

- 15.04.2019-28.06.2020

Consulente assistente segretaria amministrativa presso la Regione Abruzzo Servizio Europrogettazione via Salaria Antica est 27 :Progetto Efasam "Efficienza Agropastorale e sicurezza alimentare nel territorio del Miabi" finanziato dall'agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Attività svolte: predisposizione e archiviazione degli atti amministrativi e finanziari di Progetto; predisposizione e archiviazione dei progress report; contatti con i membri di progetto e i partner; pianificazione e verifica di attuazione delle piste di controllo

- 31.07.2018-31.01.2019

Assistant Junior del Progetto "Higher – Better Policy Instruments for High Innovation Projects", finanziato dal Programma Interreg Europe 2014 – 2020. Presso la Regione Abruzzo Servizio Europrogettazione via Salaria Antica est 27. Attività svolte:cura degli atti amministrativi e dei progress report, dei documenti e materiali relativi al progetto. Attuazione delle piste di controllo.

- 22.05.2017-31.01.2020

Communication Junior presso Regione Abruzzo, Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic CBC per il progetto "Sherpa" Shared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations, Programma di Cooperazione Territoriale Interreg MEDITERRANEAN 2014-2020. . Obiettivo del progetto "SHERPA" rafforzare le capacità delle amministrazioni pubbliche a livello regionale e sub-regionale, per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici al fine di ridurre le missioni di CO2. Attività svolte:disseminazione informatizzazione e comunicazione del progetto,coordinamento e implementazione delle attività di comunicazione online in collaborazione con il Communication Senior, archiviazione e fascicolazione degli atti amministrativi, attuazione della pista di controllo

18.01.2019 Organizzazione e partecipazione a L'Aquila della prima conferenza Europea sulla Strategia tecnica di governance marittima nell'area Mediterranea nell'ambito del progetto Panormed del Programma MED, alla presenza del Presidente del Parlamento europeo On.le Antonio Tajani e del Comandante Generale della Guardia di Finanza, dei rappresentanti nazionali della Croazia, Spagna, Portogallo, Francia, Albania e Montenegro

12.11.2019 Workshop formativo relativo al progetto europeo Interreg MED SHERPA - Shared knowledge for Energy renovation in buildings by Public Administrations, di cui la Regione Abruzzo è partner attivo, e di cui i Comuni sono partner osservatori, Il workshop è stato condotto dagli esperti del progetto SHERPA incaricati dalla Regione con il supporto tecnico dell'Università degli Studi di L'Aquila, Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia; Presso Regione Abruzzo – Palazzo Silone Sala Celestino V

21-22.01.2020 Ha partecipato all' Evento congiunto della CRPM Task Force IMC sul rinnovamento energetico presso la delegazione della Regione Abruzzo e all'evento finale del Progetto "Sherpa" Strategie integrate per la ristrutturazione energetica degli edifici pubblici nel Mediterraneo presso il Comitato Europeo delle Regioni a Bruxelles

- 02.01.2017-31.03.2018

Consulente Assistente Segretaria amministrativa Abruzzo Sviluppo SpA C.so Vitt. Emanuele II, 49 65121 Pescara IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013 Regione Abruzzo Via Salaria Antica Est n 27/F 67100 L'Aquila Segretariato Tecnico Congiunto Segreteria ADG Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013 Attività svolte:Funzioni di segreteria per l'Autorità di Gestione:archiviazione e fascicolazione di documenti , gestione delle chiamate in entrata ed uscita, accoglienza anticamera di visite istituzionali all'ADG predisposizione dei documenti per eventi pubblici,conferenze e riunioni. Compilazione e gestione dell'agenda dell'ADG,gestione delle missioni,richiesta servizi di mobilità,preventivi e prenotazione

- viaggi, rapporti con fornitori, gestione telematica di informazioni e comunicazioni alle unità di personale IPA, partecipazioni a riunioni con Autorità di Gestione e personale, gestione e organizzazione della pista di controllo. Conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche Europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione.
- 12.12.2016 Partecipazione alla Conferenza finale organizzata dall'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC dei Seminari "**La prevenzione e il contrasto alle irregolarità e frodi nei Programmi di CTE**" svoltasi in L'Aquila presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, alla presenza delle più alte cariche istituzionali europee, nazionali e regionali.
- 4-12-2017 Organizzazione e partecipazione all'evento finale del Programma IPA Adriatic CBC svoltosi in L'Aquila il 4 dicembre 2017 alla presenza del Presidente del Parlamento Europeo On.le Antonio Tajani e del Comandante Generale della Guardia di Finanza, nonché delle più alte cariche nazionali ed estere degli Stati della Bosnia Erzegovina, Albania, Croazia, Montenegro, Repubblica Srpska
- 07-02-2017 Incontro istituzionale a Zagabria come assistente segretaria per l'ADG del Programma IPA Adriatic CBC con il ministro dello sviluppo regionale Dott.ssa Zalac Gabrijella ed il Segretario di Stato della Croazia Dott.ssa Nikolina Klaić. Partecipazione al Gruppo di Lavoro interdipartimentale e interistituzionale "Euro Cultura Abruzzo".
- 24-01-2018 Organizzazione e partecipazione al Convegno sulle frodi ed azioni preventive sul corretto utilizzo dei fondi UE in L'Aquila, con la presenza in qualità di relatori: del Comandante del Nucleo Antifrode della GDF, dell'alta Dirigenza tecnica dell'I.G.R.U.E., del Presidente Corte dei Conti Sez. Affari Comunitari ed Internazionali, del Procuratore Capo della Repubblica presso il Tribunale di Chieti
- 2016 – 2015 E-Care S.p.A. L'Aquila SP 37 KM 1 per Monticchio 67100 Aq
Call Center
Addetto alle informazioni telefoniche
2° livello inbound – amministrativo Commessa (Poste Italiane)
- 2011 – 2016 Attività amministrative e di segreteria c/o Studio Legale Dell'Avv. Angelo Bonura sito in via Cimino 21 L'Aquila.
Redazione di atti civili amministrativi e volontaria giurisdizione (comprese esecuzioni mobiliari ed immobiliari) e redazione di atti penali; gestione della fascicolazione di segreteria e archiviazione; redazione delle notule inerenti la pre-fatturazione dei diritti e onorari di avvocato. Conservazione della contabilità (fatturazione-dichiarazione dei redditi).
Tenuta e redazione della corrispondenza informativa verso i clienti; attività di cancelleria relativa al deposito di atti, alle notifiche e alle iscrizioni a ruolo.
Tenuta ed aggiornamento dell'agenda legale in ordine ai rinvii, agli appuntamenti professionali e/o di formazione; gestione dell'attività informatica anche in relazione alla gestione della PEC.
Inoltre in amministrativo generale è in grado di:
-Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita;
-Redigere testi e lettere
-Eseguire il trattamento di documenti amministrativo e contabili
-Organizzazione delle riunioni di lavoro e di eventuali eventi
-Archiviazione di documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In corso Frequenta il corso in Laurea Magistrale PSICOLOGIA APPLICATA, CLINICA E DELLA SALUTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di L'Aquila

2012	Diploma in Gestalt-Counseling COUNSELOR 1° livello Sede Aspic L'Aquila
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
20/12/2010	Laurea Triennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCIENZE PSICOLOGICHE APPLICATE Università degli Studi di L'Aquila
2010	Tirocinio formativo presso casa famiglia "Aurora" sede San Sisto L'Aquila
2010-2014	Master esperenziale in Gestalt-Counseling conseguito nella sede di L'Aquila (ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO PSICOLOGICO DELL'INDIVIDUO E DELLA COMUNITA') Counselor 1° livello tecnico-socio-assistenziale , individuale e di gruppo, competenze di comunicazione, relazione e esperto agevolatore nella relazione d'aiuto
25/03/2015- 28/03/2015	Corso Professionale di Addetto Call-Center (32 Ore) ELPE Global Logistic Services scpa Agenzia per il Lavoro Moduli didattici : Diritti e doveri dei lavoratori somministrati, D.LGS 81/2008 Salute e sicurezza si luoghi di lavoro, Poste Italiane, SAP, Gestione Inesitate, Affiancamento Passivo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

6/02/2008 **IDONEITA L-LIN/12 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE**
Centro Linguistico Ateneo Università Degli Studi Dell'Aquila

- Capacità di lettura **B2**
- Capacità di scrittura **B2**
- Capacità di espressione orale **B2**

FRANCESE B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

2012 Counselor tecnico – socio – assistenziale ,individuale e di gruppo con competenze di comunicazione relazionale , esperto agevolatore nella relazione di aiuto

Esperienza come assistente per docente presso l'Università degli Studi Dell'Aquila Facoltà di Scienze Motorie

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- 2011-2012 Ha svolto presso l'istituto superiore "I.T.I.S." di L'Aquila incontri di Informazione e di sensibilizzazione alla prevenzione del cancro nell'ottica del superamento dei principali tabù legati alla malattia stessa; tale attività svolta in collaborazione con F.A.V.O./A.I.M.A.C. Progetto "Affrontare il tabù del cancro per prevenire la salute" in qualità di dottore in Scienze Psicologiche Applicate
- 2014-2015 Volontaria per il servizio civile presso "PUNTO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE IN ONCOLOGIA" Presidio medico ospedaliero San Salvatore L'Aquila. Unità operativa di oncologia medica (F.A.V.O.)
Prestazioni volontarie come Counselor e supporto psicologico per l'associazione di volontariato (L'Aquila nel mondo per l'oncologia). Un sostegno rivolto ai pazienti oncologici e ai loro familiari; con incontri sia a domicilio che presso "Casa famiglia Arcobaleno" località Pizzoli Aq.
- 9 Giugno 2017 Ha partecipato al seminario "il valore aggiunto delle strategie macroregionali per il rafforzamento della qualità amministrativa: l'esperienza dell'IPA CBC Adriatico" terza edizione del Master "Management politico" presso la Business School Gruppo 24 ore con il contributo di Luiss School of Government – Roma
- 25 e 26 Giugno 2019 Ha partecipato alla conferenza di apertura del progetto ECO For PIF "La protezione degli interessi finanziari dell'UE: capitalizzazione delle buone pratiche amministrative e cooperazione investigativa"
- 14 Dicembre 2019 Ha partecipato a supporto del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA ,Servizio Europrogettazione Rapporti con gli Uffici dell'Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles all'organizzazione della Mostra di beneficenza "**Resilience**" per la sensibilizzazione sul Gender Equality L'Aquila Palazzo dell'Emiciclo Consiglio Regionale
- Febbraio 2019 Ha partecipato al "Laboratorio sull'Unione Europea" svolto presso la scuola secondaria di I grado "Mazzini-Patini" di L'Aquila
- 1.02.2020 Ha partecipato nell'organizzazione dell'evento di inaugurazione con sede a L'Aquila dell'Associazione Gemme Dormienti presso l'Auditorium E. Sericchi , ONLUS impegnata da diversi anni nella protezione della fertilità nelle giovani pazienti oncologiche o affette da malattie croniche invalidanti
- 24 e 25 luglio 2020 Ha partecipato nell'organizzazione del Premio Nazionale Di Cultura Benedetto Croce XV edizione a Pescasseroli
- 10 Settembre 2020 Ha partecipato e coordinato insieme all'Associazione Cantiere Cultura, l'incontro "BENI CULTURALI E RICOSTRUZIONE: RIFLESSIONI E PROSPETTIVE" presso Auditorium Claudio Irti, sede Ance di L'Aquila

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word , excel , power point , outlook , access),utilizzo di internet e della posta elettronica, Web e social media, sistema documentale Archiflow, Dropbox ,One Drive ,sap , sad, Adobe Acrobat Reader DC,gestione Data Base

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

2007-2013	Insegnante di danza presso Federlibertas L'Aquila
2014-2015	Presidente e insegnante di danza Asd Synergy associazione dilettantistica sportiva
2016-2018	Insegnante di danza presso la Scuola "Teatro dei 99" L'aquila

PATENTE O PATENTI Tipo B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIE DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 n. 196 e DEL GDPR (Regolamento UE 2016/679)

28/11/2022

Bonura Cinzia

