

DPG -
Dipartimento Lavoro - Sociale



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022								
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG						
Direttore		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR del 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Individuazione dei profili professionali maggiormente richiesti da parte delle Associazioni Datoriali e delle connesse esigenze formative.	Predisposizione e somministrazione questionario alle Associazioni Datoriali. Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31.10.2022 entro il 30.11.2022	Avvio interlocuzione con le Associazioni Datoriali e delle predisposizione schema questionario per rilevazione dati.	Invio questionario e acquisizione dati da parte delle Associazioni Datoriali	Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31/10/2022 entro il 30/11/2022	
6	15%	Il Cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla Legge di Bilancio statale 2022	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders	
7	15%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Determinazione direttoriale di Approvazione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari - 15/10/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	Analisi del rapporto	Approvazione rapporto con determinazione Direttoriale 15/10/2022	
8	15%	Il cittadino al centro	Misurazione del grado di gradimento, da parte delle Associazioni iscritte all'Albo regionale dell'Emigrazione, del rapporto con la Regione Abruzzo.	Predisposizione e somministrazione questionario di gradimento alle 115 Associazioni iscritte all'Albo Regionale dell'Emigrazione. Elaborazione risultanze e presentazione delle stess eal CRAM e alla Consulta dell'Emigrazione. 31/12/2022	Predisposizione del questionario da somministrare alle associazioni, in collaborazione con la Consulta dell'Emigrazione	Somministrazione del questionario alle 115 associazioni iscritte all'albo regionale dell'Emigrazione	Elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e presentazione dei risultati ai componenti della CRAM e della Consulta	
9	15%	Il cittadino al centro	Sensibilizzazione e promozione, sul territorio regionale, della conoscenza del fenomeno dell'emigrazione e del prestigio internazionale raggiunto all'estero da personalità di origine abruzzese.	Elaborazione ed attuazione di un programma di incontri sul tema dell'emigrazione: organizzazione di n. 10 incontri (5 con scuole secondarie superiori e 5 con Università). 15/12/2022	Incontro/i allargato a tutto l'Osservatorio sull'Emigrazione per predisporre un programma di eventi. Elaborazione del programma e condivisione	5 Incontri con scuole secondarie superiori e partecipazioni ad eventi sull'emigrazione.	5 Incontri con Università e scuole secondarie superiori sul tema emigrazione. 15/12/2022	
100%								
RISORSE FINANZIARIE								
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO		COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)			
1	Euro 0							

2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG 017 - CPI AQ - TE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio personalizzato) . Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n.300 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convaldate con sottoscrizione del PdSP
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPG - LAVORO - SOCIALE					
Servizio		DPG 018 - CPI CH - PE					
Dirigente		VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio personalizzato) . Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n.300 DID convaldate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convaldate con sottoscrizione del PdSP
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG019 - LAVORO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il Cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla Legge di Bilancio statale 2022	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders
3	15%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio delle attività della consiglieria di parità svolte nel quadriennio 2018/2021.	Adozione di una determinazione dirigenziale predisposta sulla base dei dati contenuti nei rapporti annuali trasmessi dalla consiglieria di parità alla competente struttura regionale in attuazione dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. n. 198/2006. 30/09/2022	Analisi dei rapporti annuali relativi alle attività svolte dalla consiglieria di parità nel quadriennio 2018/2021 e predisposizione di un apposito report.	Adozione della determinazione dirigenziale	//
4	20%	Il Cittadino al centro	Ssopporto alla mediazione e conciliazione delle istanze di crisi industriali ed occupazionali nelle controversie collettive in ambito regionale e nazionale, riferite a richieste di CIGS, ex D.Lgs. 148/2015 e licenziamenti collettivi ex L. 223/91 con esuberanti di personale	numero di istanze gestite/numero di situazioni di crisi aziendali pervenute entro il 31/10/2022 = 90% entro il 31/12/2022	in riferimento alle richieste pervenute	in riferimento alle richieste pervenute	elaborazione di un report finale, protocollato, sulle attività svolte.
5	20%	Il Cittadino al centro	Coordinamento e gestione delle procedure della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali.	Attuazione del Quaderno delle procedure sul collocamento mirato approvato con D.G.R. N. 800 del 13.12.2021: Approvazione, con atto protocollato, della modulistica uniforme 30/06/2022	Approvazione modulistica mediante atto del Dipartimento Lavoro-Sociale.	///	///
6	20%	Il Cittadino al centro	Costruzione di un sistema di rating degli OdF, mediante individuazione degli indicatori di efficacia/efficienza dell'attività formativa e conseguente rivisitazione del punteggio - cd. monte crediti aggiuntivo - idoneo ad esprimere il livello qualitativo della formazione	Predisposizione di una proposta organica di rating degli OdF e invio con nota protocollata ai componenti del tavolo tecnico 30/09/2022	Studio e ricerca con stesura di una prima bozza di proposta	stesura definitiva della proposta e invio ai componenti del tavolo tecnico	///
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPG - LAVORO - SOCIALE					
Servizio		DPG020 - OCCUPABILITA'					
Dirigente		VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Efficacia delle procedure di recupero crediti nell'ambito delle procedure attenzionate dalla Commissione europea e relative al PO FSE 2007 - 2013.	Monitoraggio delle procedure e delle somme da recuperare mediante riscossione coattiva e tramite agenzia della riscossione. Stipula convenzione con l'Agenzia di riscossione 31/10/2022	Individuazione di ingiunzioni di pagamento non andate a buon fine	Istruttoria e valutazione delle procedure da avviare a riscossione coattiva	Convenzione con agenzia della riscossione 31/10/2022
3	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Predisposizione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari ed invio dello stesso al Direttore con nota protocollata, per la valutazione dell'efficacia della misura anche ai fini delle nuove programmazioni 30/09/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	predisposizione rapporto di analisi ed invio al Direttore con nota protocollata	
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione e implementazione di un database per la gestione delle economie a valere sul tutte e 5 le graduatorie dell'avviso A di Garanzia Lavoro.	Implementazione banca dati attraverso il costante monitoraggio delle revocche istruite e quantificazione delle economie per almeno 4 graduatorie. 30/09/2022	creazione banca dati e inserimento dati	verifica stato di avanzamento della spesa e quantificazione economie	//
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi statistica e valutazione di risultato dell'intervento "garanzia lavoro" del por fse 2014-2020	Predisposizione ed invio al Direttore di Dipartimento di un rapporto finale con analisi statistica e valutazione degli indicatori di risultato, per la valutazione dell'efficacia dell'intervento anche ai fini delle nuove programmazioni . 30/11/2022	analisi statistica dei dati delle imprese e dei lavoratori	valutazione degli indicatori di risultato	redazione del rapporto finale 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG021 - ISTRUZIONE - FORMAZIONE - UNIVERSITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Realizzazione politiche formative finanziate nell'ambito del fondo sperimentale a sostegno del turismo esperienziale, istituito con D.M. 30 giugno 2021.	Finanziamento percorsi formativi sul tema del turismo esperienziale destinati ad operatori del settore: pubblicazione avviso pubblico 30/06/2022	Redazione e pubblicazione avviso pubblico	///	///
3	15%	Il cittadino al centro	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali ,art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.	provvedimenti di assegnazione risorse statali e riparto e liquidazioni integrative risorse regionali alle AADSU: Adozione provvedimenti di riparto e liquidazione fondi regionali 31/08/2022	Analisi prospetti di rendicontazione risorse residue vincolate AADSU	Riparto e liquidazione fondi regionali	///
4	25%	Il cittadino al centro	Revisione delle vigenti Linee Guida in materia di IeFP (Istruzione e formazione professionale) approvate con D.D. n. 25/DPG010 del 18.03.2020	Adeguamento delle Linee Guida ai criteri adottati in sede di Accordi Stato-Regioni del 01.08.2019 e del 10.09.2020: Approvazione con determina dirigenziale delle nuove Linee Guida 31/10/2022	Convocazione tavolo tecnico costituito dai rappresentanti degli Odf, degli Istituti professionali e dell'Ufficio scolastico regionale	Elaborazione nuove Linee Guida	Approvazione documento 31/10/2022
5	15%	Il cittadino al centro	L.R. 78/78 art. 5bis Servizio di Trasporto ed assistenza scolastica qualificata alunni disabili scuole superiori - Finanziamento enti locali	Riparto del finanziamento enti locali secondo programmazione territoriali anno 2022: Adozione provvedimenti di Impegno e liquidazione fondi statali 2023 - 31.12.2022	liquidazione fondi regionali LR 78/78 in favore degli enti locali	ricezione ed elaborazione dati nuova programmazione anno 2023	impegno e liquidazione fondi statali 2023 .
6	20%	Il cittadino al centro	D.Lgs. N. 65/2017 sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni revisione programmazione 2022 e 2023	Progettazione operativa anni 2022 e 2023, attraverso l'elaborazione delle schede previste delle tabelle A2 e A3 di cui ai decreti attuativi Miur ed invio con nota protocollata al Ministero - 31/12/2022	verifica e monitoraggio dei nuovi dati ai fini dell'elaborazione tabelle	invio nuove tabelle revisionate al Ministero con nota protocollata	eventuali correzioni su indicazioni ministeriali ed invio al Ministero con nota protocollata.
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	come da bilancio finanziario - gestionale			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPG - LAVORO - SOCIALE					
Servizio		DPG022 - PROGRAMMAZIONE SOCIALE					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di avvio del nuovo Piano Sociale Regionale, di cui alla D.G.R. n. 837/C del 17.12.2021 così come approvato dal Consiglio Regionale	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale 31/12/2022	Selezione indicatori, acquisizione archivi dati elementari e predisposizione format per attività di supporto agli ambiti sociali.	Elaborazione dati e prosecuzione delle attività di supporto agli ambiti sociali.	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0		NO	NO
2	Euro 0		NO	NO
3	Euro 0		NO	NO
4	Euro 0		NO	NO

NOTE

Con riferimento all'obiettivo 2 si specifica quanto di seguito:

- E' in corso la riprogrammazione dell'intervento n. 22 bis **Abruzzo Include 2** e dell'intervento n. 29 **Combattere la violenza di genere per favorire l'inclusione**, di cui alla DGR n. 575 del 12/09/2020.
- Intervento n. 24 **Agorà**: Spazio Inclusivo si precisa che € 684.000 sono a valere sullo scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. DPG022/37/2020 per il finanziamento di ulteriori n. 3 progetti.
- Intervento n. 26 **Piani di conciliazione**: sono stati finanziati n. 6 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e sono pervenute le prime rendicontazioni per la dimostrazione delle spese.
- Intervento n. 17 **Scuole aperte ed inclusive**: sono stati finanziati n. 16 progetti presentati dagli Istituti scolastici. I progetti risultano tutti conclusi e rendicontati. Solo due progetti sono ancora da attestare.
- Intervento n. 22 **Abruzzo Include**: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali, di cui n. 9 conclusi mentre n. 3 risultano ancora da rendicontare a saldo.
- Intervento n. 23 **Abruzzo Carefamily**: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e che per n. 9 progetti sono state già presentate le rendicontazioni per la dimostrazione dell'anticipo (n. 2 anche per il saldo).

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG023 - TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - L.R.17.04.2003 n. 7, art.101 e relativo Regolamento di attuazione, Decreto 2 ottobre 2003 n. 2 -"Interventi a favore delle imprese vittime del racket e dell'usura"	Puntuale rispetto dei target fisici, finanziari e delle modalità attuative, previsti dal Regolamento di attuazione della L.R. 17.04.2003, n. 7, art.101 (Decreto n. 2/2003). Erogazione dell'importo complessivo del contributo previsto nella Legge finanziaria regionale del 2022, entro il 31/12/2022.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.
3	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e Pari Opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia.	Istruttoria delle istanze pervenute in risposta all'Avviso di cui alla determina DPG023/158 del 2.12.2021 e liquidazione a favore degli ECAD ammessi del 50% delle risorse disponibili 30.06.2022	Raggiungimento del 50% della spesa complessiva. Definizione e selezione indicatori di misurazione dei servizi erogati presso i Centri per la Famiglia	Monitoraggio intermedio della programmazione locale dei servizi e dei target finanziari sulle risorse programmate dagli ECAD per i Centri per la Famiglia	Atti necessari al completamento del programma da parte dei singoli ECAD e trasmissione protocollata report finale di monitoraggio finanziario e dei servizi della programmazione locale al Direttore.
4	35%	Il cittadino al centro	Programma attuativo regionale a favore del Caregiver familiare da garantire con i fondi assegnati con DPCM 27/10/2020, con le risorse destinate con DGR 203/2021 nell'ambito della Riprogrammazione di Fondi FSC e di quanto previsto dalla DGR 589/2021.	Adozione determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30.11.2022	Sottoscrizione Accordo di Concessione con i 24 ECAD degli ADS. Predisposizione di modulistica da mettere a disposizione degli ADS ai fini di procedure omogenee su tutto il territorio regionale. Determinazione di liquidazione degli acconti.	Monitoraggio degli interventi qualitativi/quantitativi da parte degli ADS	Determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30/11/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0		no	no
2	880.000,00	71550	si	no
3	150.000,00	71635 - 71528 -71684	si	si
4	73.370,00	71635	si	si
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPG - LAVORO - SOCIALE					
Servizio		DPG024 - CONTROLLO - MONITORAGGIO					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 , FSC e altri fondi afferenti alle LL. RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il POR-FSE 2014/2020 , FSC e altri fondi afferenti LL. RR. gestite dal Dipartimento. 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Elaborazione di un report annuale sul grado di soddisfazione e della percezione d'efficacia delle attività, finanziate e non, costruito sulla base dell'analisi delle risposte riportate sugli appositi questionari somministrati in sede di vigilanza e controllo in loco - 31/12/2022	Predisposizione dei questionari da somministrare in fase di vigilanza e controllo in loco	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e prima analisi dei dati raccolti	Completamento somministrazione, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi entro il 31/12/2022
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2022 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, per gli Assi 1, 2 e 3, contenente i relativi importi, il n° di progetti associati, gli importi finanziati ed attestati con le rispettive percentuali al 31/10/2022	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, alla data del 31/10/2022 e condivisione con nota protocollata con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR , ai fini dell'attività di valutazione dell'Adg nei confronti della C.E. - 31/10/2022	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 70%	Conclusione attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 31/10/2022, e condivisione del database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE entro il 31/10/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			

NOTE	
RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	