



# Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

## AREA II - SERVIZI TECNICI

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO  
UFFICIO URBANISTICA

Giulianova, (data protocollo)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio**  
PEC: [dpc032@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc032@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Valutazioni Ambientali**  
PEC: [dpc002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc002@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche**  
PEC: [dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Infrastrutture e Trasporti**  
**Servizio Genio Civile - Teramo**  
PEC: [dpe014@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpe014@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Provincia di Teramo**  
**Area 3 – Settore 3.10**  
**Pianificazione Territorio, Urbanistica, Piste Ci-  
clo-pedonali**  
PEC: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

Spett.le **Ministero della Cultura**  
**Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Pae-  
saggio dell'Abruzzo**  
PEC: [mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it)

Spett.le **ARTA Abruzzo**  
**Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente**  
**VIA, VAS, IPPC: valutazioni ambientali integrate**  
PEC: [sede.centrale@pec.artaabruzzo.it](mailto:sede.centrale@pec.artaabruzzo.it)

Spett.le **Autorità di Bacino Distrettuale  
dell'Appennino Centrale**  
Settore sub-distrettuale per la Regione Abruzzo  
PEC: [protocollo@pec.autoritadistrettoac.it](mailto:protocollo@pec.autoritadistrettoac.it)

Spett.le **A.S.L. di Teramo**  
Dipartimento di Prevenzione  
Servizio di igiene e sanità pubblica  
PEC: [prevenzione.direzione@pec.aslteramo.it](mailto:prevenzione.direzione@pec.aslteramo.it)

e p. c.

**Sindaco del Comune di Giulianova**  
Sede

<p><b>Oggetto:</b> Indizione della <b>Conferenza di Servizi Decisoria</b> per la verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di “<b>Variante specifica al P.R.G. – Ambito E2.1</b>” del Comune di Giulianova.</p> <p>Conferenza di Servizi convocata ai sensi dell’art. 14, comma 2, della L. 241/1990 con svolgimento previsto in <b>forma semplificata</b> e con <b>modalità asincrona</b> ai sensi dell’art. 14-<i>bis</i> della Legge medesima.</p>
--

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento alla procedura di “*Variante specifica al P.R.G. – Ambito E2.1*” del Comune di Giulianova, avviata da questo Ente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1067 del 24/12/2021 (*n. 19 Reg. Settore*), di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta in esame;

Considerato che occorre acquisire, ai sensi del comma 2 dell’art. 12 del D.Lgs. 152/2006, il parere sul rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS da parte dei soggetti competenti in materia ambientale individuati in indirizzo;

Visti:

- il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 9, commi 1 e 2 e l’art. 12;
- la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

## INDICE

**la Conferenza di Servizi Decisoria ai sensi dell’art. 14, c. 2, della L. 241/90, come modificato ed integrato dall’art. 13 della L.120/2020, da svolgere in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell’art. 14-bis della L. 241/90, invitando a parteciparvi le Amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi coinvolti.**

*Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al Comune di Giulianova il proprio parere autonomamente, senza tenere alcuna riunione.*

A tal fine,

## COMUNICA

- a) la **procedura in oggetto attiene all'acquisizione, ai sensi del comma 2, dell'art. 12 del D.Lgs. 152/2006, del parere** al Rapporto Preliminare di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), relativo alla proposta di **"Variante specifica al vigente P.R.G. – Ambito E2.1"**;

A tal fine si comunica che, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera a) della Legge n. 241/1990 in ordine all'accesso telematico alle informazioni, copia del progetto trasmesso, è scaricabile dalle Amministrazioni/Enti/Società invitate alla Conferenza, al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1glgQ9wuVGutT1DIPt7dl2mTuUkyG8hWh?usp=sharing>

la documentazione, come acquisita, è composta da:

- *Determinazione Dirigenziale n. 1067 del 24/12/2021;*
- *Progetto della Scheda N4;*
- *Tav\_E.2.1.2;*
- *Tav\_E.2.1.3;*
- *Scheda d'ambito – disciplina delle zone E2;*
- *Progetto di modifica NTA;*
- *Rapporto Ambientale Preliminare ai fini della verifica di assoggettabilità alla VAS;*

- b) il **termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi art. 2, comma 7, della Legge 241/1990, **integrazioni documentali e/o chiarimenti** relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni **è di 15 giorni dal ricevimento della presente (10/01/2022)**;
- c) il **termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni con riferimento all'oggetto della Conferenza di Servizi indetta e sulla base della documentazione prodotta (*termine fissato, ai sensi dell'articolo 12 - comma 2 del D.Lgs. 152/2006*) **è di 30 (tenta) giorni dal ricevimento della presente (25/01/2022)**;
- d) la **data per l'eventuale riunione** da svolgere in modalità sincrona e con le modalità di cui all'articolo 14-ter della L. 241/90 è fissata entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di cui al punto c). Nel merito, tenendo conto delle necessità organizzative di tutte le Amministrazioni coinvolte, si segnala che:
- questa riunione sarà oggetto di nota formale a conferma della sua convocazione, qualora ricorrano le condizioni fissate dalla normativa;
  - la stessa – nella data fissata e previa conferma – avrà luogo per via telematica, con riserva, in sede di conferma, di comunicare l'ora e il link per il collegamento.

## EVIDENZIA

- che le determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere rese da Codeste Amministrazioni e/o Enti Gestori di pubblici servizi in termini di assenso o dissenso, indicando, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico;
- che scaduto il termine perentorio di cui al punto c), qualora questa Amministrazione procedente rilevi, dai contenuti dei pareri acquisiti, che ricorrano le ragioni per la convocazione della riunione da svolgere in modalità sincrona già fissata al precedente punto d), provvederà prontamente alla trasmissione a tutte le Amministrazioni coinvolte di nota formale a conferma della sua convocazione per la medesima data e orario, nonché modalità di collegamento telematico;
- che nel caso l'Autorità Competente disponga di sottoporre la proposta di **"Variante specifica al P.R.G. – Ambito E2.1"** a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la **conferenza di verifica, convocata con la presente nota, potrà essere considerata quale prima conferenza di valutazione;**

- che l'amministrazione competente e procedente è il Comune di Giulianova;
- che l'organo amministrativo competente è il Servizio Governo del Territorio – Area II Servizi Tecnici;
- che l'organo amministrativo procedente è il Consiglio Comunale;
- che per ogni chiarimento che si rendesse necessario si forniscono di seguito i riferimenti utili:
  - la corrispondenza con la scrivente Amministrazione e Servizio dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, al seguente indirizzo PEC: [protocollo generale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollo generale@comunedigiulianova.it)
  - il responsabile del procedimento è l'Ing. Riccardo Malatesta, funzionario titolare di p.o. - Tel. 085 8021427 - PEO: [r.malatesta@comune.giulianova.te.it](mailto:r.malatesta@comune.giulianova.te.it).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Riccardo Malatesta

*f.to digitalmente*

*Visto:*

**Il Dirigente**

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*f.to digitalmente*