



# Massimo Fattorini

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Esperto PNNR Regione Abruzzo** Oggetto: **Progetto 1000 esperti. CUP C91B21007190006**

**Regione Abruzzo** [ 01/01/2022 – Attuale ]

Città: L'Aquila

Paese: Italia

#### OBIETTIVO

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure che formano parte del Piano Territoriale della Regione Abruzzo, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

#### PRINCIPALI COMPITI

- mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.);
- valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNNR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto;
- analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause;
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico all'Amministrazione regionale e agli enti territoriali nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori;
- monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico;
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico nel controllo della documentazione, nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie;
- fornire sostegno tecnico nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate;
- impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure
- elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto;
- progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto;
- fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative;
- impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento;
- gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente almeno una volta al mese;
- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.).

### **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

[ 01/02/2010 – Attuale ]

- **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Consulenza aziendale (finanza, processi amministrativi, contabilità, tesoreria, controllo di gestione, project management); consulenza nel campo dell'organizzazione aziendale (sviluppo organizzativo, change management); consulenza alle aziende nella ricerca, acquisizione e gestione di finanziamenti in ambito nazionale ed europeo. In particolare:

- valutazione e redazione progetti da presentare al finanziamento per conto di numerose aziende: valutazione fabbisogni ai fini della predisposizione dei Progetti, gestione dei Progetti, monitoraggio e



rendicontazione. Tra le aziende con cui è stata svolta la collaborazione (negli anni dal 2006 ad oggi: Gruppo Fiorucci, Avis, Banca Apulia S.p.a., Banca delle Marche S.p.a., Banca Euromobiliare S.P.A., Banca Federico del Vecchio S.p.a., Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni S.p.a., Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio, BPU (ora UBI Banca), Cassa di Risparmio di Bra S.p.a., Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana S.p.a., Credito Emiliano S.P.A., Sanfelice 1893 Banca Popolare, Synphonia SGR S.p.a., Veneto Banca S.c.p.a., Gruppo Korian

- revisione contabile in fase di rendicontazione dei Piani formativi finanziati da diversi Fondi Interprofessionali: Fondo For.te., Fonservizi, Fondimpresa, Fondir, Fondirigenti;
- consulenza manageriale (organizzazione, implementazione processi amministrativi, monitoraggio progetti, tesoreria, controllo di gestione);
- project management, organizzazione aziendale (processi e contabilità), gestione di progetti di change management.

Membro Commissione Controllo di Gestione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2014)

### **Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di un Ente Pubblico (ENAM - Ente Nazionale Assistenza Magistrale)**

**ENAM - Ente Nazionale Assistenza Magistrale** [ 28/04/2010 – 31/07/2010 ]

**Indirizzo:** viale Trastevere, 231, 00153 ROMA (Italia)

- **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Attività previste dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Organismo decaduto a tre mesi dalla sua costituzione causa accorpamento dell'ENAM in INPDAP stabilito dall'art. 7 (comma 3 bis) DECRETO-LEGGE 31 maggio 2010, n. 78, coordinato con la legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122

### **Coordinatore Generale**

**Enbicredito - Ente Bilaterale per il settore del Credito** [ 01/09/2005 – 31/01/2010 ]

**Indirizzo:** via Botteghe Oscure, 46, 00186 Roma (Italia)

Progettazione ed impianto struttura operativa di start-up

Coordinamento delle attività dell'Ente: attuazione strategie, pianificazione, amministrazione.

Impostazione e coordinamento attività di ricerca.

### **Responsabile a livello nazionale e transnazionale del progetto settoriale EQUAL "Pari Opportunità Maternità e sviluppo professionale nelle organizzazioni bancarie"**

**Fondazione CUOA** [ 01/01/2002 – 31/08/2005 ]

**Indirizzo:** via Marconi, 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI) (Italia)

Definizione e sviluppo dell'idea di base; ricerca dei partner; rapporti con l'Autorità di gestione (Ministero del Lavoro) e redazione dei formulari per l'ammissione all'azione 1 ed all'azione 2; coordinamento e responsabilità generale del partenariato costituito da 12 partners pubblici (province, Comuni), privati (Banche nazionali), istituzionali (Enti bilaterali); gestione diretta e coordinamento delle attività del soggetto capofila: amministrazione, contenuti, promozione, tecnologia internet, realizzazione delle attività di ricerca, ecc.; coordinamento delle attività dei singoli partners, monitoraggio del progetto.

### **Gestore di investimenti**

**Cenciarini & Co. via L. Mascheroni, 15 - 20145 MILANO** [ 01/01/1998 – 31/12/2001 ]

**Città:** Milano

**Paese:** Italia

Gestione progetto start-up:



elaborazione business-idea e predisposizione del business-plan, individuazione dei potenziali investitori, valutazione dei fabbisogni finanziari e definizione della struttura di finanziamento, individuazione di uno specifico schema di governance, coordinamento degli aspetti formali e giuridici dello start-up, gestione operatività dell'azienda nel primo periodo di attività, supporto nell'individuazione del management incaricato della gestione della società a regime.

### **Responsabile Divisione**

**Fondazione CUOA** [ 01/11/1994 – 31/12/2001 ]

**Indirizzo:** via Marconi, 103, 36077 Altavilla Vicentina (Italia)

gestione dell'unità di business: predisposizione del budget e monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario; recruitment, valutazione e sviluppo risorse umane; definizione rapporti con clienti e fornitori; gestione ed il coordinamento di un network di professionisti a supporto nella implementazione di progetti di formazione e consulenza; realizzazione e responsabilità di progetti svolti presso banche e società finanziarie (formazione, riorganizzazione processi, coaching); gestione di progetti di formazione a distanza e di e-learning; impostazione e realizzazione di progetti di consulenza rivolti a piccole aziende nel campo finanziario (in appoggio all'unità che presidia il mercato delle imprese); coordinamento e realizzazione progetti di ricerca e benchmarking; presidio del mercato di riferimento (con particolare riguardo all'evoluzione del rapporto banca-impresa); Fondatore e Direttore del Master in Banca & Finanza del CUOA destinato a laureati; docente in seminari e corsi di formazione; collaborazione in progetti di consulenza organizzativa in joint-venture con Kpmg Consulting (Roma); collaborazione con alcune Banche per la progettazione, realizzazione e valutazione di piani formativi finanziati; analisi delle competenze e dei bisogni di formazione all'interno delle aziende di Credito; valutazione dell'attività di formazione nelle Banche; preparazione docenti individuati all'interno delle organizzazioni bancarie

### **Funzionario addetto**

**Associazione fra le Casse di Risparmio Italiane** [ 01/09/1983 – 31/10/1994 ]

**Indirizzo:** viale di villa Grazioli, 23, 00198 Roma (Italia)

Responsabilità dell'attività di consulenza nei confronti delle Casse di Risparmio associate nel settore della formazione in diverse aree (Finanza, Credito, Commerciale, Gestione bancaria): progettazione e realizzazione diretta di corsi e piani di formazione; coordinamento del Centro Nazionale di Formazione delle Casse di Risparmio Italiane; progettazione e realizzazione di convegni.

Responsabilità e coordinamento per l'Italia del progetto di Formazione Sberbank III (TACIS - CEE) rivolto al personale dirigenziale della Sberbank (ex Unione Sovietica): analisi del problema e delle esigenze formative (inception report); progettazione ed impostazione dei piani formativi in coordinamento con il partner tedesco; gestione degli aspetti legati alla realizzazione: definizione materiale didattico, individuazione docenti, aspetti logistici; valutazione dei risultati e monitoraggio.

### **Ufficiale istruttore**

**Guardia di Finanza** [ 01/08/1982 – 31/05/1983 ]

**Indirizzo:** viale XXI aprile, 00162 Roma (Italia)

Istruzione allievi sottufficiali in materie tecniche (economia aziendale, contabilità, finanza di impresa).

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser / Social Network / Elaborazione delle informazioni



## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Elevata attitudine organizzativa nella pianificazione e gestione di processi di lavoro propri ed altrui  
Abitudine all'interazione con organi collegiali ed alla rappresentazione di sintesi della loro attività

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

Spiccate e consolidate caratteristiche relazionali, sia in termini di rapporti interpersonali che di presentazioni in pubblico

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

- Analisi e valutazione realtà di impresa.
- Programmazione e controllo
- Finanza mercati e finanza aziendale
- Contenzioso tributario
- Formazione manageriale
- Formazione specialistica area finanza, con particolare riguardo al rapporto banca-impresa, con esperienze realizzate in numerosi contesti:
  - . Gruppo Korian
  - . Kpmg
  - . ENI (Master MEDEA);
  - . Associazione Bancaria Italiana;
  - . Fondazione CUOA;
  - . Consorzio Cooperativo Finanziario per lo Sviluppo
  - . Factorcoop
  - . CREDITO EMILIANO
  - . BANCA POPOLARE SANFELICE 1893
  - . UBIBANCA
  - . BNL;
  - . Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Banca Intesa);
  - . Cassa di Risparmio di Trieste (UNICREDIT);
  - . Veneto Banca;
  - . Banca delle Marche;
  - . Banca Popolare di Vicenza;
  - . Banca Etruria;
  - . Banca Nuova;
  - . Banca popolare Sulmona e Lanciano;
  - . Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana S.p.a.



## ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

Elevato senso di responsabilità rispetto agli obiettivi definiti

Profonda esperienza e comprovate capacità di redazione scritta di report, analisi e relazioni

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Massimo Fattorini