

DPH
Dipartimento Sviluppo economico -
Turismo



N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Coordinamento nell'elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Verifica elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione di un Avviso Pubblico per la concessione di contributi volti al sostegno degli investimenti e della ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 ed invio formale all'AdG per la relativa validazione 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR (30/06/2022)	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando (30/09/2022)	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale alla Autorità di Gestione Unica dell'Avviso, dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per la competente validazione. 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)
8	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto ai Servizi del Dipartimento nella redazione degli avvisi pubblici da essi emanati con una relazione sullo studio delle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici, corredato di normativa, prassi e giurisprudenza.	Trasmissione ai Servizi del Dipartimento e all'Assessore competente della relazione sulle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici del Dipartimento DPH al fine di prevenire eventuali contenziosi, corredata da normativa e giurisprudenza. 31/10/2022	Ricognizione e studio degli avvisi pubblici contenenti le patologie di cui al target del Dip.to conclusi e in corso	Raccolta di normativa, prassi e giurisprudenza volta alla risoluzione delle criticità riscontrate	Elaborazione della relazione contenente le proposte risolutive (31/10/2022)
9	10%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 21/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholder	Trasmissione all'Assessore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale turismo 21/12/2022
10	10%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Predisposizione e trasmissione all'Assessore componente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto di legge regionale.
11	15%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo e trasmissione alla Giunta Regionale 15/11/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione bozza di disciplinare da condividere	Trasmissione alla Giunta Regionale di proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare. 15/11/2022
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	Come da bilancio finanziario - gestionale			
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			
10	Come da bilancio finanziario - gestionale			
11	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA (DPH001)
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di promozione turistica dedicate al pubblico italiano e straniero, tuour operator e giornalisti italiani e stranieri	Determina dirigenziale di affidamento servizio creazione di materiali editoriali innovativi per la promozione del territorio 30/09/2022	Studio e redazione bozza capitolato di una brochure innovativa e interattiva relativa alla "Destinazione Abruzzo" e trasmissione con nota formale	Predisposizione atti di gara per l'ideazione e stampa e invio con nota formale. Conclusione procedura di gara con atto di affidamento	///
4	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite la pubblicazione relazioni/studi/ricerche.	Informatizzazione dell'archivio storico dei dati ISTAT relativi agli arrivi e presenze turistiche degli anni 2000/2014 e creazione e validazione di un modello statistico Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo - 15/11/2022	Studio di analisi preliminare per la progettazione del modello statistico rappresentativo della ricettività regionale	Implementazione del recupero dati dell'archivio storico e validazione del modello statistico	Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Azione di promozione turistica del brand Abruzzo	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di predisposizione di un "modello disciplinare, di capitolato tecnico" di tipo "multiservizi" per l'affidamento di attività afferenti la promozione della marca di destinazione "Abruzzo" e relativi prodotti turistici 31/07/2022	Studio, analisi e redazione del capitolato tecnico e del disciplinare amministrativo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR . 31/07/2022	
6	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione al Direttore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 15/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholder	Trasmissione al Direttore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale turismo 15/12/2022
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	169580	500	SI	
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			
7	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)

Servizio

POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE - DPH002

Dirigente

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo 31/10/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione bozza di disciplinare da condividere con Direttore e Dirigenti di Dipartimento	Trasmissione protocollata al Direttore della proposta di DGR di approvazione del Disciplinare (31/10/2022)
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche. 30/09/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare. Condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare	///
4	25%	Un ambiente curato e tutelato	Ricognizione sul fabbisogno dell'impiantistica sportiva, di proprietà pubblica, relativamente alla sostenibilità ambientale e all'abbattimento delle barriere architettoniche	Adozione con atto protocollato della ricognizione sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un questionario da sottoporre agli Enti locali proprietari di impianti sportivi	Trasmissione a tutti gli enti locali della Regione Abruzzo e prima analisi delle risposte	Adozione con atto protocollato della ricognizione effettuata sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	25%	Un territorio fertile per le imprese	Informatizzazione delle procedure di accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 2 del 12.01.2018 "Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva" e s.m.i..	Trasmissione al Direttore di una proposta protocollata di DGR/C di approvazione di progetto di legge regionale di modifica della L.R. n. 2/2018, al fine di informatizzare la procedura di presentazione delle domande di accesso ai contributi previsti dalla legge stessa. 30/09/2022	Predisposizione bozza disegno di legge regionale	Trasmissione al Direttore di una proposta di DGR/C di approvazione del disegno di legge	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)					
Servizio		BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DPH003					
Dirigente		Omissis - AD INTERIM					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Uniformare le pratiche del servizio di emeroteca.Migliorare la fruizione del servizio, ottimizzare gli spazi nei magazzini e migliorare l'operatività dei dipendenti.	pagina web a disposizione degli utenti con gli archivi digitali gratuiti di testate locale e nazionali: predisposizione emeroteca storica digitalizzata delle biblioteche regionali, anche mediante il vaglio e il collegamento ipertestuale con le altre biblioteche 15/12/2022	Verbale contenente il piano di scarto	Messa on line della pagina web di consultazione del servizio di emeroteca con gli archivi digitali gratuiti	Redazione del piano operativo per la digitalizzazione dell'emeroteca storica. 15/12/2022
3	45%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente.	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione al Direttore di Dipartimento della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	25%	Il cittadino al centro	Concessione della gestione di alcune biblioteche regionali con carenza di personale ad enti locali al fine di massimizzare la rispondenza alle esigenze del territorio e del cittadino.	Proposta di DGR protocollata di approvazione bozza di convenzione tipo per la gestione di biblioteche regionali. Avvio di almeno una gestione in compartecipazione 31/10/2022	Costituzione di gruppi di lavoro per la predisposizione della bozza di convenzione tipo	Predisposizione della prima bozza di convenzione tipo e trasmissione del lavoro svolto al Direttore di Dipartimento.	Proposta di DGR protocollata di approvazione della Bozza di convenzione tipo e attivazione, in almeno un comune, sede di biblioteca regionale, di una gestione (progetto pilota) affidata a Ente locale. 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE
Obiettivo n.3:Il presente obiettivo è realizzato in collaborazione con il Servizio Legislativo e il Servizio di Segreteria del Presidente, Affari generali, Stampa e Comunicazione del Consiglio regionale dell'Abruzzo, con il supporto del Servizio Qualità della legislazione e studi.

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	RICERCA E INNOVAZIONE DPH 006
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Mappatura aree Zes in collaborazione con i Comuni ed il Commissario governativo	Individuazione delle unità territoriali dei Comuni interessati nell'implementazione della ZES Abruzzo. Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata - 30/11/2022	Acquisizione degli elenchi delle unità territoriali	Validazione e controllo delle unità territoriali sulla base dei contingenti assegnati	Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata - 30/11/2022
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione Avviso Pubblico per la concessione di contributi ed invio formale al Direttore. Specializzazione del bando al primo caso reale di finanziamento. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusioni del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 attraverso la sottoscrizione di Contratti di Innovazione	Cofinanziamento di accordi di innovazione - Proposta protocollata di Deliberazione di approvazione degli Accordi e sottoscrizione di n. 4 Accordi di innovazione- 30/11/2022	Programmazione e riparto risorse disponibili	Consultazione e aggiornamento Piattaforma MISE FSC	Sottoscrizione n.4 Accordi di Innovazione - 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2		Stanzamenti di competenza relativi al FESR 2021/2027 relativi ai capitoli assegnati al CdR DPH006		
	7655676,21	282000/1	NO	SI
3	6000000	500/69	NO	SI
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	IMPRESA E FINANZA - DPH 007
Dirigente	Omissis - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione della documentazione prevista dall'art. 93 della L.R. 53/2018 (carta di esercizio e attestazione annuale) per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico.	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di una modulistica unica per i Comuni e gli operatori del settore. 31/08/2022	Coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e dei portatori di interesse.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica unica (31/08/2022)	
4	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di uno schema tipo di avviso pubblico per l'erogazione di contributi tramite strumenti finanziari, anche in combinazione con sovvenzioni a fondo perduto, a valere sulla programmazione comunitaria e/o su risorse nazionali	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022	Studio ed analisi della regolamentazione e della documentazione programmatica sia comunitaria sia nazionale per l'utilizzo di strumenti finanziari	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - DPH008
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi	Svolgimento, in ambito PES2 secondo l'accordo con l'Agenzia di Sviluppo, delle azioni programmate, per il coinvolgimento di almeno n. 50 Aziende - 31.12.2022	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in azioni ed eventi all'estero e in Italia (31.12.2022)
4	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale al Direttore dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per il successivo inoltro all'Autorità di Gestione. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusione del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.	
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	2022: EURO 100.000,00	CAP 251686		
	2022: EURO 49.000,00	252456 (MISE)		
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)					
Servizio		VIGILANZA E CONTROLLO DPH009					
Dirigente		VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione e snellimento procedure del Controllo 1° livello POR-FESR volte a Migliorare il sistema di interscambio dati e documenti elettronici tra beneficiari, gestione e controllo in fase attuativa degli avvisi /convenzioni	Progettazione di una nuova architettura di interscambio documentale informatizzata per accelerare le procedure di gestione e controllo previste dal Programma. Trasmissione formale al Direttore 30/11/2022	Codifica delle principali criticità riscontrate sulle modalità di interscambio documenti e informazioni finora utilizzate in fase gestionale e di controllo degli avvisi/convenzioni POR-FESR 2014/2020	Individuazione di possibili soluzioni alternative	Proposta di modifica/implementazione del sistema informatizzato di interscambio documentale. Trasmissione formale al Direttore
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R. N. 10/2020, con fondi PAR-FSC 2014-20 (D.G.R. n. 648/2020), con procedure coerenti anche con il PAR FSC 14-20. (Associazioni culturali). Stesura check per almeno il 90% dei beneficiari. 31/12/2022	Controllo di I livello sul 30% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 90% degli aventi diritto
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	