

PIANO GESTIONE RUMORE

SOMMARIO

1 SCOPO.....	3
2 APPLICABILITÀ.....	3
3 TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
4 RESPONSABILITÀ ED AGGIORNAMENTO.....	3
5 MODALITÀ OPERATIVE.....	3
5.1 Periodicità dei controlli.....	4
6 LA REGISTRAZIONE DEI CONTROLLI.....	4

1 Scopo

Scopo del presente piano di gestione del rumore è quello di riportare le azioni normalmente attuate per contenere l'impatto acustico (p.e. controlli e manutenzione ventole, ecc) e di stabilire le azioni da attuare in caso di criticità. Le azioni devono essere registrate su apposito registro.

2 Applicabilità

La presente procedura si applica a alle attività di allevamento della azienda agricola che producono rumore.

3 Termini e Definizioni

Manutenzione - Il complesso delle operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ed efficienza.

Controllo - Esame condotto allo scopo di garantire la regolarità, dal punto di vista tecnologico di una attività, fase di produzione o prodotto.

Ispezione - Osservazione puntuale, condotta nell'ambito di una prassi, consueta o straordinaria, di vigilanza o di controllo.

4 Responsabilità ed Aggiornamento

Direzione aziendale responsabile dell'applicazione della procedura.

Operatore responsabile dell'attuazione della attività e della registrazione.

5 Modalità Operative

Si prevedono una serie di procedure e attività di controllo consistenti in:

- chiusura delle porte e delle principali aperture dell'edificio, in particolare durante l'erogazione del mangime, se possibile;
- apparecchiature utilizzate da personale esperto;
- assenza di attività rumorose durante la notte;
- disposizione in termini di controllo del rumore durante le attività di manutenzione;
- funzionamento dei convogliatori e delle coclee piene di mangime;
- controllo visivo e Ispezione delle coclee per verificare che non vi siano rotture;
- controllo visivo e ispezione delle ventole per verificare che non vi siano rotture;
- manutenzione con riparazione e sostituzione del pezzo danneggiato.

5.1 Periodicità dei controlli

Il controllo visivo viene effettuato giornalmente e verranno segnalate solo eventuali criticità.

L'ispezione è annuale e sarà registrata e saranno segnalate solo eventuali criticità.

Aree impermeabili	Frequenza					Attività di ripristino
	anno	6mesi	mese	set tim	giorno	
Controllo visivo					X	Chiamata manutentore e sostituzione del componente danneggiata
Ispezione	X					Chiamata manutentore e ripristino del danno

6 La registrazione dei controlli

I controlli visivi indicati ai punti precedenti vengono registrati se vengono riscontrate criticità, utilizzando il modello Reg 01. Le verifiche annuali vengono registrate regolarmente sempre secondo il modello Reg 01. Nel modello sono indicati, oltre all'oggetto di controllo ed alla data di esecuzione dello stesso, anche l'esito e la sigla dell'esecutore del controllo.

Qui sotto si riporta la copia del modulo Reg 01 utilizzato.

[illegible]