



CAP - SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila

Al Direttore Generale
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti dei Servizi Autonomi
Ai Dirigenti dei Servizi (per il
tramite dei Dipartimenti)

E, p.c. Al Servizio Informatica e Statistica

**Oggetto: Modifica campo “Classificazione” sul sistema documentale “Archiflow” – decorrenza
1 gennaio 2024**

La presente per informare le strutture regionali che a far data dal 1 gennaio 2024, saranno attive talune modifiche nel campo “Classificazione” del sistema documentale *Archiflow*, ITER / Determine - NO Iter, definite con la collaborazione del Servizio Informatica, come più avanti riassunte.

Dette modifiche sono funzionali ad un campionamento più puntuale degli atti, da sottoporre ai controlli successivi di regolarità amministrativa, anche al fine di orientare detti controlli verso determinati settori di attività, come suggerito e fortemente raccomandato dalla Corte dei Conti in occasione delle deliberazioni adottate in tema di controlli interni. La classificazione precedentemente declinata ha determinato, difatti, un eccessivo ricorso alla voce “Altro” da parte delle Strutture regionali, circostanza che rischierebbe di depotenziare l'efficacia del campionamento.

La nuova classificazione, pertanto, oltre ad essere ispirata alle aree di Rischio ANAC, presenta una struttura intuitiva ad ALBERO dove:

- la prima voce “**Classificazione - Categoria**”, è relativa all'Area/Settore di attività;
- la seconda voce “**Classificazione – sottocategoria**”, è relativa alle tipologie di provvedimenti afferenti alla prima voce Categoria.

Con ciò si auspica la facilitazione della corretta individuazione della voce più pertinente all'atto da inserire, evitando/riducendo il ricorso alla voce “Altro”.

Si riporta di seguito lo schema della classificazione, ad albero, degli atti che sarà presente in Archiflow, ITER / Determine - NO Iter, a partire **dal 1 gennaio 2024**.



CLASSIFICAZIONE - CATEGORIA	CLASSIFICAZIONE - SOTTOCATEGORIA
1 CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.1 Affidamento diretto
	1.2 Procedura negoziata
	1.3 Procedura di gara aperta o ristretta
	1.5 Affidamenti <i>in house</i>
	1.5 Adesione ad Accordi quadro
	1.6 Provvedimento finale di scelta del contraente <i>(per qualsiasi tipologia di cui sopra)</i>
	1.7 Esecuzione del contratto <i>(per qualsiasi tipologia di cui sopra)</i>
	1.8 Altro
2 ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	2.1 Bandi di concorso, selezioni, incarichi
	2.2 Mobilità, comandi e simili
	2.3 Progressioni di carriera, premialità e simili
	2.4 Autorizzazione Incarichi Extraistituzionali
	2.5 Altro
3 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO PER IL DESTINATARIO	3.1 Autorizzazioni o concessioni
	3.2 Accreditalenti
	3.3 Abilitazioni e titolarità
	3.4 Altro
4 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO PER IL DESTINATARIO	4.1 Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici
	4.2 Altro
5 GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO (per attività non riconducibili alle altre classificazioni)	5.1 Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
	5.2 Altro
6 CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	6.1 Controlli, verifiche, ispezioni
	6.2 Sanzioni
	6.3 Altro
7 INCARICHI E NOMINE	7.1 Incarichi di collaborazione e consulenza
	7.2 Incarichi presso società ed enti istituiti/vigilati/controllati
	7.3 Nomina commissari di gara/commissari di concorso/altre commissioni e comitati
	7.4 Altro
8 ACCORDI STIPULATI DALL'AMMINISTRAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI O CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 11 E 15 DELLA L. N. 241/90	8.1 Provvedimenti finali dei procedimenti di Accordi stipulati ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/902
	8.2 Altro



9 PROCEDURE DI GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER LA POLITICA AGRICOLA COMUNE (PAC) E DEI FONDI REGIONALI	9.1 Provvedimenti relativi a incarichi a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali
	9.2 Provvedimenti relativi a concessione di finanziamenti a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali
	9.3 Provvedimenti relativi a contratti pubblici a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali
	9.4 Altro
10 PROCEDURE INERENTI FONDI PNRR e PNC	10.1 Provvedimenti relativi a incarichi a valere sul PNRR e PNC
	10.2 Provvedimenti relativi a concessione di finanziamenti a valere sul PNRR e PNC
	10.3 Provvedimenti relativi a contratti pubblici a valere sul PNRR e PNC
	10.4 Altro
11 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO (per attività residuali rispetto alle precedenti classificazioni)	11.1 Affari legali e contenzioso
	11.2 Altro
12 GOVERNO DEL TERRITORIO (per attività residuali rispetto alle precedenti classificazioni)	12.1 Governo del Territorio
	12.2 Altro
13 ATTIVITA' ISTITUZIONALE IN AMBITO SANITARIO (per attività residuali rispetto alle precedenti classificazioni)	13.1 Attività istituzionale in ambito sanitario
	13.2 Altro
14 GESTIONE DEI RIFIUTI (per attività residuali rispetto alle precedenti classificazioni)	14.1 Gestione dei Rifiuti
	14.2 Altro
15 NESSUNA DELLE PRECEDENTI	15.1 Nessuna delle precedenti

Quanto sopra si comunica, ai fini della diffusione e dell'osservanza.

Per informazioni:

Dott.ssa Everina Di Filippo – 0862.363497

Dott.ssa Lores Tontodimamma – 0862.363444

Cordiali saluti.

Il Responsabile
Ufficio Controlli di regolarità amministrativa
Dott.ssa Everina Di Filippo

Il Responsabile
Obblighi di Trasparenza
Dott.ssa Lores Tontodimamma

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Francesca Iezzi