

DPC -
Dipartimento Territorio - Ambiente



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DPC_TERRITORIO E AMBIENTE

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022- 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	Approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore della proposta protocollata di DGR di approvazione entro il 30/11/2022	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore proposta di DGR protocollata entro il 30/11/2022.
8	10%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio all'Assessore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile entro il 15/10/2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Predisposizione della Bozza definitiva del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Invio all'Assessore proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) entro il 15/10/2022
9	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. - Predisposizione e invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale. Entro il 15/12/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale 15/12/2022
10	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 5/12/2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S. per l'annualità 2022	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a finanziamento 5/12/2022
11	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30.11.2022	Coordinamento attività istruttorie	Approvazione con determina graduatoria finale delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/09/2022	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/11/2022

100%

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	EURO 210.000,00	Capitolo di Entrata 21330		
		I capitoli di spesa correlati sono: 291430-292430		
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			
10	9.312.811,70	da istituire	SI	NO
11	4.520.000,00	152405/1	SI	NO

NOTE
In generale per le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli obiettivi 2022 si farà riferimento agli stanziamenti assegnati al Dipartimento DPC con il Bilancio Finanziario Gestionale 2022

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPC_TERRITORIO E AMBIENTE					
Servizio		VALUTAZIONI AMBIENTALI - DPC002					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	25%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Predisposizione di una piattaforma da dedicare alle attività di Monitoraggio dei Piani Regionali approvati.	Pubblicazione sulla piattaforma di monitoraggio del 100% dei dati relativi ai Piani approvati che hanno avviato l'attività di Monitoraggio. 31/12/2022	Ricognizione volta all'individuazione dei piani approvati (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Individuazione dei piani che hanno avviato le attività di monitoraggio (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/09/2022)	Pubblicazione dei dati raccolti sulla piattaforma di monitoraggio. (Invio esiti pubblicazione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 31/12/2022)
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta protocollata al Direttore entro il 30/09/2022)	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta DGR protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022)
6	20%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio della Proposta di DGR protocollata al Direttore entro il 30.09.2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) e della Bozza definitiva del Documento. Condivisione con il Direttore.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) ed invio al Direttore DPC entro il 30/09/2022	//
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di una Scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA al fine di favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale	Popolamento dati per il censimento delle annualità 2020 - 2021 e 2022 e pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. 31/12/2022	Predisposizione della scheda statistica (Invio della Scheda con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2020-2021. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 30/09/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2022 e loro pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 31/12/2022)
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	EURO 210.000,00	Capitolo di Entrata 21330		
		I capitoli di spesa correlati sono: 291430-292430		
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE
Servizio	DEMANIO IDRICO E FLUVIALE-DPC017
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 100% delle pratiche arretrate	Adozione 100% dei provvedimenti finali dei rapporti di contestazione disposti ai sensi L. 689/1981 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2018- 2019). Invio elenco protocollato al Direttore 31.12.2022	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2019
4	45%	L'ambiente curato e tutelato	Completamento migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Completamento migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Completamento delle attività di migrazione dati da Abruzzo 2.0 e messa in servizio di Genioweb con invio elenco utenze migrate al Direttore entro il 31.12.2022 e predisposizione determinazione di liquidazione e pagamento società Liguria Digitale S.p.A..	Migrazione su Genioweb 2.0 => 100% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con collaudo tecnico.	Collaudo amministrativo contabile gestione canoni demanio idrico (aggiornamento canoni, invio massivo, gestione recupero crediti, archiviazione informatizzata e PagoPa)	Trasmissione al Servizio Bilancio - Ragioneria determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento ed aggiornamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e Contratti nonché del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC					
Servizio		EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA-DPC022					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari nel rispetto delle tre finestre autorizzative al 1.3.2022, 1.7.2022, 1.10.2022. Invio al Direttore degli atti di liquidazione per la relativa sottoscrizione (100%). Entro il 15/11/2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.3.2022.	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.7.2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.10.2022 .
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). Entro il 30.11.2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S.	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a finanziamento. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). 30/11/2022
5	30%	L'ambiente curato e tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Proposta di sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (100%). Entro il 15.11.2022	Attività istruttoria propedeutica per la definizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse. 30/06/22	Redazione della graduatoria definitiva delle concessioni di finanziamento ammissibili (100%). Invio proposta di determina direttoriale al Direttore entro il 30/09/22	Predisposizione delle concessioni di finanziamento. Invio al Direttore proposta protocollata di sottoscrizione del 100% delle concessioni entro il 15/11/22.
100%							

RISORSE FINANZIARIE						
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)		
1	Euro 0					
2	Come da bilancio finanziario - gestionale					
3	47.249.829,00	Le risorse non transitano sul bilancio regionale trattandosi di un Mutuo Bei				
4	9.312.811,70	da istituire	SI	NO		
5	4.520.000,00	152405/1	SI	NO		

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



		OBIETTIVI DEL SERVIZIO					
		SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022					
		Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE				
		Servizio	GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE - DPC024				
		Dirigente	Omissis				

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della DGR 851/2019 "Piano di Tutela delle Acque – Presa d’atto del quadro ricognitivo degli agglomerati superiori e inferiori a 2000 abitanti equivalenti (a.e.) e dei relativi impianti di depurazione." recante lo stato del trattamento dei reflui urbani in Regione aAbruzzo	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione dei dati da aggiornare presso ERSI e Gestori del Servizio Idrico Integrato	redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e integrazione "Linee guida per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue " di cui alla DGR 1045/2018	Predisposizione delle Linee Guida e della proposta di DGR di approvazione. Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022	Predisposizione bozza di Linee Guida	Condivisione con Gestori del Servizio Idrico Integrato e ERSI	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022
6	30%	L'ambiente curato e tutelato	Finanziamento di interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato attraverso i proventi della sanzioni amministrative in materia di scarichi ai sensi dell'art 136 del D.Lgs 152/06 dell'art. 3 della LR 1/2013 e s.m.i.	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione delle necessità d presso ERSI e Gestori	redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO - DPC025
Dirigente	Omissis - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022- 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
6	18%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale. Entro il 30/11/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale 30/11/2022
7	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione di un data-base informatico al fine di realizzare un layer gis da pubblicare nella sezione GEOPORTALE della Regione Abruzzo che permetta la visualizzazione e la localizzazione sul territorio della varie attività autorizzate con AIA.	Trasmissione documentazione per pubblicazione online su sito GeoPortale del nuovo layer IPPC-AIA. Attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti 31/12/2022.	Attività di raccolta dati per la creazione del data base informatico e predisposizione file dati.	Realizzazione file dati diviso per varie tipologie di attività IPPC-AIA per migliorare la fruibilità in termini di consultazione e di trasparenza dei contenuti.	Trasmissione della documentazione prodotta per la pubblicazione online della nuova pagina su Geoportale Regione Abruzzo.
8	18%	L'ambiente curato e tutelato	Catasto regionale delle cave: realizzazione dello scadenziario finalizzato al recupero delle polizze fideiussorie di cave abbandonate.	Realizzazione scadenziario e avvio di almeno n. 4 procedimenti di escussione polizze. Entro il 31/10/2022	Verifica degli strumenti informatici idonei allo scopo	Definizione modellazione informatica della raccolta dati	Realizzazione scadenziario, valutazione delle autorizzazioni scadute e avvio di almeno 4 procedimenti di escussione polizze 31/10/2022
9	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento - revisione delle pagine del sito WEB regionale delle sessioni AUA- Emissioni in atmosfera - Medi impianti di Combustione al fine di migliorare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.	Attuazione completa delle attività di aggiornamento con pubblicazione online entro il 31/12/2022 Invio attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti entro il 30/09/2022	Attività di ricognizione dello stato di fruibilità del sito regionale dedicato, al fine di verificare la necessità di aggiornamenti e/o modifiche che possano migliorare e semplificare la consultazione dello stesso in termini di trasparenza e contenuti	Predisposizione e pubblicazione degli aggiornamenti delle pagine e dei nuovi contenuti	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

6	Come da bilancio finanziario - gestionale			
7	Come da bilancio finanziario - gestionale			
8	Come da bilancio finanziario - gestionale			
9	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE - DPC026
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	28%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del 17° Rapporto R.D.R.U. - Anno 2021.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2021. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.09.2022	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e noltro protocollato, al Direttore di Dipartimento, della proposta di DGR di approvazione dello stesso	//
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attività per la definizione di procedure tecnico-amministrative per la corretta gestione dei sedimenti e rilascio autorizzazioni (DM173/16).	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione delle Linee Guida per la corretta applicazione del DM 173/16. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.11.2022	Costituzione GdL per analisi delle procedure tecnico-amministrative legate alla movimentazione dei sedimenti marini per la corretta gestione dei processi autorizzativi di cui al DM 173/16.	Elaborazione della documentazione a supporto della definizione delle Linee Guida per la corretta applicazione su territorio regionale del DM 173/16.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR di adozione delle Linee Guida regionali per la corretta applicazione del DM 173/16 entro il 30.11.2022
6	27%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle disposizioni regionali afferenti la modulistica per le istanze autorizzative degli impianti di gestione dei rifiuti e definizione degli oneri istruttori.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori. Invio proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 31.10.2022	Revisione preliminare della modulistica in base alle novità normative del decreto semplificazioni (D.L. 77/2020) ed analisi comparativa degli oneri istruttori già definiti nelle altre regioni.	Elaborazione della modulistica in adeguamento delle modifiche normative e definizione degli oneri istruttori	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori entro il 31.10.2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			
6	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO - DPC032
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	40%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 3 anno: redazione proposta della nuova LUR in attuazione DGR 622/2019 con analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR. Determina di presa d'atto della proposta di nuova LUR entro 30/09/2022	Analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR.	Redazione proposta di nuova LUR e presa d'atto con determina dirigenziale. 30/09/2022	//
5	45%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento del P.D.M.R. (piano demaniale regionale marittimo) - D.C.R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e Sistema di Monitoraggio	Obiettivo triennale - 2 anno: Adeguamento aggiornamento del PDMMR/2015 e monitoraggio del recepimento del PDMMR nei 19 Comuni della costa abruzzese . Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio 31/07/2022	Attività di ricognizione dati, redazione documento di sintesi e avvio consultazioni.	Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio. 31/07/2022	//
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi