

CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARA MARIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Indirizzo Pec
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Data dal 01/11/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo Via Passolanciano, Pescara
- Tipologia Amministrazione Regionale
- Tipo di impiego **Dirigente Servizio Impresa e Finanze**
- Principali mansioni e responsabilità Uffco Attività Industriali, terziarie e artigianali;
Ufficio Supporto alla nascita di nuove imprese;
Ufficio accesso al credito e strumenti finanziari

- Data dal 01/01/2009 al 31/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipologia Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Economico Finanziario**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli strumenti di bilancio. Attività relativa alle fasi di gestione delle spese della Provincia. Rilevazione dei fabbisogni dell'ente relativi all'acquisizione di beni strumentali. Gestione degli acquisti. Gestione economica. Attività relativa alle fasi di gestione delle entrate della Provincia, sia direttamente sia a supporto di quelle di competenza dei settori. Monitoraggio e rendicontazione di tutte le entrate dell'ente. Aggiornamento e tenuta inventario dei beni mobili dell'ente. Predisposizione documenti di gestione della spesa. Gestione patto di stabilità interno.
Cura tutti gli adempimenti tipici della dirigenza nella pubblica amministrazione (gestione del budget e del personale, presidenza delle commissioni di gara attinenti ai servizi assegnati, ecc...), nonché quelli specifici di settore. Cura tutta la gestione finanziaria dell'Ente, dal bilancio di previsione, alla gestione finanziaria e rendiconto.

- Data dal 30/06/2018 al 01/08/2018 **contestualmente all'incarico di cui al punto precedente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente a interim del Settore Viabilità, Patrimonio e Edilizia Scolastica della Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipologia Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Viabilità, Patrimonio e Edilizia Scolastica**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività relative alla viabilità provinciale, alla edilizia scolastica e al patrimonio immobiliare della Provincia di Pescara.

- Data dal 10/02/2017 Al 31/10/2022 **e contestualmente all'incarico di cui ai punti precedenti**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Settore Risorse Umane, politiche del lavoro e formazione professionale
- Tipologia Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipo di impiego Amministrazione Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Settore Personale**

- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli strumenti organizzativi e gestionali del personale. .Presidente delegazione trattante per definizione e approvazione fondo trattamento economico accessorio personale dipendente e personale dirigenziale. Responsabile dei Procedimenti disciplinari dell'Ente e ha collaborato direttamente con gli organi di direzione politica nella predisposizione della documentazione tecnico contabile necessaria per l'attuazione della riforma L. 56/2014 e per la riorganizzazione funzionale dell'Ente.
- Data dal 16/07/2012 AL 31/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipologia Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego **Vice Segretario Generale** della Provincia di Pescara
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio delle funzioni vicarie del segretario Generale in caso di vacanza, assenza ed impedimento. Supporto a tutte le attività del Consiglio Provinciale con riferimento alle attività della Presidenza del Consiglio, delle commissioni consiliari, dei gruppi consiliari e dei consiglieri.

Anno	Valutazioni incarico dirigente
ANNO 2009	79,17
ANNO 2010	80,2
ANNO 2011	87
ANNO 2012	79,67
ANNO 2013	92,88
ANNO 2014	71,10
ANNO 2015	76,40
ANNO 2016	73,46
ANNO 2017	81,00
ANNO 2018	90,63
ANNO 2019	88,00
ANNO 2020	92,00

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Data dal 03/07/2014 al 15 gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipologia Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego Attività Capo di Gabinetto della Presidenza della Provincia di Pescara
- Principali mansioni e responsabilità Attività di informazione interna ed esterna dell'ente, organizzazione e gestione delle attività di segreteria al Presidente della Provincia. Supporto diretto alle attività istituzionali e di rappresentanza della Presidenza. Gestione del personale addetto alla Segreteria della presidenza. Raccordo della Presidenza con i dirigenti di Settore per le questioni aventi rilevanza strategica. Raccordo con l'ufficio di presidenza del Consiglio Provinciale e con le commissioni consiliari. Procedure di nomina degli amministratori, revisori e sindaci delle società partecipate o controllate, di competenza del Presidente della Provincia. Gestione delle visite ufficiali e del cerimoniale.
- Data 30/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trasferimento definitivo presso la Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA a seguito avviso di mobilità volontaria bandito dalla Provincia di Pescara (atto di determinazione dirigenziale n. 3404 del 30/12/2010, e proveniente dal Comune di Pescara)
- Tipologia Amministrazione Provinciale di Pescara
- Data dal 01/10/2008 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- Tipo di azienda Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego Dirigente Unità Operativa Speciale Temporanea per la gestione dei Piani Integrati Territoriali (decreto presidenziale n. 45 del 30/09/2008). (Aspettativa presso il comune di Pescara)

- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione dei Piani Integrativi Territoriali, predisposizione procedure di gara, bandi, convenzioni con partner
 - Data 19/05/2008 al 30/09/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescara, Piazza Italia - Pescara
 - Tipo di azienda Amministrazione comunale
 - Tipo di impiego Dirigente Settore Provveditorato e Patrimonio a seguito di espletamento procedura concorsuale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione cassa economale e provveditorato, gestione acquisti beni e servizi per l'ente, gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare del comune di Pescara, gestione alloggi ERP
 - Data Dal 01/12/2002 al 18/05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - Tipo di azienda Amministrazione Provinciale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria D – posizione giuridica D 3 “Funziario
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione) e attività gestionale
 - Data Dal 01/07/2003 al 18/05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - Tipo di azienda Amministrazione Provinciale
 - Tipo di impiego Incarico di posizione organizzativa del Servizio Programmazione di bilancio, studi e analisi di gestione (decreto presidenziale n. 22 del 23 luglio 2003)
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione), supporto all'attività di controllo di gestione, predisposizione di previsioni di cassa, periodiche e annuali, verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo ed il coordinamento dei flussi complessivi di cassa del bilancio, individuazione delle fonti di finanziamento meno onerose presenti sul mercato e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la loro acquisizione, istruttoria delle pratiche di finanziamento e richieste di somministrazione sui mutui contratti dall'ente, attività di collaborazione tecnica e di supporto ai Servizi dell'ente, al Servizio di controllo interno, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria.
- | Anno | Valutazioni incarico posizione organizzativa “Servizio programmazione, bilancio, studi e analisi di gestione |
|-----------|--|
| ANNO 2006 | 86/100 |
| ANNO 2007 | 95/100 |
| ANNO 2008 | 95/100 |
- Data Dal 25/10/2000 al 30/11/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - Tipo di azienda Amministrazione Provinciale – Settore Economico Finanziario
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nella Categoria D – posizione giuridica D 1 “Istruttore Direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con il dirigente nella stesura dei principali provvedimenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento generale di bilancio), istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di variazione al bilancio di previsione, pluriennale, PEG ed alla RPP, attività di collaborazione tecnica e di supporto agli uffici dell'ente, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria, rapporti con ISTAT, Camera di Commercio ed altri enti per studi e ricerche.
 - Data Dal 24/10/1997 al 23/10/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione Provinciale – Settore Economico Finanziario</p> <p>Vincitrice di una Borsa di studio bandita dall'Amministrazione Provinciale di Pescara della durata di anni tre, a partire dal 24/10/97 (delibere di G.P. n. 723 del 03/07/1997, n. 1151 del 20/10/1997, 656 del 02/10/98 e 621 del 14/10/99)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di ricerca inerente l'applicazione delle nuove strutture contabili della finanza locale con particolare riferimento all'ente provincia</p>
ALTRE ATTIVITA' ESPLETATE PRESSO LA PROVINCIA DI PESCARA	
<p>decreto presidenziale n. 34 del 03/10/2001</p> <p>delibera di G.P. n. 48 del 11/02/2000</p> <p>delibera di G.P. di Pescara n. 765 del 22/12/1999</p> <p>delibera di G.P. di Pescara n. 81 del 12/02/1999</p> <p>delibera di G.P. di Pescara, n. 719 del 13/10/1998</p>	<p>membro dell'Ufficio di supporto al Servizio di Controllo Interno della Provincia di Pescara incarico per l'informazione ed assistenza tecnica nella progettazione comunitaria:</p> <p>Membro dell'Unità operativa speciale temporanea per lo svolgimento dei procedimenti relativi allo Sportello Unico per le attività produttive</p> <p>rappresentante della Provincia di Pescara nel Comitato per l'EURO</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione dell'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Amministrazione Provinciale di Pescara</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo formazione • Principali materie professionali oggetto dello studio 	<p>11/11/2009</p> <p>Compiuto tirocinio triennale di dottore commercialista e revisore dei conti valido per l'ammissione all'esame di abilitazione. Ordine dei Commercialisti di Pescara</p> <p>Contabilità pubblicistica e privatistica nell'ambito dell'ordinamento dell'ordine dei commercialisti e del collegio dei revisori dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo formazione • Principali materie professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Votazione 	<p>22/7/2002</p> <p>Diploma di specializzazione di anni due in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo</p> <p>Diritto amministrativo, contabilità pubblica, economia, diritto penale, diritto costituzionale, diritto pubblico</p> <p>Esperto in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione</p> <p>sessantotto/settantesimi (68/70)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo formazione Votazione 	<p>1996/1997</p> <p>Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno scolastico 1996-1997 presso l'Istituto Magistrale "Spaventa" di Città Sant'Angelo</p> <p>cinquanta/sessantesimi (50/60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo formazione Votazione 	<p>10 dicembre 1996</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Politiche, conseguita nell'anno accademico 1995-1996 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo</p> <p>Centodieci/centodieci e lode (110/110 e lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo formazione Votazione 	<p>1990/1991</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1990-1991 presso l'I.T.C.G. "G.Marconi" di Penne (PE)</p> <p>Quarantotto/sessantesimi (48/60)</p>

FORMAZIONE

24 gennaio 2022

Webinar "**Legge di bilancio per il 2022: commento ed analisi delle norme di interesse per gli enti territoriali**"

Contare, Ancrel, Città metropolitana di Firenze

Nel corso del 2021 partecipazione a webinar formativi sul decreto semplificazione (77/2021) nel contesto del PNRR

Il percorso formativo è un'attività del progetto "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"

FormezPA per conto del Dipartimento Funzione Pubblica.

8 ottobre 2021

webinar **"La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)**

Parsec 3.26 Sistemi Informatici

4 maggio 2021

webinar **"Contabilità ai tempi del COVID – La certificazione della perdita del gettito"**

Kibernetes srl

- Data 7 dicembre 2020
- Nome e tipo di formazione **La certificazione del Fondo funzioni fondamentali COVID -19**
- Ente promotore Pubbliformez

- Data Dal 19 marzo al 28 maggio 2018 (durata del corso 40 ore)
- Nome e tipo di formazione **Bilancio e contabilità (Il livello) – Bilancio e contabilità : il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione**
- Ente promotore INPS Valore PA - LUMSA Università

- Data 19 e 20 marzo 2018
- Nome e tipo di formazione **Seminario Nazionale Upi su "Le disposizioni della legge di bilancio 2018 sul personale delle Province e il nuovo Contratto nazionale di lavoro**
- Ente promotore Unione Province d'Italia

- Data 11 e 12 dicembre 2017
- Nome e tipo di formazione **Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Problematiche applicative per l'entrata in vigore del Siope +**
- Ente promotore Accademia per l'Autonomia

- Data 4/5 giugno 2014
- Nome e tipo di formazione **Appalti pubblici**
- Ente promotore Provincia di Pescara

- Data Dal 19 marzo a 11 aprile 2014 (32 ore)
- Nome e tipo di formazione **Il sistema dei controlli negli EE.LL., l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità**
- Ente promotore Promo Pa

- Data 20 novembre 2013
- Nome e tipo di formazione **Alcune riflessioni di carattere economico sul riordino degli enti locali**
- Ente promotore Unione Province d'Italia

- Data 8 e 9 novembre 2012
- Nome e tipo di formazione **La revisione e il controllo contabile nella P.A**
- Ente promotore Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali

- Data 21 febbraio 2012
- Nome e tipo di formazione **Obiettivo legalità 2012” “I reati contro la Pubblica Amministrazione**
- Ente promotore Associazione Codici – Provincia di Pescara

- Data Dal 01/10/2007 al 23/10/2007 (8 ore)
- Nome e tipo di formazione **La firma digitale e la posta elettronica certificata**
- Ente promotore Provincia di Pescara

- Data Dal 15/05/2007 al 06/06/2007 (24 ore)
- Nome e tipo di formazione **La contabilità degli enti locali** con esame finale con esito positivo
- Ente promotore SDA Bocconi

- Data Dal 15/03/2007 al 20/03/2007
- Nome e tipo di formazione **Attività contrattuale della PA: acquisto di beni e servizi** con esame finale con esito positivo
- Ente promotore Scuola della Pubblica Amministrazione

- Data Dal 20/09/2006 al 07/02/2007 (ore 105)
- Nome e tipo di formazione **La qualificazione delle competenze dei dirigenti per lo sviluppo organizzativo della provincia di Pescara** con esame finale con esito positivo
- Ente promotore SDA Bocconi

- Data 13/09/2006
- Nome e tipo di formazione **La tutela della privacy nella pubblica amministrazione**
- Ente promotore Provincia di Pescara

- Data 2006 (35 ore)
- Nome e tipo di formazione **I nuovi sistemi di governance degli Enti Locali**
- Ente promotore UPA-ARDEL

- Data 2005 (ore 5)
- Nome e tipo di formazione **Il bilancio sociale negli Enti Locali**
- Ente promotore UPA-ARDEL

- Data 17 dicembre 2004
- Nome e tipo di formazione **Il nuovo Testo Unico della privacy**
- Ente promotore Legautonomie Abruzzo

- Data 2003 (ore 12)
- Nome e tipo di formazione **Bilancio e contabilità degli Enti Locali**
- Ente promotore Unione Province Abruzzesi

- Data 6 novembre 2002 al 12 febbraio 2003 (ore 78)
- Nome e tipo di formazione **Competenze di management: i dirigenti protagonisti del rinnovamento dell'organizzazione provinciale**
- Ente promotore SDA Bocconi

- Data 2002 (5 giornate)
- Nome e tipo di formazione **Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali**
- Ente promotore UPA-ARDEL

- Data 24 gennaio 2002 (ore 8)
- Nome e tipo di formazione **La formazione del bilancio di previsione 2002**
- Ente promotore Legautonomie

- Data 22 novembre 2001
 • Nome e tipo di formazione **Il bilancio di previsione. Il passaggio all'Euro**
 Ente promotore ANCITEL

- Data 14 giugno 2001
 • Nome e tipo di formazione **I nuovi prodotti finanziari della Cassa DD.PP**
 Ente promotore Provincia Pescara

- Data 12/13 maggio 2000
 • Nome e tipo di formazione **Contabilità pubblica**
 Ente promotore Università degli Studi di Teramo

- Data 20 ottobre 1999/18 febbraio 2000 (4 giornate)
 • Nome e tipo di formazione **La gestione informatizzata dell'archivio corrente**
 Ente promotore Provincia Pescara

- Data 26 marzo 1999
 • Nome e tipo di formazione **Il procedimento espropriativo**
 Ente promotore Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- Data 14 giugno 2001
 • Nome e tipo di formazione **Lo Sportello Unico (D.P.R. 447/98)**
 Ente promotore Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca

- Data 18 febbraio 1999
 • Nome e tipo di formazione **“Project financing: dal finanziamento d'impresa al finanziamento di progetto**
 Ente promotore Il Sole 24 ore

- Data Dal 9 al 17 giugno 1998
 • Nome e tipo di formazione **Giovani Imprenditori**
 Ente promotore Provincia di Pescara

- Data Dal 28 al 4 giugno 1998
 • Nome e tipo di formazione **Internet e Web**
 Ente promotore Provincia di Pescara

- Data 14 e 15 maggio 1998
 • Nome e tipo di formazione **Il conto consuntivo e il rendiconto della gestione 1997**
 Ente promotore Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca

- Data 20 marzo 1998
 • Nome e tipo di formazione **Il regime finanziario/contabile e la ricontrattazione dei mutui per il 1998: la ricontrattazione dei mutui e la Tesoreria**
 Ente promotore Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca

- Data dal 19 al 21 novembre 1997
 • Nome e tipo di formazione **La costruzione del bilancio negli Enti Locali**
 Ente promotore CERSEL (Centro Ricerca e Studi Enti Locali)

- Data Novembre/dicembre 1997
 • Nome e tipo di formazione **Lo sviluppo organizzativo della Provincia di Pescara**
 Ente promotore Provincia di Pescara

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1
B1
B1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1
B1
B1

**CAPACITA' E COMPETENZE
DIGITALI**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS), DEI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ (TINN IN USO PRESSO LA PROVINCIA DI PESCARA), PACCHETTO GESTIONALE DOCUMENTALE E-DOCUMENT, DEI SISTEMI DI POSTA TELEMATICA .

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI:	UTENTE AUTONOMO
COMUNICAZIONE:	UTENTE AUTONOMO
CREAZIONE DI CONTENUTI:	UTENTE BASE
SICUREZZA :	UTENTE BASE
RISOLUZIONE DI PROBLEMI	UTENTE BASE

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003".

Pescara 14 novembre 2022

Maria Ferrara