



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **MILLOZZA Enrica**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Esperienza lavorativa

Esperienze professionali

Comprovata esperienza professionale trentennale nel settore energetico ed infrastrutturale, con particolare riferimento alla rappresentanza di interessi legittimi in ambito comunitario e nazionale

Spiccata attitudine nella negoziazione nei rapporti con le Istituzionali nazionali, comunitarie ed internazionali e con gli organismi di rappresentanza delle categorie sindacali e confindustriali, con riferimento alle principali normative in tema di concessioni, aiuti di stato, appalti, energia, energie alternative, CCS, sviluppo sostenibile, economia circolare ed alla compliance con le norme comunitarie

Esperienza manageriale di lunga data nel settore della reputazione aziendale, nelle situazioni di crisi aziendali, nella comunicazione di corporate e nella strategia di lungo periodo in condivisione con i settori di business aziendale

Precedente esperienza quinquennale nelle Istituzioni parlamentari e governative italiane (Senato: Gabinetto del Presidente, Presidenza del Consiglio dei Ministri: Gabinetto del Presidente, Ministero dell'Interno: Gabinetto del Ministro, Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica: Gabinetto del Ministro, Nucleo Ispettivo di Valutazione degli Investimenti pubblici)

Date **dal 1° gennaio 2022**

Lavoro e/o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Esperto per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Posta alle dipendenze del Dipartimento Energia come consulente sulle norme e sui procedimenti amministrativi legati alla costruzione, esercizio, rifacimento degli impianti di produzione di energia rinnovabile

Datore di lavoro

Regione Abruzzo – Dipartimento Presidenza

Tipo di attività o settore

Esame ed aggiornamento dei provvedimenti legislativi di attuazione del PNRR, elaborazione di pareri e dossier, interlocuzione con le autorità centrali e locali per la promozione di iniziative e progetti nel settore della produzione di energia da fonti rinnovabili

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | <u>Anno 2021</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Consulente su progetti di attuazione del PNRR per imprese private operanti nella Regione Campania |
| Principali attività e responsabilità | Energia, turismo, riqualificazione dei piccoli borghi |
| Datore di lavoro | Pellicano Hotels S.r.L. |
| Tipo di attività o settore | Rapporti con gli Enti locali |
| Date | <u>2018-2021</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Consulente per progetti di riqualificazione energetica degli edifici |
| Principali attività e responsabilità | |
| Datore di lavoro | Phoenecia Ltd |
| Tipo di attività o settore | Permitting semplificato per la riqualificazione energetica |
| Date | <u>2017-2018</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Consulente per la promozione di accordi con grandi imprese operanti in Regione Sicilia per lo sviluppo di impianti di produzione di energia rinnovabile innovativi |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca di soluzioni atte a favorire negoziati ed accordi con grandi imprese per lo sviluppo di nuove tecnologie per la produzione di energia rinnovabile |
| Datore di lavoro | Gruppo Magaldi S.p.A. Engineering |
| Tipo di attività o settore | Rapporti con grandi imprese italiane per il supporto allo sviluppo di tecnologia innovativa degli impianti siti in San Filippo del Mela, Messina |
| Date | <u>1988-2017</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Responsabile Rapporti Istituzionali Centrali e Locali per i Nuovi Progetti Eni di Sviluppo sostenibile e Riconversione industriale |
| Principali attività e responsabilità | Promozione della Produzione Energie rinnovabili sui siti industriali di interesse nazionale e di realizzazione di impianti fotovoltaici, eolici, ed impianti di produzione da energia da biomasse agricole ed industriali (scarti di lavorazione, gas residuati dai processi di depurazione, parte organica dei rifiuti) e relativa negoziazione e stipula di accordi di programma e di Memorandum of Understanding con gli stakeholders interessati, Compliance delle norme comunitarie e nazionali sullo Stoccaggio dell'Anidride Carbonica (CCS), Produzione di Carburanti alternativi di II generazione, Phase Out delle Piattaforme off shore, Promozione dell'accesso del biometano nella rete di metanodotti di trasporto del gas naturale, Promozione della Cogenerazione ad Alto Rendimento per autoconsumo e/o per la connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale |
| Datore di lavoro | Eni S.p.A |
| Tipo di attività o settore | Rapporti istituzionali, Studi legislativi, Direzione Sviluppo estero, Direzione del Personale |

Precedentemente:

- **Manager con Responsabilità a Supporto ed in Condivisione del Business per la Gestione e la Risoluzione in ambito Istituzionale di situazioni critiche su impianti, facilities e territori oggetto di attenzione degli stakeholders e decisori centrali e locali (Basilicata: progetto Tempa Rossa; Veneto: Raffineria di Venezia; Liguria: Porto di Genova; Taranto: area industriale ex Ilva)**
- **Manager Attività di Rapporti con il Parlamento e le Istituzioni governative della Pubblica Amministrazione Centrale**, con particolare riferimento alle principali tematiche Eni nel settore energetico, infrastrutturale ed ambientale, al fine di rappresentare gli interessi del Gruppo presso i decisori istituzionali. Alcuni dossier di rilievo seguiti nella penultima legislatura: concessione e riforma della rete di distribuzione carburanti, riforma dei servizi portuali e relative concessioni in capo alla raffinazione, progetti di sviluppo e costruzione di terminali GNL, accordi con le case automobilistiche per lo sviluppo del metano auto sulla rete italiana, modifiche normative per la costruzione di centrali turbogas per la produzione di energia elettrica, trasporto di GPL all'interno del sistema viario, ferroviario, navale, modifiche al Titolo V della Costituzione Italiana in relazione alla competenza Stato/Regioni per i progetti di interesse strategico nazionale, modifiche normative sulle concessioni, modifiche normative per lo svolgimento delle attività upstream di prospezione ed estrazione idrocarburi in Italia.
- **Manager Attività di rapporti con le Associazioni di Categoria**, per i temi di interesse energetico, infrastrutturale ed ambientale, con particolare riferimento all'efficienza energetica, alle fonti energetiche rinnovabili, agli Accordi internazionali sul Clima, al Burden Sharing Agreement, al Sistema "Emission Trading" ed alla riduzione delle emissioni climalteranti e partecipazione ai relativi Gruppi di lavoro sui tavoli ministeriali, per il monitoraggio della legislazione in preparazione ed in vigore presso le istituzioni governative e parlamentari in materia energetica ed ambientale
- **Ufficio Studi legislativi Eni Italia:**
- **Manager per Attività di studio, analisi e drafting dei provvedimenti normativi**, mediante:
 1. monitoraggio dell'attività delle Commissioni parlamentari italiane, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle Istituzioni comunitarie;
 2. partecipazione alle attività di analisi normativa, promosse anche dalle Associazioni di Categoria sull'evoluzione dei provvedimenti legislativi di interesse del settore petrolifero;
 3. elaborazione, di intesa con il Responsabile Ufficio Studi Legislativi, di pareri e valutazioni sull'impatto dei provvedimenti legislativi di carattere ambientale, nazionali e comunitari, sull'attività del Gruppo, su richiesta delle Unità per i Rapporti Istituzionali, e sul Piano Energetico nazionale
 4. Attività di comunicazione ed informazione con riferimento ai lavori delle istituzioni comunitarie, mediante:
 - monitoraggio sull'evoluzione delle proposte normative di interesse Eni e contributo scritto all'analisi delle stesse nelle informative dell'Unità Rapporti Istituzionali per l'Italia e l'Unione;
 - individuazione di nuove fonti di finanziamento per lo sviluppo di azioni all'interno dei programmi comunitari di interesse per il settore energetico e ambientale, quali le iniziative finanziate dai fondi strutturali e quelle dei programmi di partenariato e cooperazione.
- **Professional per Attività di studio della regolamentazione della rappresentanza degli interessi legittimi**, nell'ambito della Corporate Governance di Eni e dei Gruppi di lavoro costituitisi sul tema (Commissione Santagata per le Riforme) e partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito da FERPI di coordinamento delle proposte normative per la regolamentazione
- **Ufficio Eni presso l'Unione Europea:**
- **Professional Attività di studio, analisi e drafting dei provvedimenti normativi comunitari e dei Programmi di sostegno alle politiche nazionali (Fondi strutturali), nei settori di riferimento del business Eni: appalti pubblici, servizi, reti energetiche, ricerca e sviluppo tecnologico, ambiente**

ENI, Assistente del Vice Direttore per le Relazioni Industriali della Direzione del Personale e del Direttore Sviluppo Estero

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | <u>1989-1992</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Funzionario in comando da Eni presso il Gabinetto del Ministro e, successivamente, presso il Direttore del Nucleo Ispettivo per gli Investimenti Pubblici |
| Principali attività e responsabilità | |
| Datore di lavoro | Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica Gabinetto del Ministro Nucleo Ispettivo per gli Investimenti Pubblici |
| Date | <u>1988</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Funzionario con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| Principali attività e responsabilità | |
| Datore di lavoro | Ministero Interno Gabinetto del Ministro |
| Tipo di attività o settore | Rapporti Istituzionali |
| Date | <u>1987</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Funzionario con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| Principali attività e responsabilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. assistere il Consigliere Diplomatico nel coordinamento con il Ministero Affari Esteri per gli incontri di rilievo istituzionale del Presidente del Consiglio; 2. partecipare alle attività di coordinamento per l'organizzazione del Vertice dei Paesi Maggiormente Industrializzati (Venezia-1987) ed ai lavori del Vertice stesso, in qualità di membro del Comitato di Assistenza al Presidente del Consiglio |
| Datore di lavoro | Presidenza del Consiglio dei Ministri, Palazzo Chigi Gabinetto del Presidente Ufficio del Consigliere Diplomatico |
| Tipo di attività o settore | Rapporti Istituzionali |
| Date | <u>1986-1987</u> |
| Lavoro e/o posizione ricoperti | Funzionario con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| Principali attività e responsabilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. collaborare all'organizzazione degli eventi tematici sul tema del Cambiamento climatico e sulla riduzione delle emissioni climalteranti e sugli effetti economici della riduzione delle emissioni di anidride carbonica sulle attività umane (conferenze tematiche, promozione delle iniziative con rilievo istituzionale, organizzazione degli eventi tematici con rilievo ambientale promossi a livello nazionale); 2. coordinare, con l'Ufficio del Cerimoniale del Senato, l'organizzazione degli incontri ufficiali del Presidente con i parlamentari europei, gli ospiti internazionali, le Rappresentanze Diplomatiche in Italia, nel settore ambientale 3. svolgere attività di studio e drafting delle proposte normative in materia di cambiamenti climatici ed ambiente |
| Datore di lavoro | Senato della Repubblica Gabinetto del Presidente |
| Tipo di attività o settore | Rapporti Istituzionali |

Istruzione e formazione

| | |
|---|--|
| Date | <u>1983</u> |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di licenza liceale classica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Liceo Ginnasio "Goffredo Mameli", Roma |
| Date | <u>1983</u> |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Laurea in Scienze Politiche |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Statistica, Diritto, Economia Politica, Dottrine politiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Università degli Studi di Roma, "La Sapienza" |
| Date | <u>1989-1993</u> |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Lettere e Filosofia con votazione 110/110 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Università degli Studi di Roma, "La Sapienza" |
| Date | <u>1996</u> |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di operatore in documentazione e biblioteconomia |
| Date | <u>1997</u> |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di operatore comunitario |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Commissione Europea |
| Date | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master in Relazioni Internazionali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale |
| Date | <u>2005</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Master in Management dell'Energia e delle Tecnologie energetiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | AIE/Università degli Studi di Roma "La Sapienza, Facoltà di Ingegneria |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Lingua Madre | Italiano | | | | |
| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Spagnolo | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Competenze informatiche | Ottima conoscenza di MAC, Windows XP, Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Explorer, Access, SharePoint. | | | | |
| Docenze | Docente Master Relazioni Istituzionali e Comunicazione d'Impresa – LUISS Business School | | | | |
| Riconoscimenti | Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica italiana | | | | |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

