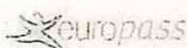


INFORMAZIONI  
PERSONALI

Roberto MINGRONI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 02.11.1987 – 31-01-2016 Amministrazione Provinciale dell'Aquila  
Settore Politiche Ambientali e Sviluppo Territoriale – Dipendente a tempo indeterminato  
Servizio Polizia Provinciale;  
Servizio U.M.A.;  
Servizio Contenzioso Ambientale, Rifiuti e Acque;  
Servizio Accertamento, Valutazione e Liquidazione danni causati dalla fauna selvatica all'agricoltura e alla zootecnica;  
Valutazione ripristini ambientali con finalità faunistica e liquidazione incentivi;
- 05.06.2009 – 31.01.2011 Amministrazione Provinciale dell'Aquila  
Settore Politiche Ambientali e Sviluppo Territoriale – Dipendente a tempo indeterminato  
Responsabile del Procedimento:  
Verifica e accettazione delle garanzie finanziarie – Decreto Legislativo n.152/2006 e D.G.R. n. 790/2007;  
Tributi Ambientali;  
Contributi per il Miglioramento Ambientale;
- 02.11.1987 – 31-01-2016 Amministrazione Provinciale dell'Aquila  
Settore Politiche Ambientali e Sviluppo Territoriale – Dipendente a tempo indeterminato
- 01.02.2011 – 31.03.2016 Amministrazione Provinciale dell'Aquila  
Settore Politiche Ambientali e Sviluppo Territoriale – Dipendente a tempo indeterminato  
Responsabile del Servizio: Disciplina e Controllo delle Emissioni in Atmosfera;
- 01.04.2016 Giunta Regionale D'Abruzzo  
Dipartimento Opere Pubbliche, Ambiente e Governo del Territorio – Dipendente a tempo indeterminato – Qualifica giuridica "D" (Specialista Amministrativo);
- 15.04.2016 Giunta Regionale D'Abruzzo  
Dipartimento Opere Pubbliche, Ambiente e Governo del Territorio – Dipendente a tempo indeterminato – Qualifica giuridica "D" (Specialista Amministrativo)  
Responsabile del Procedimento Servizio Impianti Termici (Legge Regionale n. 17/2016);  
Membro delegato al comitato "CCR V.I.A.";
- 27.01.2017 Giunta Regionale D'Abruzzo  
Dipartimento Risorse - Servizio del Personale – Dipendente a tempo indeterminato –



## Curriculum Vitae

Qualifica giuridica "D" (Specialista Amministrativo);

01.02.2017- 01.02.2019 Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico del Servizio Personale – DPB011 – Dipartimento Risorse;

02.02.2019- 21.05.2019 Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico del Servizio Personale – DPB011 – Dipartimento Risorse DPB

22.05.2019-22.05.2022 Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico del Servizio Personale – DPB011 – Dipartimento Risorse DPB

11.04.2022 - 31.10.2023 Responsabile dell'ufficio di Supporto del Dipartimento Risorse

Dal 01.11.2023 In pensione

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza c/o Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia), vecchio ordinamento

• Tesi: Diritto del lavoro – "I contratti di solidarietà"

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Buone capacità relazionali e d'integrazione. Riesco ad interagire con l'intero gruppo di lavoro per raggiungere l'obiettivo comune, confrontandomi attivamente nel rispetto dei ruoli reciproci. Buone competenze organizzative acquisite durante la gestione dei precedenti servizi in qualità di Responsabile del Servizio.

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

11.02.2020 Partecipazione alla giornata formativa "Il bilancio di previsione 2020/2022";

08.10.2020 Corso di formazione "Informazione COVID19";

11.02.2020 giornata formativa "il Bilancio di previsione 2020-2022 fornito dall'accademia della P.A. sede dell'Aquila;

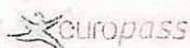
15.12.2020 Corso sul "Sistema di banche dati per la P.A. tutte le novità riguardanti l'anagrafe delle prestazioni;

26.08.2019 Attestato di partecipazione al corso di formazione "Lavoro Rischio Basso";

11.09.2019 Giornata formativa "il Nuovo sistema dei Controlli, il novellato art. 93 della costituzione: La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi agenti;

12.09.2019 Giornata formativa "Politiche di Trasparenza e contratti pubblici";

- 17.09.2019 Partecipazione al corso "Pesatura e criteri di graduazione delle posizioni organizzative in coerenza con le novità del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto delle funzioni locali 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- 18.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa "Armonizzazione contabile del DEFR al Bilancio Finanziario – Gestionale";
- 11.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa per "Il nuovo sistema di controlli, il novellato articolo 93 Costituzione,; la responsabilità della P.A. e dei suoi agenti;
- 26.08.2019 Attestato di frequenza al corso di formazione "Formazione lavoratori a rischio basso " della regione abruzzo;
- 12.09.2019 attestato di frequenza alla giornata formativa per "Politiche di trasparenza e contratti pubblici";
- 17.09.2019 attestato di frequenza alla giornata formativa per " Le fonti del diritto tra dimensione internazionale ed europea";
- 18.09.2019 attestato di frequenza alla giornata formativa per " Armonizzazione contabile dal DEFR al bilancio Finanziario –gestionale";
- 20.09.2019 attestato di frequenza alla giornata formativa " La gestione finanziaria del Bilancio e gli istituti di flessibilità –applicazione del risultato di amministrazione"
- 14.06.2019 Attestato di partecipazione al corso di formazione dal tema "I congedi parentali e per Handicap. Dalla Legge 104/92 alla Legge 145/2018;
- 20.09.2019 Giornata formativa "La Gestione Finanziaria del Bilancio e gli Istituti di flessibilità – Applicazione del Risultato di Amministrazione";
- 11.04.2018 Attestato di partecipazione al corso formativo "le novità nella gestione del personale dopo la Legge di Bilancio 2018";
- 25.06.2018 Attestazione di partecipazione al corso "Tutte le novità del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in materia di riforma dei fondi e la nuova disciplina del trattamento economico;
- 10.09.2018 Attestato di partecipazione al corso "La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego: le novità della tornata contrattuale 2016-2018. I nuovi permessi e le ferie solidali, congedi, malattie e aspettative;
- 23.03.2017 Attestato di partecipazione al Corso "Le novità in materia di disciplina del personale dopo la Legge di bilancio 2017";
- 09.05.2017 Attestato di partecipazione al corso "Il Conto Annuale 2016";



## Curriculum Vitae

- 20.09.2017 Attestato di partecipazione al Corso "La nuova Riforma sul Pubblico Impiego. Cosa cambia per tutta la Pubblica Amministrazione";
- 24.11.2017 Attestato di partecipazione al corso "La concreta applicazione dei D.Lgs. n. 74 e 75 del 2017";  
Partecipazione corso formativo per la pratica applicazione della normativa sui rifiuti e sugli scarichi idrici;
- 10.11.2011 Attestato di qualificazione: Accertatore Tributario;
- 12.03.2010 Attesto di partecipazione al Corso formativo "La pratica applicazione della normativa sui rifiuti e sugli scarichi idrici esaminata alla luce della disciplina sul confine tra scarico e rifiuto liquido";
- 15.03.2010 Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Come risolvere situazioni di crisi e di conflitto nell'ambito delle relazioni professionali";
- 23.11.2010 Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Gli acquisti sostenibili e gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;
- 13.02.2007 Attestato di partecipazione al Seminario formativo di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 30.11.2007 Partecipazione alla giornata formativa "Il bilancio di previsione 2020/2022";
- 02.11.2006 Attestato di partecipazione al Corso di formazione codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/03;
- Maggio 2005 Attestato di partecipazione al Seminario di Formazione Customer Satisfaction;
- 05.12.2005 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";
- 05.05.2004 Attestato di partecipazione al Seminario Formativo "Austrapotamobius pallipes: tutela e gestione dei SIC nell'Italia Centrale";
- 04.12.2003 Attestato di partecipazione al Corso Office Automation;
- 04.04.2002 Attestato di partecipazione allo European Awareness Scenario Workshop;
- 22.10.2002 Corso di formazione per squadre aziendali di antincendio e di evacuazione di attività a basso rischio antincendio;;

- 04.11.2002 Attestato di partecipazione al corso di nuove tecnologie "Aggiornamenti su Strumenti Office";
- 12.12.2002 Membro di Commissione per abilitazione per selecontrollori di ungulati;;
- 13.03.1997 Corso regionale di qualificazione e aggiornamento per operatori di polizia locale;

**COMPETENZE  
PERSONALI**

---

Lingua madre • Italiano

Competenze digitali • Utilizzo del computer e dei principali software informatici;  
• Conoscenza base del Linguaggio HTML

Patente di guida Tipo B

**DATI PERSONALI**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Aquila, li 20.05.2024

Firma

Dott. Roberto MINGRONI

