



# Federica Ferrauto

**Data di nascita:** ~~26/01/1977~~ | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39)~~3771109877~~(Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** ~~federica.ferrauto@egma.it~~

**Indirizzo:** ~~Via Rosso Guelfone, 81, 87100, L'Aquila, Italia (Abruzzo)~~

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2022 – ATTUALE Roma, Italia

### **ESPERTO MIDDLE IN GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI - ZONA ECONOMICA SPECIALE ABRUZZO EUTALIA - STUDIARE SVILUPPO**

Supporto professionale specialistico al Commissario della ZES Abruzzo. Azioni di supporto tecnicoamministrativo finalizzato al rafforzamento dei meccanismi di collaborazione tra le strutture regionali e locali coinvolte. Azioni di presidio strategico attraverso la realizzazione di attività di facilitazione nell'ambito della gestione strategica delle attività, del monitoraggio e della gestione amministrativa delle iniziative poste in essere, nonché della comunicazione istituzionale del progetto e di informazione tematica.

14/05/2020 – ATTUALE L'Aquila, Italia

### **PROJECT MANAGER PROGETTO MIMOSA - "MARITIME AND MULTIMODAL SUSTAINABLE PASSENGER TRANSPORT SOLUTIONS AND SERVICES" FINANZIATO CON I FONDI DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 REGIONE ABRUZZO**

Coordinamento del gruppo di lavoro e verifica della coerenza dei time-table delle attività tecniche, finanziarie ed amministrative in accordo a quanto contenuto nell'Application Form di progetto;

Valutazione avanzamento attività;

Coordinamento realizzazione azioni pilota del partner Regione Abruzzo;

Predisposizione dei progress report nei termini e nelle modalità previste dal progetto;

Pianificazione e verifica di attuazione delle piste di controllo.

11/03/2020 – ATTUALE L'Aquila, Italia

### **ADMINISTRATIVE SENIOR PROGETTO MEDOSMOSIS - "MEDITERRANEAN GOVERNANCE FOR STRATEGIC MARITIME SURVEILLANCE AND SAFETY ISSUES" FINANZIATO CON I FONDI DEL PROGRAMMA INTERREG MED 2014-2020 REGIONE ABRUZZO**

Predisposizione degli atti amministrativi per la gestione amministrativa del Progetto;

Comunicazioni con Lead partner e partners;

Monitoraggio avanzamento attività;

Predisposizione dei progress report nei termini e nelle modalità previste dall'Application Form;

Pianificazione e verifica di attuazione delle piste di controllo.

31/03/2019 – 27/10/2020 L'Aquila, Italia

### **PROJECT MANAGER PROGETTO EFASAM - "EFFICIENZA AGROPASTORALE E SICUREZZA ALIMENTARE DEL TERRITORIO DI MIABI" FINANZIATO CON I FONDI AICS-AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO REGIONE ABRUZZO**

Gestione attività amministrative di progetto;

Supervisione implementazione attività secondo cronoprogramma;

Supervisione rendicontazione attività partners e ente esecutore;

Comunicazioni con AICS e partners di progetto.

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

31/03/2019 – 30/05/2020 L'Aquila, Italia

### **TUTOR FOR WEBINAR PROGETTO ECO FOR PIF - "EARLY CORRECTING OPERATIONS FOR PREVENTING IRREGULARITIES AND FRAUD THROUGH ADMINISTRATIVE MEASURES AND ACTIVE LEARNING", FINANZIATO DAL PROGRAMMA HERCULE III DELL'OLAF. REGIONE ABRUZZO**

Supporto amministrativo e legale nell'implementazione progettuale e gestione attività di apprendimento on line;

Comunicazione verso associati e docenti;

Organizzazione missioni, webinar, conferenze e meeting di progetto.

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

21/05/2017 – 30/01/2020 L'Aquila, Italia

**JUNIOR PROJECT MANAGER PROGETTO SHERPA- "SHARED KNOWLEDGE FOR ENERGY RENOVATION IN BUILDINGS BY PUBLIC ADMINISTRATIONS", FINANZIATO CON FONDI INTERREG MEDITERRANNEAN 2014-2020. REGIONE ABRUZZO**

---

Gestione delle attività amministrative e di implementazione di progetto;  
gestione amministrativa del Progetto in coordinamento con il team di Progetto;  
comunicazione con enti, Lead partner e partner di progetto e partecipazione alle riunioni all'ordine del giorno;

organizzazione eventi di progetto;

preparazione delle relazioni sullo stato di avanzamento secondo i termini e i metodi previsti;

pianificazione e verifica dell'attuazione delle piste di controllo.

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

01/05/2018 – 30/12/2019 L'Aquila

**PROJECT ADMINISTRATIVE EXPERT PROGETTO ADRIAMORE- "ADRIATIC DSS EXPLOITATION FOR MONITORING AND RISK MANAGEMENT OF COASTAL EXTREME WEATHER AND FLOODING", FINANZIATO CON I FONDI DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA - CROAZIA 2014-2020 REGIONE ABRUZZO**

---

Gestione delle attività amministrative del progetto;

gestione dell'implementazione progettuale in coordinamento con il team del Progetto;

predisposizione convenzioni con Università dell'Aquila;

comunicazioni con i partner e organizzazione e partecipazione a riunioni, Steering Committee, kick off meeting e conferenze di progetto;

preparazione delle relazioni sullo stato di avanzamento secondo i termini e i metodi previsti dal manuale del Programma.

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

31/03/2016 – 30/03/2018 L'Aquila, Italia

**ASSISTENZA TECNICA - LEGALE ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC ABRUZZO SVILUPPO**

---

Contributo alla realizzazione della Priorità 4 - gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del Programma IPA-Adriatic CBC; assistenza e supporto amministrativa e legale all'Autorità di Gestione nelle fasi dirette all'elaborazione delle procedure di gestione ed attuazione del Programma e di consulenza aspetti legali all'Autorità di Gestione del Programma IPA-Adriatic CBC; assistenza e supporto all'Autorità di Gestione nelle fasi di implementazione del Programma IPA-Adriatic CBC; espletamento delle fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi art. 103 lett. g Reg. 718/2007;

Funzioni di Alta segreteria per Autorità di Gestione e gestione comunicazioni e rapporti con istituzioni europee e nazionali di controllo del Programma, organizzazione di missioni di rappresentanza presso DG Regio, Bruxelles e Parlamento europeo;

Gestione data base per info partner dei progetti;

Assistenza e supporto ai Lead partner dei progetti e supporto attività di controllo della DG Regio, Commissione europea;

Assistenza e supporto all'Autorità di Gestione nell'organizzazione della documentazione del Programma; assistenza e supporto all'Autorità di Gestione nell'organizzazione di seminari ed eventi diretti alla rappresentazione delle attività del Programma.

**Indirizzo** L'AQUILA, Italia

04/07/2012 – 14/07/2015 L'Aquila, Italia

**RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE ENERGEEN S.R.L.**

---

Coordinamento e consulenza legale per tutti gli aspetti lavorativi aziendali - Preparazione e correzione di contratti di compravendita nazionale e internazionale, contatti diretti e mediazione con fornitori e clienti. Contratti di appalto e subappalto, fusione e acquisizione rami d'azienda, non disclosure agreements-

Gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale in collaborazione con studi legali esterni. Modifica e aggiornamento contrattualistica aziendale in base alla normativa vigente nazionale ed europea. Preparazione, organizzazione e assistenza legale per missioni commerciali all'estero - traduzione documenti legali e commerciali - interazione e coordinamento con studi legali esterni e con la direzione su questioni legali ed amministrative - Relazioni e contatti con clienti; Coinvolgimento e supporto per la creazione di nuove imprese e associazioni temporanee; Cura e gestione partecipazione aziendale CIP-EIP-ECO - INNOVATION 2013.  
**Indirizzo** L'Aquila, Italia

06/07/2011 – 02/03/2015 Perugia - L'Aquila, Italia

**ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** GAGGIOLI SANTINI, MANCINI & PARTNERS STUDIO ASSOCIATO

---

Esercizio della libera professione forense giudiziale e stragiudiziale. Studio e analisi delle casistiche civili e commerciali in base alla legislazione nazionale e comunitaria.

**Indirizzo** L'Aquila - Perugia, Italia

18/06/2009 – 10/12/2012 Londra, Regno Unito

**DOCUMENT REVIEWER, TRADUTTORE LEGALE - FREE LANCER** DLR LEGAL SERVICE LTD - LEGAL SERVICES COMPANY

---

Supporto normativo per legislazione italiana, Document review, controllo di traduzioni documenti legali principalmente su legislazione UE - inglese italiano, italiano inglese e francese/italiano

**Indirizzo** Oxford, Regno Unito

30/06/2011 – 11/07/2012 L'Aquila, Italia

**RESPONSABILE PROGETTO PER POR FESR 2007-2013 REGIONE ABRUZZO**

---

Progettazione, redazione, coordinamento e direzione della fase di sviluppo e rendicontazione finale del progetto culturale denominato "Frigoriferi, una storia vera" nell'ambito del Bando della Regione Abruzzo POR FESR 2007-2013, Attività VI.1.3 "Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere"

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

04/07/2007 – 17/03/2009 Perugia - L'Aquila, Italia

**ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** GAGGIOLI SANTINI, MANCINI & PARTNERS

---

Studio e gestione contenzioso civile e commerciale, preparazione di accordi e convenzioni, consulenza legale alle aziende. Gestione cause civili.

**Indirizzo** L'Aquila - Perugia, Italia

05/12/2006 – 17/06/2007 L'Aquila, Italia

**ASSISTENZA AI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER PMI ABRUZZESI** ISFOP — CAMERA DI COMMERCIO

---

Studio e sostegno alle imprese per la partecipazione al progetto europeo Interreg III per lo sviluppo della cooperazione transfrontaliera - analisi dei mercati stranieri, supporto nella preparazione dei contratti per aziende, supporto nell'organizzazione di missioni all'estero e partecipazione a fiere del commercio per pmi.

**Indirizzo** L'Aquila, Italia

28/02/2007 – 29/03/2007 Londra, Regno Unito

**STAGEUR** ISTITUTO DEL COMMERCIO ESTERO (LCE)- SEZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE AMBASCIATA ITALIANA

---

Attività organizzativa di supporto al senior management per allestimenti padiglione Italia IFE 2007 (The international Food & Drink event), ExCel - London

**Indirizzo** London, Regno Unito

02/11/2004 – 22/12/2005 Roma, Italia

**CONSULENTE LEGALE** ARCADIA & RICONO LTD — AGENZIA PER DIRITTI TEATRALI E LETTERARI BY ANNA ASHTON PARNANZINI

---

Consulenza legale per cessione royalties di privati ed agenzie inglesi, negoziazione e accordi di licenza, relazioni e stesura contratti con agenzie inglesi

**Indirizzo** Roma, Italia

09/11/2002 – 03/05/2003 Roma, Italia

## STAGEUR MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

---

Studio, analisi, definizione e implementazione di attività bilaterale diplomatica tra Italia e i paesi delle aeree interessate, sulla base delle priorità e degli obiettivi stabiliti dalle guide linea di politica estera di cooperazione tra gli stati. Collaborazione con ufficio interno per assistenza all'Ufficio di Direzione Generale per i Paesi Europei

**Indirizzo** Roma, Italia

04/06/2000 – 05/01/2003

## PRATICANTATO LEGALE STUDIO LEGALE LSIDORI

---

Praticantato legale ai fini dell'ammissione all'esame di stato per l'esercizio della professione forense

**Indirizzo** L'Aquila - Pescara, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

04/04/2006 – 30/04/2007 L'Aquila, Italia

### MASTER IN ESPERTO IN COMMERCIO ESTERO I.C.E. (Istituto Commercio Estero)

---

*Studio di politiche economiche europee ed internazionali, studio e analisi fondi europei per le pmi contrattualistic a internazionale, tecniche di ingresso nei mercati stranieri, inglese giuridico, cross border negotiation*

**Indirizzo** L'Aquila, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

11/12/2003 – 16/09/2004 L'Aquila, Italia

### ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte d'Appello

---

*Superamento esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense*

**Indirizzo** L'Aquila, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

08/01/2002 – 19/07/2002 Roma, Italia

### CORSO POST LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI S.I.O.I. (Società Italiana di Organizzazione Internazionale)

---

Studio del diritto internazionale ed europeo, studio delle politiche economiche all'interno dell'Unione, studio delle Istituzioni e delle Agenzie europee, corso avanzato di inglese e francese

**Indirizzo** Roma, Italia | **Livello EQF** Livello 5 EQF

14/09/1993 – 03/04/2000 Perugia, Italia

### LAUREA IN LEGGE Università degli Studi di Perugia

---

studio del diritto italiano ed europeo. tesi di laurea in "Essential facility Doctrine"

**Indirizzo** Perugia, Italia | **Livello EQF** Livello 6 EQF

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCESE</b>	C1	C2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B2	B1	B1	B1

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Social Network | Windows | Posta elettronica | Android | GoogleChrome

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Ottima capacità di organizzazione e gestione del lavoro, rispetto delle scadenze. Doti di leadership acquisite grazie alla professione. Capacità di lavorare autonomamente o in squadra. Forte esperienza nell'organizzazione di eventi, meeting e missioni. Robusta esperienza nella gestione di Alta Segreteria.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali.** Spiccate doti comunicative acquisite grazie all'esercizio della professione forense, e grazie alla gestione di progetti di politica di coesione.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

#### **Competenze professionali**

---

Ottime capacità di scrittura, progettazione e traduzione. Spiccate doti di interazione in ambienti multiculturali e orientati all'internazionalizzazione.

### **AUTORIZZAZIONI**

#### **Dichiarazione**

---

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiaro che quanto riportato nel presente documento risponde al vero.

Autorizzo, altresì, al trattamento dei dati personali.

Federica Ferrauto

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Data: 28/11/2022

