



Fabio Ruggeri

Data di nascita: 11/01/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3933199554 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** fabio.ruggeri@hotmail.it |

Indirizzo: Via San Simone, 1, 67040, Collarmele, Italia (Abitazione)

Presentazione: Consulente in management con esperienza nella Politica di coesione europea, la gestione finanziaria ed amministrativa dei fondi europei a valere sui Programmi a gestione diretta e di Cooperazione territoriale, con esperienza nella programmazione nella politica di coesione europea. Flessibile e motivato team player e problem solver, esperto in Politica di coesione europea e progettazione europea, orientato ai risultati con eccellenti capacità organizzative, di preparazione, di comunicazione e di presentazione. Capace di lavorare anche con minima supervisione. Madrelingua italiano, fluente in inglese e francese.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/08/2021 – ATTUALE L'Aquila, Italia

FINANCIAL MANAGER JUNIOR REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;
- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma SIU per il controllo di primo livello;
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto MIMOSA - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020

10/08/2021 – ATTUALE L'Aquila, Italia

FINANCIAL MANAGER JUNIOR REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;
- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma SIU per il controllo di primo livello;
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto TAKE IT SLOW - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020

12/05/2020 – 30/06/2022 L'Aquila, Italia

FINANCIAL MANAGER JUNIOR REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;
- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma Synergie per il controllo di primo livello
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto MED OsmOsis - Programma INTERREG MEDiterranean 2014-2020

03/07/2018 – 31/01/2020 L'Aquila, Italia

FINANCIAL EXPERT JUNIOR REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;

- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma Synergie per il controllo di primo livello;
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto SHERPA - Programma INTERREG MEDiterranean 2014-2020

Indirizzo L'Aquila, Italia

15/04/2019 – 31/12/2019

PROJECT FINANCIAL REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;
- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma IOLF per il controllo di primo livello;
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto OptiTrans Programma INTERREG EUROPE 2014-2020

Indirizzo L'Aquila, Italia

02/05/2018 – 30/09/2019

PROJECT FINANCIAL REGIONE ABRUZZO

- Preparazione di documenti amministrativi concernenti la gestione finanziaria del progetto, la verifica della correttezza delle spese e la preparazione degli atti finalizzati al pagamento degli stakeholders coinvolti, in stretto coordinamento con tutti i membri del team di lavoro;
- Preparazione dei Progress Report secondo i tempi e le modalità stabilite dal Programma;
- Caricamento documenti e giustificativi di spesa nella piattaforma SIU per il controllo di primo livello;
- Pianificazione e verifica dell'implementazione delle piste di controllo e delle banche dati;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto.

Progetto I-Archeo.S - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020

Indirizzo L'Aquila, Italia

24/01/2018 – 31/03/2018 L'Aquila, Italia

TECHNICAL ASSISTANT ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.

- Assistenza tecnica volta ad assicurare l'implementazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del programma IPA Adriatic CBC;
- Assistenza e supporto all'Autorità di Gestione in tutte le fasi di implementazione e gestione delle attività inerenti la fase finale del Programma;
- Assistenza nelle procedure di reporting e predisposizione banche dati per la predisposizione del Final Report del Programma;
- Assistenza alla creazione di un'adeguata pista di controllo.

Indirizzo Pescara, Italia

07/07/2015 – 22/10/2015 Avezzano, Italia

INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPER STUDIO TECNICO AMATILLI ASSOCIATI (ARCHITECTURE & CONSTRUCTION COMPANY) & ASS.FOR.SEO SRL

- Identificazione mercati internazionali ad alto potenziale di sviluppo di strategie di penetrazione commerciale;
- Studi di mercato preliminari su paesi target;
- Monitoraggio a produzione di analisi a valere su documenti chiave riguardanti le opportunità derivanti da fondi europei diretti ed indiretti e da altre fonti di finanza agevolata.

Indirizzo Avezzano, Italia

02/08/2015 – 02/10/2015 Bruxelles, Belgio

RESEARCH AND REPORTING ANALYST PER I PROGRAMMI EUROPEI IRS (ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE) & ASS.FOR.SEO SRL

Assistente tecnico per call for tenders EIGE (European Institute for Gender Equality) "From practices with potential to good practices on administrative data collection on violence against women"

- Assistenza nella creazione ed implementazione del consorzio, anche attraverso la collaborazione alla preparazione di pareri tecnici;
 - Assistenza all'implementazione di un'adeguata pista di controllo delle attività e dell'aggiornamento delle banche dati;
 - Gestione del day by day dell'antenna di Bruxelles attraverso:
 - Monitoraggio e analisi attività e legislazione della Commissione europea;
 - Comunicazione delle informazioni attraverso apposita newsletter interna;
 - Costituzione di una lista di esperti per la partecipazione a Call for Tender.
- Indirizzo** Brussels, Belgio

01/11/2012 – 01/05/2013 L'Aquila, Italia

EUROPROJECT MANAGER K_SHIFT SRL & L'AIK CONSORTIUM

- Informazione e supporto sulla politica di coesione e per i finanziamenti diretti dell'Unione europea, anche attraverso la predisposizione di appositi documenti di sintesi.
- Identificazione e sviluppo delle idee progettuali per istituzioni pubbliche e private.
- Costituzione dei consorzi e dei partenariati internazionali.
- Preparazione dei documenti inerenti il budget delle proposte progettuali.

Programmi: Europe for Citizens, Lifelong Learning Programme, Life, Culture Programme, Youth in Action, PLM, CIP-Steer.

Indirizzo L'Aquila, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

26/03/2018 – 16/11/2018 Teramo, Italia

CONSULENTE ESPERTO IN CREAZIONE E SVILUPPO DI START-UP IN AMBITO DIGITALE Università degli Studi di Teramo

- Implementazione, sviluppo e promozione del sistema impresa digitale;
- Progettazione e sviluppo di applicazioni software per dispositivi mobili

Indirizzo Teramo, Italia | **Livello EQF** Livello 5 EQF

20/12/2015 – 31/03/2016 St. Julians, Malta

ADVANCED BUSINESS ENGLISH EC School

- English for work.- Perfezionamento dell'inglese scritto e parlato.

Indirizzo St. Julians, Malta

01/10/2014 – 20/11/2014 Pescara, Italia

IMPORT-EXPORT MANAGER Nexus srl

- Tecniche di comunicazione efficace.- Processi d'internazionalizzazione.- Contrattualistica internazionale.- Tecniche del commercio internazionale.- Marketing.

Indirizzo Pescara, Italia

01/12/2012 – 01/04/2013 Pescara, Italia

CONSULENTE ESPERTO IN OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI D'IMPRESA SMILE Abruzzo

- Total Quality.- Problem Solving.- Project Management.- Tecniche di vendita.- Fund Raising.

Indirizzo Pescara, Italia | **Livello EQF** Livello 5 EQF

01/01/2007 – 29/03/2012 Rome, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI (60S) Università di Roma La Sapienza

Facoltà di Scienze politiche.

Tesi di laurea in Diritto dell'Unione europea: "Le azioni di sviluppo dei territori realizzate nell'ambito della politica di coesione economica e sociale dell'Unione europea". In particolare il lavoro di tesi è stato focalizzato sull'attuazione del POR FESR della regione Abruzzo relativamente al periodo di programmazione 2007/2013. Votazione 105/110.

Indirizzo Roma, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

15/04/2011 – 29/11/2011 Pescara, Italia

EUROPROJECT MANAGER Ass. Cult. Eurogiovani Centro Studi e Ricerche europee

Master di primo livello

- Tecniche per la progettazione europea.- PCM (Project Cycle Management).

Indirizzo Pescara, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

09/2001 – 03/2007 Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Università La Sapienza di Roma

Facoltà di Scienze politiche

Aree tematiche:

Diritto pubblico;

Filosofia;

Sociologia;

Economia;

Storia;

Statistica;

Diritto dell'Unione europea

...

Indirizzo Roma, Italia | **Livello EQF** Livello 6 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C1
INGLESE	C1	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Capacità di organizzazione in ordine di priorità.
- Persona ordinata e schematica.
- Conoscitore delle tecniche di Problem Solving e di strutturazione dei processi aziendali.
- Ottime capacità di resistenza allo stress e rapida capacità di adattamento ai nuovi contesti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze comunicative acquisite durante le varie esperienze professionali e formative. A proprio agio nel lavoro di gruppo al fine di raggiungere gli obiettivi comuni. ed un ambiente lavorativo sereno e stimolante.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Ottime capacità di analisi dei processi aziendali.
 - Capacità di analisi e sintesi delle informazioni.
 - Spiccata capacità nel trovare nuove soluzioni creative.
 - Riservato e meticoloso nella gestione delle informazioni.
 - Buone capacità di management e di comprensione delle strutture organizzative
 - Comprensione delle ripercussioni delle singole attività in tutta l'organizzazione.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Collarmele , 30/11/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Keppi'.