



DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE
Servizio per il Benessere Sociale - DPF013
Ufficio "Politiche per la Famiglia e le Nuove Generazioni"

Pro. RA/0345077 /DPF013/18

Pescara, 28.11.2018

Avv. Lorella Cancelli
Cod. Fiscale CNCLLL68C46F765H
Via Raffaello, 21
65010 - MOSCUFO (PE)
lorella.cancelli@pec.it

OGGETTO: Incarico per la collaborazione professionale di esperto legale per attività di consulenza legale ai fini dell'attuazione e certificazione della spesa riferita al - PROG-2425 - P.R.I.M.A. - REILAB " - CUP C29F18000200006

Con la presente in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 171/DPF013 del 26.11.2018, si affida alla S.V. l'incarico di esperto Legale per l'attività di consulenza legale, ai fini dell'attuazione e certificazione della spesa, da svolgere in merito al Progetto 2425- P.R.I.M.A. "REILAB Rete per l'Inclusione, il Lavoro e il bene comune", secondo quanto previsto dal "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".

La S.V. in qualità di Esperto legale e certificatore delle spese, dovrà garantire attraverso l'attestazione legale:

1. Il controllo di correttezza ed eleggibilità dei costi;
2. Rispetto della Convenzione di Sovvenzione, dei documenti e delle normative nazionali, comunitarie e regionali in materia di gestione e rendicontazione del Fondo Europeo per l'Integrazione, tenendo conto altresì di eventuali modifiche alla suddetta normativa, intervenute nel periodo di svolgimento del servizio
3. Rispetto delle normative di riferimento e predisposizione di elementi informativi utili al rispetto di quelle relative alle procedure di evidenza pubblica.

La S.V. si impegna:

- A svolgere le attività del presente contratto, nella sede del committente, in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- A rendere conto dell'attività svolta ogni qualvolta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo;
- A svolgere il presente incarico in modo coordinato con il Dipartimento Salute e Welfare - Servizio per il Benessere Sociale;
- A documentare l'attività prestata mediante l'elaborazione di report e timesheet con le modalità e nelle forme concordate con il Committente;
- A mantenere il più rigoroso riserbo in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività di cui al presente contratto, o a questa anche indirettamente connessa.

L'incarico ha la durata per il periodo dal 26.09 per 28 mesi (così come indicato in progetto) e, in ogni caso, fino al completamento delle attività di rendicontazione del medesimo progetto.

Il compenso per l'incarico conferito, così come convenuto e stabilito in € 2.997,00 (duemilanovecentonovantasette,00), comprensivo di I.V.A. e di ogni altra spesa ed oneri previsti da norme vigenti.

Il corrispettivo sopra determinato verrà erogato in 3 tranches pari al 70% , al 20% e al 10% del dovuto, a seguito dell'intervenuto trasferimento delle correlate risorse da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico la S.V. garantisce che non sussistono conflitti di interesse o incompatibilità tra la propria attività lavorativa e la Committente Regione Abruzzo, di non avere e di non avere mai avuto rapporti di parentela in via diretta e affine con i beneficiari e soggetti, a qualunque titolo, aventi rapporti giuridici con il Programma FAMI 2014-2020.

Alla presente nota sono allegati, quale parti integranti e sostanziali:

- la dichiarazione, di cui al D.Lgs 165/2001 e D.Lgs 50/2016 recante disposizioni sull'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico,
- il patto di integrità, ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Nel ringraziarla per la collaborazione che vorrà assicurarci, La preghiamo di volerci restituire firmata per accettazione copia della presente lettera di incarico.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Raimondo Pascale



Letto, confermato e sottoscritto.

Pescara, 28-11-2018

Il professionista incaricato
Avvv. Lorella Cancelli

