



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI MADONNA DOMENICO

📍 67100 L'AQUILA (Italia)



✉ domenico.mdn@gmail.com

dal 22/11/2019 **PENSIONATO**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 01/10/2019–21/11/2020 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Servizio autonomo "Controlli e Anticorruzione" - Responsabile dell'Ufficio "Prevenzione corruzione" - Incarico conferito ai sensi delle DGR n. 555/2019 e n. 597/20019 .
- 30/10/2017–30/09/2019 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Servizio Avvocatura Regionale - Responsabile dell'Ufficio "Prevenzione della Corruzione della Giunta Regionale" - Incarico conferito con determinazioni n. 340/AVV del 22/05/2019 e n. 181/AVV del 30/10/2017.
- 08/03/2016–29/10/2017 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Direzione Generale della Regione - Responsabile dell'Ufficio "Prevenzione della Corruzione della Giunta Regionale" - incarico conferito con determinazione n. 12/DRG del'8/03/2016
- 09/10/2015–07/03/2016 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Direzione Generale della Regione - Responsabile dell'Ufficio "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" - incarico conferito con determinazione n. 110/DRG del 09/10/2015.
- 16/06/2014–08/10/2015 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa(ex Direzione Affari della Presidenza...) - Confermato, con determinazione DA/193 del 04/06/2014. - *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"* - Attività di supporto al Dipartimento per il funzionamento delle Strutture Amministrative

- (18/02/2015–08/10/2015) **Specialista Economista - Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Trasferito temporaneamente part-time, con determinazione DPB/38 del 17/02/2015 presso la Direzione Generale della Regione – Attività di collaborazione e supporto al Direttore Generale presso l'Ufficio della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- 16/06/2012–15/06/2014 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni ambientali, Energia" - Confermato, con determinazione DA/70 del 28/05/2012 -
Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"
- Attività di supporto alla Direzione per il funzionamento delle Strutture Amministrative.
- 16/06/2010–15/06/2012 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'AQUILA (Italia)
Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni ambientali, Energia" - Conferimento, con determinazione DA/52 del 09/06/2010 – dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"* - Attività di supporto alla Direzione per il funzionamento delle Strutture Amministrative.
- 01/03/2010–15/06/2010 **Titolare di posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni ambientali, Energia" - Conferimento, con determinazione DA/20 del 22/02/2010 – dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"* - Attività di supporto alla Direzione per il funzionamento delle Strutture Amministrative.
- 01/03/2008–28/04/2010 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" - Conferimento, con determinazione DA/9 del 01/03/2006– dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"* - Attività di coordinamento e supporto alla Direzione per il funzionamento delle Strutture Amministrative
- 01/03/2006–28/04/2008 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" - Conferimento, con determinazione DA/8 del 10/03/2008 – dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Affari Generali"* - Attività di coordinamento e supporto alla Direzione per il funzionamento delle Strutture Amministrative;

- 17/04/2004–28/02/2006 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Struttura Speciale di Supporto "Controllo di Gestione" Conferimento, con determinazione n. SA/3 del 13/04/2004 dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Progettazione, Strumenti e Metodologia del Controllo di Gestione"*, a seguito di procedura selettiva per cambio del profilo da Istruttore Direttivo Amministrativo a Specialista Economista cat. D.
- 16/04/2002–16/04/2004 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Struttura Speciale di Supporto "Controllo di Gestione" Conferimento, con determinazione n. SA/3 del 08/04/2002 dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Progettazione, Strumenti e Metodologia del Controllo di Gestione"*
- 15/04/2000–15/04/2002 **Titolare di Posizione Organizzativa**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Struttura Speciale di Supporto "Controllo di Gestione" Conferimento, con determinazione n. SA/2 del 14/04/2000 dell'incarico di *Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio "Progettazione, Strumenti e Metodologia del Controllo di Gestione"*.
- 01/01/1999–09/04/2000 **Istruttore Direttivo**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Attribuzione qualifica di Istruttore Direttivo 7ª q.f. a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – Attività svolta presso il Servizio "Sezione Provinciale di Controllo" – Co.Re.Co. di L'Aquila.
- 01/06/1990–31/12/1998 **Istruttore**
REGIONE ABRUZZO - Giunta Regionale, L'Aquila (Italia)
Servizio "Sezione Provinciale di Controllo" – Co.Re.Co. di L'Aquila – *Istruttore 6ª q.f.* – Attività inerente il controllo preventivo di legittimità dei bilanci e dei rendiconti degli enti locali.
- 05/03/1979–31/05/1990 **Istruttore**
COMUNITÀ MONTANA "AVENTINO MEDIO SANGRO" - Palena (CH),
Attività nel settore Contabilità, Bilancio e Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/04/2011 **Operatore Giuridico d'Impresa** Facoltà di Economia
 Università degli Studi di L'Aquila, L'AQUILA (Italia)
 Laurea triennale in Operatore Giuridico d'Impresa - Profilo Pubbliche Amministrazioni con votazione 101/110
- 1975 **Diploma di Maturità Tecnico Commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale "A. Manzoni", CASOLI (Italia)
- 29/03/2002 **Revisore contabile**
 Ministero della Giustizia - Iscritto al registro dei revisori contabili al n. 125162(GU-4^a serie Speciale Concorsi n. 25 del 29/03/2002.
- 21/01/2004 **Formatore interno alla Regione Abruzzo**
 Regione Abruzzo - Iscritto all'Albo dei formatori interni istituito con Determine direttoriali nn. 71/DD3/2002 e 177/DD3/2003

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative acquisite nell'espletamento delle attività inerenti la titolarità della posizione organizzativa e di quelle sindacali all'interno dell'ente Regione Abruzzo

Competenze organizzative e gestionali Capacità di migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio; capacità di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali affidate all'Ufficio di cui è titolare

Competenze professionali Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi con responsabilità della scelta e l'impiego delle risorse. Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, curando lo sviluppo della loro professionalità, promuovendo un clima disteso favorendo il lavoro di gruppo.

Competenze digitali Le capacità e le competenze tecniche acquisite nell'utilizzo del computer sono state ulteriormente migliorate con il conseguimento della patente europea del computer, con i corsi di formazione organizzati dalla Regione e con l'uso quotidiano di tale strumento nello svolgimento delle ordinarie attività lavorative.

- Altre competenze**
- **1991-2001** - Incarichi di Commissario ad acta, conferito dalla Regione Abruzzo, per approvazione bilanci di previsione, conti consuntivi, conto del Tesoriere, liquidazione spettanze dovute a terzi per espropri, presso i seguenti enti: Comune di Bugnara (AQ), Comune di Barisciano (AQ), Comune di Celano (AQ), Consorzio Gestione Risorse Idriche-Co.GE.RI. di L'Aquila (anni 200 e 2001), Amministrazione Separata Beni Usi Civici - Camarda (AQ).
 - **1992-2008** - Incarichi di Componente Commissioni Giudicatrici concorsi pubblici nei seguenti enti: Comune di Villavallelonga (AQ) anno 1992; Comune di Pereto (AQ) anno 1993; Comune di Carsoli (AQ) anno 1995; Comune di San Vincenzo Valle Roveto (AQ) anno 1995; Comune di Carsoli (AQ) anno 1998; Comune di Poggio Picenze (AQ) anno 1998; Comune di Oricola (AQ) anno 1998; Parco Naturale Sirente-Velino Rocca Di Mezzo (AQ) anno 1999; Comune di Campotosto (AQ) anno 2000; Comune di Ocre (AQ) anno 2001; Comune di Oricola (AQ) anno 2003; Comunità Montana "A.M.S" Palena (CH) anno 2004; Regione Abruzzo determinazione n. SA/7 del 16/10/2006 (per selezione co.co.co.); Provincia AQ (per selezione cat.D1 a tempo determinato).
 - **1995** - Incarico conferito dalla CIDS S.P.A. di Roma a svolgere attività di studio e ricerca per la predisposizione di un manuale operativo "Completamento inventari e ricostruzione dello stato patrimoniale" in relazione all'iniziativa congiunta con ANCITEL S.p.A. e CIDS S.p.A. (regolarmente autorizzato con DGR n. 6292 del 21/12/1995).
 - **1999-2000** - Incarichi di docenza (anno 1999 e anno 2000) Istit. Scuola Media Superiore – corso di formazione "Le istituzioni entrano in classe". Incarico conferito dall'Amm.ne provinciale di L'Aquila.
 - **2000-2001** - Incarichi di docenza presso la Comunità Montana Marsica 1 di Avezzano (AQ) – per il corso di formazione per operatori ed amministratori degli enti locali, inerente gli "Aspetti operativi contabilità patrimoniale ed economica - Inventari e conto del patrimonio". Incarico affidato dal Gal Marsica s.r.l. e dall' ARDEL Abruzzo-Molise anno 2000 e presso il Comune di Barisciano (AQ) in collaborazione con l'ARDEL Abruzzo-Molise e con il patrocinio dell'Amm.ne Provincia di L'Aquila, incarico conferito dal medesimo Comune di Barisciano (AQ).
 - **2000-2010** - Componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione presso i Comuni di: Montereale-AQ (2000); Oricola-AQ (2001-2010); Barisciano-AQ (2001); Magliano dei Marsi-AQ (2004); Rocca di Botte (2005 e 2006);
 - **2002-2004** - Incarichi di consulente, conferiti dai seguenti enti, per la predisposizione del Prospetto di conciliazione, del Conto Economico, del Conto del Patrimonio e della Nota integrativa relativa al Rendiconto della Gestione 2001: Comune di Corfinio (AQ); Comune di Prezza (AQ); Comune di Raiano (AQ); Comune di Vittorito (AQ); Comune di Campo Di Giove (AQ); Comune di Pescocostanzo (AQ);
 - **2002-2009** - Coordinatore Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali presso la Strutt. Spec. Supp. Controllo di Gestione della Giunta Regione Abruzzo (disposizione n. 18/ORG/DIR del 18/10/2002);
 - **2009** - Incarico di "Sostituto Responsabile della gestione della spesa² della direzione Affari della Presidenza (Determinazione n. DA/58 del 23/7/2009);
 - **2001-2014** - Componente gruppi di lavoro dell'Amm.ne reg.le, anche interdirezionali, per predisposizione modelli struttura bilancio, realizzazione obiettivi gestionali e di progetti europei cofinanziati in qualità di coordinatore (determinazioni nn. SA/8 del 22/06/2001, SD/46 del 09/11/2004, SA/6 del 16/10/2006, DA/63 del 17/10/2006, DA/71 del 14/03/2014);
 - **2012** - Componente del gruppo di lavoro dell'Amministrazione Reg.le Abruzzo per la realizzazione dell'obiettivo finalizzato alla "Riduzione degli oneri amm.vi a carico dei cittadini e imprese attraverso il collegamento telematico tra le P.A." (Determinazione Direzione Affari della Presidenza n. DA/16/17 del 7.8.2012);
 - **2014** - Incarico di Componente Commissione per l'affidamento del "Servizio di gestione elettronica della corrispondenza – mail-room" (determinazione n. DA/302 del 23/9/2014: PAR FAS 2007/2013. Attuazione della linea d'azione VI.1.4.a "Azione di sistema per rafforzare la capacità amministrativa e modernizzazione della Regione. Dematerializzazione della Corrispondenza regionale);
 - **2015** - Componente Task Force di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per aggiornamento 2015-2017 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (determinazione DRG/05 del 24/02/2015);

- **2015** - Componente Task Force per la predisposizione del Rendiconto Generale 2013 e completamento procedure contabili 2014-2015 (determinazione n. DRG/76 del 23/07/2015);
- **2015** - Componente gruppo di lavoro Interdipartimentale per la gestione domande Avviso per il conferimento di incarichi dirigenziali della Giunta Regionale pubblicato sul BURAT Speciale n. 75 del 07.08.2015 (Determinazione n. DRG/103 del 22/09/2015);
- **2016** - Componente gruppo interdipartimentale di autovalutazione del rischio frode per i programmi finanziati con le risorse comunitarie (Determinazione n. 36/DRG del 03/05/2016);
- **2016** - Componente Task Force per le attività propedeutiche all'elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regione Abruzzo 2016/2018 (DGR n. 200 del 30/3/2016);
- **maggio 2016** - Co-relatore nelle giornate formative, per il personale della Giunta Regionale, del 5 e 10 maggio 2016 tenutesi a Pescara e L'Aquila, per la presentazione del percorso da seguire ai fini dell'elaborazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione - PTPCT 2016/2018 in attuazione della DGR n. 200/2016;
- **dicembre 2016** - Co-relatore nelle giornate formative e di approfondimento tecnico del 5 e 7 dicembre 2016 tenutesi a L'Aquila e Pescara per l'illustrazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione - PTPCT 2016/2018 per il personale della Giunta Regionale;
- **maggio 2017** - Co-relatore nelle giornate formative e di approfondimento tecnico del 9 e 30/5/2017 a L'Aquila e del 16/5/2017 a Pescara per l'illustrazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione - PTPCT 2017/2019 per il personale della Giunta Regionale;
- **nov./dic. 2017** - Co-relatore nelle giornate formative, per i Rappresentanti legali e RPCT degli enti/società controllati-partecipati, e per il personale regionale, tenutesi il 30/11 e 4/12/2017 a L'Aquila e Pescara, in occasione della presentazione dello schema di Protocollo di legalità tra la Regione Abruzzo e gli enti/società controllati-partecipati (DGR n. 663/2017);
- **aprile 2018** - Co-relatore nelle giornate formative e di approfondimento tecnico del 5/4/2018 a L'Aquila e del 10/4/2018 a Pescara per il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione - PTPCT 2018/2020 per il personale della Giunta Regionale;
- **novembre 2018** - Co-relatore nelle giornate formative incontro-annuale con i RPCT degli enti/società controllati-partecipati e le strutture regionali di riferimento, tenutesi il 7 e 14 nov. 2018 a L'Aquila e Pescara, (art. 3 del Protocollo di legalità - DGR n. 663/2017);

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi e seminari :

- **24, 29 e 31 ottobre 2019** - corso di formazione "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale" in qualità di relatore;
- **10, 12, 17 e 22 luglio 2019** - corso di formazione "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale" in qualità di relatore;
- **19 e 20 marzo 2019** - corso di formazione "Focus Anticorruzione e Trasparenza Pubblica Amministrazione e Società a partecipazione pubblica" - Sinergia Formazione s.r.l. - Roma;
- **17/09/2018** - corso di formazione "Aggiornamento Preposto" in modalità E-LEARNING con test finale - Regione Abruzzo;
- **anno 2012** - corso di formazione "Preposto d.lgs. 81/2008" durata di ore 16 - con test finale - Regione Abruzzo;
- **01/03/2011** - corso di formazione in E-LEARNING "Progetto META - Multimedialità e training in Abruzzo" con test finale" - Regione Abruzzo;
- **anno 2005/2006** - partecipazione al corso di formazione "Workshop Excel – Applicazioni con MS Excel" (durata 45 ore con esame finale);
- **anno 2005/2006** - partecipazione al corso di lingua Inglese - Regione Abruzzo (durata 90 ore con esame finale);
- **anno 2000** - partecipazione al corso avanzato : MS Excel 2000, Posta Elettronica (durata 28 ore con esame finale);
- **10/03/2017** - Seminario pratico introduttivo al "Processo amministrativo telematico" - Regione Abruzzo;
- **06/10/2017** - partecipazione alla giornata di studio regionale "Obblighi e opportunità del procurement pubblico - il ruolo del soggetto aggregatore" - Pescara;

- **25/11/2015** - partecipazione alla giornata di studio "Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità" - L'Aquila;
- **anno 2011** - corso di formazione "Nuovo codice degli appalti D.Lgs n. 163/2006";
- **28/02/2011** - corso di formazione "La Direttiva Servizi: novità ed opportunità per le imprese in Europa" - L'Aquila;
- **9/11/2010** - Giornate formative sui "rischi psico-sociali" e 10/02/2011 "Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti" - Maggioli;
- **anno 2009** - corso di formazione "Le forme di finanziamento regionale" – durata di ore 20;
- **30/9 - 2/10/2008** - corso di formazione "Modelli normativi di decentramento e ruolo delle Regioni, Province, Comuni e degli altri EE.LL" - L'Aquila - regione Abruzzo durata ore 14;
- **24-25/11/2008 e 1-2/12/2008** - corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici: le opportunità per le Regioni e lo stato dell'arte dell'attuazione" - Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila;
- **anno 2007** - corso di formazione "Comunicazione pubblica" Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2007** - corso di formazione "Governance Interistituzionale alla luce della riforma del Titolo V" - Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2007** - corso di formazione "Valutazione del personale" Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2007** - corso di formazione " Tecniche di redazione degli atti amministrativi" - Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila– durata di ore 18;
- **anno 2007** - corso di formazione "per RLS, Preposti e Referenti delle Strutture regionali" – Regione Abruzzo durata di ore 36;
- **anno 2007** - corso di formazione "Project financing" - Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **19-21 giugno 2006** - corso di formazione "per i Nuclei Regionali della rete "Conti Pubblici Territoriali - CPT" – Organizzato dal MEF Roma;
- **anno 2006** - corso di formazione "Accesso agli atti e privacy" Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2005** - corso di formazione "La qualità dei servizi" - Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2005** - corso di formazione "Il Marketing territoriale" Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata di ore 18;
- **anno 2005** - corso di formazione "La gestione della salute e della sicurezza sul lavoro" Scuola di formazione per i dipendenti pubblici - Regione Abruzzo - L'Aquila durata ore 20;
- **anno 2004** - corso di formazione "Programmazione locale e sviluppo sostenibile" Regione Abruzzo - durata di ore 20;
- **anno 2003** - corso di formazione "I processi di pianificazione e controllo della Regione Abruzzo" durata di ore 15;

Riconoscimenti e premi

"Per ciascuno degli anni in cui ha prestato servizio presso la Giunta della regione Abruzzo ha conseguito il massimo della valutazione".

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali il presente CV viene reso.

Si allega documento di riconoscimento.

30/11/2020

Firma
Domenico Madonna



