

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**

1 - SUAP competente

<b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI</b>			
del comune di:	<b>ROSETO DEGLI ABRUZZI</b>	Id:	<b>1006</b>
Responsabile SUAP:	<b>BRACCIALI</b>	<b>PAOLO</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>NTCMRN68L17A488C-19072021-1048</b>
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_TE/TE-SUPRO/0035476 del 19/07/2021</b>
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>eugenio.patacchini@ingte.it</b>

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>ANTOCCIA MARINO DATI ANAGRAFICI</b>		
Codice Fiscale:	<b>NTCMRN68L17A488C</b>	Sede legale provincia:	<b>TERAMO</b>
Presso il comune di:	<b>ROSETO DEGLI ABRUZZI</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>MONTAUTI</b>	n.	<b>snc</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>PATACCHINI</b>	Nome:	<b>EUGENIO</b>
Qualifica:	<b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b>	Codice Fiscale:	<b>PTCGNE86A09A488K</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	<b>ROSETO DEGLI ABRUZZI</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>VIA Val Vomano</b>	n.	<b>snc</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa**

**vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:**

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

Indirizzo: **PIAZZA DELLA REPUBBLICA n. 1 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Richiesta di Permesso di Costruire	UFFICI COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Richiesta di Permesso di Costruire	UFFICI COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Domanda preventiva di parere e/o atto di assenso ad altro Ente	UFFICI COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.004.PDF ( Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.012.PDF ( relazione tecnica SUAP)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.001.PDF ( Documentazione fotografica dello stato di fatto)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.013.PDF ( visura camerale impresa artigiana)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.011.PDF ( RAPPORTO PRELIMINARE VAS)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.008.PDF.P7M ( Procura speciale)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.003.PDF ( Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.007.PDF ( Quadro riepilogativo della documentazione già disponibile e allegata)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.014.PDF.P7M ( Relazione Tecnica di Asseverazione - P.d.C.)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.002.PDF ( Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.006.PDF ( Copia dei documenti d'identità del/i titolare/i, comproprietario/i)
- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.005.PDF.P7M ( copia attestazione versamento oneri, diritti e spese o autocertificazione di esenzione)

- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.009.PDF ( elaborati grafici comprensivi di stato attuale, progetto e tavola interventi)

- NTCMRN68L17A488C-19072021-1048.010.PDF ( estremi di atti assenso già acquisiti)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo  
fornito dal richiedente:

**eugenio.patacchini@ingte.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:

**19/07/2021**