

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Angelo De Pascale, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANGELO DE PASCALE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• GEN.2022 ad oggi

Consulente amministrativo in amministrazioni ed enti pubblici -

Incarico professionale di collaborazione

Regione Abruzzo

Via Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila

Fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Abruzzo come di seguito indicato. Stesura e controllo di documenti amministrativi, di contratti e convenzioni, di delibere e protocolli, nonché elaborazione di regolamenti. Tutela degli interessi di natura giuridica dell'Amministrazione regionale in tutti i campi di diritto che coinvolgono l'attività oggetto di supporto. Redazione e controllo dei testi contrattuali e convenzionali, redazione e presentazione di rapporti o documenti. Aggiornamento costante sulla legislazione nazionale, comunitaria ed internazionale, relativa agli aspetti istituzionali. Supporto all'attività degli organi del vertice politico-amministrativo; supporto all'attività amministrativa degli altri uffici. Assistenza giuridica nella fase precontenziosa delle controversie all'Amministrazione regionale e agli enti territoriali in relazione alle procedure oggetto di supporto.

GIU.2014-GEN.2022

Capo Sezione Provvedimenti amministrativi

Ministero della Difesa - Comando Militare Esercito Umbria

Piazza Lupattelli, 1 - 06123 Perugia

Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza. Consulente per quanto concerne la verifica e la correttezza e la legittimità dei provvedimenti amministrativi emanati.

GIU.2020 alla data attuale

Praticante Avvocato

Studio tra Professionisti Avvocati Stoppa

Via Paolo Bentivoglio, 39, 00165 Roma

Attività giudiziale e stragiudiziale, redazione atti, pareri e ricerche giuridiche in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto tributario, diritto di famiglia.

GIU.2014-LUG.2018

Consulente Giuridico

Ministero della Difesa

Piazza Lupattelli, 1 - 06123 Perugia

Collaboratore e consulente del Comandante del CME Umbria per quanto concerne la verifica della correttezza e legittimità degli atti emanati.

GIU.2014-LUG.2016	<p>Praticante Avvocato  Studio Legale Romizi  Via dei Priori, 5 – 06123 Perugia  Attività giudiziale e stragiudiziale, redazione atti, pareri e ricerche giuridiche in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto tributario, diritto di famiglia.</p>
GIU.2012-GIU.2014	<p>Funzionario addetto al Servizio antiriciclaggio e contenzioso  Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato  Via Martiri dei Lager, 77 06121 Perugia  Gestione delle fasi del procedimento antiriciclaggio e sanzionatorio che comprendono atti di contestazione, istruttorie, audizioni personali e relazioni illustrative. Predisposizione di decreti sanzionatori, contenzioso, fase esecutiva, rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.</p>
GIU.2007-GIU.2012	<p>Vice Capo Centro  Ministero della Difesa – Centro Documentale dell'Esercito  Piazza Lupattelli, 1 06123 Perugia  Coordinamento e promozione delle attività delle sezioni e dei nuclei del Centro stesso, verifica dei risultati delle attività svolte. Consulente per quanto concerne la verifica e la correttezza e la legittimità degli atti amministrativi emanati dal Capo Centro.  Responsabile del Servizio protocollo informatico.</p>
FEB.2004-GIU.2007	<p>Capo Ufficio Documentazione e Matricola  Ministero della Difesa – Distretto Militare di Perugia  Piazza Lupattelli, 1, 06123 Perugia  Svolge attività nei settori: documentale e certificativo, informazione al pubblico, custodia e gestione archivi, supporto informativo/documentale alle attività del Comandante del Distretto Militare, Concorsi, attività residuali della leva, matricolare.</p>
OTT.1982-FEB.2004	<p>Funzionario Unità Operativa Informativa  Via Cavour, 192 00184 Roma  Funzionario addetto alla sicurezza delle informazioni. Segreteria di Sicurezza</p>
OTT.1979-GEN.1981	<p>Ufficiale di complemento Arma dei Carabinieri  Ministero della Difesa - XIII Battaglione Mobile Gorizia  Via Trieste, 46 34170 Gorizia  Comandante di plotone</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIC.2014	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza  Università degli Studi Telematica Sapienza  Viale Regina Elena, 196 00198 Roma  <a href="http://www.unitelmasapienza.it">www.unitelmasapienza.it</a></p>
APR.2001	<p>Laurea a ciclo unico in Scienze Politiche - Politiche dell'amministrazione e dell'organizzazione pubblica.  Università degli Studi di Camerino  Piazza Cavour, 19 62032 Camerino  <a href="http://www.unicam.it/">www.unicam.it/</a></p>
FEB:1991	<p>Laurea a ciclo unico in Lettere  Università degli Studi di Perugia  Piazza Università, 1 06123 Perugia  <a href="http://www.unipg.it">www.unipg.it</a></p>
MAG.-GIU.2020	<p>Master online GDPR  Strada 1 Palazzo 6 20090 Assago</p>

	www.altalex.com
NOV.2019	Corso Specialista Privacy Starada 1 Palazzo 6 20090 Assago www.altalex.com <a href="http://www.altalex.com">www.altalex.com</a>
DIC.2014	Corso: Il Processo Tributario - Tecniche di difesa Scuola di alta formazione Altalex Srl Strada 1 Palazzo F6 20090 Assago www.altalex.com
APR.2012	Corso: Procedimento amministrativo e sanzionatorio Scuola Superiore di Economia e Finanza Via Maresciallo Caviglia, 24 00135 Roma www.ssef.it
GIU.2011	Corso Mediatore Civile – Abilitazione all’iscrizione e/o il Ministero della Giustizia ex D.M. n. 180/2010. Università degli Studi di Camerino – Scuola di Specializzazione in Diritto Civile Largo Pierbenedetti, 4 62032 Camerino <a href="http://web.unicam.it/scuoladirittocivile/">http://web.unicam.it/scuoladirittocivile/</a>
MAG.2010	Corso: La gestione del contenzioso del lavoro del personale alle dipendenze del Ministero della Difesa. Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa Viale Pretoriano, 9 00185 Roma <a href="http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/II/CEFODIFE/Pagine/default.aspx">http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/II/CEFODIFE/Pagine/default.aspx</a>
LUG.2010	Corso: La responsabilità amministrativa, contabile e civile verso terzi Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa Viale Pretoriano, 9 00185 Roma <a href="http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/II/CEFODIFE/Pagine/default.aspx">http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/II/CEFODIFE/Pagine/default.aspx</a>
MAG.-LUG.2009	Corso: La gestione informatica dei documenti. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione via dei Robilant, 11 00135 Roma www.sna.gov.it/
FEB.2008	Corso: Lingua Inglese Scuola di Lingue Estere dell'Esercito Via Orsini, 3 06121 Perugia www.slee.it/
OTT.2006	Corso: Nuovo diritto di accesso ai documenti amministrativi tra tutela della privacy e codice dell'amministrazione. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Villa Umbra, 06132 Perugia www.villaumbra.gov.it
DIC.2006	Corso: Il regime della responsabilità del funzionario pubblico. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Villa Umbra, 06132 Perugia www.villaumbra.gov.it
APR.2002	Corso di specializzazione per Analisti socio/economico/politico. Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

MAG.1998 Corso: Specializzazione in Economia, Finanza e Industria  
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

GIU.1996 Corso: qualificazione per funzionari direttivi  
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/DIGITALI

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

L'iniziale formazione umanistica e quella successiva giuridica acquisita ed integrata dall'esperienza lavorativa maturata in diversi settori della Pubblica Amministrazione, permette l'applicazione di tecniche analitiche e valutative alle problematiche nei vari ambiti di lavoro in cui si opera utili, in particolare, allo svolgimento di attività organizzative e gestionali

### ITALIANO

#### INGLESE

Buono

Buono

Elementare

#### Spagnolo

Buono

Elementare

Elementare

GIUSTE COMPETENZE COMUNICATIVE RELAZIONALI SIA CON IL PUBBLICO CHE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO ACQUISITE GRAZIE ALLA ESPERIENZA MATURATA IN CUI ERA INDISPENSABILE INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO. DINAMISMO NELLE ATTIVITÀ E SERIETÀ NEI RAPPORTI LAVORATIVI.

MARCATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SOPRATTUTTO NEL COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE. COMPETENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI ATTIVITÀ SIA DA SOLO CHE CON ALTRE PERSONE.

ELABORAZIONI DELLE INFORMAZIONI: UTENTE AVANZATO

COMUNICAZIONE: UTENTE AVANZATO

CREAZIONE DI CONTENUTI: UTENTE AUTONOMO

SICUREZZA: UTENTE AUTONOMO

RISOLUZIONE DI PROBLEMI: UTENTE AUTONOMO

////

////

PATENTE O PATENTI      Cat. B  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**      *////*  
**ALLEGATI**      *////*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

**Firma**      Angelo De Pascale