale nel rispetto dei principi di economicità-efficienza - 31.12.2022	Attività di analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale	Studio dei rischi analizzati e progettazione del nuovo documento di valutazione dei rischi in base alle mansioni svolte nel contesto lavorativo	Sviluppo del DVR connessi alle attività lavorative svolte dal personale (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. e sua approvazione
4	35%	Linee guida per una nuova Regione	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente. Verifica anche dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19 disposta dal Governo nazionale.	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 10 sedi. 31-12-2022	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 6 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 4 sedi regionali	Elaborazioni dati e redazione verbali
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
3	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
4	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022								
Dipartimento		RISORSE						
Servizio		DPB014 - BILANCIO-RAGIONERIA						
Dirigente		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione specifica relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata da allegare al Rendiconto 2021 e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti con componente derivata in sede di verifica di equilibri/assestamento e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti che includono una componente derivata, da allegare al Bilancio 2022/2024 e relativo inoltro al Direttore	
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024	Predisposizione nuovo piano di rientro ed elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione Deliberazione nuovo Piano di rientro del disavanzo e relazione sul relativo andamento da adottare in sede di Rendiconto 2021 e inoltro al Direttore	Predisposizione monitoraggio equilibri di Bilancio al 30 settembre 2022, ai fini della verifica della sostenibilità del nuovo Piano di rientro e inoltro al Direttore	Predisposizione relazione sull'andamento del nuovo Piano di rientro del disavanzo da approvare in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 e inoltro al Direttore	
4	25%	Linee guida per una nuova regione	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata richiesta di variazione di Bilancio ai sensi di legge da parte delle competenti Direzioni, per la ottimizzazione delle risorse disponibili	Numero delle variazioni di Bilancio predisposte entro 1 mese dalla richiesta rispetto al numero delle istanze pervenute ai sensi di legge al Servizio Bilancio-Ragioneria ed eseguibili ex lege al 31/12/2022 - almeno per l'85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili- almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili - almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili- almeno 85%	
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Monitoraggio sospesi per pignoramenti presso il tesoriere ed inoltro specifiche note circolari alle Strutture regionali preposte alla relativa regolarizzazione	Numero dei sospesi per pignoramenti oggetto di segnalazione alle Strutture regionali dell'Ente preposte alla relativa regolarizzazione / numero dei sospesi registrati presso il tesoriere nell'esercizio ≥ 80% entro il 31.10.2022	Attività istruttoria	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 giugno 2022 e segnalazione alle Strutture preposte	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 novembre e relativa, contestuale segnalazione alle Strutture preposte 31/10/2022	
100%								

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

## NOTE

Le attività di competenza relativamente agli obiettivi n. 2 - Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere, e n. 3 - Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 comportano la disamina ed il monitoraggio periodico del complesso delle dotazioni di entrata e di spesa dell'Ente

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi