

DPD  
Dipartimento Agricoltura



## OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022-31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano Territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate da parte dei Consorzi di Bonifica con il supporto degli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA al 31 luglio 2022, al 31 ottobre 2022 e al 28 dicembre 2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
7	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione attività di comunicazione nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2022	Svolgimento evento annuale per favorire la conoscenza al grande pubblico dei progetti finanziati dal FEASR. 31.12.2022	Individuazione dei progetti da presentare all'evento annuale del PSR	Definizione cronoprogramma dell'evento (location, interviste)	Svolgimento evento annuale
8	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target OCM/RRV	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
9	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target finanziari PO FEAMP	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
10	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FSC (compreso Piano Stralcio)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			

3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			
6	Come da bilancio finanziario gestionale			
7	Come da bilancio finanziario gestionale			
8	1.500.000,00	101481/1/3/4/5/6/7	SI	NO
9	65.066,67	101481/2	SI	NO
10	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO  
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DPD

Servizio

DPD018 - COMPETITIVITA'

Dirigente

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: avanzamento Masterplan - Patto per il Sud	Masterplan - Patto per il SUD. Verifica rispetto cronoprogramma da parte dei soggetti attuatori. Verifica rispetto dei target di periodo come da cronoprogramma e relative liquidazioni - 31.12.2022	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
4	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
5	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
6	euro 3,5 milioni previsione di stima per l'esercizio 2022			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA -					
Servizio		DPD019 - PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITA'					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti di approvazione dei Programmi Operativi e dei Progetti esecutivi annuali delle 6 OP ortofrutta e delle 2 OP Olio nonché delle modifiche in corso d'anno. Adozione provvedimenti protocollati di conferma riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva entro il 31/12/2022.	Adozione determinazioni di approvazione dei PO e dei PE, determinazioni di riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva. Approvazione mantenimento dei requisiti per il riconoscimento delle OP.	Definizione bozza protocollo d'intesa per l'integrazione della filiera Olivicola.	Adozione provvedimenti di approvazione modifiche in corso d'anno dei PO e definizione protocollo d'intesa per l'integrazione filiera olivicola.
6	20%	L'Ambiente curato e tutelato	Tutela della biodiversità agraria e alimentare per la conservazione delle risorse genetiche agrarie e alimentari a rischio di estinzione attraverso l'iscrizione in anagrafe regionale e nazionale di nuove risorse censite oltre al riconoscimento degli Agricoltori e Allevatori custodi.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi. 30.11.2022	Realizzazione di n. 2 incontri con il Mipaaf e gli Allevatori/Agricoltori custodi per la preparazione della documentazione propedeutica al conferimento del Marchio di Agricoltore/Allevatore custode	Approvazione del Nucleo di valutazione della Biodiversità ed iscrizione di n. 2 nuove risorse genetiche vegetali e/o animali.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi - 30.11.2022
7	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Spese FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) per la misura "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti nel settore vitivinicolo" – Adozione di misure correttive (predispensione di checklist di controllo, nuova modulistica e circolari per i tecnici istruttori in conformità alla normativa comunitaria)	Adozione con determinazione dirigenziale protocollata della documentazione inerente alle check list di controllo e nuova modulistica entro il 31.12.2022	Predisposizione bozza documentazione	Condivisione della documentazione predisposta con tecnici istruttori, soggetti interessati e CAA attraverso la realizzazione di almeno due incontri	Adozione con determinazione dirigenziale della documentazione
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	Le risorse finanziarie trovano capienza nei fondi OCM. Importi da definire con il riparto regionale.		NO	NO
7	come da bilancio finanziario gestionale			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD						
Servizio	DPD021 - FORESTE E PARCHI						
Dirigente	Omissis						

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale riguardante i provvedimenti per la protezione della flora in Abruzzo. LR 45/1979	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente alla protezione della flora in Abruzzo. Scadenza 30.11.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 30.11.2022
4	30%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale afferente il demanio armentizio. LR 35/1986 e 16/1980	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente ai demani armentizi. Scadenza 31.10.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 31.10.2022
5	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31.12.2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiunti i target fisici e finanziari di periodo. Accertati con Assistenza tecnica	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	DPD 022 - SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	35%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target finanziario del PSR al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PSR definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto per l'O.I. Abruzzo dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PO FEAMP definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre del 2022 .	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Euro 0			
4	2.115.862,76	142350 142351 142352	si	no

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		Dipartimento Agricoltura					
Servizio		DPD 023 - SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Linee guida sullo stato fitosanitario della Regione Abruzzo riguardo ai parassiti da quarantena e a controllo obbligatorio finalizzato a favorire la conoscenza del territorio	Predisposizione di linee guida rivolte a tecnici e operatori del settore (vivaisti, ditte impegnate nell'import-export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive delle produzioni regionali - Invio agli operatori e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022	Predisposizione della prima stesura	Stesura definitiva e approvazione	Pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022
5	25%	L'ambiente curato e tutelato.	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agromambiente monitoraggio fenologico partecipato per vite e olivo correlato ai cambiamenti climatici.	Coinvolgimento di n. 20 aziende viticole/olivicole, rappresentative del territorio, per la raccolta settimanale dei dati agrofelogici (vivaisti, ditte impegnate nell'import-export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive delle produzioni regionali - Invio agli operatori e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022	Redazione 1^ report (periodo aprile-giugno) con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento.	Redazione 2^ report (periodo luglio-settembre) con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento	Redazione 3^ report (periodo ottobre-novembre) e analisi di riepilogo intero ciclo vegetativo, con pubblicazione sulla piattaforma Agroambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro il 31.12.2022
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del REGOLAMENTO 26 agosto 1997, n. 4 - L.R. 31 maggio 1994, n. 30 art. 35, 1° comma "Regolamento regionale per la disciplina degli allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale e amatoriale".	Predisposizione proposta DGR/C protocollata, trasmissione al Direttore regionale entro il 30.09.2022	Costituzione gruppo di lavoro svolgimento incontri e report attività Gruppo di lavoro	Trasmissione proposta DGR alla firma della Direttrice	-----
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				





OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPD					
Servizio		DPD024 SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Diretrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Diretrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Diretrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Diretrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Diretrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Diretrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022	Concorso all'adozione e pubblicazione del manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///

100%

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
4	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
5	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
6	euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO DPD025							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		AGRICOLTURA DPD					
Servizio		DPD025 - SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST					
Dirigente		VACANTE - DIRETTORE DIPARTIMENTO Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022	Concorso all'adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
2	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
3	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
4	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
5	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO
6	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	NO	NO

NOTE	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPD - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA -
Servizio	DPD026 - SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'ADG entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo all' ADG entro il 28 dicembre 2022	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo
7	20%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento delle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Azioni per l'adozione del Manuale delle procedure; implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale - 30.06.2022.	adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			
6	come da bilancio finanziario gestionale			
7	50.000,00	cap. 102499 art. 8	SI	NO

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi